



PROVINCIE WEST-VLAANDEREN
ARRONDISSEMENT VEURNE
GEMEENTE KOKSIJDE

Zitting van het college van burgemeester en schepenen
van de gemeente Koksijde

op: **22 februari 2016**

tegenwoordig:

M. VANDEN BUSSCHE, burgemeester-voorzitter;
S. ANSEEUW, D. GEERSENS, D. DAWYNDT, A. SERPIETERS,
L. VAN HOVE, R. GANTOIS en G. DELIE, schepenen
en J. STEKELORUM, gemeentesecretaris.

Het schepencollege,
bijeengeroepen ingevolge art. 51 van het gemeentedecreet

RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR HET UITLENEN VAN MATERIAAL TECHNISCHE DIENSTEN

Gelet op het gemeentedecreet, meer bepaald artikel 57;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 16 februari 2015 inzake het hervaststellen van de machtiging aan het College van Burgemeester en schepenen tot het vaststellen van retributies en bepaling van de voorwaarden;

Overwegende dat het passend is alle tarieven voor uitlenen van materiaal in één reglement op te nemen; dat het niet de bedoeling is dat de gemeente concurrentie doet met commerciële aanbieders van deze materialen; daarom wordt het aanbod voor particulieren, 2^{de} verblijvers en commerciële bedrijven beperkt tot klapstoelen en schraagtafels;

Overwegende dat er meer materialen worden aangeboden aan gesubsidieerde/erkende verenigingen aan democratische prijzen, zodat deze organisaties en verenigingen het sociaal weefsel van de gemeente kunnen versterken;

Overwegende dat de materialen ter beschikking gesteld van de (rechts)personen opgesomd in de derde categorie enerzijds openbare diensten betreffen die gelinkt en/of gefinancierd zijn door de gemeente Koksijde, door de gemeente Koksijde opgerichte adviesraden en organisatiestructuren, die voor hun financiering afhankelijk zijn van de gemeente, scholen, handelaarsbonden en wijkorganisaties uit Koksijde, en anderzijds andere openbare besturen

Overwegende dat personeelsleden van gemeente, OCMW en AGB, alsook mandatarissen van de gemeente Koksijde, OCMW Koksijde en AGB Koksijde zoals vermeld in de vierde categorie, dan weer een beperkte lijst materiaal kunnen ontlenen;

Overwegende dat er geen verbruiksmiddelen worden ter beschikking gesteld; dat hiervoor de aanvrager zich moet richten tot de gespecialiseerde handel en daar op eigen kosten de goederen moet aanschaffen;

Overwegende dat het reglement een rangorde voorziet in de aanvragen, waarbij het eigen gebruik door de gemeente primeert op de aanvragen; dat het aanbod beperkt is tot de beschikbare materialen in eigendom van de gemeente en niet gebruikt voor eigen activiteiten; dat de eigen werking van de gemeente niet in het gedrang mag gebracht worden;

BESLUIT

Algemeen

Artikel 1: Rechthebbenden

Het gemeentebestuur van Koksijde stelt uitleenmateriaal ter beschikking onder de voorwaarden van dit besluit en beperkt tot het gebruik op het grondgebied van de gemeente Koksijde(*), aan volgende categorieën, hierna genoemd 'de ontleners',

Categorie I	Categorie II
- Particulieren woonachtig in Koksijde - Particulieren die een 2^{de} verblijf hebben in Koksijde - Commerciële organisaties	- Door het gemeentebestuur gesubsidieerde verenigingen, zoals jaarlijks goedgekeurd door de gemeenteraad (tenzij deze vermeld staan onder categorie III) - Erkende doch niet door het gemeentebestuur gesubsidieerde verenigingen met zetel in Koksijde of met werking op grondgebied van de gemeente Koksijde
Categorie III	Categorie IV
- VVV Koksijde - AGB Koksijde - Hulpverleningszone Westhoek - Politiezone Westkust	- Eigen personeel van de gemeente, OCMW en AGB Koksijde - Eigen mandatarissen van de gemeente Koksijde, OCMW of AGB

- Kerkfabrieken - Adviesraden verbonden aan het gemeentebestuur van Koksijde - Cultureel samenwerkingsverband Achthoek - Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarin Koksijde deelhebber is - Scholen op grondgebied van Koksijde - Scholengroepen waartoe de gemeentescholen van Koksijde behoren - Een ander openbaar bestuur (*) - Evenementen met medewerking van de gemeente Koksijde - Serviceclubs en verenigingen voor activiteiten die georganiseerd worden op grondgebied van Koksijde gericht op groot publiek waarvoor opbrengst 100% ten voordele is van een sociaal doel - Handelaarsbonden met zetel en werking in Koksijde - Wijkorganisaties uit Koksijde	
---	--

(*) het gebruik van materiaal door een ander openbaar bestuur kan enkel gebruikt worden op grondgebied van dat ander openbaar bestuur

Artikel 2 - Uitleenmaterialen/ verbruiksmateriaal

Art. 2.1 - uit te lenen materialen:

1. Het uit te lenen materiaal voor categorie I is als bijlage I aan dit besluit gevoegd;
2. Het uit te lenen materiaal voor categorie II is als bijlage II aan dit besluit gevoegd;
3. Het uit te lenen materiaal voor categorie III is als bijlage III aan dit besluit gevoegd;
4. Het uit te lenen materiaal voor categorie IV is als bijlage IV aan dit besluit gevoegd;

Art. 2.2 - verbruiksmateriaal:

Verbruiksmateriaal wordt principieel niet ter beschikking gesteld van de ontlener. Indien verbruiksmateriaal ter beschikking wordt gesteld, betaalt de ontlener er de aankoopprijs van terug aan het gemeentebestuur. De aankoopprijs is deze die terug te vinden is op de factuur die de gemeente ontvangt, verhoogd met de gefactureerde en/of niet-afrekbare BTW, de leverings- en verzendingskosten.

Uitleenprocedure

Artikel 3 - hoe en waar aanvragen?

Materiaal nodig voor de organisatie van feestelijkheden, evenementen, wijkfeesten, optredens e.a. worden gehuurd via de dienst technisch bureau via het hiervoor opgestelde aanvraagformulier
De dienst technisch bureau staat in voor alle administratie.

De aanvrager vermeldt duidelijk in geval van aanvraag door:

- (een) natuurlijke perso(o)n(en): naam, voornaam, domicilie-adres van de aanvrager(s);
- een feitelijke vereniging: naam, voornaam en domicilie-adres van de voorzitter van de feitelijke vereniging en het ondernemingsnummer als dit actief is
- een rechtspersoon: naam en officieel adres en ondernemingsnummer van de rechtspersoon (vzw of andere rechtspersoon) en naam, voornaam en domicilie-adres van de aansprakelijke bestuurder.

Aanvragen worden overgemaakt aan:

- Ofwel per post aan: College van Burgemeester en schepenen, Zeelaan 303 te 8670 Koksijde
- Ofwel via email aan postbus@koksijde.be
- Ofwel via invulformulier website

Artikel 4 - aanvraagtermijn

- De aanvraag wordt ingediend per activiteit en kan maximaal 1 jaar en ten laatste 1 maand voor de voorgestelde leendatum gebeuren, uitgezonderd voor begrafenissen.
- Indien de aanvraag gepaard gaat met inname openbaar domein waarvoor tijdelijk politiereglement noodzakelijk is, wordt aangeraden zo snel mogelijk hiervoor uw aanvraag te doen. Materiaal wordt in casu niet ter beschikking gesteld van de ontlener als er geen voorafgaande toelating is gegeven door het college van burgemeester en schepenen voor de inname van het openbaar domein

Artikel 5 - voorrangsregeling

- Het gemeentebestuur heeft steeds voorrang op het gebruik van het materiaal, opgesomd in de bijlagen bij dit besluit, voor eigen activiteiten/organisaties

- Aanvragen voor jaarlijks terugkerende activiteiten van gemeentelijk belang gaan voor op aanvragen voor éénmalige activiteiten van externe organisatoren, in zoverre de gemaakte afspraken worden nageleefd door de aanvrager.
- De aanvragen worden in volgorde van ontvangst behandeld.
- De vastlegging van de aanvraag is slechts definitief na schriftelijke bevestiging door het gemeentebestuur

Artikel 6 – huurperiode en plaats van gebruik

De materialen mogen enkel gebruikt worden op plaats en tijdens de periode, zoals opgenomen in de toezegging door dienst technisch bureau van de gemeente Koksijde.

Artikel 7 – afhalen en terugbrengen door de ontlener

Art. 7.1 - Zelf afhalen/terug brengen van materiaal

- De ontlener haalt het materiaal af op de eerste dag van de uitleenperiode en brengt het materiaal terug op de laatste dag van de uitleenperiode.
- Het ophalen/terugbrengen gebeurt na afspraak met de verantwoordelijke op een werkdag tussen 8 en 12 uur.

Art. 7.2. - Transport door de gemeentediensten van materiaal

- Voor categorie I en IV kan het transport nooit uitgevoerd worden door de gemeentediensten
- Op aanvraag van de ontlener, behorend tot categorie II, kunnen de gemeentediensten instaan voor het afleveren en terughalen van het materiaal, indien ze op de gevraagde data over de gemeentelijke voertuigen beschikken, en mits het betalen van het "tarief transport Koksijde".
- Voor categorie III kunnen de gemeentediensten (m.u.v. andere openbare besturen) instaan voor het gratis afleveren en terughalen op een onderling overeengekomen tijdstip
- voor andere openbare besturen, wordt geen transport georganiseerd door de gemeentediensten. Deze aanvragers dienen zelf in te staan voor ophalen en terugbrengen van het materiaal.
- De ontleners van categorie II en III zorgen ervoor dat de leveringsplaats voldoende toegankelijk is. De ontlener helpt bij het laden en lossen van het materiaal op de plaats van de levering. De ontlener zorgt ervoor dat de nodige helpers aanwezig zijn op de afgesproken plaats en uur.

Artikel 8 – aanvraag annuleren

Een bestelling van materialen kan tot zeven kalenderdagen voor de datum van de activiteit kosteloos geannuleerd worden.

De annulering gebeurt door de originele aanvrager, op dezelfde wijze als de aanvraag.

Financieel

Artikel 9 – huurprijs

- § 1 De huurprijs is bepaald per uit te lenen materiaal staat vermeld in de tarieflijst in
- o Bijlage I voor categorie I
 - o Bijlage II voor categorie II
 - o Bijlage III voor categorie III
 - o Bijlage IV voor categorie IV
- § 2 De huurprijs geldt per kalenderdag gebruik
- § 3 De huurprijs wordt aangerekend op factuur.

Artikel 10 – transportkosten

§1 Het "tarief transport Koksijde" bedraagt 25 euro per rit op het grondgebied van de gemeente Koksijde (incl. laden en lossen), te verhogen met 25 euro per manuur, wanneer tussen vertrek uit het gemeentelijk depot/magazijn en terugkeer ernaartoe, meer dan 1 uur verstreken zijn. Elk begonnen uur wordt aangerekend.

Artikel 11 – niet-nakoming van de afspraken

- § 1 Voor het niet afhalen van materialen op de afgesproken datum wordt naast de huurprijs een nalatigheidsvergoeding aangerekend van 25 euro/dag
- § 2 Voor het terugbrengen van materialen na de afgesproken datum wordt naast de huurprijs (berekend tot de dag van terugbrengen) een nalatigheidsvergoeding aangerekend. Per dag dat de materialen te laat zijn, wordt de daguitleenprijs vermeerderd met 50%.
- § 3 Indien onderverhuur wordt vastgesteld, of gebruik voor andere doeleinden dan vermeld in aanvraag, wordt een vergoeding aangerekend van 125 euro.
- § 4 Het college van burgemeester en schepenen kan bovendien beslissen om toekomstige aanvragen te weigeren gedurende max. vijf jaar volgend op de niet-nakoming van de afspraken.

Artikel 12 – beschadiging/bevuiling/diefstal en verlies

- § 1 Elke beschadiging, diefstal of verlies van de materialen komt ten laste van de ontlener;
- § 2 Iedere herstelling wordt slechts uitgevoerd door of in opdracht van de gemeente Koksijde;
- § 3 Het is de ontlener ten strengste verboden zelf herstellingen uit te voeren of te laten uitvoeren. Alle herstellingskosten worden aangerekend aan de ontlener op basis van een onkostennota;
- § 4 De ontlener wordt aangeraden om een verzekering 'alle risico's' af te sluiten
- § 5 Bij diefstal, verlies of volledige beschadiging wordt de ontlener de nieuwwaarde van de materialen aangerekend; de nieuwwaarde wordt opgenomen in bijlage V bij dit besluit;

- § 6 Bij het transport door de gemeentediensten is de ontleners verantwoordelijk voor het materiaal vanaf het moment van afleveren van het materiaal tot het moment van terug ophalen van het materiaal
- § 7 Indien het materiaal niet in propere staat terug wordt afgeleverd, of op een verkeerde manier is gestapeld, worden de arbeidsuren voor het reinigen/correct stapelen aangerekend aan de ontleners. De kostprijs bedraagt 25 euro/manuur.

Artikel 13 – invordering

- § 1 De retributies opgenomen in dit besluit worden gefactureerd door de gemeente Koksijde aan de aanvrager van de dienst.
- § 2 De facturen zijn betaalbaar op 30 kalenderdagen volgend op de datum van verzending, vermeld op de factuur.
- § 3 Indien facturen niet betaald zijn op vervalldag, wordt een niet-aangetekende aanmaning verstuurd, gevolgd door een aangetekende aanmaning verstuurd. De kosten hiervoor worden aangerekend ten laste van de aanvrager.
- § 4 Indien niet-betwiste facturen niet betaald zijn, wordt de gedwongen invorderingsprocedure voorzien in artikel 94,2^e lid van het Gemeentedecreet opgestart. Alle kosten van invordering zijn ten laste van de aanvrager.

Artikel 14 – controle

- § 1 Bij het afhalen controleert de ontleners de staat van het materiaal. Maakt de ontleners geen opmerkingen, wordt verondersteld dat de materialen zich in goede en propere staat te bevinden.
- § 2 De ontleners brengt de uitleenverantwoordelijke op de hoogte van alle tekortkomingen die bij het gebruik van de materialen werden vastgesteld, zelfs indien de ontleners hiervoor niet verantwoordelijk zou zijn. Deze melding moet uiterlijk bij het terugbrengen van de materialen gebeuren en schriftelijk/per email aan de dienst technisch bureau worden bevestigd.
- § 3 Indien bij controle van de materialen door de uitleenverantwoordelijke een niet gekend defect of tekortkoming wordt vastgesteld, of indien materiaal niet op een correcte wijze wordt teruggegeven, wordt dit beschouwd als te verhalen op de ontleners, volgens de bepalingen van artikel 12.

Artikel 15 – gebruik

- § 1 De ontleners verbindt er zich toe op de hoogte te zijn van het correct gebruik en de correcte behandeling van de materialen.
- § 2 De ontleners verbindt er zich toe dat de materialen uitsluitend bediend zullen worden door personen die eveneens op de hoogte zijn van het correcte gebruik en de correcte behandeling van de materialen
- § 3 De ontleners verbindt er zich toe alle schriftelijke en/of mondeling verstrekte richtlijnen inzake gebruik en de behandeling van de materialen, in de vorm van, maar niet beperkt tot de handleidingen, checklists, waarschuwingen enz..., strikt na te leven
- § 4 De ontleners verbindt er zich toe de materialen terug te brengen in dezelfde verpakking, of op dezelfde wijze gestapeld, als waarin ze afgehaald/geleverd werden;
- § 5 De ontleners verbindt er zich toe in geen geval de materialen uit te lenen aan derden;
- § 6 De ontleners verleent toegang aan de uitleenverantwoordelijke tot de activiteit waarvoor de materialen gebruikt worden, dit om toezicht te kunnen houden op het gebruik ervan. Bij vaststelling van verkeerd of wanordelijk gebruik tijdens de uitleenperiode heeft de uitleenverantwoordelijke het recht om het materiaal terug te eisen of ambtshalve te laten ophalen door de gemeentediensten en dit op kosten van de ontleners;
- § 7 Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen bij het vervoer van de materialen door de ontleners zelf of zijn aangestelde(n)
- § 8 Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen bij het gebruik van de materialen door de ontleners zijn gasten of aangestelde(n)

Artikel 16 – uitsluitingen

Indien een vorige ontlening door de ontleners niet volledig is afgehandeld, hetzij omdat het materiaal niet of niet volledig werd teruggebracht, hetzij omdat enige andere kost ten laste van de ontleners nog niet werd vereffend, wordt geen nieuwe ontlening toegestaan;

Het college van burgemeester en schepenen kan bovendien beslissen om toekomstige aanvragen te weigeren gedurende max. vijf jaar volgend op de niet-nakoming van de afspraken of niet-betalen van de factuur voor de ontlening, beschadiging of vergoeding.

Slotbepalingen

Artikel 17 - betwistingen

Alle vragen van betwisting worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen. Eventuele bezwaren in verband met de toepassing van dit reglement moeten gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, uiterlijk 8 dagen nadat het betwiste feit zich heeft voorgedaan. Over alle gevallen waarover dit reglement geen uitsluitsel geeft, beslist het college van burgemeester en schepenen op advies van de bevoegde dienst

Artikel 18

De ontleners aanvaarden om persoonlijk verantwoording af te leggen ten overstaan van het college van burgemeester en schepenen in verband met de aanwending van de materialen in geval van betwisting. Door het lenen van materialen aanvaardt de ontleners alle bepalingen van dit reglement.

Artikel 19 – inwerkingtreding

Deze regeling treedt in voege voor alle aanvragen tot gebruik van materiaal, aangevraagd vanaf 1 april 2016.

Gedaan te Koksijde in zitting datum als boven.

Namens de leden van het college :

De secretaris,

get. Joeri STEKELORUM

De burgemeester-voorzitter,
get. Marc VANDEN BUSSCHE

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

De gemachtigde beampte,
(artikel 126 nieuwe gemeentewet)

Joeri STEKELORUM,
gemeentesecretaris

Bijlage I: uit te lenen goederen en tarieven voor categorie I

Uit te lenen materiaal + huuprijs per uitleendag		
Schraagtafel groot	2,44 x 0,60	0,75 € / stuk
Schraagtafel klein	1,10 x 0,70	0,75 € / stuk
Klapstoelen		0,25 € / stuk

Materiaal is af te halen en terug te brengen naar de gemeentelijke depot, Hoveniersstraat 21, elke werkdag tussen 8 – 12 uur, na voorafgaande afspraak.

Bijlage II: uit te lenen goederen en tarieven voor categorie II

Uit te lenen materiaal – logistiek		
Zelf afhalen en terugbrengen: gemeentelijke depot, Hoveniersstraat 21 in Koksijde-dorp, elke werkdag tussen 8 en 12 uur, na voorafgaande afspraak		
Gemeentelijk transport: voor de transportkosten: zie artikel 10.		
Tafels		huurprijs per uitleendag
Schraagtafel groot	2,44 x 0,60	0,40 €
Schraagtafel klein	1,10 x 0,70	0,40 €
Schraagtafel met gaten	2,44 x 0,60	0,40 €
Praattafels	1,15 hoogte 0,85 diameter	2,00 €
Stoelen		
Klapstoelen		0,15 €
Sint / Kerst stoel		2,00 €
Tribune		
Mobiele Tribune	10 x 6	500,00 €
Tribune (Apekot)	6 x 2,20	75,00 €
Tribune (Karaoké)	7 x 2,20	100,00 €
Trap (bijgeleverd bij tribune)		
Mobiele kleedruimte	5 x 2,40	30,00 €
Ticketwagen	3,80 x 2,10	30,00 €
Podium		
Podiumelementen	2 x 1	1,00 € / m ²
Houten podium	108 m ²	1,00 € / m ²
IJzeren podium	120 m ²	1,00 € / m ²
Ereschavot 1-2-3		4,00 €
Spreekgestoelte		1,00 €
Trap (opstapje podium)		inbegrepen
Tenten		
Vistent / markt tent	2,5 x 1,40	10,00 €
Partytent	3 x 3	12,50 €
Vlaggen		
Vlaggen		3,00 €
Vlaggemasten + picket		3,00 €
Panelen		
Verkiezingspanelen	1 x 2	1,50 €
Tentoonstellingspanelen	2,44 x 1,22	1,00 €
Tentoonstellingskasten	1 x 2	2,00 €
Divers		
Afbakeningspaaltjes		1,00 €
K toog met spoeltafel	2,27 x 60	5,00 €
Spoeltafel		3,00 €
Diepvries	320 liter	15,00 €
Koelkast	320 liter	10,00 €
Kapstokken		4,00 €
Soepketels	30 liter	1,00 €
	40 liter	1,00 €
	60 liter	1,00 €
	90 liter	1,00 €
	125 liter	1,00 €
Pollepels		0,50 €
Gasbekken		1,50 €
Rode lopers		0,30 € / m
Cokesmand		1,00 €
Sprietelaar (5 mastjes)		10,00 €
Tapinstallatie		20,00 €
Urnes blauw		1,00 €

sokkels		1,00 €
Muziekbakje		10,00 €
Schermbord	1,80 x 1,80	10,00 €
Nadar	2 x 1	1,00 €
Herasafsluiting		2,00 €
Bordje 'Modder op de weg'		Gratis
Fietsrekken	6 fietsen	2,00 €
Megafoon		2,00 €
Vuilnisbak (verplicht te gebruiken met vuilniszak)		
(	incl. 1 zak) (140liter)	5,00 €
Extra vuilniszak	Per stuk	4,00 €
Afvaleiland	Per stuk	Via IVVO

Uit te lenen technisch materiaal		
Zelf afhalen en terugbrengen: gemeentelijke werf, Farasijnstraat 33 in Oostduinkerke-dorp, elke werkdag tussen 8 en 12 uur, na voorafgaande afspraak		
Gemeentelijk transport: voor de transportkosten: zie artikel 10.		
		Huurprijs per uitleendag
Verdeelkast (paddenstoel met aangesloten voedingskabel)	32 A	25,00 €
Verdeelkast (paddenstoel met aangesloten voedingskabel)	64 A	25,00 €
Verdeelkast (paddenstoel met aangesloten voedingskabel)	125 A	25,00 €
Voedingskabel 32 A	10 meter	3,00 €
Voedingskabel 32 A	20 meter	3,00 €
Voedingskabel 32 A	35 meter	3,00 €
Voedingskabel 32 A	50 meter	3,00 €
Voedingskabel 32 A	70 meter	3,00 €
Voedingskabel 32 A	80 meter	3,00 €
Voedingskabel 32 A	100 meter	3,00 €
Voedingskabel 63 A	10 meter	3,00 €
Voedingskabel 63 A	25 meter	3,00 €
Voedingskabel 63 A	50 meter	3,00 €
Voedingskabel 125 A	10 meter	3,00 €
Voedingskabel 125 A	25 meter	3,00 €
Verlengkabel	10 meter	1,00 €
Verlengkabel	15 meter	1,00 €
Verlengkabel	20 meter	1,00 €
Verlengkabel	25 meter	1,00 €
Verlengkabel	30 meter	1,50 €
Verlengkabel	50 meter	1,50 €
Verlengkabel	100 meter	1,50 €
Tafelcontactdoos		1,00 €
Hallogeenspot	enkel	1,50 €
Hallogeenspots	dubbel op voet	2,50 €
Guirlande		5,00 €
Sanitair		
Tuinslang		2,00 €
Tuinslang-koppelstukken		0,20 €
Brandkraan met teller		2,50 €
Brandweerslang	diam. 45 mm	2,00 €
Afvoerbuizen		1,00 €
Varia		
Praalwagen		50,00 €
Kledingstuk		5,00 €
Drankorgel		5,00 €
Verwarmingselement		5,00 €

Bijlage III: uit te lenen goederen en tarieven voor categorie III

x = gratis uitleenbaar door de categorie III

Uit te lenen materiaal – logistiek		
Omschrijving	afmetingen	Categorie III GRATIS
Tafels		
Schraagtafel groot	2,44 x 0,60	x
Schraagtafel klein	1,10 x 0,70	x
Schraagtafel met gaten	2,44 x 0,60	x
Praattafels	1,15 hoog 0,85 diam	x
Stoelen		
Klapstoelen		x
Sint / Kerst stoel		x
Tribune		
Mobiele Tribune	10 x 6	x
Tribune (Apekot)	6 x 2,20	x
Tribune (Karaoké)	7 x 2,20	x
Trap (bijgeleverd bij tribune)		x
Mobiele kleedruimte	5 x 2,40	x
Ticketwagen	3,80 x 2,10	x
Podium		
Podiumelementen	2 x 1	x
Houten podium	108 m ²	x
Ijzeren podium	120 m ²	x
Ereschavot		x
Spreekgestoelte		x
Trap (opstapje podium)		x
Tenten		
Vistent / markt tent	2,5 x 1,40	x
Partytent	3 x 3	x
Partytent	6 x 3	x
Vlaggen		
Vlaggen		x
Vlaggemasten + picket		x
Panelen		
Verkiezingspanelen	1 x 2	x
Tentoonstellingspanelen	2,44 x 1,22	x
Tentoonstellingskasten	1 x 2	x
Divers		
Afbakeningspaaltjes		x
K toog met spoeltafel	2,27 x 60	x
Spoeltafel		x
Diepvries	320 liter	x

Koelkast	320 liter	x
Garnaalkookset		x
Kapstokken		x
Soepketels	30 liter	x
	40 liter	x
	60 liter	x
	90 liter	x
	125 liter	x
Pollepels		x
Gasbekken		x
Rode lopers		x
Cokesmand		x
Spoelbak		x
Sprietelaar (5 mastjes)		x
Tapinstallatie		x
Urnes blauw		x
sokkels		x
Muziekinstallatie		x
Muziekbakje		x
Beamer		x
Scherf	3 x 3	x
Scherf	1,80 x 1,80	x
Nadars	2 x 1	x
Heras		x
Modder op de weg		x
Fietsrekken	6 fietsen	x
Megafoon		x
Vuilnisbak (verplicht te gebruiken met vuilniszak)		x
Afvaleiland		x
Extra vuilniszak		x

Uit te lenen technisch materiaal		
Omschrijving	specificaties	Categorie III GRATIS
Elektrisch materiaal		
Verdeelkast (paddenstoel met aangesloten voedingskabel)	32 A	x
Verdeelkast (paddenstoel met aangesloten voedingskabel)	64 A	x
Verdeelkast (paddenstoel met aangesloten voedingskabel)	125 A	x
Voedingskabel 32 A	10 meter	x
Voedingskabel 32 A	20 meter	x
Voedingskabel 32 A	35 meter	x
Voedingskabel 32 A	50 meter	x
Voedingskabel 32 A	70 meter	x
Voedingskabel 32 A	80 meter	x
Voedingskabel 32 A	100 meter	x
Voedingskabel 63 A	10 meter	x
Voedingskabel 63 A	25 meter	x
Voedingskabel 63 A	50 meter	x

Voedingskabel 125 A	10 meter	x
Voedingskabel 125 A	25 meter	x
Verlengkabel	10 meter	x
Verlengkabel	15 meter	x
Verlengkabel	20 meter	x
Verlengkabel	25 meter	x
Verlengkabel	30 meter	x
Verlengkabel	50 meter	x
Verlengkabel	100 meter	x
Tafelcontactdozen		x
Hallogeenspot	enkel	x
Hallogeenspots	dubbel op voet	x
Guirlande		x
Sanitair		
Tuinslang		x
Tuinslang-koppelstukken		x
Brandkraan met teller		x
Brandweerslang diam. 45 mm		x
Afvoerbuizen		x
Varia		
Praalwagen		x
Kledingsstuk		x
Drankorgel		x
Verwarmingselement		x

Bijlage IV: uit te lenen goederen en tarieven voor categorie IV

x = gratis uitleenbaar door de categorie IV

Omschrijving	afmetingen	<i>Elgen personeel en mandatarissen GRATIS</i>
Tafels		
Schraagtafel groot	2,44 x 0,60	x
Schraagtafel klein	1,10 x 0,70	x
Praattafels	1,15 hoog 0,85 diameter	x
Stoelen		
Klapstoelen		x
Tenten		
Partytent	3 x 3	x
Partytent	6 x 3	x
Divers		
Koelkast	320 liter	x

Bijlage V: nieuwwaarde uit te lenen materiaal**1. Logistiek materiaal**

Omschrijving	Afmetingen	Nieuwwaarde Incl. BTW
<u>Tafels</u>		
Schraagtafel groot	2,44 x 0,60	Schraag: € 60,00 Legplank: € 140,00
+ Schraagtafel klein	1,10 x 0,70	Schraag: € 60,00 Legplank: € 80,00
Schraagtafel met gaten	2,44 x 0,60	Schraag: € 60,00 Legplank: € 150,00
Praattafels	1,15 hoog 0,85 diameter	€ 250,00
<u>Stoelen</u>		
Klapstoelen		€ 20,00
Sint / Kerst stoel		€ 80,00
<u>Tribune</u>		
Mobiele Tribune	10 x 6	€ 120.000,00
Tribune (Apekot)	6 x 2,20	€ 6.000,00
Tribune (Karaoké)	7 x 2,20	€ 7.000,00
Mobiele kleedruimte	5 x 2,40	€ 6.000,00
Ticketwagen	3,80 x 2,10	€ 6.000,00
<u>Podium</u>		
Podiumelementen	2 x 1	€ 1.150,00
<u>Tenten</u>		
Vistent / markt tent	2,5 x 1,40	€ 650,00
Partytent	3 x 3	€ 500,00
Partytent	6 x 3	€ 650,00
<u>Vlaggen</u>		
Vlaggen		€ 15,00
Vlaggemasten + picket		Vlaggenmast: € 80,00 Picket: € 40,00
<u>Panelen</u>		
Verkiezingspanelen	1 x 2	€ 200,00
Tentoonstellingspanelen	2,44 x 1,22	€ 100,00
<u>Divers</u>		
Diepvries	320 liter	€ 400,00
Koelkast	320 liter	€ 400,00
Tapinstallatie		€ 4.640,00
Beamer		€ 500
Scherf	1,80 x 1,80	€ 250,00
Nadars	2 x 1	€ 90,00
Heras		€ 90,00
Fietsrekken	6 fietsen	€ 120
Vuilnisbak (140 liter)		€ 35,00

2. Technisch materiaal

Elektrisch materiaal		Nieuwwaarde in euro (incl. BTW)
Verdeelkast (paddenstoel met aangesloten voedingskabel)	32 A	€ 1.500,00
Verdeelkast (paddenstoel met aangesloten voedingskabel)	64 A	€ 2.500,00
Verdeelkast (paddenstoel met aangesloten voedingskabel)	125 A	€ 4.500,00
Voedingskabel 32 A	10 meter	€ 88,00
Voedingskabel 32 A	20 meter	€ 130,00
Voedingskabel 32 A	35 meter	€ 190,00
Voedingskabel 32 A	50 meter	€ 253,00
Voedingskabel 32 A	70 meter	€ 335,00
Voedingskabel 32 A	80 meter	€ 376,00
Voedingskabel 32 A	100 meter	€ 459,00
Voedingskabel 63 A	10 meter	€ 207,00
Voedingskabel 63 A	25 meter	€ 311,00
Voedingskabel 63 A	50 meter	€ 483,00
Voedingskabel 125 A	10 meter	€ 758,00
Voedingskabel 125 A	25 meter	€ 1087,00
Verlengkabel	10 meter	€ 42,00
Verlengkabel	15 meter	€ 47,00
Verlengkabel	20 meter	€ 52,00
Verlengkabel	25 meter	€ 57,00
Verlengkabel	30 meter	€ 62,00
Verlengkabel	50 meter	€ 81,00
Verlengkabel	100 meter	€ 129,00
Tafelcontactdozen		€ 15,00
Hallogeenspot	enkel	€ 40,00
Hallogeenspots	dubbel op voet	€ 145,00
Guirlande		€ 85,00
Sanitair		
Tuinslang		€ 45,00
Tuinslang-koppelstukken		€ 4,00
Brandkraan met teller		Eigendom IWVA
Brandweerslang diam. 45 mm		€ 95,00
Afvoerbuizen		€ 35,00
Varia		
Praalwagen		€ 10.000,00
Kledingsstuk		€ 100,00
Drankorgel		€ 250,00
Verwarmingselement		€ 55,00

3. Andere

- 1) Voor die stukken waarvoor hierboven geen kostprijs is opgegeven wordt als vergoeding de kostprijs aangerekend die op dat moment gangbaar is de handel voor aankoop van een gelijk(w)aardig stuk.
- 2) Indien het te vervangen stuk dient aangemaakt te worden, zal zowel de kostprijs aangerekend worden voor het materiaal als de werkuren voor het vervaardigen van het stuk.