



**Fascinerend
Koksijde
Oostduinkerke**

JAARREKENING 2022

Gemeente Koksijde

Zeelaan 303
8670 Koksijde

+32 58 53 30 30

OCMW Koksijde

Ter Duinenlaan 34
8670 Koksijde

+32 58 53 43 10

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025
DE JAARREKENING 2022

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

STRUCTUUR VAN DE REKENING 2022

De jaarrekening volgt de structuur, vorm en inhoud van het meerjarenplan, wat voor een maximale transparantie en toegankelijkheid voor de raadsleden zorgt. Het laat een eenvoudige vergelijking tot van wat was gepland (meerjarenplan) en wat uiteindelijk is gerealiseerd (jaarrekening).

De jaarrekening wordt opgemaakt volgens de regels over de beleids- en beheerscyclus (BBC). Die regels zijn vastgelegd in:

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen
- het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

De jaarrekening bestaat uit 3 delen:

- I. de beleidsevaluatie
- II. de financiële nota
- III. de toelichting

Daarnaast horen onder punt IV. documentatie met achtergrondinformatie voor de raadsleden.

Op pagina 4 vind je een overzicht van de jaarrekening 2022 op één A4 met de belangrijkste kerncijfers.

I. De beleidsevaluatie (p.5)

In de beleidsevaluatie worden de beleidsdoelstellingen en beleidsopties van het bestuur samengebracht, nl van de gemeente en OCMW Koksijde. We kozen niet voor een onderscheid tussen prioritaire en niet-prioritaire doelstellingen. Alle doelstellingen in het plan opgesteld zijn even prioritair en van belang voor de dienstverlening naar de burger toe.

Door de diensten werd bij elke actie een evaluatie meegegeven die de toestand op 31 december 2022 weergeeft.

verwijzing naar de plaats waar de documentatie beschikbaar is – **p. 322**

II. De financiële nota (p. 323)

De financiële nota van de jaarrekening 2022 geeft de financiële gevolgen van het gevoerde beleid weer. Ze bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Doelstellingenrekening (schema J1) – **p. 324**
2. Staat van het financieel evenwicht (schema J2 en J2M) – **p. 325**
3. Realisatie van de kredieten (schema J3) – **p. 328**
4. De balans (schema J4 en J4M) – **p. 329**
5. De staat van opbrengsten en kosten (schema J5 en J5M) – **p. 333**

Schema's J1 en J3 zijn samenvattende staten van de budgettaire boekhouding. Schema's J4 en J5 vatten de gegevens van de algemene boekhouding samen. Schema's JxM geven bijkomende managementinformatie weer met opsplitsing gemeente-OCMW en de interne transacties.

III. De toelichting (p. 335)

De jaarrekening bevat een toelichting. Die bevat alle informatie over de verrichtingen die in het ontwerp van jaarrekening zijn opgenomen en die voor de raadsleden relevant zijn om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. De minimale inhoud is vastgelegd bij ministerieel besluit van 26 juni 2018 en bevat:

1. Een overzicht van de ontvangsten en uitgaven volgens hun functionele aard (schema T1) – **p.336**
2. Een overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (schema T2) – **p. 339**
3. Een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven – **p. 345**
4. de toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettaire resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar – **p. 346**
5. in voorkomend geval, de investeringsprojecten, die opgesteld zijn conform schema T3 – **p.356**
6. Overzicht investeringsprojecten – **p.359**
7. een overzicht van de gedeeltes van de kredieten voor investeringen en financiering voor het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, die overgedragen werden met toepassing van artikel 258 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur – **p. 382**
8. een overzicht van de evolutie van de financiële schulden (schema T4) – **p. 389**
9. de toelichting bij de balans (schema T5), die nadere toelichting geeft bij de mutaties van de verschillende balansrubrieken – **p. 390**
10. de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen (klasse 0) – **p. 392**
11. een overzicht van de financiële risico's, dat bestaat uit een omschrijving van de financiële risico's die het bestuur loopt en van de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt of kan beschikken om die risico's te dekken – **p. 393**
12. de waarderingsregels – **p. 395**

IV. Bijkomende documentatie (p. 400)

1. Proef- en saldibalans – **p. 401**
2. Evolutie van de schuld – **p. 419**
3. controletabel van de leningen – **p. 421**
4. Evolutie van de uitgaven en ontvangsten (2017-2022), rapportage debiteurenbeheer en voorafgaand visum – **p. 435**
5. Overzicht van de exploitatiesaldi per beleidsitem – **p. 442**
6. overzicht van de personeelsinzet – **p. 454**
7. overzicht van de jaarlijkse opbrengst per soort van belasting die het bestuur heft – **p. 455**
8. overzicht ontvangen opcentiemen onroerende voorheffing en motorrijtuigen – **p. 457**
9. een overzicht van de verbonden entiteiten, waarmee alle entiteiten worden bedoeld waarvoor het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in verliezen of tekorten – **p. 461**
10. overzicht van de rekeningen bij financiële instellingen – **p. 464**
11. Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies – **p. 473**
12. Overzicht beleidsdomeinen en beleidsvelden die er deel van uitmaken – **p. 484**
13. overzicht jaarnaalnummers – **p. 487**

De jaarrekening 2022 op 1 A4

Dienstverlening door
527 personeelsleden in
OCMW en Gemeente
(468 VTE)
excl. AGB, onderwijs,
jobstudenten & vrijwilligers

Evaluëren

492 acties

80% van acties opgestart of in
uitvoering



13,5 miljoen euro geïnvesteerd:

5,9 miljoen in wegen, riolen en
fietspaden
4,7 miljoen in gebouwen en terreinen
2,3 miljoen in voertuigen en
werkmiddelen, investeringssubsidies
0,6 miljoen in ver-led-den openbare
verlichting

63,7 exploitatie-uitgaven voor:

34,6 miljoen personeelskosten (+9%)
14,4 miljoen werkingskosten (+15%; waarvan
3,5 miljoen energiekosten +71%)
5,9 miljoen toelage aan politiezone
1,4 miljoen toelage aan brandweerzone
1,3 miljoen toelage aan vzw VVV
1 miljoen toelage aan verenigingen en derden.

Budgettaire resultaat: +6,7 miljoen euro

Autofinancieringsmarge: +5,8 miljoen euro

Schuld daalt met 12,6 miljoen aflossingen tot 58 miljoen euro



Rekening - 2022



I. BELEIDSEVALUATIE



**Fascinerend
Koksijde
Oostduinkerke**

JAARREKENING 2022

Beleidsvaluatie

Gemeente Koksijde

Zeelaan 303
8670 Koksijde

+32 58 53 30 30

OCMW Koksijde

Ter Duinenlaan 34
8670 Koksijde

+32 58 53 43 10



BD-1: Lokaal bestuur Koksijde is financieel gezond, werkt efficiënt en burgers nabij

omschrijving beleidsdoelstelling 1

Lokaal bestuur Koksijde is een dynamische kustgemeente met professionele medewerkers met oog voor een klantgerichte, efficiënte en effectieve dienstverlening. We zijn een vooruitstrevend lokaal bestuur door maximaal in te zetten op opportuniteiten die zich op het vlak van digitalisering en informatietechnologieën aanbieden.

Onze organisatie is mensgericht. Onze 700 medewerkers zijn fier te mogen werken voor lokaal bestuur Koksijde en zetten zich hier dagdagelijks voor in. We zorgen voor een proactief, geïntegreerd en toegankelijk psychosociaal welzijnsbeleid en een toekomstgericht HR-beleid. Om in te spelen op de interne en externe veranderingen is het bovendien belangrijk dat we als organisatie mee evolueren om de strategische doelstellingen volwaardig te kunnen realiseren.

Het duurzaam financieel evenwicht wordt verder bewaakt en opportuniteiten zullen beoordeeld worden op hun kostenefficiëntie. We behoeden ons voor risico's bij het aangaan van externe financiering en blijven kiezen voor risicoloze rentevoeten voor de middellange tot lange termijn. We blijven inzetten op schuldbeheersing en risico-aversie.

Er wordt in de planperiode 2020-2025 maximaal op zoek gegaan naar subsidies van andere overheden om de investeringen uit te voeren. Daarnaast wordt samenwerking tussen lokale besturen en andere partners steeds belangrijker. We zoeken actief naar die verbanden die een echte lokale meerwaarde kunnen betekenen.

De fiscaliteit van onze gemeente blijft gestoeld op het onroerend vermogen. Inkomen uit arbeid wordt immers al teveel belast in België. Er zal daarom geen aanvullende personenbelasting worden ingevoerd.

Koksijde is een merk en het blijft dan ook belangrijk om verder ons imago te versterken door het voeren van een gericht en flexibel communicatiebeleid naar onze diverse doelgroepen. Burgers verwachten van hun lokaal bestuur ook meer en meer om zelf te kunnen participeren in het beleid. Daarom zoeken we naar vernieuwende instrumenten om dit doel te bereiken.



Actieplannen

AP-1: De organisatie verder uitbouwen tot een mensgerichte organisatie die efficiënt en doelmatig werkt

Lokaal bestuur Koksijde voert een toekomstgericht, resultaatgedreven, geïntegreerd en duurzaam HR beleid. Het nieuwe HR beleidskader is gericht op de realisatie van de strategische doelstellingen van Koksijde en op het verder inbedden van de "Tope sterk" cultuur. Bovendien biedt het HR beleidskader nieuwe beleidsinstrumenten aan die strategische initiatieven richting geven, de implementatie faciliteert en de resultaten ervan evalueert. Deze beleidsinstrumenten worden gekoppeld aan de HR cyclus die medewerkers doorlopen in onze organisatie. Lokaal bestuur Koksijde bouwt daarnaast verder aan een pro-actief, geïntegreerd en toegankelijk psychosociaal welzijnsbeleid. Hierbij wordt gekozen voor een multidisciplinaire aanpak op individueel, collectief en beleidsondersteunend niveau. Dit vertaalt zich in een globaal preventieplan dat stapsgewijs moet worden gerealiseerd via opeenvolgende jaarlijkse actieplannen. Lokaal bestuur Koksijde wil groeien naar een eigentijdse organisatiestructuur. De identificatie van het nieuwe organisatieontwerp wordt gestuurd vanuit een grondige analyse van de missie, de strategie en de betrokken processen. Er worden voorwaarden en kernprincipes bepaald waaraan het nieuwe ontwerp zal worden getoetst.

ACT-1 Opstellen nieuw eigentijds organisatieontwerp om in te spelen op de interne en externe veranderingen

Omschrijving (toelichting)

Lokaal bestuur Koksijde wil groeien naar een eigentijdse organisatiestructuur. De identificatie van het nieuwe organisatieontwerp wordt gestuurd vanuit een grondige analyse van de missie, de strategie en de betrokken processen. Er worden voorwaarden en kernprincipes bepaald waaraan het nieuwe ontwerp zal worden getoetst. Bij de toewijzing van de rollen en verantwoordelijkheden, worden deze omgezet in afgebakende functies, verantwoordelijkheden en resultaatsgebieden. Tijdens de functieweging vergelijken we de waarde hiervan binnen onze organisatie alsook naar andere lokale besturen toe. Deze functieweging ondersteunt ons bij het opstellen van een eerlijke beloningsstructuur en werkt als een objectieve leidraad voor carrière ontwikkeling. Aan de hand van een personeelsbehoefteplanning realiseren we een optimale afstemming tussen werkaanbod en personeelscapaciteit.

Dit draagt bij tot het efficiënter omgaan met het inzetten van personeel.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De organisatiestructuur werd vereenvoudigd, er wordt gewerkt met 4 grote clusters. Aan elke cluster wordt er een HR-business partner en een payroll expert gekoppeld uit de dienst personeel en HR, dit zorgt voor meer duidelijkheid en transparantie.

Een kader rond structureel telewerk werd uitgewerkt en toegevoegd aan het arbeidsreglement.

In april 2022 is het pilootproject flexwerken opgestart in 3 verschillende pilootdiensten; CC Casino, burgerzaken en technieken. Flexwerken betekent dat er flexibel kan gewerkt worden binnen de grenzen van een ruimere werktijd mits respecteren van de vastgelegde grenzen en de gemiddelde werktijd over een periode van 4 maanden. Piek- en dal-momenten op het werk kunnen op die manier beter opgevangen worden. Daarnaast zijn er meer mogelijkheden om werk en privé te combineren, hetgeen een aantrekkings- en retentiemiddel is als moderne werkgever. De eerste referentieperiode liep af op 31 juli 2022, de tweede op 30 november 2022. Er was voldoende communicatie en alles werd nauwkeurig opgevolgd. Over het algemeen wordt flexwerk als een positief instrument beschouwd. Op bepaalde vlakken werd het algemeen kader bijgeschaafd, dit rekening houdend met de feedback gedurende het pilootproject.

financieel schema jaarrekening



	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	6.950,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-6.950,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	-6.950,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-2 Projecten uitwerken om de personeelsleden langdurig aan te zetten tot meer beweging en sport

Omschrijving (toelichting)

Lokale besturen leggen steeds meer nadruk op een gezondheidsbeleid. Zo'n beleid vraagt per definitie om een integrale aanpak en hierbinnen is sport een onmisbare partner. Zo ook in Koksijde.

In het voorjaar van 2019 werd een sport- en beweegscan uitgevoerd binnen lokaal bestuur Koksijde. Op basis van de resultaten van deze scan wil lokaal bestuur Koksijde projecten uitwerken die de personeelsleden niet eenmalig maar langdurig aanzetten tot meer beweging en sport. Hiertoe wordt het project 'Tope Fit' eind 2019-begin 2020 binnen lokaal bestuur Koksijde gelanceerd. Enkele mogelijke acties zijn o.a. sportambassadeurs aanstellen, visuele tips in de werkomgeving aanbrengen waardoor mensen gestimuleerd worden om te bewegen (vb. stickers op liften, trappen, ...), voorwaarde aan de goedkeuring van het college koppelen m.b.t. het aanbieden van kortingen of gratis toegang aan personeelsleden voor deelname aan externe sportmanifestaties, organisatie van workshops, organisatie aankoop elektrische fietsen, financiële tegemoetkoming voor aansluiting van personeelsleden bij sportclubs of abonnementen van fitness-uitbaters, etc.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In 2022 werden er geen stappen ondernomen. Er stonden dat jaar géén acties op het programma.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	90,75	5.100,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	-90,75	-5.100,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	-90,75	-5.100,00	0,00	0,00	0,00

ACT-3 Uitbouwen van een pro-actief, geïntegreerd en toegankelijk psychosociaal welzijnsbeleid

Omschrijving (toelichting)

Lokaal bestuur Koksijde bouwt aan een proactief, geïntegreerd en toegankelijk psychosociaal welzijnsbeleid. Hierbij wordt gekozen voor een multidisciplinaire aanpak op individueel, collectief en beleidsondersteunend niveau. Dit vertaalt zich in een globaal preventieplan dat stapsgewijs moet worden gerealiseerd via opeenvolgende jaarlijkse actieplannen. Dit plan wordt door de dienst IDPBW in eigen beheer opgesteld.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)



Het proactief, geïntegreerd en toegankelijk welzijnsbeleid wordt jaarlijks meegenomen in het jaaractieplan en steeds in overleg met de psychologe, vertrouwenspersonen en arbeidsarts. Er is eveneens een psychosociaal welzijnplan, deze is gebaseerd op 3 sporen (beleid/ leidinggevende en medewerker) met als doel te komen tot betere communicatie, een veilig en gezonde werkomgeving, veerkrachtige medewerkers en medewerkers die verantwoordelijkheid opnemen.

In 2022 gingen ook de welzijnsdagen door met een keuze aan workshops. Er waren ook workshops gerelateerd aan het welzijn van de medewerkers. dit ging onder andere over voeding, beweging, ...

Er wordt op regelmatige basis een welzijnsoverleg georganiseerd met de vertrouwenspersonen en de preventieadviseur om de signalen te bundelen en er acties aan te koppelen.

Aan de workshops 'Blijf niet sjieken op je stress' werd er een vervolg gekoppeld zowel voor leidinggevend en als voor medewerkers indien zij dit wensten.

Het pilootproject rond flexwerk ging ook van start in april 2022 bij 3 verschillende diensten, met als doel de dienstverlening te verbeteren, maar ook de work-life balans. De medewerkers kiezen in functie van hun taken en in overleg met de leidinggevende en de collega's waar, wanneer en hoe lang ze werken. dit komt hun welzijn ten goede, maar ook de collegialiteit. de eerste resultaten zijn dus alvast positief.

De wetgeving rond reïntegratie is recent gewijzigd (KB 11 september 2022) daarmee gaan we proactief aan de slag. Zieke medewerkers weten welke stappen ze moeten of kunnen ondernemen om terug aan de slag te gaan. Vanuit de dienst Personeel wordt dit ook steeds van kortbij opgevolgd. We merken dat we hier drempelverlagend in werken.

We lanceren ook via onze toegankelijk communicatiekanalen op tijd en stond 'challenges' of infoberichten om mensen bewust te maken en actief aan de slag te gaan om hun mentaal welzijn te verhogen.



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	2.787,24	15.000,00	14.494,21	0,00	14.494,21
	0,00	-2.787,24	-15.000,00	-14.494,21	0,00	-14.494,21
Totaal Exploitatie	0,00	-2.787,24	-15.000,00	-14.494,21	0,00	-14.494,21

ACT-4 Voeren van een toekomstgericht, resultaatgericht, geïntegreerd en duurzaam HR beleid

Omschrijving (toelichting)

Lokaal bestuur Koksijde voert een toekomstgericht, resultaatgedreven, geïntegreerd en duurzaam HR beleid. Het nieuwe HR beleidskader is gericht op de realisatie van de strategische doelstellingen van Koksijde en op het verder inbedden van de "Tope sterk" cultuur. Bovendien biedt het HR beleidskader nieuwe beleidsinstrumenten aan dat strategische initiatieven richting geven, de implementatie faciliteert en de resultaten ervan evalueert. Deze beleidsinstrumenten worden gekoppeld aan de HR cyclus die medewerkers doorlopen in onze organisatie.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De analyse werd gedaan rond flexwerk in gemeente Koksijde, dit richt zich op resultaatgericht werken. Wat zijn de mogelijkheden? Wat zijn de wettelijke voorschriften? Dit alles werd gebundeld in een kader dat uitgetest wordt vanaf 1 april 2022 in 3 pilootdiensten. Dit kadert in een verdere uitbreiding van telewerk: we gaan niet alleen plaatsonafhankelijk, maar ook tijdsonafhankelijk werken. Het algemeen kader is doorheen het pilootproject gewijzigd, na elk einde van een referentieperiode resp. 31 juli 2022 en 30 november 2022. Er wordt nagedacht over de verdere uitrol naar de rest van de organisatie toe.

Loopbaangesprekken en exitgesprekken worden gevoerd om relevante informatie te integreren in het toekomstige HR-beleid.

In oktober 2022 werd het aanbieden van een fietslease aan de personeelsleden van het lokaal bestuur goedgekeurd. Fietslease aanbieden werkt versterkend als aantrekkings- en retentiemiddel voor toekomstige en huidige personeelsleden. Koksijde zet zich o.m. op die manier in voor meer duurzame en ecologische mobiliteit. De voorbereidingen werden getroffen in het kader van de uitrol van een leiderschapstraject. Er werd een bestek opgemaakt voor een leiderschapstraject met als insteek leidinggevendens bewust te maken van hun rol en de verwachtingen. Het doel is leidinggevendens informeren en hen vaardigheden aanleren zodat ze hun rol kunnen waarmaken op de werkvloer en deze ook uitdragen in de organisatie.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	14.718,45	45.771,98	80.000,00	30.222,18	0,00	30.222,18
	-14.718,45	-45.771,98	-80.000,00	-30.222,18	0,00	-30.222,18
Totaal Exploitatie	-14.718,45	-45.771,98	-80.000,00	-30.222,18	0,00	-30.222,18



ACT-5 Organiseren van welzijnsdagen voor het personeel

Omschrijving (toelichting)

Jaarlijks organiseert de International Labour Organization (ILO) de dag van de veiligheid op 28 april. Naar aanleiding van deze dag werkt de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk om de twee jaar een welzijnstweedaagse uit voor alle personeelsleden van zowel het lokaal bestuur Koksijde als het onderwijs en het AGB. De thema's zijn zeer divers. Het ene jaar draaien die dagen rond 'Welzijn', het andere jaar rond 'Veiligheid'.

Volgende thema's werden reeds behandeld: gezonde voeding (2018), EHBO (2018), AED (2018), slaapproblematiek (2018), verslavingen (2018), uw inbreng in het welzijnsbeleid (2018) en leidinggevend en veiligheid op de werkvloer (2017).

Voor 2020 worden volgende thema's alvast voorzien: Lachen op het werk, zelfverdediging, verkeersthema's met een kwis, gezond aperitieven, AED & reanimatietechnieken, heftruck, relaxatie.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De welzijnsdagen gingen door op 27 en 28 april 2022.

Er werden een 10tal workshops aangeboden aan de personeelsleden die verschillende thema's behelsden (voeding, EHBO, mentaal welzijn, veilig elektrisch fietsen, ...); 275 personeelsleden namen actief deel aan minstens één van de aangeboden workshops. Het diverse aanbod werd positief onthaald, alsook de mogelijkheid om te netwerken met eigen collega's

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	3.649,78	0,00	18.500,00	16.846,25	0,00	16.846,25
	-3.649,78	0,00	-18.500,00	-16.846,25	0,00	-16.846,25
Totaal Exploitatie	-3.649,78	0,00	-18.500,00	-16.846,25	0,00	-16.846,25

ACT-6 Aankoop van ergonomisch bureaumateriaal

Omschrijving (toelichting)

Veel van de werknemers van lokaal bestuur Koksijde leiden een zittend leven. Zorgen voor een goede ergonomie is dan ook een bekommernis voor het welzijn van de medewerkers van lokaal bestuur Koksijde. Daarom wordt een jaarlijks budget uitgetrokken om het bestaande kantoormeubilair aan te passen zodat onze administratieve werknemers zo ergonomisch mogelijk kunnen werken. Voorbeelden zijn: ombouwen van de bestaande burelen naar de meest ergonomische zit- of staburelen, vervangen van bureaustoelen ouder dan 10 jaar, voorzien van ergonomische toepassingen bij beeldschermwerk (aangepast klavier, ergonomische muis, ...). Daarbij is het ook belangrijk om met licht fysieke activiteiten (zoals eenvoudige bewegingen, houdingsveranderingen, zit-/statafels, naar printer wandelen, telefoneren,...) deze te implementeren in het dagelijks functioneren.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In 2022 werden er 11 tafels en 23 nieuwe bureaustoelen aangekocht.

**financieel schema jaarrekening**

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	2.500,00	1.356,92	0,00	1.356,92
	0,00	0,00	-2.500,00	-1.356,92	0,00	-1.356,92
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-2.500,00	-1.356,92	0,00	-1.356,92
Investering						
Uitgaven	51.232,73	42.165,19	50.000,00	26.805,71	0,00	26.805,71
	-51.232,73	-42.165,19	-50.000,00	-26.805,71	0,00	-26.805,71
Totaal Investering	-51.232,73	-42.165,19	-50.000,00	-26.805,71	0,00	-26.805,71

ACT-7 Voeren van gerichte & flexibele interne communicatie afgestemd op de verwachtingen van het personeel**Omschrijving (toelichting)**

Enerzijds moeten we erover waken dat 'Tope Sterk' het intern handelsmerk blijft door activiteiten (ontbijt / borrels, beurzen,...), campagnes, specifieke & teamgerichte acties,. .. Anderzijds moet dit via/ondersteund worden door een sterke interne communicatie. Beide acties zijn daarbij complementair. Als beide goed lopen worden we ook aanzien als een aantrekkelijke werkgever.

Ook de revisie en hervorming van ons intranet wordt in deze actie meegenomen. Deze tool dient gebruiksvriendelijker te worden zowel voor de gebruikers van de front office als de back office. Daarnaast dient het ook een app te worden die op smartphone handig is in gebruik en moeilijk te bereiken groepen aanzet om toch het medium te gaan lezen.

Ondertussen is het nieuwe intranet bijna 1 jaar in voege. We blijven er hard mee werken en de kinderziekten worden er stelselmatig uitgehaald. Bedoeling is om het gebruik ervan te blijven stimuleren.

Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Op het vlak van interne communicatie hebben we dit jaar stevige stappen gezet. Het intranet KICK werd volledig aangepakt en vernieuwd. Alle input op de pagina's werd nagekeken en herschreven vanuit het oogpunt van de lezer (onze medewerker). Sinds april 2022 is KICK 2.0. online. We koppelden er ook een app aan zodat het voor de medewerkers zonder computer bijzonder toegankelijk is. Voorts blijven we inzetten op ROCKS en heeft ook de interne nieuwsbrief (Tope Sterk) en de interne facebookpagina (Tope Sterk) altijd maar meer abonnees.

**financieel schema jaarrekening**

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	85,77	15.201,00	833,16	0,00	833,16
	0,00	-85,77	-15.201,00	-833,16	0,00	-833,16
Totaal Exploitatie	0,00	-85,77	-15.201,00	-833,16	0,00	-833,16
Investering						
Uitgaven	0,00	41.928,44	15.228,33	9.313,07	0,00	9.313,07
	0,00	-41.928,44	-15.228,33	-9.313,07	0,00	-9.313,07
Totaal Investering	0,00	-41.928,44	-15.228,33	-9.313,07	0,00	-9.313,07

ACT-8 Aanpassen lunchruimte personeel op diverse locaties**Omschrijving (toelichting)**

Veel lunchruimtes binnen de gemeente zijn niet echt een aangename plek om pauze te nemen en zijn niet altijd een plek voor de medewerkers alleen.

Bedoeling is om met dit budget lunchruimtes (her) in te richten in overleg met de medewerkers, zodat ze een ruimte ter beschikking krijgen waar het aangenaam vertoeven is en ze even tot rust kunnen komen tijdens middagpauzes.

Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Er is een werkgroep opgericht met enkele medewerkers om dit traject te trekken. In 2022 werden enkele voorbeeldlastenboeken opgevraagd via 3P m.b.t. raamcontract interieurinrichting, waarbij ook opfrissing van lunchruimtes kan opgenomen worden. Op heden zijn nog geen uitgaven gebeurd binnen deze actie.



AP-2: De organisatie verder professionaliseren tot klantgerichte, efficiënte en effectieve dienstverlening

Lokaal bestuur Koksijde wil verder investeren in burgernabije dienstverlening met lokale toegang en een integrale werking van zijn diensten. We willen verder inspelen op veranderingen en hierbij onze inwoners en hun leefwereld centraal plaatsen. De dienstverlening én informatie moeten nog beter afgestemd worden op de gebruikers en hun verwachtingen en bestaande kanalen moeten toegankelijker gemaakt worden.

ACT-9 Evalueren van het onthaal in het gemeentehuis en dit afstemmen op de verwachtingen van de bezoekers

Omschrijving (toelichting)

De bedoeling is om de werking van de communicatie door ons lokaal bestuur en het onthaal te evalueren. Dit item kwam tot uiting in de Ronde van Koksijde. We voorzien een grondiger studie via de zgn. communicatiemonitor. De communicatiemonitor is een grotendeels gestandaardiseerde enquête die bij inwoners peilt naar bereik en waardering van gemeentelijke communicatie. De communicatiemonitor geeft een representatief beeld van hoe de inwoners het lokaal bestuur Koksijde en de lokale communicatie beleven en welke communicatiekanalen voor hen belangrijk zijn. Daarnaast zal ook de fysieke situatie van het onthaal in het gemeentehuis herbekeken worden. Daarbij zal onderzocht worden of we de huidige onthaalfunctie bij de diverse diensten niet kunnen centraliseren (afhaaloket bijv.), of de openingsuren moeten aangepast worden, of er meer op afspraak kan gewerkt worden, enz.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De communicatiemonitor, een onderzoek door de Hogeschool van Mechelen onder leiding van professor Eric Goubin is inmiddels afgerond. We kregen bijzondere goeie punten wat betreft het onthaalbeleid en gaan dus ook op dit elan verder. Mede door corona zijn we ook (versneld) gaan nadenken over een afsprakentool. Sinds eind 2020 werken we met de software TIMEBLOCKR. Voor de dienst Burgerzaken, Financiën en Stedenbouw kunnen mensen enkel binnen met een afspraak. Aan het onthaal worden nog veel last-minute afspraken ingeboekt. Op het vlak van communicatie blijven we het afsprakensysteem herhalen. Ook voor het milieupark en woonloket wordt voortaan via afspraak gewerkt.

Inmiddels werken we ook met de softwaretool FALCON. Hiermee kunnen we alles van sociale media gestructureerd opvolgen. Dit gaat over monitoring > directe vragen van mensen, zaken die ze in de comments plaatsen,... Een manier om overzichtelijk te kunnen antwoorden en opvolgen wat er leeft. Dit wordt voor een stuk aan de balie opgevolgd, voor een stuk in de back office.

Wat onthaal betreft staan we nog voor uitdagingen. Vernieuwing van de telefonie (in samenwerking met ICT) . En in een volgende fase wordt het afhaaloket (snelloket) bekeken en de mogelijkheid om voortaan te communiceren met 1 centraal telefoonnummer.

Ondertussen maakten we kennis met Roger365 - eveneens een tool die het telefonisch en digitaal onthaal samenbrengt in een handige tool. Een item dat organisatiebreed gevolgen kan hebben en dus ook op dat niveau bekeken moet worden de komende maanden/jaren.

In dit dossier zijn voorlopig nog geen verdere stappen gezet. Er wordt organisatiebreed door ICT gekeken naar het beste nieuwe systeem voor telefonie.



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	0,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-10 Voeren van een kerntakendebat en evalueren van de bestaande dienstverlening

Omschrijving (toelichting)

Het takenpakket voor lokale besturen is de laatste jaren fors uitgebreid. Lokale besturen zijn actief binnen alle domeinen van de levensloop van hun inwoners. Een kerntakendebat moet er voor zorgen dat enerzijds de focus opnieuw komt te liggen op de echte kerntaken en anderzijds overige taken kunnen afgestoten worden of overgenomen worden door andere partners. Met het voeren van een kerntakendebat willen we zoeken naar een nieuw evenwicht tussen wat er moet gedaan worden, wat we willen doen (prioriteitenbepaling) en wat we kunnen doen binnen mogelijkheden (budget en personeel).

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In 2022 werd gestart met het meer uitbesteden van het poetsen van eigen gebouwen. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt, het steeds moeten zoeken naar (vervangend) en geschikt personeel om de poetstaken uit te voeren, is deze manier van werken een alternatief. Deze uitbesteding zal geëvalueerd worden in 2023.

ACT-11 Een efficiënt acquisitiebeleid, het beheer, bewaren en ontsluiting van lokale en regionale archieven

Omschrijving (toelichting)

Het gemeentearchief zal binnen hun werkmiddelen (zie actie 452) een efficiënt acquisitiebeleid vastleggen op maat van Koksijde. De opmaak van een duidelijk omschreven acquisitieprofiel waarin de criteria accuraat zijn omschreven en vastgelegd is een noodzakelijk instrument om te bepalen of een stuk, dossier of collectie in aanmerking komt voor verwerving door lokaal bestuur Koksijde. De archiefdienst zal op basis van dit beleid de collectie doelgericht vormgeven, een conserveringsbeleid uitwerken en de voorziene ruimte invullen. Daarnaast sensibiliseert het archief andere diensten om conform de bestaande regelgeving stukken en dossiers over te dragen. Na overdracht worden de dossiers geïnventariseerd in het archiefbeheersysteem Probat en ondergebracht in het depot. De administratieve diensten kunnen de gedeponeerde stukken opvragen. Binnen de wettelijke bepalingen kunnen stukken aan burgers en onderzoekers in de leeszaal ter beschikking worden gesteld. Selectie- en vernietigingsprocedures worden door de archiefdienst opgevolgd. Het archief en de documentaire verzameling van de Regionale Heemkring Bachten de Kupe wordt door vrijwilligers geordend en geïnventariseerd en is voor het publiek raadpleegbaar in het Erfgoedhuis.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Het gemeentearchief bestendigt de dagelijkse werking: schonen, inventariseren, zuurvrij verpakken van bestaande archiefreeksen en overdrachten. Daarnaast doet de archiefdienst opzoeken voor de administratieve diensten en geeft dossiers voor een onbeperkte periode in bruikleen. De archiefdienst biedt ondersteuning bij de organisatie van evenementen en bij tal van publicaties.



Om de geschiedenis van Koksijde, Oostduinkerke en Wulpen zoveel als mogelijk te kunnen reconstrueren, vult het gemeentearchief conform het uitgeschreven acquisitiebeleid, voortdurend het archief aan met schenkingen, bewaargevingen en aankopen. De aangekochte stukken in de eerste jaarhelft:

- Diverse prentbriefkaarten en foto's
- Twee affiches voor de collectie van Navigo
- Bouwplan van woning in de Strandlaan
- Twee olieverfschilderijen + één houtskool visserskoppen van Madyol

werden geïnventariseerd en verpakt volgens de geldende normen wat betreft bewaring.

Sinds de coronaperiode zijn de bezoekersaantallen drastisch gedaald waardoor er veel vragen via mail worden gesteld. Om alle vragen te kunnen beantwoorden, worden vanuit de archiefdienst veel meer opzoeken gedaan, wat uiteraard extra tijd in beslag neemt.

Sinds januari 2022 hebben de vrijwilligers hun taken weer opgenomen. In de archiefdienst werken de vrijwilligers aan het digitaliseren en benoemen van de prentbriefkaartencollectie van Jozef Ameeuw. Er zijn reeds een tiental albums volledig gedigitaliseerd en benoemd. In het Erfgoedhuis werken de vrijwilligers aan het inventariseren van de boekencollectie van Willy Moons, het digitaliseren en benoemen van de registers burgerlijke stand en de notaboeken van zomerkampen op de archeologische site van Ten Duinen.

Samen met een collega die werkt binnen het project 'wijkwerken', is de archiefdienst gestart met het ordenen en inventariseren van het archief van het OCMW.

Een collectie audiocassettes (52 stuks) met interviews van Koksijdenaren afgenomen door lokale heemkundige William Slosse, is volledig gedigitaliseerd en voor de bezoeker beschikbaar.

Aan de hand van de selectielijsten van vakvereniging VVBAD en met goedkeuring van de rijksarchivaris is een selectie gemaakt voor vernietiging. In afwachting van de selectie van het Abdijmuseum, worden de te vernietigen reeksen apart opgeslagen.

ACT-12 Versterken interne communicatie ter bevordering lokale economie

Omschrijving (toelichting)

Binnen de gemeentelijke administratie dienen we oog te hebben voor de economische invalshoek bij het opzetten van projecten, maken van beleidsplannen en het nemen van beleidsbeslissingen. De ambtenaar lokale economie bespreekt samen met de dienst communicatie op welke manier efficiënt kan worden gecommuniceerd met ondernemers. Bovendien is het noodzakelijk om de interne communicatie binnen de diensten te stroomlijnen. Een multidisciplinair werkgroep (stedenbouw, milieu, mobiliteit, lokale economie, communicatie en toerisme), wordt samengesteld om dienstoverschrijdend te werken inzake economisch beleid. Een visie bepalen en een goed inzicht verwerven in de lokale marktsituatie kan maar door in interactie te treden met alle stakeholders en eventueel ook met experts en ervaringsdeskundigen. Er moet dan ook een nauwe samenwerking zijn tussen de verantwoordelijke schepenen van lokale economie, ruimtelijke ordening en openbare werken (mobiliteit, parkeren). Om deze reden is het goed om ons zowel intern als extern te omringen met verschillende personen die als klankbord kunnen dienen.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Momenteel wordt in het kader van specifieke projecten omtrent economie telkens een interne werkgroep opgericht. Dat is o.a. het geval bij de opmaak van het strategisch commercieel plan en het traject met de profploeg. Daarbij wordt vanuit de verschillende disciplines advies verleend en worden ze nauw betrokken tijdens overleg en brainstormsessies.

In het kader van individuele dossiers wordt overleg gepleegd tussen de diensten en advies gevraagd waar nodig. De ambtenaar lokale economie wordt steeds betrokken bij uitwerking van projecten die raakvlakken hebben met deze sector.



De ontwikkeling van een afsprakennota om de efficiënte dienstverlening aan ondernemers te optimaliseren, staat als actie in het ontwerp van strategisch commercieel plan.

ACT-251 Werkingsmiddelen woonloket om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De dienst wonen is intussen een gevestigde waarde en burgers kennen de weg, of worden via andere diensten doorgestuurd. Zowel door de energiecrisis als door de nieuwe Vlaamse verbouwpremie is er extra werk bijgekomen.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	185,70	185,70	125,00	0,00	375,00	375,00
Uitgaven	4.921,83	3.564,03	8.068,00	3.487,45	0,00	3.487,45
	-4.736,13	-3.378,33	-7.943,00	-3.487,45	375,00	-3.112,45
Totaal Exploitatie	-4.736,13	-3.378,33	-7.943,00	-3.487,45	375,00	-3.112,45

ACT-429 Personeel efficiënt inzetten

Omschrijving (toelichting)

Gezien de strikte budgettaire doelstellingen van het meerjarenplan, is het efficiënt inzetten van personeel nodig en is het beheer van het personeelsbudget prioritair. Deze actie bevat de budgetten voor personeelsuitgaven.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Het personeel van lokaal bestuur Koksijde is onderverdeeld in 4 clusters (Ruimte en Infrastructuur, Vrije Tijd, Burger en Welzijn en Onderwijs), 6 ondersteunende diensten (ICT, ComOP, Personeel & HR, Financiën, IDPW en Archief) en centrale aansturing door de algemeen directeur, adjunct algemeen directeur en financieel directeur. De personeelsuitgaven zijn net binnen het geraamd personeelsbudget gebleven. Een absolute hindernis en valkuil hierin waren de opeenvolgende indexering op de lonen. De spilindex werd maar liefst 5 keer overschreden in 2022 wat een weerslag had op het geraamde budget. Budgetverschuivingen waren noodzakelijk.

Kredieten worden niet gebruikt door afwezigheden van personeelsleden door ziekte of loopbaanonderbreking. Twee diensten werden in een uitdoofscenario geplaatst. Met uitdoofscenario wordt bedoeld dat er niet meer ingezet wordt op vervanging wanneer een medewerker uit dienst gaat. Het gaat hier om een natuurlijke afvloeiing. Er worden geen acties ondernomen om medewerkers versneld of bewust uit dienst te laten treden. Er wordt wel gerekend op flexibiliteit van de medewerker. In de toekomst zal het mogelijk zijn dat medewerkers binnen de diensten met dit uitdovend karakter op alternatieve locaties/taken zullen worden tewerkgesteld.



- Team Schoonmaak, dienst Technisch Onderhoud: de beleidsbeslissing is genomen om in te zetten op uitbesteding betreft schoonmaak en algemeen onderhoud van ons patrimonium omwille van moeilijkheden met het vinden van kwalitatief personeel.
- Team Poetskrachten, dienst Thuiszorg: deze service wordt niet langer aangeboden naar de hulpvrager toe. Er worden geen bijkomende opdrachten meer aanvaardt.

Daarnaast verlieten enkele medewerkers de organisatie en werden zij niet vervangen of pas later vervangen. Een aantal nieuwe profielen werden wel ingeschreven in de personeelsformatie om in te kunnen spelen op de noden binnen de organisatie, bijvoorbeeld uitbouw van een juridische cel.

Tenslotte zitten in de bezoldigingen zitten ook de lonen vervat van het onderwijzend personeel betaald door de Vlaamse Gemeenschap (Departement Onderwijs). Deze bedragen krijgt de gemeente ook binnen als inkomsten.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	8.363.780,50	8.519.964,92	8.491.835,99	0,00	8.497.284,70	8.497.284,70
Uitgaven	31.484.886,71	31.919.639,93	35.059.199,88	33.906.560,53	0,00	33.906.560,53
	-23.121.106,21	-23.399.675,01	-26.567.363,89	-33.906.560,53	8.497.284,70	-25.409.275,83
Totaal Exploitatie	-23.121.106,21	-23.399.675,01	-26.567.363,89	-33.906.560,53	8.497.284,70	-25.409.275,83

ACT-430 Optimaal beheren van het wagenpark

Omschrijving (toelichting)

Lokaal bestuur Koksijde beschikt over een uitgebreid wagenpark voor de werking van de diverse diensten. We willen verder inzetten op het economisch en efficiënt in stand houden van dit rollend materieel zodat de dienstverlening door en de werking van de diensten gegarandeerd blijft. We zoeken daarbij naar de economisch meest voordelige oplossingen en zorgen ook voor duurzaamheid, door rollend materiaal aan te schaffen die rijden op duurzame energie (gas, elektrisch, ...).

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Binnen deze portefeuille worden alle onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	435.463,67	509.133,95	696.470,00	627.618,29	0,00	627.618,29
	-435.463,67	-509.133,95	-696.470,00	-627.618,29	0,00	-627.618,29
Totaal Exploitatie	-435.463,67	-509.133,95	-696.470,00	-627.618,29	0,00	-627.618,29
Investing						
Ontvangsten	0,00	0,00	19.913,00	0,00	19.913,00	19.913,00
	0,00	0,00	19.913,00	0,00	19.913,00	19.913,00
Totaal Investing	0,00	0,00	19.913,00	0,00	19.913,00	19.913,00



ACT-431 Werkingsmiddelen dienst technisch bureau om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, logistieke of andere middelen, de retributie voor signalisatie op de openbare weg en onderhoudscontracten voor de installaties van gebouwen.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Meer dan de helft van de kosten gaan naar onze software pakketten om overheidsopdrachten en patrimoniumbeheer in kader van meldingen, onderhoud en werkopdrachten te beheren. De andere helft wordt verdeeld over telefoniekosten en kilometervergoeding. De medewerkers van onze dienst zijn vaak op de baan voor werfopvolging en zijn ook op de baan continu bereikbaar.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	19.895,00	85.711,09	16.000,00	0,00	36.220,80	36.220,80
Uitgaven	87.690,18	95.667,48	123.385,00	77.036,85	0,00	77.036,85
	-67.795,18	-9.956,39	-107.385,00	-77.036,85	36.220,80	-40.816,05
Totaal Exploitatie	-67.795,18	-9.956,39	-107.385,00	-77.036,85	36.220,80	-40.816,05

ACT-432 Werkingsmiddelen dienst buitenschoolse kinderopvang om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen, bijdragen van de ouders in de prestaties, maaltijden en de subsidies voor de dienst BKO.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Ook in het voorjaar van 2022 wordt geïnvesteerd in de buitenruimte van De Speelplekke. Vorig jaar werd een klimtoestel 'de octopus' voor kleuters gebouwd. In februari 2022 werd een nieuwe grote zandbak geplaatst + een buitenkeukentje voorzien. Er worden ook kleine plastic picknicktafeltjes aangekocht.

Om de fantasie van onze kleuters te vergroten voorzien we een kast met allerlei verkleedkledij. Er gaat ook heel wat budget naar knutselmateriaal ter voorbereiding van de paas- en zomervakantie, woensdagen, schoolvrije dagen en zaterdagen.

We starten samenwerking op met wijkwerkers die 's avonds en 's morgens de rij begeleiden in Koksijde en Oostduinkerke.

De maaltijden van de traiteur zijn gezonder, waardoor ook de kostprijs van de factuur verhoogde.

Coronamateriaal werd nog verder voorzien voor personeel om veilige opvang te kunnen garanderen.

Vanaf juni 2022 werkt er een pedagogische coach in de kinderopvang 1/5 voor dienst BKO.



Peuterslpen in het Dommelpkje gaat door waarvoor extra slaap- en verzorgingsmateriaal werd voorzien. Nieuwe werkkledij werd voor het team aangekocht.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	395.712,01	374.632,78	332.500,00	0,00	458.484,87	458.484,87
Uitgaven	20.098,41	28.943,49	47.648,00	30.651,52	0,00	30.651,52
	375.613,60	345.689,29	284.852,00	-30.651,52	458.484,87	427.833,35
Totaal Exploitatie	375.613,60	345.689,29	284.852,00	-30.651,52	458.484,87	427.833,35
Investing						
Uitgaven	0,00	0,00	6.000,00	303,50	0,00	303,50
	0,00	0,00	-6.000,00	-303,50	0,00	-303,50
Totaal Investing	0,00	0,00	-6.000,00	-303,50	0,00	-303,50

ACT-433 Werkingsmiddelen dienst voor onthaalouders om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen, bijdragen van de ouders in de prestaties, maaltijden en de subsidies voor de dienst DVO.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In 2022 werd ook weer ingezet op de **veiligheid in de opvang** bij alle onthaalouders; zowel in de gezins- als in de groepsopvang. In elk opvanginitiatief werd door de dienstverantwoordelijken de risico-analyse opgemaakt. Volgend daarop werden volgende aanpassingen doorgevoerd:

- buitenruimtes werden gecontroleerd (aankoop netten zandbakken, veilige opbergplaatsen voor materiaal, speeltoestellen werden gecontroleerd op versplintering, ..)
- veiligheidsdopjes voor stopcontacten werden aangekocht en aangebracht
- rookmelders werden gecontroleerd en vervangen indien nodig
- slecht werkende of kapotte babyfoons werden vervangen
- aankoop van een evacuatieschort om het evacueren in de opvang iets gemakkelijker te maken.
- hellend vlak voor evacuatie Kakkernestje werd geïnstalleerd

Om het **buitengaan en het buitenspelen** te promoten werd een 6-lingenbuggy aangekocht. Deze wordt via een beurtsysteem aan verschillende onthaalouders uitgeleend. Op die manier is het mogelijk om met 6 baby's/peuters gelijktijdig op stap te gaan.

Coronamiddelen voor onthaalouders werden aangekocht en bezorgd: onder meer mondkmaskers, ontsmettingsspray, dispensers met handgel.

Er werd geïnvesteerd in **de speeltheek**. Na de verhuis werd de volledige speeltheek opnieuw geïnventariseerd. Nieuw spel- en buitenspeelmateriaal werd aangekocht. In de maand mei werden op woensdag spelnamiddagen voor (groot)ouders en kinderen georganiseerd.

Een **pedagogisch medewerker** werd aangesteld. Zij ondersteunt de onthaalouders vooral op pedagogisch vlak.



Haar taak bestond er vooral in om kennis te maken met de onthaalouders en de samenwerkende initiatieven. Daarnaast begeleidde ze de onthaalouders om een efficiënte dagindeling en duidelijke structuur voor de kinderen te voorzien.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	666.429,67	677.775,39	630.000,00	0,00	703.539,30	703.539,30
Uitgaven	525.038,01	495.605,38	549.072,00	527.742,68	0,00	527.742,68
	141.391,66	182.170,01	80.928,00	-527.742,68	703.539,30	175.796,62
Totaal Exploitatie	141.391,66	182.170,01	80.928,00	-527.742,68	703.539,30	175.796,62
Investering						
Uitgaven	5.456,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-5.456,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-5.456,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-434 Werkingsmiddelen gemeenteschool Oostduinkerke om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende weringsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen, de bijdrage van de overheid in de weringskosten van het gemeentelijk onderwijs, maaltijden (aankoop en verkoop), tijdschriften (aankoop en verkoop), schoolreizen, schoolbenodigdheden, tussenkomst van de ouders in activiteiten/schoolreizen en de tussenkomst van de ouders in naschoolse studie.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In de eerste helft van 2022 werden geen grote uitzonderlijke aankopen gedaan. Enkel een afvalbak voor op de kleuterspeelplaats en 'Een steuntje in de rug' (Dat is een taaltractprogramma voor kleuters die onvoldoende scoorden bij de Koalatesten) Onze hoogste uitgavekredieten wat verklaard : Op onze school eten gemiddeld rond de 100 kinderen van het lager en rond de 100 kleuters warm. De uitgaven hiervoor zijn echter bestemd voor verkoop, dus komt dat terug. Schoolbenodigdheden gaat vooral over de aankoop van schoolboeken en werkschriften, daarnaast ook de aankoop van de materialen per klas voor volgend schooljaar. De duurder wordende, en in aantal stijgende softwarelicenties nemen ook een serieuze hap uit het budget. Hopelijk zorgt dit niet voor onvoldoende budget in de toekomst om noodzakelijke materialen aan te kopen voor de klaswerking. De kosten en huur software tussen januari en juni waren de licentie scoodle track voor 109 kleuters, de aankoop van digiregie en leerkrachtassistent Veilig leren lezen voor het eerste leerjaar en de licentie leerplanzoeker van OVSG. Het lidgeld voor OVSG is verhoogd ten aanzien van de vorige keer. Voor de schoolreizen is er ook een groot uitgavekrediet. Volgende schoolreizen/bosklassen/sportklassen werden tussen januari en juni georganiseerd : De peuters en kleuters van het eerste kleuter gingen naar boer Bart, Het tweede kleuter naar Plopsaland en het derde kleuter naar het Boudewijnpark. Het eerste leerjaar gaat naar Bellewaerde, het tweede leerjaar ging naar Pierlapont, (de bosklassen naar Merkenveld zijn pas in september, dus niet van toepassing voor de gevraagde periode. het derde leerjaar ging naar Planckendaal, het vierde gaat



op sportklassen, maar niet op schoolreis. Het vijfde naar Technopolis en het zesde op bosklassen naar Biedenkopf en dus niet op schoolreis. Voor de bos- en sportklassen wordt per kind 50% gefinancierd door de gemeente. Dat helpt er ook voor zorgen dat de maximumfactuur niet overschreden wordt. Voor deze schoolreizen en bos- en sportklassen zijn ook de bussen een redelijke kost. Het budget kantoorbenodigdheden ging bijna uitsluitend over kopieerpapier.

In de tweede helft van 2022 werd op alles wat bespaard, wegens geen budget meer over. Geen grote aankopen meer, enkel het noodzakelijke. Voor bepaalde zaken (bv. A3-papier, leesboekjes AVI,...) werd gewacht tot 2023.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	319.451,29	311.320,28	315.550,00	0,00	342.542,38	342.542,38
Uitgaven	101.772,11	131.111,50	179.152,00	184.217,94	0,00	184.217,94
	217.679,18	180.208,78	136.398,00	-184.217,94	342.542,38	158.324,44
Totaal Exploitatie	217.679,18	180.208,78	136.398,00	-184.217,94	342.542,38	158.324,44

ACT-435 Werkingsmiddelen gemeenteschool Koksijde om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende weringsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen, de bijdrage van de overheid in de weringskosten van het gemeentelijk onderwijs, maaltijden (aankoop en verkoop), tijdschriften (aankoop en verkoop), schoolreizen, schoolbenodigdheden, tussenkomst van de ouders in de activiteiten/schoolreizen en de tussenkomst de ouders in naschoolse studie.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In 2022 waren er geen grote acties met uitzondering van de uitrol van het pedagogisch project.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	350.624,10	411.737,92	355.250,00	0,00	437.904,90	437.904,90
Uitgaven	106.943,75	148.878,99	176.736,00	186.799,47	0,00	186.799,47
	243.680,35	262.858,93	178.514,00	-186.799,47	437.904,90	251.105,43
Totaal Exploitatie	243.680,35	262.858,93	178.514,00	-186.799,47	437.904,90	251.105,43

ACT-436 Werkingsmiddelen dienst sport om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende weringsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden,



lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen, de nodige zaken voor het onderhoud van de sportpleinen en sportzalen van Koksijde en Oostduinkerke, de opbrengst uit de verhuur van de sportzalen en de subsidies aan sportvereniging op basis van een reglement en subsidies die nominatief zijn voorzien.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De grootste uitgaven binnen werkingmiddelen dienst sport gaan naar:

- Aankoop en herstelling technisch materieel
- Daarnaast ook naar werkingssubsidies aan verenigingen, zowel nominatief als via subsidiereglement.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	1.384,67	19.043,53	42.434,00	0,00	35.952,85	35.952,85
Uitgaven	207.498,67	357.873,22	413.851,00	354.255,42	0,00	354.255,42
	-206.114,00	-338.829,69	-371.417,00	-354.255,42	35.952,85	-318.302,57
Totaal Exploitatie	-206.114,00	-338.829,69	-371.417,00	-354.255,42	35.952,85	-318.302,57
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	13.571,97	14.345,38	0,00	14.345,38
	0,00	0,00	-13.571,97	-14.345,38	0,00	-14.345,38
Totaal Investering	0,00	0,00	-13.571,97	-14.345,38	0,00	-14.345,38

ACT-437 Werkingsmiddelen dienst jeugd om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Jaarlijks doen we investeringen om een efficiënte dienstverlening te garanderen. Ook onze uitleendienst valt onder deze actie. Voor de uitleendienst kochten we in 2022 steps en beschermingsmateriaal, alsook micro en statieven, en fotocamera aan. Verder werden de verschillende koffers (o.a. circuskoffer) aangevuld en werd het kapot materiaal herstelt (bv. bellenblaasmachine).

Voor de algemene werking van de jeugddienst werd het lidmaatschap bij Bataljong en de Vlaamse Dienst Speelpleinwerking vernieuwd. Daarnaast werden er flyers gedrukt voor de jeugddienst.

**financieel schema jaarrekening**

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	550,60	520,00	1.500,00	0,00	1.278,90	1.278,90
Uitgaven	17.287,45	14.997,80	25.431,00	14.567,67	0,00	14.567,67
	-16.736,85	-14.477,80	-23.931,00	-14.567,67	1.278,90	-13.288,77
Totaal Exploitatie	-16.736,85	-14.477,80	-23.931,00	-14.567,67	1.278,90	-13.288,77

ACT-438 Werkingsmiddelen dienst groen om een efficiënte dienstverlening te garanderen**Omschrijving (toelichting)**

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende weringsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om benodigdheden voor de aanleg en onderhoud van de wegen (scheren van hagen, maaien van de bermen, aankoop potgrond, leveren van bomen, ...), de aankoop van nissen, urnengraven, grafkelders en de verkoop hiervan en de afvalverwerking van het groenafval.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Inhaalmanoeuvre rollend materiaal 2022 in uitvoering

De omschakeling naar elektrische machines in laatste fase voorbereiding van aanbesteding.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	70.130,00	75.095,00	60.000,00	0,00	80.166,00	80.166,00
Uitgaven	258.845,77	275.757,86	318.611,00	223.755,11	0,00	223.755,11
	-188.715,77	-200.662,86	-258.611,00	-223.755,11	80.166,00	-143.589,11
Totaal Exploitatie	-188.715,77	-200.662,86	-258.611,00	-223.755,11	80.166,00	-143.589,11

ACT-439 Werkingsmiddelen dienst milieu & duurzame ontw. om een efficiënte dienstverlening te garanderen**Omschrijving (toelichting)**

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende weringsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen, subsidies op basis van een reglement en de subsidies die nominatief zijn voorzien.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De dienstverlening bleef gegarandeerd.



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	19.695,91	27.658,01	40.006,00	19.052,70	0,00	19.052,70
	-19.695,91	-27.658,01	-40.006,00	-19.052,70	0,00	-19.052,70
Totaal Exploitatie	-19.695,91	-27.658,01	-40.006,00	-19.052,70	0,00	-19.052,70

ACT-440 Werkingsmiddelen dienst stedenbouw om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden en licenties.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Aankoop abonnement databank omgevingsrecht en juridisch advies Schulink.

Aankoop enkele uitbreidingsprogramma's van Cevi (op de agenda eind 2022 maar ook begin 2023). Het overschakelen naar VIP (vastgoed informatieplatform) nadert ook (op de planning voor midden 2023) waardoor dit tevens een bijkomende kost zal zijn in het budget.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	41.296,85	35.347,51	57.852,00	46.505,76	0,00	46.505,76
	-41.296,85	-35.347,51	-57.852,00	-46.505,76	0,00	-46.505,76
Totaal Exploitatie	-41.296,85	-35.347,51	-57.852,00	-46.505,76	0,00	-46.505,76

ACT-441 Werkingsmiddelen dienst veiligheid en preventie om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten en logistieke of andere middelen.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Er werden subsidies ontvangen in het kader van volgende onderwerpen:

- Strategisch Veiligheids- en Preventieplan.
- Bijkomend contingent GP/GW 346.
- Bijkomende financiering gemeenschapswachten.



Wat de uitgaven betreft gaat dit over kantoorbenodigdheden die nodig zijn voor de werking van onze dienst, alsook de huur van waterkoelers en de aankoop van bureelonderleggers.

In 2022 werden volgende uitgaven gedaan:

- drukwerk (flyers mobilhomes)
- aankoop armbanden wegkapitein
- aankoop fietspomp, powerstation en slijpmachine
- aankoop kledij gemeenschapswachten
- aankoop inkt en labels voor het fietsgraveren

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	108.688,98	117.173,60	85.000,00	0,00	86.174,81	86.174,81
Uitgaven	114,90	137,92	3.000,00	114,90	0,00	114,90
	108.574,08	117.035,68	82.000,00	-114,90	86.174,81	86.059,91
Totaal Exploitatie	108.574,08	117.035,68	82.000,00	-114,90	86.174,81	86.059,91

ACT-442 Werkingsmiddelen dienst toerisme om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen en overnachtingen in de jeugdherberg.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De belangrijkste uitgaven in 2022 betreffen onder meer de exploitatietussenkost aan de Vlaamse Jeugdhoeven vzw, de kosten verbonden aan huur software en de communicatiekosten telefonie en internet.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	25.730,00	3.515,00	3.000,00	0,00	4.780,00	4.780,00
Uitgaven	79.549,92	59.315,49	63.380,00	57.940,93	0,00	57.940,93
	-53.819,92	-55.800,49	-60.380,00	-57.940,93	4.780,00	-53.160,93
Totaal Exploitatie	-53.819,92	-55.800,49	-60.380,00	-57.940,93	4.780,00	-53.160,93

ACT-443 Werkingsmiddelen dienst ComOP om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen, een deel van de



receptiekosten van de gemeente, ontvangsten en uitgaven personeelscafetaria, de druk van de kinderkrant Plezand en de druk van het personeelsmagazine Rocks.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De grootste uitgaven (60 à 70%) gaat naar de administratieve en logistieke ondersteuning van de dienst Communicatie (software in het bijzonder).

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	621,50	944,76	3.600,00	0,00	8.899,50	8.899,50
Uitgaven	103.242,96	116.285,83	149.731,00	183.674,34	0,00	183.674,34
	-102.621,46	-115.341,07	-146.131,00	-183.674,34	8.899,50	-174.774,84
Totaal Exploitatie	-102.621,46	-115.341,07	-146.131,00	-183.674,34	8.899,50	-174.774,84

ACT-444 Werkingsmiddelen dienst ICT om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, erelonen en vergoeding expertises en erelonen consultancy.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Deze actie bevat de budgetten voor aankoop van software, onderhoudscontracten en consultancy.

De technisch complexe materie die het beheer van serverpark en netwerk vormt wordt ten dele uitbesteed.

deze kost valt onder erelonen.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	247,55	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
Uitgaven	130.728,63	122.926,39	143.318,00	181.478,46	0,00	181.478,46
	-130.481,08	-122.926,39	-140.318,00	-181.478,46	3.000,00	-178.478,46
Totaal Exploitatie	-130.481,08	-122.926,39	-140.318,00	-181.478,46	3.000,00	-178.478,46

ACT-445 Werkingsmiddelen dienst Personeel & HR om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, logistieke of andere middelen, de bijdrage arbeidsgeneeskundige dienst,



erelonen voor consultancy (bijstaan procedures aanwerving, specifieke trajecten, ...), opleidingskosten personeel lokaal bestuur Koksijde en de kosten voor werving en selectie (juryleden).

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De dienst Personeel & HR staat in voor onder meer de personeelsadministratie - en loonverwerking, de tijdsregistratie, de vorming en ontwikkeling, de opvolging van geneeskundige onderzoeken en reïntegratietrajecten, de registratie van arbeidsongevallen, de organisatie van selectieprocedures, het onthaal, het opvolgen van het personeelskader en initiëren van het personeelsbeleid over verschillende HR-thema's met focus op het welzijn en dit voor alle personeelsleden van lokaal bestuur Koksijde en het AGB.

In 2022 heeft de dienst personeel & HR een 60-tal selectieprocedures (zowel interne als externe selectieprocedures) opgestart en of afgerond. Daarnaast staat de dienst in voor de volledige personeelsadministratie van 550-tal personen voor het lokaal bestuur Koksijde en 20-tal personen voor het AGB. Daarbij komt de personeelsadministratie van 20-tal onderwijzers met uren ten laste van het gemeentebestuur, de administratie van de fietsvergoeding en toezichtsuren van ongeveer 50 onderwijzers én de rekrutering en volledige personeelsadministratie van plusminus 440 jobstudenten (waaronder ook monitoren en contractuele zomermedewerkers).

De dienst Personeel & HR heeft blijft zich continu inzetten op digitalisering van haar processen. Om efficiënter te kunnen werken werd geïnvesteerd in specifieke software, Lima. In april 2022 is de implementatie-integratie naar het Lima-platform opgestart, waarin het mogelijk is om alle HR-processen te digitaliseren van hard HR tot soft HR. De overgang van het oude naar dit nieuwe systeem is zo goed als voltooid, met hulp van een aantal consultants die de nodige ondersteuning hierin boden. Medewerkers van de dienst Personeel & HR werden opgeleid om de software eigen te maken.

De uitrol van Hard HR is zo goed als voltooid. De zogenaamde overstap van 'payroll in eigen beheer' naar 'payroll gemengde service' is volledig gefinaliseerd. Dit wordt minimum tweemaandelijks geëvalueerd. Er worden nog een aantal knelpunten weggewerkt. Daarnaast lopen er nog enkele kleinere projecten om onze verschillende software programma's met elkaar te laten 'spreken'. Bijvoorbeeld: linken leggen tussen ons tijdsregistratieprogramma (Era) en loonprogramma (Lima).

De verdere uitrol van het Soft HR pakket gebeurt verder gefaseerd. Er werd inmiddels voorzien in een digitale omgeving, MyHR, waar medewerkers op kunnen inloggen. Systematisch worden er modules binnen deze omgeving ter beschikking gesteld van de medewerkers. De nodige uitleg en opleiding wordt voorzien per module.

- In oktober 2022 werd fietslease uitgerold waarbij het mogelijk werd een (stuk) eindejaarspremie in te ruilen in een fietsleasecontract op maat (via o2o-tool)
- In december 2022 werd de vormingsmodule uitgerold, ter vervanging van het CRM-portaal
- Naar het voorjaar 2023 voorzien we een piloot in evaluatiemodule en een tool voor het raadplegen en wijzigen van een personeelsdossier

Op de nood voor arbeiders/medewerkers die niet beschikken over een computer om overuren en verlofsaldi te raadplegen, werden er een beperkt aantal licenties aangekocht op de ERA app. Via deze tool kunnen de saldi niet enkel geraadpleegd worden maar kan er ook verlof aangevraagd worden. Naar de toekomst kan dit nog verder ontwikkeld worden en kan er ook geprikt worden via deze applicatie waar hiertoe nood is.

Om eenvoudiger, aantrekkelijker en efficiënter vacatures te kunnen posten op de website werd een vacaturemodule (iFrame) geïntegreerd op de website. Dit maakt het mogelijk dat er jobs kunnen gepost worden, integraal vanuit de voorziene digitale rekruteringstool JobSolutions.



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	200.590,62	273.057,51	296.750,00	310.561,33	0,00	310.561,33
	-200.590,62	-273.057,51	-296.750,00	-310.561,33	0,00	-310.561,33
Totaal Exploitatie	-200.590,62	-273.057,51	-296.750,00	-310.561,33	0,00	-310.561,33
Investering						
Uitgaven	0,00	7.023,32	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	-7.023,32	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	-7.023,32	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-446 Werkingsmiddelen dienst secretarie om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende weringsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties en software (CRM, streaming e-notulen, office,...), logistieke of andere middelen, receptiekosten van de gemeente, huur printers, telefoon (o.a. jaarlijks onderhoud telefooncentrale) en documentatie en abonnementen.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De dienst secretarie kende een gewijzigde personeelsformatie in 2022. Enerzijds is de stafmedewerker organisatie en beleid in dienst sinds februari 2022, daarnaast werd de dienst uitgebreid met een administratief medewerker halfweg juli 2023. Dit leidde tot een herverdeling van het takenpakket binnen deze dienst. De introductie van Pepperflow in 2021, kende zijn 1e succes in 2022 wanneer we inhoudelijk rapporteerden over de jaarrekening 2021. Enkele bijsturingen leidden tot een 2e rapportage moment, namelijk de opvolgingsrapportage voor 2022.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	119.239,60	157.617,73	219.211,00	191.635,50	0,00	191.635,50
	-119.239,60	-157.617,73	-219.211,00	-191.635,50	0,00	-191.635,50
Totaal Exploitatie	-119.239,60	-157.617,73	-219.211,00	-191.635,50	0,00	-191.635,50
Investering						
Uitgaven	0,00	18.755,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	-18.755,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	-18.755,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ACT-447 Werkingsmiddelen dienst IDPBW om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen en het beheer van EHBO-materialen voor het lokaal bestuur.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De huidige budgetten laten een efficiënte dienstverlening voor de interne klant toe

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	22.344,97	30.905,56	58.314,00	53.495,64	0,00	53.495,64
	-22.344,97	-30.905,56	-58.314,00	-53.495,64	0,00	-53.495,64
Totaal Exploitatie	-22.344,97	-30.905,56	-58.314,00	-53.495,64	0,00	-53.495,64
Investering						
Uitgaven	0,00	8.218,32	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	-8.218,32	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	-8.218,32	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-448 Werkingsmiddelen Westhoekacademie om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, databank DKO3 promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen, de bijdrage van leerlingen aan de Westhoekacademie, het doorstorten inschrijvingsgelden aan de Vlaamse overheid, de schoolbenodigdheden, de kosten voor schoolreizen, de aankoop van materiaal om te verkopen aan de cursisten.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Totaal aantal inschrijvingen stijgt opnieuw (na terugval tijdens Corona).

De werkingsmiddelen zijn gelijk gebleven, niettegenstaande de hogere kosten van verbruiksgoederen en transportkosten.

Het retributiereglement moet geactualiseerd worden tegen 1 september 2023.



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	120.651,33	156.975,78	145.616,00	0,00	170.227,36	170.227,36
Uitgaven	148.153,52	154.780,45	203.755,00	178.707,90	0,00	178.707,90
	-27.502,19	2.195,33	-58.139,00	-178.707,90	170.227,36	-8.480,54
Totaal Exploitatie	-27.502,19	2.195,33	-58.139,00	-178.707,90	170.227,36	-8.480,54

ACT-449 Werkingsmiddelen Stapwest om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om de subsidie aan het stadsbestuur Veurne.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Jaarlijks vordert stad Veurne personeelskosten terug aan Koksijde conform de gemaakte afspraken.

Met deze extra ondersteuning kan ingezet worden op kwalitatieve uitbouw en ondersteuning in het filiaal Koksijde.

De aanstelling van het personeel van Stapwest blijft evenwel de bevoegdheid van stadsbestuur Veurne.

Wordt jaarlijks herbekeken in functie van officiële omkadering vanuit het ministerie van Onderwijs

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	6.723,89	0,00	6.250,00	0,00	400,00	400,00
Uitgaven	70.130,78	74.129,61	84.401,00	64.136,94	0,00	64.136,94
	-63.406,89	-74.129,61	-78.151,00	-64.136,94	400,00	-63.736,94
Totaal Exploitatie	-63.406,89	-74.129,61	-78.151,00	-64.136,94	400,00	-63.736,94

ACT-450 Werkingsmiddelen strandreddingsdienst om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om logistieke of andere middelen en de toelage aan IKWV.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Voor het zomerseizoen van 2022 werd voor de reddingspost Twenty-One een container gehuurd voor een bedrag van € 1250. Om deze container te stabiliseren op het strand werden er 4 eurodal vloerplaten aangekocht voor een bedrag van €1050



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	40.359,89	36.473,84	43.398,00	35.869,71	0,00	35.869,71
	-40.359,89	-36.473,84	-43.398,00	-35.869,71	0,00	-35.869,71
Totaal Exploitatie	-40.359,89	-36.473,84	-43.398,00	-35.869,71	0,00	-35.869,71

ACT-451 Werkingsmiddelen dienst zwembaden om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende weringsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, logistieke of andere middelen, onderhoudscontract installaties van het gebouw, toegangsgelden zwembad Oostduinkerke, tussenkomst zwemmers lagere school (aan AGB Koksijde) en de aankoop van chloor.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Voor het zomerseizoen van 2022 werd er voor het openluchtzwembad verder geïnvesteerd in (buiten)kledij voor de redders en het onderhoudsteam. Verder werden de toegangskarten van het strandbad vernieuwd.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	47.573,26	32.924,00	75.000,00	0,00	76.229,00	76.229,00
Uitgaven	26.652,33	40.663,59	49.615,00	33.160,83	0,00	33.160,83
	20.920,93	-7.739,59	25.385,00	-33.160,83	76.229,00	43.068,17
Totaal Exploitatie	20.920,93	-7.739,59	25.385,00	-33.160,83	76.229,00	43.068,17

ACT-452 Werkingsmiddelen dienst archief om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende weringsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten en logistieke of andere middelen.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Om een optimale en langdurige bewaring te verzekeren koopt de archiefdienst zuurvrij verpakkingsmateriaal: archiefdozen in allerlei formaten, dossierrappen, melinex, zijdepapier,...

De collectie wordt voortdurend aangevuld met schenkingen, bewaargevingen en aankopen.

De archiefdienst is lid van VVBAD, vakvereniging van archieven en openbare bibliotheken.

De archiefdienst is lid van het West-Vlaams Archiefplatform, koepelorganisatie en overlegorgaan van de archiefdiensten van de provincie West-Vlaanderen. Het WAP biedt een platform voor regelmatig overleg tussen



de archiefdiensten over praktische problemen binnen het vakgebied en mogelijke samenwerking om tot een oplossing te komen.

De archiefdienst heeft een (kosteloze) licentie voor het gebruik van het online archiefbeheerprogramma PROBAT (Provinciaal Beheerprogramma voor Archieftoepassingen). Probat houdt rekening met de actuele archiefstandaarden en draagt bij tot de automatisering van de archiefsector en uniformisering van de interne werkprocessen. Probat is voor de bezoekers raadpleegbaar: <https://probat.west-vlaanderen.be>

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	8.208,57	8.145,02	10.556,00	8.588,96	0,00	8.588,96
	-8.208,57	-8.145,02	-10.556,00	-8.588,96	0,00	-8.588,96
Totaal Exploitatie	-8.208,57	-8.145,02	-10.556,00	-8.588,96	0,00	-8.588,96
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	2.900,00	2.890,69	0,00	2.890,69
	0,00	0,00	-2.900,00	-2.890,69	0,00	-2.890,69
Totaal Investering	0,00	0,00	-2.900,00	-2.890,69	0,00	-2.890,69

ACT-453 Werkingsmiddelen dienst burgerzaken om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende weringsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, reispassen, E-id, elektronische rijbewijzen, erelonen geneesheren n.a.v. vaststellingen overlijdens (zowel de kosten als de opbrengsten hiervan).

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De dienst burgerzaken wordt voorzien van de nodige weringsmiddelen om een vlotte service naar de burger toe te kunnen garanderen. Het personeelsbestand wordt op peil gehouden rekening houdende met allerlei maatschappelijke evoluties zoals de opvang van een 250 à 295-tal mensen in het asielcentrum Koksijde - Robert Vandammestraat 100/A - 8670 Koksijde alsook het nodige gevolg te kunnen geven aan mensen die zich in Koksijde komen vestigen als gevolg van de Oekraïne-crisis die op 24 februari 2022 uitgebroken is ingevolge de invasie van de Russische federatie op het grondgebied van Oekraïne.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	84.779,40	163.000,00	0,00	132.222,20	132.222,20
Uitgaven	100.111,37	175.360,89	270.015,00	229.824,75	0,00	229.824,75
	-100.111,37	-90.581,49	-107.015,00	-229.824,75	132.222,20	-97.602,55
Totaal Exploitatie	-100.111,37	-90.581,49	-107.015,00	-229.824,75	132.222,20	-97.602,55



ACT-454 Werkingsmiddelen financiële dienst om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, kosten betaalkaarten (bancontact, ...) en erelonen voor deurwaarders.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De BBC wordt gevoerd met de Fox suite van CipalSchaubroeck (CS) (meerjarenplan(wijziging), boekhouding en jaarrekening).

De gemeenteraad keurde op 19 december 2022 de vijfde wijziging van het meerjarenplan goed. Het proces om tot een wijziging van het meerjarenplan te komen, gaat gepaard met voorafgaande intern overleg tussen diensthoofd financiële dienst en diensthoofden van alle diensten, afstemming met het beleid na advisering door het MAT.

Boekhouding:

De financiële dienst voert de boekhouding voor Gemeente, OCMW, VVV en AGB Koksijde.

De boekhouding staat in voor de registratie van alle transacties in BBC (kasverrichtingen, bankuittreksels, subsidies, betalingen, provisiebeheer). Daarnaast worden er de eindejaarsverrichtingen geboekt en het resultaat van de jaarrekening ingeboekt. De boekhouding staat in voor de maandelijkse aangifte en periodieke formaliteiten inzake BTW. De boekhouding houdt toezicht op de toegekende provisies en de afrekeningen ervan.

Kassabeheer:

Hieraan is een centraal kasbeheersysteem gekoppeld, waar alle kassa's van alle diensten die gelden ontvangen gekoppeld is, zodat dit permanent gecontroleerd kan worden. Er wordt maximaal ingezet op elektronisch betalen (er zijn 23 bancontacttoestellen in dienst). Diensten die kleine bedragen ontvangen, bieden payconiq betaalfaciliteit aan. De huur, gebruiksrechten en transactiekosten van deze betaalfaciliteiten worden geboekt bij de financiële dienst.

In het OCMW kan niet in cash betaald worden (in Koksifood is een bancontacttoestel voor betaalverkeer voorzien)

Leveranciers en inkomende facturen:

2021 was het eerste volledig jaar waarin de gemeente was aangesloten op het Vlaams Mercuriusplatform voor elektronische ontvangst van facturen van leveranciers in peppol-vorm. Inkomende facturen via Mercurius of in pdf of html worden ingelezen in ARCO software en worden daar bewaard in een wettelijk digitaal archief erkend door de fiscus (papieren archief is nu overbodig wat een tijdsbesparing is binnen de financiële dienst).

Het OCMW is opgestart op 1 januari 2022 om Peppol facturen te kunnen ontvangen en verwerken.

De financiële dienst spoort leveranciers actief aan om Peppol facturen aan te leveren.

De financiële dienst verwerkt de lonen, de kostenvergoedingen aan vrijwilligers en de terugbetaling aan personeelsleden van voorgeschieden kosten eigen aan de werkgever, enz...

Debiteurenbeheer:

De financiële dienst verzekert het verzenden van aanslagbiljetten en centraliseert het debiteurenbeheer van door andere diensten verstuurd facturen aan diverse klanten. Ze staat daarbij in voor het versturen van maningen, aangetekende maningen en desgevallend gedwongen invordering. In geval van niet betwisting en na onderzoek van de solvabiliteit van de schuldenaar wordt een gerechtsdeurwaarder gevorderd voor gedwongen invordering. Gerechtsdeurwaarderskosten komen ten laste van de schuldenaar. Indien de schuldenaar vertrokken is zonder adres, onvindbaar of door faillissement of collectieve schuldenregeling (CSR) insolvabel wordt of de rechtbank de invorderingskosten niet opneemt in het vonnis CSR, dan komen de kosten ervan ten laste van de gemeente. De financiële dienst maakt desgevallend afbetalingsplannen op indien deze worden toegestaan door de financieel directeur.



Het niet-fiscaal debiteurenbeheer wordt beheerd binnen de Fox suite van CS. Elke factuur, aangemaakt binnen deze toepassing (bv. schoolfacturen) of via import uit externe bronnen (bv. BKO, GAS), volgt een specifieke levensweg.

Het fiscaal debiteurenbeheer wordt beheerd binnen de toepassing Unibel van CEVI. De invordering start nadat het college van burgemeester en schepenen de fiscale schuld heeft vastgesteld en uitvoerbaar verklaard in een kohier.

De aanslagbiljetten voor het hoofdkohier voor verhaalbelasting riolen, onbebouwde eigendommen en toeristische verblijfplaatsen werden verstuurd op 21 maart 2022. Het hoofdkohier voor tweede verblijven werd verstuurd op 22 april 2022.

Na verzending aanslagbiljet heeft de belastingschuldige twee maand om te betalen. Daarna volgt een maning en een laatste aangetekende maning. In geval van bezwaar (bezwaartermijn: drie maand), wordt de invorderingsprocedure opgeschort.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	21.326,51	14.498,33	15.000,00	0,00	8.996,18	8.996,18
Uitgaven	120.714,91	125.638,62	166.506,00	153.096,65	0,00	153.096,65
	-99.388,40	-111.140,29	-151.506,00	-153.096,65	8.996,18	-144.100,47
Totaal Exploitatie	-99.388,40	-111.140,29	-151.506,00	-153.096,65	8.996,18	-144.100,47

ACT-455 Werkingsmiddelen bibliotheek om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, te betalen lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen, aankoop van alle boeken, CD's, DVD's, E-books, ... voor de bibliotheek en dan ook de bijhorende ontvangen lidgelden van de leden van de bibliotheek.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Het bibliotheekteam bestaat uit een bibliothecaris, een adjunct-bibliothecaris en 8 bibliotheekassistenten. Het team staat in voor de efficiënte werking van de bibliotheek, enerzijds door het verzorgen van de diensten tijdens de openingsuren van de bibliotheek, anderzijds door het uitvoeren van heel wat backoffice taken zoals het aankopen, invoeren en verwerken van aangekochte materialen en het organiseren van activiteiten.

We delen graag enkele cijfers voor 2022 mee:

- De bibliotheek kreeg 109.081 bezoekers over de vloer (ter vergelijking, in 2021 waren dat er 81.758).
- De bibliotheek had 4.515 actieve leners (leners met minstens 1 uitlening; ter vergelijking, in 2021 waren dat er 4.207)
- Er werden 126.451 uitleningen gedaan, alsook 41.172 verlengingen (ter vergelijking, in 2021 waren dat er 121.813 en 38.458).
- De bibliotheek eindigde het jaar met 62.602 materialen in bezit (ter vergelijking, in 2021 waren dat er 64.397; in 2022 werd er werk gemaakt van het wieden in de collectie).
- Het overgrote deel van de middelen onder deze actie wordt gebruikt voor de aankoop van onze uitleenmaterialen (boeken, cd's, DVD's, games, tijdschriften, kranten,...) alsook de aankoop van de



materialen die nodig zijn om deze materialen klaar te maken voor uitleen (kaftfolie, etiketten, tags, barcodes, doosjes voor cd's en DVD's,...).

Daarnaast gaan er ook middelen voor deze actie naar de aankoop of onderhoud van software die nodig is voor de dienstverlening naar de bezoekers toe. Enkele voorbeelden zijn Time Tracs (voor het gebruik van de publieksPC's), Bibster (een tabletspel die gebruikt wordt tijdens klasbezoeken), Mijn Leestipper (die onze leners leestips heeft),...

De overige werkingskosten betreffen vnl. telefonie, huur en verbruik multiapparaten, aankoop kantoorbenodigdheden en vakdocumentatie, software.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	21.965,56	24.705,65	26.400,00	0,00	35.889,93	35.889,93
Uitgaven	163.889,49	163.042,22	187.285,00	165.619,21	0,00	165.619,21
	-141.923,93	-138.336,57	-160.885,00	-165.619,21	35.889,93	-129.729,28
Totaal Exploitatie	-141.923,93	-138.336,57	-160.885,00	-165.619,21	35.889,93	-129.729,28

ACT-456 Gelijkblijvend beleid dat niet in acties is opgenomen

Omschrijving (toelichting)

Onder deze actie vallen een aantal kosten en inkomsten op organisatieniveau die niet specifiek onder één bepaalde actie vallen, maar die noodzakelijk zijn voor de werking van de diensten en voor het behalen van de doelstellingen.

Dit omvat o.a. uitgaven m.b.t.: elektriciteit, gas, water, communicatiekosten telefoon en internet die niet aan een specifieke dienst kunnen toegewezen worden (Kerkepannezaal, Witte Burg, ...), verzekeringen voertuigen, burgerlijke aansprakelijkheid, brandverzekering, dividenden, schadevergoedingen, procedure vervolgingskosten, gemeentefonds, subsidies aan de erediensten, toegestane subsidies, te betalen onroerende voorheffing en overige werkingsbelastingen.... Aan de inkomstzijde zijn dit alle belastingen die geïnd worden.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Exploitatie-ontvangsten:

De exploitatie-ontvangsten liggen in lijn met de gebudgetteerde raming. Onder deze ontvangsten vinden we onder andere subsidieontvangsten terug (gemeentefonds, compensatie OOV energiezuinige woningen,...), belastingontvangsten en ontvangsten uit de verkoop van tickets en goederen aan klanten.

Exploitatie-uitgaven:

Het betreft de aan de politiezone, brandweerzone, kerkfabrieken, verenigingen en burgers uitbetaalde toelagen binnen de gebudgetteerde kredieten. De communicatiekosten, brand- en burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering, technische werkingskosten binnen de gebudgetteerde kredieten. Daarnaast de levering van elektriciteit, gas en water voor alle diensten. In vergelijking met 2021 zijn de kosten voor de nutsvoorziening met iets meer dan 1,2 miljoen euro gestegen.

Investeringsontvangsten:

Het betreft de boeking van de ontvangen investeringssubsidie i.h.k.v. het Kopenhagenplan (275.384,40 euro) en de verkoop van afgeschreven activa op online veilingen in 2022.

Investeringsuitgaven:

Het betreft de afwerkingskosten van investeringen uit de vorige beleidsperiode, de toegestane



investeringsubsidies aan de brandweerzone (375.990,91 euro) en de kerkfabrieken. Daarnaast de inschrijving in de kapitaalverhoging IVVO-aandeel 2022 (153.260 euro).

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	55.497.985,46	56.831.478,29	58.023.624,66	0,00	58.353.534,83	58.353.534,83
Uitgaven	10.455.859,29	11.473.965,97	13.666.644,61	13.058.023,25	0,00	13.058.023,25
	45.042.126,17	45.357.512,32	44.356.980,05	-13.058.023,25	58.353.534,83	45.295.511,58
Totaal Exploitatie	45.042.126,17	45.357.512,32	44.356.980,05	-13.058.023,25	58.353.534,83	45.295.511,58
Financiering						
Ontvangsten	2.994.464,74	98.484,91	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	798.100,53	251.900,75	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.196.364,21	-153.415,84	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Financiering	2.196.364,21	-153.415,84	0,00	0,00	0,00	0,00
Investing						
Ontvangsten	795.030,17	166.220,11	854.070,02	0,00	279.954,42	279.954,42
Uitgaven	4.534.748,08	2.267.122,52	2.671.135,71	940.456,85	0,00	940.456,85
	-3.739.717,91	-2.100.902,41	-1.817.065,69	-940.456,85	279.954,42	-660.502,43
Totaal Investing	-3.739.717,91	-2.100.902,41	-1.817.065,69	-940.456,85	279.954,42	-660.502,43

ACT-457 Dienst Technieken-Gebouwenbeheer & Technisch onderhoud staat in voor patrimonium en openbaar domein

Omschrijving (toelichting)

De Dienst Technieken-gebouwenbeheer zorgt samen met de dienst technisch onderhoud voor het beheer van het patrimonium en het openbaar domein.

Beide diensten hebben als doelstelling om al het gemeentelijk patrimonium op een doeltreffende, duurzame, efficiënte en klantvriendelijke wijze te onderhouden teneinde de levensduur ervan te optimaliseren.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Het gebouwenbeheer doet aankoop van schoonmaakproducten en technische benodigdheden (technisch materiaal, verf, ...) voor techniekers bij onderhoud van het gebouwenpatrimonium van de gemeente. Deze (kleine) aankopen gebeuren met bestelbonaanvragen bij de financiële dienst. Daarnaast wordt beroep gedaan op externe firma's voor technisch onderhoud van het gemeentehuis, musea of fonteinen; voor keuring elektrische installaties, onderhoud van brandblussers en voor het op afroep wassen van ramen van alle gebouwen. Deze opdrachten worden voor één of meerdere jaren toegewezen op basis van een bestek en lastvoorwaarden, goedgekeurd door de bevoegde organen op basis van de raming van de kosten.

Tenslotte wordt extra ruimte extern gehuurd voor opslag van materialen (oa stoetwagens edm), in afwachting van de herlocalisatie van de technische diensten naar de site van basis Koksijde.



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	2.755,24	0,00	0,00	0,00	34,61	34,61
Uitgaven	1.563.964,93	1.444.087,26	1.808.360,00	1.486.589,05	0,00	1.486.589,05
	-1.561.209,69	-1.444.087,26	-1.808.360,00	-1.486.589,05	34,61	-1.486.554,44
Totaal Exploitatie	-1.561.209,69	-1.444.087,26	-1.808.360,00	-1.486.589,05	34,61	-1.486.554,44
Investering						
Ontvangsten	7.000,00	22.500,00	40.213,62	0,00	29.149,47	29.149,47
Uitgaven	56.419,80	49.506,78	256.497,54	135.443,64	0,00	135.443,64
	-49.419,80	-27.006,78	-216.283,92	-135.443,64	29.149,47	-106.294,17
Totaal Investering	-49.419,80	-27.006,78	-216.283,92	-135.443,64	29.149,47	-106.294,17

ACT-458 Werkingsmiddelen Sociaal Huis om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen. Maar ook het toekenning leefloon, tussenkomsten in diverse kosten (medische verzorging, hospitalisatiekosten, ...), de toelagen van de overheid, ...

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

- De uitgaven voor goederen en diensten zijn toegenomen met 24 %.
- We hebben 2 % minder werkingssubsidies verleend aan overige instanties.
- De rentelast is gedaald met 10 %. We hebben nog slechts 1 lopende lening, deze van het sociaal huis.
- De opbrengsten uit de reguliere werking zijn gedaald met 8 % door de afbouw van diverse thuisdiensten. De specifieke werkingssubsidies zijn gestegen met 6 %, onder meer door de extra toelagen voor Oekraïne vluchtelingen.

SOCIALE BIJSTAND :

De uitgaven voor sociale bijstand zijn met 9 % gestegen in vergelijking met 2021.

- (equivalent) Leefloon:
 - In 2022 hadden we 157 dossiers leefloon, dat zijn evenveel dossiers als in vergelijking met 2021. Ondanks de vele indexeringen en verhogingen van de bedragen zien we in 2022 minder uitgaven voor leefloon. Door de krapte op de arbeidsmarkt konden meer cliënten al dan niet tijdelijk aan de slag. Naast de gekende leefloondossiers werd er ook hulp geboden bij ex-clieënten om diverse rechten aan te vragen zoals tijdelijke werkloosheid. Netto uitgaven 2022 : € 871.002.
 - Bijkomend werden er 14 personen tewerkgesteld op diverse plaatsen, zowel in de privé als bij het lokaal bestuur.
 - Het gros van de leefloners zijn alleenstaanden. 17 studenten genoten leefloon in 2022.
 - In 2022 hadden we 67 gerechtigden equivalent leefloon, een stijging met 49 dossiers in vergelijking met 2021. Netto uitgaven: € 336.337, dat is + 279,65% in vergelijking met vorig jaar. Sinds maart 2022 kwam de



instroom van vluchtelingen uit Oekraïne die het statuut van tijdelijk ontheemden kregen en zodoende recht hebben op equivalent leefloon.

SCHULDHULP:

In 2022 noteerden we 30 aanvragen budgetbeheer ten aanzien 23 aanvragen in 2021

Voor de andere vormen van schuldhulpverlening (schuldbemiddeling, budgetbegeleiding, opmaken verzoekschriften) waren er 84 nieuwe aanvragen in 2022.

(wat niet betekent dat deze dan ook effectief allemaal werden opgestart in budgetbeheer, voor sommigen bleek bijvoorbeeld budgetbegeleiding voldoende, of sommigen haakten uiteindelijk af voor een effectieve opstart).

In 2022 waren er 280 lopende dossiers schuldhulpverlening :

- Budgetbeheer: 93
- Budgetbegeleiding/schuldbemiddeling: 179
- Opmaak verzoekschriften collectieve schuldenregeling: 8

ENERGIEPROBLEMATIEKEN:

Om het hoofd te kunnen bieden aan de actuele situatie van de stijgende energieprijzen ten gevolge van het economisch herstel en de leverbeperkingen ten gevolge van de oorlog in Oekraïne heeft de Regering een reeks sociale maatregelen genomen om de consument te helpen.

- Wegens de budgettaire timing was een herfinanciering van het Gas- en Elektriciteitsfonds niet mogelijk. Daarom heeft de regering besloten een subsidie van 37 miljoen toe te kennen aan de OCMW's waarmee zij kunnen inspelen op de behoeften van de nieuwe doelgroep.

Energiefonds: 60 klanten ontvingen een tussenkomst in de energiekosten ten bedrage van in totaal € 19.570,02.

- De Vlaamse Regering gaf op 19 oktober 2022 haar definitieve goedkeuring aan maatregelen om de impact van de extreem hoge energieprijzen voor de gezinnen te verlichten. Eén van de maatregelen betreft het versterken van de minimale levering aardgas en een uitbreiding naar klanten die elektrisch verwarmen via het exclusief nachttarief. De tussenkomst wordt voor beide verwarmingsbronnen opnieuw berekend als 60% van de gemiddelde verbruikskost per type woning gedurende de winter en vormt zo een heel substantiële hulp voor de gezinnen.

Minimale aardgaslevering : 55 personen kregen een tussenkomst voor het opladen van hun budgetmeter, goed voor € 22.394.

- Wat stookolie betreft, heeft de Ministerraad voor de periode van 1 juli 2022 t.e.m. 31 december 2022 een pakket maatregelen goedgekeurd om de tussenkomst van het Sociaal Stookoliefonds te verbeteren. De eerste wijziging betreft de verhoging van het maximum aantal liter dat per huishouden en per verwarmingsperiode in aanmerking kan komen voor een verwarmingstoelage. Dit maximum wordt namelijk verhoogd van 1500 liter naar 2000 liter. De tweede wijziging verhoogt de maximumdrempel van de toelage voor leveringen in bulk van 20 cent naar 36 cent per liter. De derde wijziging betreft de forfaitaire toelage: bij een aankoop aan de pomp tussen 1 juli

2022 en 31 december 2022 bedraagt de forfaitaire toelage 456 €.

Verwarmingstoelage: 39 personen ontvingen een premie voor stookolie, goed voor € 9.254,51.

HUISVESTING :

- Doorgangswoning: in 2022 verbleven 17 personen + enkele kinderen in de doorgangswoning, goed voor 886 verblijfsdagen en 649 dagen voor extra persoon/kinderen.
- We verleenden aan 21 personen een schriftelijke borg, voor de huur van een woning. Voor 6 cliënten hebben we de borg uitbetaald.

THUISZORG :

Gezinszorg:

- De invulling van het urencontingent is gedaald tot 88.88%. Afwezigheid wegens ziekte van personeel is hier een grote oorzaak van en daarnaast werd 1VTE ingezet voor vlinderwerking. Dit zijn 2 verzorgenden die halftijds werk leveren voor de vrijwilligerswerking in het kader van vereenzaming en halftijds werken voor de gezinszorg.



- Het aantal gebruikers is gestegen; het aantal gepresteerde uren is daarentegen gedaald.
- De verplaatsingen in opdracht van de klant zijn voor het tweede jaar op rij gedaald. Sensibilisering van de verzorgenden speelt hierin mogelijks een rol, maar ook Corona heeft dit effect versterkt.
- Er is een goede samenwerking met de andere diensten binnen onze organisatie: algemeen welzijnswerk, schuldhulpverlening, vrijwilligerswerking en dienst sociale zaken.
- De gemiddelde gebruikersbijdrage bedraagt € 7,03
- Ruim 36% van onze gebruikers hebben een score van 35 of meer. De zorgbehoevendheid blijft hoog.
- Bij veel gebruikers is er sprake van een complexe problematiek en/of dementieprofiel.

Aanvullende dienstverlening:

Aanvullend werd het (zorg)aanbod ingeperkt. Zo werd de klusjesdienst afgeschaft en de maaltijden aan huis, poetsdienst en het aanbod personenalarmsystemen zijn uitdovend.

- Aanvullend presteerden we 190 u karweihielp.
- Poetsdienst dienstencheques : in 2022 hebben we bij 286 gebruikers 26.356 uren gepresteerd.

(opbrengst: €596.947 - kosten: €870.726)

PATRIMONIUM:

• Assistentiewoningen: Maartenoom heeft een maximale capaciteit van 40 flats x 365 = 14.600 dagen. De bezettingsgraad bedroeg in 2022 92,18 %, dit is 13.461 dagen. De dagprijs bedroeg tot augustus € 24,13. Vanaf september geïndexeerd tot € 26,45. (opbrengst: €339.000). De investeringsleningen voor Maartenoom zijn volledig afbetaald. Vanaf het tweede kwartaal 2022 werd het volledig beheer van Maartenoom overgenomen door Dunecluze (kostprijs: € 84.990). Daarnaast draagt het OCMW de energie- en nutskosten, herstelling gebouw en diverse kosten voor € 100.000.

• Sociale woningen: de 22 woongelegenheden worden verhuurd aan mensen met een laag inkomen. Nagenoeg voor alle huurders wordt een huurtoelage in mindering gebracht van de huur. Met ingang van 1/1/2023 werd een beheersovereenkomst afgesloten met woonmaatschappij Ijzer en Zee. Op die manier terecht komen de sociale woningen terecht binnen het sociaal objectief van de gemeente Koksijde. We betalen hiervoor een vergoeding van € 48,75 / flat + 21 % Btw per maand aan Ijzer en Zee. Het OCMW blijft eigenaar.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	3.701.346,74	3.961.553,65	4.343.663,00	0,00	3.890.221,53	3.890.221,53
Uitgaven	1.765.627,00	1.858.486,27	2.981.727,00	2.122.224,86	0,00	2.122.224,86
	1.935.719,74	2.103.067,38	1.361.936,00	-2.122.224,86	3.890.221,53	1.767.996,67
Totaal Exploitatie	1.935.719,74	2.103.067,38	1.361.936,00	-2.122.224,86	3.890.221,53	1.767.996,67
Financiering						
Uitgaven	164.684,52	137.500,00	137.500,00	137.500,00	0,00	137.500,00
	-164.684,52	-137.500,00	-137.500,00	-137.500,00	0,00	-137.500,00
Totaal Financiering	-164.684,52	-137.500,00	-137.500,00	-137.500,00	0,00	-137.500,00
Investing						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investing	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ACT-459 Zorgen voor aangepaste werkkledij

Omschrijving (toelichting)

In 2020 loopt het bestaande contract voor het leveren van werkkledij aan lokaal bestuur Koksijde af. Momenteel loopt, in zeer nauw overleg met medewerkers van de betrokken diensten, een proefperiode waarbij kledij wordt uitgetest. Op basis van deze ervaringen wordt een lastenboek opgesteld. Het is belangrijk dat onze werknemers beschikken over comfortabele kledij.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Lastenboek is lopende van 01/01/2021 t.e.m. 31/12/2025

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	95.143,84	128.677,86	130.672,00	128.709,79	0,00	128.709,79
	-95.143,84	-128.677,86	-130.672,00	-128.709,79	0,00	-128.709,79
Totaal Exploitatie	-95.143,84	-128.677,86	-130.672,00	-128.709,79	0,00	-128.709,79

ACT-461 Werkingsmiddelen cultureel centrum CasinoKoksijde om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen, hotelkosten, catering, aankoop dranken voor verkoop in de foyer en de opbrengsten hiervan, opbrengst uit de verhuur van zalen, klein materiaal (bijvoorbeeld inhuren pianostemmer, inhuren extra techniek....).

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

voorjaar 2022: uitgaven en inkomsten ifv het programma. (o.a. catering, dranken, publiciteitsmateriaal, bureaumateriaal, ticketinkomsten, enz)

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	9.972,75	12.620,00	36.000,00	0,00	32.980,78	32.980,78
Uitgaven	76.910,37	48.883,01	87.709,00	65.277,65	0,00	65.277,65
	-66.937,62	-36.263,01	-51.709,00	-65.277,65	32.980,78	-32.296,87
Totaal Exploitatie	-66.937,62	-36.263,01	-51.709,00	-65.277,65	32.980,78	-32.296,87



ACT-463 Werkingsmiddelen dienst cultuur en erfgoed om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende weringsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen, kosten voor drukken van boeken en de verkoop van deze boeken.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Er waren voldoende weringsmiddelen om de efficiëntie van dienstverlening te garanderen en verder uit te bouwen.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	1.273,50	2.610,00	1.500,00	0,00	13.621,20	13.621,20
Uitgaven	2.842,38	7.073,44	44.653,00	11.614,73	0,00	11.614,73
	-1.568,88	-4.463,44	-43.153,00	-11.614,73	13.621,20	2.006,47
Totaal Exploitatie	-1.568,88	-4.463,44	-43.153,00	-11.614,73	13.621,20	2.006,47

ACT-464 Efficient beheren van informatieveiligheid

Omschrijving (toelichting)

Lokaal bestuur Koksijde is wettelijk verplicht om een informatieveiligheidsbeleid te voeren. Informatie is een bedrijfsmiddel dat, net als andere belangrijke bedrijfsmiddelen, waarde heeft voor onze organisatie en voortdurend op een passende manier beveiligd dient te worden.

Informatiebeveiliging beschermt informatie tegen een breed scala aan bedreigingen om de continuïteit van de bedrijfsvoering te waarborgen, de schade voor onze organisatie te minimaliseren en het rendement op investeringen en de kansen van onze organisatie te optimaliseren.

Informatiebeveiliging wordt bereikt door een passende verzameling beveiligingsmaatregelen in te zetten, bijvoorbeeld beleid, gedragsregels, procedures, organisatiestructuren en softwarefuncties.

Onder leiding van de informatieveiligheidsconsulent werd een informatieveiligheidsplan samengesteld voor de uitwerking van een informatieveiligheidsbeleid en het opstellen van een informatieveiligheidsplan met daaraan gekoppelde acties.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Informatieveiligheid werd dichterbij de medewerker gebracht.

De DPO heeft in de verschillende cluster overleggen een basispresentatie gegeven over informatieveiligheid, privacy en GDPR. De diensthoofden communiceerden deze verder aan hun medewerkers. In het overleg werd ook stilgestaan bij de formulieren in omloop en specifieke vragen over privacy binnen hun dienst, vandaar dat er gekozen werd voor een overleg in kleinere groep. Er werd aan de diensthoofden gevraagd om het register van de verwerkingsactiviteiten te actualiseren, één van de verplichtingen die voortvloeit uit de GDPR.

Sinds 1 juli 2022 neemt onze (interne) DPO een nieuwe functie waar. In de gemeenteraadszitting van 10 oktober



2022 werd de toetreding tot de dienstverlenende vereniging Cipal goedgekeurd. Dit met het oog op het aanbod ondersteunende DPO-diensten dat wordt aangeboden. Gezien de afwezigheid van een DPO (data protection officer) binnen onze organisatie, werd in de zitting van het college van burgemeester en schepenen d.d. 24 oktober 2022 beslist om deze diensten via Cipal verder op te volgen. In de tussentijd bleef onze (interne) DPO informatieveiligheid opvolgen in samenspraak met de cel informatieveiligheid.

De cel informatieveiligheid had in 2022 3 bijeenkomsten, tijdens deze laatste bijeenkomst werd de samenwerking met de nieuwe DPO verder geformaliseerd.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	139,15	1.925,17	2.565,00	265,00	0,00	265,00
	-139,15	-1.925,17	-2.565,00	-265,00	0,00	-265,00
Totaal Exploitatie	-139,15	-1.925,17	-2.565,00	-265,00	0,00	-265,00
Investing						
Uitgaven	0,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-5.500,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investing	0,00	0,00	-5.500,00	0,00	0,00	0,00

ACT-465 Werkingsmiddelen Abdijmuseum Ten Duinen om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen en de uitbating van de Gasterie.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In 2022 werden werkingmiddelen gebruikt voor de uitbouw van de verschillende functies:

Onderzoek: reiskosten in functie van onderzoeksopdrachten, participatie aan onderzoeksprojecten, verzorgen van lezingen, aanvullingen en ontsluiting van de gespecialiseerde museumbibliotheek

Presenteren en toeleiden: optimaliseren onthaal door blijvend in te zetten op gebruik van de mogelijkheden verbonden recreatie naar de webshop toe; uitbreiden van het specifieke assortiment van de museumshop (afgestemd op erfgoed en uniciteit van aanbod); publiekswerving door specifieke promotie; vernieuwing van de website; uitbouwen van sociale media-kanalen en perswerking; uitwerken van participatieve projecten.; lidgelden van vakverenigingen en ondersteunende organisaties (w.o. icom - icomos - europa nostra - riebenede - museumpass).



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	5.437,32	10.241,74	15.000,00	0,00	24.263,71	24.263,71
Uitgaven	25.683,35	37.966,15	45.605,00	42.058,17	0,00	42.058,17
	-20.246,03	-27.724,41	-30.605,00	-42.058,17	24.263,71	-17.794,46
Totaal Exploitatie	-20.246,03	-27.724,41	-30.605,00	-42.058,17	24.263,71	-17.794,46

ACT-466 Werkingsmiddelen Navigo om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende weringsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Het grootste deel van de weringsmiddelen werd ingezet voor de organisatie van de visserijfolkloreavonden en alles wat daarbij komt kijken.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	9.787,35	3.703,81	16.493,00	327,66	0,00	327,66
	-9.787,35	-3.703,81	-16.493,00	-327,66	0,00	-327,66
Totaal Exploitatie	-9.787,35	-3.703,81	-16.493,00	-327,66	0,00	-327,66

ACT-469 Werkingsmiddelen dienst lokale economie om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende weringsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen. Een projectie wordt gemaakt van de verwachte kasstromen op datum binnen het lopende boekjaar. Daarnaast worden de gegevens uit het verleden bijgehouden, om te komen tot een minimale thesaurie voor lopende uitgaven en zo negatieve rente op de lopende rekening-courant vermijden.

De evolutie van de kasstromen in Koksijde betekent voornamelijk een kasuitstroom in het eerste semester en een kasinstroom in het tweede semester.

Tijdelijke thesaurietekorten worden desgevallend opgevangen door opname van kortetermijnfinanciering.

Afhankelijk van de algemene gemiddelde thesaurie op maand, kwartaal en jaarbasis, dient externe financiering door middel van leningen aangegaan te worden voor de gedane investeringen.

Leningen worden aangegaan na concurrentie tussen financiële instellingen te hebben laten spelen. Via beschikbare tools wordt de bestaande schuldportefeuille gemonitord en de opname van leningen beoordeeld.

**Status**

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Voldoende werkingsmiddelen om de dienstverlening van de dienst lokale economie te garanderen.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	23.785,00	12.500,00	0,00	12.695,00	12.695,00
Uitgaven	716,53	36.197,36	26.272,00	20.678,69	0,00	20.678,69
	-716,53	-12.412,36	-13.772,00	-20.678,69	12.695,00	-7.983,69
Totaal Exploitatie	-716,53	-12.412,36	-13.772,00	-20.678,69	12.695,00	-7.983,69

ACT-551 Opmaak van een legionellabeheersplan**Omschrijving (toelichting)**

In 2005 werden de legionellabeheersplannen opgemaakt voor de gemeente Koksijde. Sindsdien werden niet systematisch deze plannen vernieuwd, noch nieuwe opgemaakt voor nieuwe gebouwen. Wel werden de verplichte staalnames consequent uitgevoerd.

Om alle gebouwen van deze plannen te voorzien, alsook de staalnames systematisch uit te voeren en op te volgen, zal een raamovereenkomst worden afgesloten.

Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

04/2023: Lastenboek werd opgemaakt en is klaar om te gunnen voor 4 jaar. Op heden zijn nog geen uitgaven binnen deze actie gebeurd.



AP-3: Efficiënt beheer van de financiële middelen en actief beheren van de schuld en thesaurie

Lokaal bestuur Koksijde activeert maximaal de thesaurie voor de prefinanciering van investeringen. Bij de keuze van externe financiering worden risico's maximaal vermeden. De schuldportefeuille wordt regelmatig geanalyseerd en bijgestuurd, indien financiële winst kan gerealiseerd worden en waarbij we geen lasten naar de toekomst doorschuiven. Leveranciers worden tijdig betaald. Inkomsten worden effectief geïnd, waarbij dubieuze debiteuren tijdig worden afgeboekt. Zo bekomen we een getrouw beeld van de openstaande vorderingen en schulden.

ACT-13 Efficiënt beheer van de financiële middelen en actief beheren van de schuld en thesaurie

Omschrijving (toelichting)

Een projectie wordt gemaakt van de verwachte kasstromen op datum binnen het lopende boekjaar. Daarnaast worden de gegevens uit het verleden bijgehouden, om te komen tot een minimale thesaurie voor lopende uitgaven en zo negatieve rente op de lopende rekening-courant vermijden.

De evolutie van de kasstromen in Koksijde betekent voornamelijk een kasuitstroom in het eerste semester en een kasinstroom in het tweede semester.

Tijdelijke thesaurietekorten worden desgevallend opgevangen door opname van kortetermijnfinanciering.

Afhankelijk van de algemene gemiddelde thesaurie op maand, kwartaal en jaarbasis, dient externe financiering door middel van leningen aangegaan te worden voor de gedane investeringen.

Leningen worden aangegaan na concurrentie tussen financiële instellingen te hebben laten spelen. Via beschikbare tools wordt de bestaande schuldportefeuille gemonitord en de opname van leningen beoordeeld.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

OVERZICHT LIQUIDITEITSTOESTAND Toestand op 30-06-2022

Het betreft de saldi op rekening-courant en op beleggingen op minder dan 1 jaar.
gemeente en OCMW vanaf augustus 2020

Maand	2022	2021	2020	2019
Januari	15.893.591,31	15.334.119,26	12.555.377,00	2.445.426,33
Februari	14.417.187,42	12.706.507,26	9.990.597,00	8.415.033,54
Maart	11.588.747,03	10.526.763,90	6.975.480,38	5.781.767,82
April	10.311.592,26	8.566.503,32	4.834.136,00	5.741.696,50
Mei	10.870.781,85	9.631.027,27	1.415.070,17	4.675.687,63
Juni	16.500.082,01	9.908.542,93	5.160.681,83	8.727.867,95
Juli	16.694.045,30	15.976.616,74	5.777.803,11	7.285.421,22
Augustus	18.141.072,72	16.880.323,27	18.210.558,87	9.230.790,41
September	17.284.075,74	15.725.735,88	18.482.242,93	12.238.748,93
Oktober	13.763.987,24	17.567.753,94	20.297.602,02	12.100.801,72
November	13.281.585,97	20.890.683,06	21.647.688,76	15.053.028,53
December	14.317.139,00	21.385.959,62	22.165.784,21	15.681.763,22
Gemiddeld	14.421.990,65	14.591.711,37	12.292.751,86	8.948.169,48



Commentaar (Maanden na periode op basis van ramingen)

De geschatte gemiddelde thesaurie van het dienstjaar 2022 bedraagt 14.421.990,65 euro.

Tegenover het voorgaand dienstjaar is dit een daling met 169.720,72 euro.

Relatief gesproken, is dit een afname met 1,16% tegenover het dienstjaar

2021 een toename met 17,32% tegenover het dienstjaar 2020.

De investeringsuitgaven worden geprefinancierd uit de beschikbare thesaurie.

In de eerste zes maand van het jaar wordt meer thesaurie uitgegeven dan er ontvangen wordt; in de tweede helft van het jaar is dat omgekeerd, oa door de ontvangen voorschotten van de onroerende voorheffing.

Sinds 2021 worden door alle banken negatieve rente aangerekend voor overmatig cash op zicht- of spaarrekening. Per bank zijn de regels anders volgens type van de rekening. Bij Belfius kan het meeste aangehouden worden zonder negatieve creditrente. Tot 1 september 2022 werd negatieve rente op overtollig cash aangerekend. Voor de eerste maanden van 2022 werd een totale negatieve creditrente aangerekend van 1.387,70 euro.

Sinds juni 2022 kan de gemeente overtollige cash parkeren tegen 0% rente bij de depositokas (dit werd toegepast).

De daling van de thesaurie in oktober 2022 heeft te maken met de vervroegde terugbetaling van een lening bij BNP Paribas Fortis met een openstaand saldo van 3,2 miljoen euro. Reden van terugbetaling op rentevoetherziening was de door de bank toegepaste hoge marge van 220 basispunten (2,2%) bovenop de referentierentevoet.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	19.379,06	15.539,62	13.604,00	0,00	13.631,27	13.631,27
Uitgaven	2.507.398,89	2.228.849,89	1.919.765,24	2.081.276,57	0,00	2.081.276,57
	-2.488.019,83	-2.213.310,27	-1.906.161,24	-2.081.276,57	13.631,27	-2.067.645,30
Totaal Exploitatie	-2.488.019,83	-2.213.310,27	-1.906.161,24	-2.081.276,57	13.631,27	-2.067.645,30
Financiering						
Ontvangsten	5.316.695,78	289.676,06	5.778.671,08	0,00	282.677,04	282.677,04
Uitgaven	10.016.076,51	9.811.426,48	12.215.405,52	12.215.405,52	0,00	12.215.405,52
	-4.699.380,73	-9.521.750,42	-6.436.734,44	-12.215.405,52	282.677,04	-11.932.728,48
Totaal Financiering	-4.699.380,73	-9.521.750,42	-6.436.734,44	-12.215.405,52	282.677,04	-11.932.728,48



AP-4: Uitbouwen van een open en transparante burgerparticipatie

Lokaal bestuur Koksijde hecht veel belang aan openheid, participatie en inspraak. Daarbij wil het bestuur burgerinitiatieven faciliteren, de burgerbetrokkenheid initiëren, het middenveld ondersteunen en de participatie zoals die wettelijk voorzien is, reguleren. Het participatiebeleid is gebaseerd op: ervoor zorgen dat de inspraak tijdig start en parallel loopt met de besluitvorming, inwoners bij de voorbereiding van belangrijke beslissingen betrekken en na zorgvuldig overleg en inspraak onze verantwoordelijkheid opnemen. De digitale participatietool ledereen.mee@koksijde.be zal daarbij als belangrijk instrument ingezet worden. Het decreet Lokaal Bestuur biedt enkele opportuniteiten inzake het herdefiniëren van de rol en de samenstelling van de gemeentelijke adviesraden. Het Kenniscentrum De Wakkere Burger vzw zal in het komende jaar ingeschakeld worden om de gemeente Koksijde via een heroriëntatietraject te ondersteunen, dit aan de hand van een stappenplan.

ACT-14 Adviesraden verankeren in de beleidsvoorbereiding en beleidsevaluatie

Omschrijving (toelichting)

Het nieuwe Decreet Lokaal Bestuur biedt enkele opportuniteiten inzake het herdefiniëren van de rol en de samenstelling van de gemeentelijke adviesraden, in het bijzonder voor Cultuur, Sport en Jeugd. Het Kenniscentrum De Wakkere Burger vzw werd reeds in 2019 ingeschakeld om de gemeente Koksijde via een heroriëntatietraject -onder de noemer 'Adviesraden 2.0'- te ondersteunen, dit aan de hand van een stappenplan. Ook de gemeentelijke adviesraad Internationale Samenwerking wordt in dit traject meegenomen.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Met de goedkeuring van de statuten in 2021 en na een jaar waarin de COVID-pandemie nog zeer actueel was, kon men in het voorjaar 2022 (periode 01/01-30/06) stilaan terug met een normale werking van start gaan, en wat zich verder normaliseerde in de 2de helft van 2022.

De volgende acties grepen in 2022 plaats :

CULTUUR – Op diverse momenten kwam de kerngroep van het Cultuur Forum samen :

- 14/03/2022. De leden kregen een rondleiding en een toedracht over de werking van de bibliotheek. Daarna hielden ze overleg over verschillende cultuuronderwerpen uit het beleid. Over de aankoop van een kunstwerk van George Grard werd er positief advies verleend.
- 19/04/ 2022. Op de agenda van het overleg stond het proactief adviseren naar het beleid toe. Verschillende beleidssuggesties werden er verder besproken.
- 18/10/2022. Er werden 6 adviezen geformuleerd. De adviezen behandelden locaties voor kunstwerken, aankoop van kunstwerken, communicatie in het gemeentelijk maandblad Tij-dingen en de materiaalkeuze van de sokkel voor een kunstwerk.
- 13/12/2022. Er werden 12 adviezen geformuleerd. De adviezen hadden o.a. betrekking op het beleid, de subsidie-uitkeringen van de socio-culturele verenigingen en vragen omtrent de gemeentelijke werking. De kerngroep legde ook een financiële werkwijze vast, waarbij de rekeningen mee opgenomen werden in de financiële werking van de gemeente onder toezicht van de financieel directeur. Zo stelt de kerngroep van het Cultuur Forum zich in regel met de wetgeving rond de financiën van 'feitelijke verenigingen'.

SPORT - De Sportraad ontplooiëde zich in 2022 als een actieve raad die om de 6 weken samen komt. Het is een dynamische raad zoals beoogd werd: enkele leden verlieten al de raad, enkele nieuwe sloten aan. Eind 2022 telde de raad 11 leden.

Volgende initiatieven werden in 2022 genomen :

- 21/04/2022 : eerste Sportforum met olympisch hockeykampioen Félix De Nayer.
- 18/06/2022 : rondleidingsnamiddag in de Koksijdse sportinfrastructuur. Doel : de sportaccommodatie en de sportclubs beter leren kennen.
- 27/06/2022 : advies aan beleid en ondersteunen van het project M-factor.
- 22/08/2022 : infoavond voor sportclubs rond tewerkstelling in de sport.



- 12/09/2022 : advies aan beleid.
- 17/10/2022 : advies aan beleid.
- 29/11/2022 : advies aan beleid.
- 10/12/2022 : ontmoeting met Jeugdraad (zie kennismakingsdrink).
- Najaar 2022 : voorbereiding van het 2de sportforum op 17/04/2023 met basketbalster Ann Wauters.

JEUGD – Ook in 2022 schoot de Jeugdraad 2.0 uit de startblokken. Hierbij werd er vooral ingezet op hun naambekendheid bij en op recruteringsacties van lokale jongeren bij de raad.

Volgende acties werden hiertoe ondernomen :

- Voorjaar :
 - Uitnodiging jongerenennetwerk Bataljong voor een vorming op maat.
 - Ontwerp nieuw logo Jeugdraad door één van de leden.
- 03/09/2022 : Avond van de Jeugd. Doel : jongeren, enerzijds, op een laagdrempelige manier kennis laten maken met de Jeugdraad en zich eventueel kandidaat stellen om lid te worden. Anderzijds, horen wat er leeft bij de jongeren en op basis hiervan de themagroepen invulling geven.
- 10/12/2022 : kennismakingsdrink met de (jeugd)verenigingen. Wie : op uitnodiging, voor alle verenigingen met een jeugd aanbod. De Jeugdraad hoorde de stem van 9 verenigingen en schrijft in het voorjaar van 2023 nog een advies uit op basis van de verkregen input voor lokaal bestuur Koksijde.
- Najaar : opmaak plan om de Jeugdraad in 2023 nog meer op de kaart te zetten. Geplande acties :
 - Aankoop truien.
 - Meer inzetten op SoMe d.m.v. de opmaak van o.a. een inhaakkalender.
 - Ondersteunen event Helmgras (zomer 2023).

Eind 2022 telde het dagelijks bestuur van de Jeugdraad 10 actieve leden waaronder twee medewerkers van de Jeugddienst en de schepen van Jeugd.



ACT-15 Reglement voor toekennen van subsidies aan verenigingen die activiteiten voor jeugd organiseren

Omschrijving (toelichting)

We willen verenigingen in Koksijde stimuleren om specifieke activiteiten voor de jeugd in Koksijde te organiseren. Op die manier breiden we het aanbod aan activiteiten voor deze doelgroep uit. De principes zullen in een reglement opgenomen worden.

Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Sinds eind 2021 zitten we met verschillende diensten samen om de huidige reglementen (projectsubsidies, werkingssubsidie en kadervormingssubsidie) te herwerken. We willen streven naar een administratieve vereenvoudiging voor zowel de jeugd als de administratieve diensten. Een nieuw reglement werd nog niet uitgewerkt.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-16 Vernieuwen conferentiesysteem en streaming raadsvergaderingen

Omschrijving (toelichting)

De huidige installatie van het conferentiesysteem in de raadszaal KokPit dateert grotendeels van 2006. In 2018 werden reeds enkele aanpassingen gedaan. Om deze zaal terug state-of-the-art te krijgen dient een vernieuwing te gebeuren van de microfoonposten, camera's en van de conferentiesoftware.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Het nieuwe conferentiesysteem is in 2022 in gebruik genomen en voldoet aan de verwachtingen. Er kan voortaan ook hybride worden vergaderd. Daar is in 2022 reeds gebruikt van gemaakt door raadsleden die niet fysiek konden aanwezig zijn. De kwaliteit van de streaming is door de nieuwe apparatuur sterk verbeterd.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	4.518,97	70.481,03	67.537,36	0,00	67.537,36
	0,00	-4.518,97	-70.481,03	-67.537,36	0,00	-67.537,36
Totaal Investering	0,00	-4.518,97	-70.481,03	-67.537,36	0,00	-67.537,36



ACT-17 Evalueren bestaande initiatieven burgerparticipatie en opmaken van een reglement burgerparticipatie

Omschrijving (toelichting)

Op vandaag zijn er reeds diverse kanalen en participatiemiddelen binnen lokaal bestuur Koksijde. Met de opmaak van een reglement willen we alle instrumenten van participatie bundelen zowel de wettelijk bepaalde instrumenten als de instrumenten op initiatief van ons lokaal bestuur. Het reglement moet een duidelijk kader schetsen van hoe lokaal bestuur Koksijde de (georganiseerde) participatie van de burger zal realiseren. We zorgen er daarbij voor dat de inspraak tijdig start en parallel loopt met de besluitvorming. We voorzien zowel in georganiseerde vormen van inspraak, in inspraakmogelijkheden gerelateerd aan de werking van de raden en de mogelijkheid om meldingen, suggesties, informatievragen en klachten te formuleren via interne kanalen (administratie). Naast de georganiseerde vormen van inspraak kan het bestuur opteren om belanghebbenden op andere manieren te informeren, betrekken en te consulteren. Middelen voor dit project zitten in de reguliere werkingskosten van de administratie en diverse diensten.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Er is een voorontwerp 'reglement burgerparticipatie' opgemaakt in het verleden, maar dit werd nog niet geformaliseerd.

Projectmatig wordt afgewogen hoe we de burgers actief kunnen betrekken.

ACT-18 Stimuleren van jeugd om hun mening te vormen, te uiten en deelname aan het vrijetijdsaanbod

Omschrijving (toelichting)

Kinderen en jongeren krijgen de kans om te wegen op de besluitvorming van Lokaal bestuur Koksijde. Dit doen we aan de hand van de kindergemeenteraad, de logistieke en financiële ondersteuning voor de jeugdraad, het oprichten van stuurgroepen voor de speelpleinwerking/tienerwerking, de ontbijtvergaderingen en het traject van de adviesraden in het najaar van 2019 (zie actie 14).

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Op woensdag 23 februari 2022 volgden we een op maat gemaakte vorming van Bataljong. Deze vorming was het startschot voor de jeugdraad. Sindsdien zijn er al een vijftal nieuwe leden bijgekomen en krijgt de jeugdraad stilaan vorm. De vernieuwde jeugdraad stelde zichzelf voor tijdens een event in september 2022 in aanwezigheid van schepenen Van Hove.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	3.000,00	0,00	4.015,00	3.234,00	0,00	3.234,00
	-3.000,00	0,00	-4.015,00	-3.234,00	0,00	-3.234,00
Totaal Exploitatie	-3.000,00	0,00	-4.015,00	-3.234,00	0,00	-3.234,00



ACT-20 Stimuleren en verhogen van de burgerparticipatie door inzetten online tool voor burgerbevraging

Omschrijving (toelichting)

Het project iedereenmee.koksijde.be zal verder uitgewerkt worden als onderdeel van burgerparticipatie. De bedoeling is om op een laagdrempelige manier mensen hun mening te laten uiten via dit online webplatform. Mensen kunnen aan de beleidsvoorbereiding participeren rond bepaalde specifieke projecten (bijv. herwaardering Koksijde-dorp), maar ook door eigen inbreng te doen via een online ideeënplatform. Zie: <https://iedereenmee.koksijde.be/nl-BE>.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In de voorbije jaren zijn een 4-tal campagnes gepasseerd: leefbaar Koksijde-dorp; naamkeuze voor onze gemeente; favoriete kerstverlichting; welke centrumstad is het meest populair. In de stafvergadering communicatie met burgemeester en schepenen Van Hove werd deze participatietool ook geëvalueerd. Er werd beslist om er zeker mee verder te gaan de komende jaren en 3 à 4 campagnes per jaar online te gooien. Alle campagnes komen altijd eerst in het schepencollege ter goedkeuring. Ze worden ook via socials bekendgemaakt, en daar worden ook de resultaten op dezelfde manier in de kijker gezet. De voorziene evaluatie van de zomerevenementen via dit kanaal werd niet goedgekeurd door de V.V.V. Nieuwe acties zijn er in het najaar van 2022 niet meer gevolgd. We zetten enkele acties op poten voor 2023.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	17.932,20	0,00	54.000,00	53.745,05	0,00	53.745,05
	-17.932,20	0,00	-54.000,00	-53.745,05	0,00	-53.745,05
Totaal Exploitatie	-17.932,20	0,00	-54.000,00	-53.745,05	0,00	-53.745,05



AP-5: Maximaal benutten van samenwerkingsverbanden die zorgen voor een lokale meerwaarde

Nieuwe samenwerkingsverbanden worden kritisch afgetoetst op hun lokale meerwaarde en bestaande samenwerkingsverbanden worden optimaal benut om uitdagingen aan te gaan die de draagkracht van het lokaal bestuur overstijgen, gemeentegrensoverschrijdend zijn of de dienstverlening efficiënter kunnen doen verlopen. De intergemeentelijke samenwerking 'Viertoren' willen we actief ondersteunen, evenals een actieve rol opnemen in de erfgoedcel CO7. Daarnaast maakt Lokaal Bestuur Koksijde deel uit van de dienstverlenende vereniging Westhoek. Vooral op het vlak van welzijn en sociaal beleid is dit een meerwaarde.

ACT-21 Evalueren bestaande samenwerkingsverbanden op hun meerwaarde

Omschrijving (toelichting)

Lokaal bestuur Koksijde is actief in diverse samenwerkingsverbanden. We willen deze samenwerkingsverbanden kritisch bekijken en evalueren op hun meerwaarde voor het lokaal bestuur. Dit door te participeren in de samenwerkingen die zorgen voor kostenbesparing, de kwaliteit kunnen verhogen of – door kennis en expertise uit te wisselen – tot innovatieve en duurzame oplossingen komen op uiteenlopende vlakken.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De samenwerkingsverbanden werden geëvalueerd in het begin van de legislatuur. In het voorjaar 2022 werd door Audit Vlaanderen een thema-audit gehouden in ons bestuur. De resultaten werden ter kennisgeving meegedeeld aan de gemeenteraad in het najaar 2022. De aanbevelingen in dit rapport worden ter harte genomen en zullen verder uitgewerkt worden.

ACT-22 Ondersteunen van het intergemeentelijk cultureel samenwerkingsverband 'Viertoren'

Omschrijving (toelichting)

De werking van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Achthoek werd geëvalueerd. Samen met de buurgemeenten De Panne, Veurne en Nieuwpoort, zal Koksijde een nieuw intergemeentelijk samenwerkingsverband onder de naam "Viertoren" oprichten. Er werd ondertussen een dossier voor subsidiëring door de Vlaamse Overheid ingediend. Er wordt voorzien in de aanwerving van een voltijdse medewerker die zal instaan voor de coördinerende regierol. De opdrachten voor Viertoren zijn:

- het culturele aanbod binnen de drie culturele domeinen (erfgoed, sociaal-cultureel, kunsten) in de regio op elkaar afstemmen;
- culturele ontwikkelingen stimuleren die de mogelijkheden van een afzonderlijke gemeente overstijgen en hiervoor culturele projecten op schaal van de regio ontwikkelen;
- het bestaande aanbod bekend en toegankelijk maken bij een ruim publiek door een aangepaste cultuurcommunicatie;
- een cultureel imago opbouwen gebaseerd op het profiel en de kenmerken van de regio en zo werken aan de uitstraling van de streek.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Viertoren is opgestart in 2020, de coördinator trad in dienst in september 2020. Viertoren werkt aan de acties en beleidsplannen zoals die werden ingediend bij de Vlaamse Overheid. De raad van bestuur van Viertoren neemt de beslissingen over de specifieke werking.

In 2022 kwam de raad van bestuur van Viertoren samen op 11 januari, 22 februari, 29 maart, 13 september en 25 oktober.

**financieel schema jaarrekening**

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	52.791,23	52.616,61	71.126,00	0,00	44.879,08	44.879,08
Uitgaven	48.862,74	38.743,89	39.653,00	38.769,43	0,00	38.769,43
	3.928,49	13.872,72	31.473,00	-38.769,43	44.879,08	6.109,65
Totaal Exploitatie	3.928,49	13.872,72	31.473,00	-38.769,43	44.879,08	6.109,65

ACT-23 Samenwerken met erfgoedcel CO7 voor de regionale beeldbank 'Westhoek Verbeeldt'**Omschrijving (toelichting)**

De lokale coördinatie van de beeldbank 'Westhoek Verbeeldt' voor bedreigd particulier beeldmateriaal in Koksijde gebeurt door de archiefdienst. De vrijwilligers krijgen bij de taken die ze uitvoeren voor Westhoek Verbeeldt, voor de drie deelgemeenten, Koksijde, Oostduinkerke en Wulpen, een maximale ondersteuning.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

CO7 is een samenwerkingsverband voor cultuur en erfgoed tussen zeven gemeenten in de Zuidelijke Westhoek en begeleidt de regionale erfgoedbank Westhoek Verbeeldt, waar Koksijde als partner van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Viertoren deel van uit maakt.

Samen met vrijwilligers spoort de archiefdienst vanuit het Erfgoedhuis, bedreigd particulier erfgoed op. De beelden worden gedigitaliseerd, bewaard, beschreven en ontsloten via de regionale beeldbank Westhoek Verbeeldt.

Na de coronaperiode is slechts één vrijwilliger voor Westhoek Verbeeldt overgebleven waardoor slechts een vijftig beelden online zijn gekomen.

De archiefdienst maakt evenwel gebruik van de eigen beeldbank die door de dienst Communicatie is opgezet. In 2022 werd dan ook gestart met het in de beeldbank inbrengen van de eigen collectie. Er is gestart in 2022 met de door de gemeente aangekochte prentkaartencollectie Vercaemer (zie ook ACT-27).

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	1.020,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-1.020,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-1.020,00	0,00	0,00	0,00



AP-6: De organisatie uitbouwen tot slimme gemeente en inzetten op digitalisering/informatietechnologieën

De verwachtingen van onze inwoners en bezoekers voor gebruiksvriendelijke digitale dienstverlening groeit. De digitale transformatie van ons lokaal bestuur dringt zich op en biedt kansen voor een efficiëntere dienstverlening. Daarbij willen we een eigen invulling geven aan het "smart city"-concept waarbij we de focus leggen op de maatschappelijke uitdagingen, een betere werking van het lokaal bestuur en een betere en efficiëntere dienstverlening voor de burger. Bestaande digitaliseringsmogelijkheden worden geëvalueerd en de dienstverlening wordt zoveel als mogelijk gedigitaliseerd waar we de efficiëntie kunnen verhogen en het gebruiksgemak versterken. We willen als bestuur investeren in data en technologie om tegemoet te komen aan de technologische uitdagingen van vandaag en morgen. We willen inzetten op nieuwe technologieën die mogelijkheden bieden het contact met burgers en bedrijven te versterken, effectiever te werken en onze dienstverlening te optimaliseren.

ACT-24 Vernieuwen van de serverinfrastructuur

Omschrijving (toelichting)

In 2024 zal het huidige serverpark aan vervanging toe zijn. We moeten dan de beslissing nemen of we migreren naar de Cloud of op de huidige (lokale) manier verder doen (raming is ingeval voortzetting lokaal).

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

voorzien in de loop van '24

ACT-25 Verderzetten van de digitale ontsluiting van de gemeentelijke infrastructuur d.m.v. glasvezel

Omschrijving (toelichting)

In 2012-13 werd een glasvezelnetwerk in eigen beheer in productie genomen. Er zitten hierin nog wat 'gaten'. In het kader van verdere digitalisering dienen we er voor te zorgen dat iedereen (waar dat hij ook werkt) kan rekenen op een performante verbinding. We willen dit uitvoeren in synergie met geplande openbare werken.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

We hebben ons aangesloten dit jaar op de glasvezel van Fluvius. Dit levert ons een dubbele verbinding op met een snelheid van 500 Mb vanuit het gemeentehuis én vanuit het sociaal huis.

De glasvezelwerken op Ten Bogaerde en de verbinding dienst Toerisme ODK-openluchtwembad zijn vertraagd en kunnen pas van start gaan kw. 1 2022

We bespreken in het najaar nog met openbare werken waar er nog projecten zijn met mogelijke synergieën ifv bijkomende glasvezel investeringen



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investering						
Uitgaven	0,00	8.529,75	51.470,25	142,87	0,00	142,87
	0,00	-8.529,75	-51.470,25	-142,87	0,00	-142,87
Totaal Investering	0,00	-8.529,75	-51.470,25	-142,87	0,00	-142,87

ACT-26 Inspelen op opportuniteiten in het kader van IoT en Smartcities

Omschrijving (toelichting)

Internet of Things en Smartcities zijn volop in ontwikkeling en kennen steeds meer toepassingen binnen de werking van lokale besturen. We willen als lokaal bestuur mee springen op deze golf en hierdoor onze werking verder optimaliseren en efficiënter maken. Mogelijke toepassingen waar momenteel aan gedacht wordt: vuilnisbakken uitrusten met een sensor, slimme openbare verlichting,....

Status

Opstart dossier (nav een bespreking in staf, cbs, met bevoegde schepen, ...) (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

De interne werkgroep is enkele keren samengekomen, er is momenteel marktonderzoek lopende rond de beschikbare en in ontwikkeling zijnde dataplatforms. Deze staan nog in de kinderschoenen, werd verder uitgewerkt in najaar 2022.

Via een werkgroep (waarop ook de buurgemeenten werden uitgenodigd) is marktonderzoek uitgevoerd en werd de conclusie gemaakt dat het voor een klein/middelgroot bestuur nog te vroeg en te duur is om in te stappen op een dataplatform. Grotere steden schermen deze ook nog teveel af. Deze zijn nog in volle ontwikkeling.

Wel wordt aanbevolen om stapsgewijze te werk te gaan

- stap 1: meer inzetten op werken met PowerBI, evolueren naar een meer datagedreven organisatie (onmiddellijk)
- stap 2: opstart datawarehouse binnen de organisatie (binnen 1,5 à 2 jaar)
- stap 3 (eventueel): opstart naar dataplatform op regionaal niveau/met buurgemeenten - bepaalde data ook open te stellen daar derden (bv ondernemers)
- stap 4: aansluiten op een groter dataplatform (4 à 5 jaar)

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	-10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-27 Digitaliseren van het fotoarchief en installeren fotobeeldbank

Omschrijving (toelichting)

De archiefdienst zorgt voor digitalisering en ontsluiting van kwetsbare en/of veel geraadpleegde stukken om verder verval te voorkomen (foto's, prentbriefkaarten, registers, boeken, plannen en kaarten, documenten,...) De registers van de burgerlijke stand worden gedigitaliseerd zodat de aktes eenvoudig en snel kunnen worden opgevraagd en systematisch kunnen ingevoerd worden in DABS door de dienst burgerzaken. De dienst COMOP werkt aan een database voor het centraliseren en raadpleegbaar maken van het intern beeldmateriaal. Om een efficiënte werking te garanderen en zodoende fragmentering te voorkomen, streeft de archiefdienst naar een intensieve samenwerking met COMOP om de werking van de beeldbank gezamenlijk te stroomlijnen.

Momenteel worden volop foto's ingegeven en van de nodige tags voorzien. Bedoeling is om in 2023 te beeldbank ook te kunnen ontsluiten naar het publiek.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Het beeldbankproject is ondertussen uit de startblokken geschoten. Dit loopt inderdaad middels een samenwerking tussen de dienst communicatie en archief. Het softwareprogramma kende helaas wat bugs, maar wordt nauwgezet opgevolgd door onze medewerker. Ondertussen worden alle foto's die op heden worden genomen in de beeldbank opgeslagen op datum, titel, met tags. Daarnaast wordt ook een vrijwilliger 1 dag/week ingeschakeld om alle foto's van de voorbije jaren in te geven. Hij startte met het jaartal 2020 en gaat zo in het fotoarchief naar beneden. Uiteraard voorziet hij de foto's van de juiste benamingen, tags,.. De dienst archief maakt de omgekeerde beweging en start in het jaartal 1995 om zo omhoog te gaan in jaren. Momenteel werken enkel de diensten communicatie en archief met de beeldbank. Derden die foto's opvragen kunnen we vaak al bedienen via de beeldbank. Bedoeling is om deze beeldbank ten laatste in 2023 nog te ontsluiten naar de organisatie toe. In 2024 kan de beeldbank dan ook voor het grote publiek toegankelijk zijn. In het najaar van 2022 werd ook een tweede vrijwilliger ingezet om alle foto's mee te archiveren, benoemen en van de nodige labels te voorzien.

Ondertussen voorzien we op 9 juni 2023 te beeldbank ook officieel te lanceren.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	13.709,30	10.442,30	11.110,00	10.442,30	0,00	10.442,30
	-13.709,30	-10.442,30	-11.110,00	-10.442,30	0,00	-10.442,30
Totaal Exploitatie	-13.709,30	-10.442,30	-11.110,00	-10.442,30	0,00	-10.442,30

ACT-28 Verder uitrollen van digitale borden op school en divers informaticamateriaal

Omschrijving (toelichting)

Lokaal bestuur Koksijde is reeds jaren pionier op het vlak van gebruik van digitale borden op school. Na zeven tot acht jaar gebruik is een vervanging van de eerste lichting touchscreens nodig.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De laatste lichting smartboards werd vervangen.

Ook enkele laptops werden vervangen.

Voor de werking van WAK werden ook enkele investeringen gedaan



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Ontvangsten	0,00	123.285,13	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	31.165,80	31.564,25	171.795,68	135.976,90	0,00	135.976,90
	-31.165,80	91.720,88	-171.795,68	-135.976,90	0,00	-135.976,90
Totaal Investering	-31.165,80	91.720,88	-171.795,68	-135.976,90	0,00	-135.976,90

ACT-29 Opzetten van een mobile device management voor mobiele toestellen

Omschrijving (toelichting)

Het gebruik van mobiele toestellen (smartphones en tablets) is sterk toegenomen. Het beheer hiervan is zeer arbeidsintensief. Om het onderhoud en het afleveren van zulke toestellen (mobile device management) te blijven doen is er een beheerssoftware nodig. Deze toepassing zorgt ook voor de nodige beveiliging wanneer bestanden van onze organisatie geraadpleegd worden op mobiele toestellen.

Status

Actie uitgevoerd

Kwaliteit (toelichting)

Uitrol werd afgesloten. Project komt nu in de fase van periodiek onderhoud

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	4.602,61	1.877,36	0,00	0,00	0,00	0,00
	-4.602,61	-1.877,36	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-4.602,61	-1.877,36	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-30 Vernieuwen van de Wifi infrastructuur (intern)

Omschrijving (toelichting)

In 2024 zal de technologie die we gebruiken niet meer volstaan. De performantie ervan zal ongetwijfeld tegen dan onvoldoende zijn voor de noden op dat ogenblik.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

De technologie die we wensen te gebruiken gedurende 10 jaar zal mogelijk vervroegd vervangen dienen te worden aangezien de types in kwestie niet meer in onderhoud gaan zijn. Dit betekent in de praktijk dat wanneer een toestel kapot gaat, het niet meer kan vervangen worden, en dat de wifi-dekking achteruit gaat. Dit lijkt ons geen optie.

Voorstel om deze begin 2024 te vervangen.

ACT-31 Installeren van 'Ignite' bovenop de telefonie aan het onthaal van het gemeentehuis

Omschrijving (toelichting)



we willen het ganse telefonievraagstuk digitaliseren zodat de organisatie klaar is voor nieuwe toepassingen waardoor een verbeterde dienstverlening mogelijk zal zijn.

In de verdere toekomst kan er overwogen worden om dit als basis te nemen voor een contactcenter.

Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Bij de uitvoering van het telefonieproject in 2022 zal er ook beslist worden voor welke toepassing er zal worden gekozen voor wat betreft het onthaal.

Er zijn 2 toepassingen voorgesteld door onze partner Hanssens. (alvast niet IGNITE). Vermoedelijk zal het centrale infopunt voorlopig on hold worden gezet, en gaan we door op de bestaande manier, maar wél met een nieuwe toepassing die toelaat om met Teams te werken, én ook aan dienstverlening dan doen aan de balie via Sociale Media.

Ondertussen is door de dienst Comop de toepassing 'Falcon' aangekocht waardoor deze actie als overbodig kan worden beschouwd.

Op heden zijn nog geen uitgaven binnen deze actie gebeurd.

ACT-32 Optimaliseren en uitwerken van het GIS-beleidsplan

Omschrijving (toelichting)

GIS ken steeds meer toepassingen binnen ons lokaal bestuur. We willen hier verder op inzetten, en dit kaderen binnen een globale visie door opmaak van een geactualiseerd GIS-beleidsplan met hieraan gekoppelde acties.

Voorbeelden van huidige toepassingen: diverse geoloketten (vooral binnen de dienst stedenbouw bv voor notarisattesten), begraafplaatsenloket,

Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Nieuwe GIS-Coördinator is in dienst gekomen en heeft zich ingewerkt om een globale visie in de nabije toekomst uit te rollen

ArcGIS is geupdated naar de laatste versie en de opstart om de nieuwe licenties te onderhandelen lopen.

Nieuwe licenties zijn geïmplementeerd. SQL-server databases zijn opgezet om alle geo-data in databases op te slaan ipv shapefiles, OSLO Openbaar Domein wordt geïmplementeerd om alles op het openbaar domein (bomenplan, groenareaal, straatmeubilair, recyclagecontainers, ...) in kaart te brengen, aanpasbaar te maken voor andere diensten en om in de toekomst IOT te kunnen toepassen.

VIP wordt in gebruik genomen.

Riooldatabase wordt verder geactualiseerd.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	20.000,00	12.634,77	0,00	12.634,77
	0,00	0,00	-20.000,00	-12.634,77	0,00	-12.634,77
Totaal Investering	0,00	0,00	-20.000,00	-12.634,77	0,00	-12.634,77

ACT-33 Vernieuwen telefonie gemeentelijke infrastructuur

Omschrijving (toelichting)

Er zijn steeds meer defecten aan de originele telefoons uit 2007. Bovendien zijn er ook steeds meer vragen om mobiel (met oortjes) te kunnen werken. Het biedt ook mogelijkheden om organisatiebreed te werken met



gegevens uit de contactendatabase. we willen ook speciale aandacht kunnen geven aan betere (modernere) mogelijkheden om dienstverlening te kunnen voeren vanuit de thuiswerk situatie.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

De proof of concept werd goedgekeurd in CBS van 27/6/22. Er werd ook gevraagd om de scope uit te breiden naar de volledige organisatie.

Die maakt dat het wel een vrij groot project zal worden, met een navenant prijskaartje. Bovendien is ook het verandertraject hier een potentieel risico. In het MAT is er beslist om de nodige zaken hiervoor goed voor te bereiden in een werkgroep met de belangrijkste stakeholders (vooral ook naar een mogelijke oplossing voor balies).

De fysieke uitrol wordt hiermee ook doorgeschoven naar kwartaal1 2023.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	332,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	332,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	332,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investing						
Uitgaven	1.819,84	24.163,71	34.846,45	10.705,35	0,00	10.705,35
	-1.819,84	-24.163,71	-34.846,45	-10.705,35	0,00	-10.705,35
Totaal Investing	-1.819,84	-24.163,71	-34.846,45	-10.705,35	0,00	-10.705,35

ACT-34 Verder uitreiken van taxicheques aan jongeren en onderzoek digitalisering ervan

Omschrijving (toelichting)

Lokaal bestuur Koksijde wil het verlenen van de taxicheques aan jongeren verder zetten en de mogelijkheid voor een digitaal alternatief onderzoeken.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In het voorjaar werden er afspraken gemaakt tussen de verschillende diensten en werden de taxibedrijven ingelicht. Tijdens de zomervakantie werd hen gevraagd om in te schrijven op het cadeaubon-platform CirkloLight. Het reglement betreffende de taxicheques werd op 10 oktober 2022 hervastgesteld door de gemeenteraad.

In 2022 werden 38 pakjes (met daarin 6 taxicheques) ter waarde van 30 euro verkocht, waarvoor de jongere slechts 5 euro betaalt.



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	195,00	378,92	2.400,00	1.540,00	0,00	1.540,00
	-195,00	-378,92	-2.400,00	-1.540,00	0,00	-1.540,00
Totaal Exploitatie	-195,00	-378,92	-2.400,00	-1.540,00	0,00	-1.540,00
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-6.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00	-6.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-35 'Analyseren digitaliseringsinitiatieven en aankoop van toepassingen die de efficiëntie verhogen

Omschrijving (toelichting)

De Dienst Kinderopvang wil inzetten op verdere digitaliseringsmogelijkheden. Voor de BKO gaat dit over: verder digitaliseren met I-scool: papieren dossiers wegwerken, inschrijven via digitale tools, ... Voor de Onthaalouders : zoeken naar een nieuwe softwareleverancier, digitalisering van de administratie. Onthaalouders werken van thuis uit of het digitale systeem. We voorzien i-pads voor deze locaties. Budget voor deze actie wordt voorzien in de werkmiddelen van de dienst en het budget van ICT (zie o.a. acties 36 en 38).

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Beide diensten, zowel BKO als DVO zijn overgestapt op digitale inschrijvingstools. Er wordt samengewerkt met specifieke softwareprogramma's die ook de facturatie en opvolging van betalingen bijhouden. In 2022 zetten we de samenwerking met deze softwareleveranciers verder.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	13.860,89	17.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	-13.860,89	-17.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	-13.860,89	-17.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-36 Aankoop van ICT materiaal - mobiele infrastructuur

Omschrijving (toelichting)

We dienen te voorzien in de nodige mobiele werkmiddelen zoals tablets en GSM's opdat de toegenomen digitalisering voor iedereen beschikbaar komt. Efficiëntere werkmethodes kunnen op die manier door iedereen worden gebruikt. Deze kunnen op deze manier ook ten dienste gesteld worden van mensen die mobiel dienen te zijn voor hun opdracht. Ook de mandatarissen maken intensief gebruik van mobiele werkmiddelen. Deze dienen integraal vernieuwd te worden in de komende jaren.

Status

Actie in uitvoering



Kwaliteit (toelichting)

Werd tot einde 2021 gebruikt voor de aankoop van Smartphones, tablets en GSM's voor de collega's die zo een toestel werden toegewezen.

We merken hier vooral kleine aankopen (en herstellingen) van losse toestellen en hoesjes. Er zijn 2 aankopen geweest om stock in te slaan om snel toestellen te kunnen leveren (de vraag was gedurende de eerste helft van het jaar nog vrij hoog door Corona).

eerste bestelling stock was in april voor: € 3.252,48

voor de tweede helft van het jaar: € 4.776,00 (hiervan is er nog voldoende stock om beperkt toestellen te kunnen leveren in 2022 die buiten de BYOD regeling vallen.

Het aantal aankopen bleek lager dan ingeschat aangezien veel mensen wachtten met de wissel tot 2022 zodat men kon genieten van de BYOD regeling.

Vanaf 2022 gaat het om een budget dat dient om de via de BYOD regeling aangekochte smartphones deels als kostendeelname te vergoeden.

Dit budget is recurrent

De BYOD regeling is nu 6 maand actief. We merken dat veel mensen niet ingaan op het BYOD voorstel en liever blijven verder werken met de 'oude' smartphone geleverd door de gemeente. Er is bijzonder veel (principiële) weerstand tegen de Voordeel alle Aard regeling van 3 €.

Bijkomend kenmerk is wel dat het benodigd budget voor BYOD toestellen op deze manier slechts een fractie zal zijn van wat werd vooropgesteld. Maar uiteraard was dit niet de bedoeling.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	30.171,34	11.645,86	20.000,00	15.111,60	0,00	15.111,60
	-30.171,34	-11.645,86	-20.000,00	-15.111,60	0,00	-15.111,60
Totaal Exploitatie	-30.171,34	-11.645,86	-20.000,00	-15.111,60	0,00	-15.111,60

ACT-37 Verder ontwikkelen van het digitaal loket op de website

Omschrijving (toelichting)

Het digitaal loket werd in de website www.koksijde.be geïmplementeerd. Via de knop "digitaal loket" kan de burger van thuis uit een resem documenten aanvragen en on line bekomen en dus thuis afdrukken. Het betreft 100 % gecertificeerde documenten. Ondertussen werd de nieuwe CEVI-topeassing "Mijn Burgerzaken" van softwareleverancier N.V. CEVI uit Gent in dienst genomen. De meerwaarde is dat er binnen een GDPR (General data protection regulation) omgeving gewerkt wordt die het mogelijk maakt om loglijsten te trekken in geval er klachten rond privacygevoelige materies aan het Gemeentebestuur Koksijde zouden gericht worden. Per 1 december 2022 werd er een nieuwe DPO (Data Protection Officer) aangesteld die werkt voor de firma C-Smart. De DPO ziet toe op o.a. het respecteren van de privacy-regels.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Het E-loket van ons softwarehuis N.V. CEVI uit GENT is geïntegreerd in de website www.koksijde.be - deze werd recent geüpgraded - de burger kan van thuis uit 100 % gecertificeerde documenten aanvragen en downloaden en afdrukken door naar de functie "digitaal loket" te gaan op de website www.koksijde.be. Dit is ook mogelijk voor documenten die via het E-loket aangevraagd worden vanuit het Centraal Strafrechtregister. De burger wordt door het personeel van de dienst burgerzaken aangemoedigd om deze documenten zelf digitaal van thuis uit aan te vragen en af te drukken zodat men zich niet langer tot de loketten van de dienst burgerzaken dient te wenden en men dus geen afspraak dient in te plannen via ons klantengeleidingssysteem TIMEBLOCKR.

**financieel schema jaarrekening**

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-38 Aankoop van ICT materiaal - laptops, computers, schermen...**Omschrijving (toelichting)**

We dienen er zorg voor te dragen dat de Pc's en laptops die worden gebruikt zijn opgewassen tegen de taken die ermee dienen te worden uitgevoerd. Het personeel dient te beschikken over voldoende performante en moderne werkmiddelen. Hier en daar zijn er voor de uitoefening van bepaalde taken ook specifiek aangepaste toestellen nodig. We moeten hierin kunnen voorzien opdat de efficiëntie maximaal zou zijn.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Op basis van Lifecycle management per product model is er een overzicht opgesteld ifv alle vervangingen van hardware tot 2028. Dit laat toe om beter te budgetteren. Hieruit blijkt ook dat de huidige beschikbare budgetten voor hardware ruilmschoots onvoldoende zijn. Dit werd ook besproken met de financiële dienst.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Ontvangsten	274,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	106.643,79	79.134,42	136.690,00	109.483,18	0,00	109.483,18
	-106.368,81	-79.134,42	-136.690,00	-109.483,18	0,00	-109.483,18
Totaal Investering	-106.368,81	-79.134,42	-136.690,00	-109.483,18	0,00	-109.483,18

ACT-515 Plaatsen van slimme camera's op de Zeedijk (vervanging slagbomen)**Omschrijving (toelichting)**

Op vandaag wordt de toegang tot de zeedijken geregeld d.m.v. slagbomen. Nadeel is dat deze slagbomen onderhevig zijn aan de weersomstandigheden en dat er geen 100% sluitend controlesysteem bestaat. Door gebruik te maken van ANPR-camera's (nummerplaafterkenning) met dito software gebeurt de controle automatisch en worden bestuurders die niet beschikken over een geldige vergunning automatisch beboet via een gasboete.

Status

Actie stopgezet

Kwaliteit (toelichting)

Dit dossier werd bestudeerd, de voor- en nadelen werden afgewogen. Er werd beslist om de Zeedijk niet in te richten met ANPR-camera's. Het grootste tegenargument is de veiligheid van wandelaars versus gemotoriseerd verkeer.



AP-7: Versterken van het imago door het voeren van gericht en flexibel communicatiebeleid

Koksijde is een sterk merk en het blijft dan ook belangrijk om dit imago te versterken.

Lokaal bestuur Koksijde ondernam steeds acties om zich aantrekkelijk te profileren en dit zullen we blijven doen. Het voeren van een gericht en flexibel communicatiebeleid is daar een belangrijke factor in. We moeten ons als lokaal bestuur flexibel opstellen, in al onze kanalen en op alle tijdstippen. Onze communicatie moet daarvoor “meerrichtingsverkeer” worden. Burgers verwachten namelijk een individuele aanpak. We zien communicatie als een pijler om de inwoner, tweede verblijver, bezoeker en ondernemer te informeren over het gevoerde beleid, te sensibiliseren en om een draagvlak te creëren.

ACT-39 Meer inzetten op digitale communicatie en op sociale media i.p.v. op papier

Omschrijving (toelichting)

We willen sociale media verder uitbouwen en uitdiepen en zorgen dat we mee op de trein van de trends zitten met aandacht voor beleving. We zijn steeds koploper geweest wat sociale media betreft en willen dit uiteraard blijven. Ons doel is om steeds meer filmpjes en foto's af te wisselen op deze kanalen. Belevingscommunicatie wordt altijd maar belangrijker. Voor sociale media, web en app willen we meer inzetten op filmpjes. Daarom wordt de aankoop van een drone en/of GO PRO bekeken. Met dergelijke toestellen kan je een andere dimensie geven aan fotografie en film. Bovendien kunnen veel zaken maar op dergelijke manier écht goed in beeld gebracht worden (events, markten, grote springkastelen, Proms,...). Een Go Pro kan onmiddellijk ingezet worden. Voor het gebruik van een drone dient een opleiding gevolgd te worden.

Met onze digitale borden in het straatbeeld willen we verder inzetten op bewegende beelden en op het touch screen. Momenteel worden de digitale borden al ingezet voor bewegende beelden. Daar willen we zeker in de toekomst op blijven inspelen (en vermeerderen).

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Ons sociale mediabeleid blijft één van de speerpunten. Ondertussen is onze medewerker visuele communicatie zijn drone-opleiding aan het afronden en kunnen we in de toekomst ook op dat vlak uitpakken. Er werd heel wat geïnvesteerd in nieuw materiaal om te filmen en foto's te nemen zodat we op dat vlak topbeelden kunnen neerzetten.

Tot slot werd ook geïnvesteerd in de softwaretool FALCON. Een ingenieus systeem om berichten op een goeie manier socials in te plannen en te posten. Maar evenzeer een efficiënt systeem om alles op socials te monitoren. Al onze kanalen zijn er zichtbaar - het systeem is ook voor de andere diensten die werken met sociale media inzetbaar - en zo hebben we een totaaloverzicht van alles wat er binnenkomt en kunnen we op een snelle adequate manier reageren op posts, op directe vragen van inwoners, toeristen en tweede residenten. Tijdens de zomermaanden blijven we jobstudenten inzetten om de socials te beheren. Zij kunnen dagelijks verslag uitbrengen van alles wat er te doen is in onze kustgemeente en ook de vele vragen beantwoorden. De evaluatie van de jobstudenten was positief de voorbije zomer. Ook volgend jaar willen we zeker opnieuw met hen aan de slag. Voor het najaar wordt gewerkt zoals voorheen. We integreren steeds meer diensten in het systeem van Falcon om berichten in te plannen die dan door ons worden goedgekeurd.

Daarnaast starten we ook een samenwerking met de verschillende balies (Toerisme, musea,...) om de engagetool van Falcon te gebruiken om te antwoorden op DM = dit zijn directe vragen van burgers die ons meer en meer via deze kanalen bereiken.

financieel schema jaarrekening



	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	3.576,95	0,00	17.500,00	6.423,88	0,00	6.423,88
	-3.576,95	0,00	-17.500,00	-6.423,88	0,00	-6.423,88
Totaal Investerings	-3.576,95	0,00	-17.500,00	-6.423,88	0,00	-6.423,88

ACT-40 Verder professionaliseren van de gemeentelijke website

Omschrijving (toelichting)

Onze website is het visitekaartje bij uitstek. Naar de toekomst toe willen we dit platform verder uitwerken en professionaliseren. Met extra aandacht voor het digitaal loket. Extra inspanningen voor onze digitale kanalen gaan ook samen met de besparing die we willen invoeren op het vlak van papier. Het is onze doelstelling om in een evaluatie te laten maken van onze pagina's.

Ondertussen werd een evaluatie gemaakt van de webstek. We zijn volop bezig om een lastenboek te ontwikkelen voor een nieuwe website: zowel www.koksijde.be als www.visitkoksijde.be. We hopen dit traject eind 2023 te kunnen afronden.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Maart 2023: de laatste hand wordt gelegd aan het lastenboek van zowel een nieuwe site voor koksijde.be al voor visitkoksijde.be

Daarna wordt een project ontrolld om de website in te vullen met webredacteuren per dienst.

Het is onze bedoeling om de nieuwe sites samen te kunnen lanceren in het voorjaar van 2024.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	3.086,64	9.838,90	5.679,00	4.137,65	0,00	4.137,65
	-3.086,64	-9.838,90	-5.679,00	-4.137,65	0,00	-4.137,65
Totaal Exploitatie	-3.086,64	-9.838,90	-5.679,00	-4.137,65	0,00	-4.137,65
Investerings						
Uitgaven	0,00	13.975,50	37.533,00	16.068,80	0,00	16.068,80
	0,00	-13.975,50	-37.533,00	-16.068,80	0,00	-16.068,80
Totaal Investerings	0,00	-13.975,50	-37.533,00	-16.068,80	0,00	-16.068,80

ACT-41 Bestendigen van het gemeentelijke infoblad

Omschrijving (toelichting)

Het is de bedoeling om het gemeentelijk infoblad zowel inhoudelijk als lay-outmatig aan te pakken. Na infovergadering met het beleid willen we een "raad van wijzen" bevragen. Daarna zetten we graag een ontwerper aan zet. Dit komt naast het jaarlijkse budget van het infoblad. Daarenboven gaan we na of we er ook een 'levend' magazine van kunnen maken. Met name een pdf waarbij je op een artikel klikt en dan de diepere inhoud kan lezen (jaarlijks extra budget).



Het infoblad is ondertussen volledig vernieuwd. Ook een digitaal kanaal www.tij-dingen.be wordt hard ingezet. Met succes.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Dit is afgerond. Ons infoblad werd volledig gerestyled. Ondertussen is er ook een digitaal magazine gelanceerd www.tij-dingen.be. Dit wordt gepromoot in de papieren versie, maar wordt ook gebruikt als ondersteunende website voor koksijde.be en visitkoksijde.be.

De website www.tij-dingen.be wordt ook op socials vaak ingezet om de inwoners zo goed mogelijk te informeren.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	3.193,00	2.154,77	4.000,00	0,00	1.474,60	1.474,60
Uitgaven	64.760,09	56.390,86	95.897,00	62.432,64	0,00	62.432,64
	-61.567,09	-54.236,09	-91.897,00	-62.432,64	1.474,60	-60.958,04
Totaal Exploitatie	-61.567,09	-54.236,09	-91.897,00	-62.432,64	1.474,60	-60.958,04

ACT-42 Evalueren van het communicatiebeleid en afstemmen op de noden van inwoners, bezoekers en handelaars

Omschrijving (toelichting)

We willen onze communicatie afstemmen op de verschillende doelgroepen. We zijn er ons van bewust dat diversiteit een hot issue is, waarbij de dienst Comop andere diensten zal coachen naar een doelgerichte communicatie.

Daarnaast bestaat onze huisstijl reeds meer dan 10 jaar. We zullen onderzoeken of ons logo nog uit straalt waarvoor we staan en we willen onze huisstijl evalueren: het logo, het label en de "sponsorband".

Er is ook een duidelijk visie nodig rond het gebruik van banners en baches in het straatbeeld, waarbij er meer campagnes zullen worden gedaan om onze blijvende bezienswaardigheden in de kijker te zetten. Daarnaast is ook het kruispunt in Oostduinkerke-dorp (BKO) een uitgelezen plaats om activiteiten in de kijker te zetten. We voorzien hier twee extra raamwerken, zodat we in drukke periodes vier baches kunnen hangen. De citymarketing die gevoerd wordt op de regionale televisie zal verdergezet worden.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In de communicatiemonitor, een onderzoek dat werd verricht door de Hogeschool van Mechelen werd onze huisstijl nog steeds als zeer goed ervaren. De burgemeester gaf tijdens een stafvergadering communicatie dan ook aan om deze voorlopig te behouden.

Wat de communicatie in het straatbeeld betreft werden wel wat acties ondernomen. Ondertussen werd een volledige jaarplanning opgemaakt voor alles van straatmeubilair. Daarnaast werd ook een inventaris gemaakt van wat er momenteel bij onze technische diensten aanwezig is van banners, baches,...

In de marketingcel wordt altijd een volledige planning doorlopen zodat alle diensten (en hun activiteiten) aan bod kunnen komen. We organiseerden ook een volledige denkdag binnen de MKT-cel om alles van communicatie-acties voor de komende maanden te overlopen.

Er werden ondertussen ook al 2 firma's gecontacteerd in verband met een nieuw digitaal scherm voor onze gemeente. Hier dient prijs/kwaliteit nagegaan te worden hoe we verder zullen werken. Dit gebeurt in samenspraak met ICT en de technische dienst.



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	78.862,76	67.320,43	117.312,00	84.027,89	0,00	84.027,89
	-78.862,76	-67.320,43	-117.312,00	-84.027,89	0,00	-84.027,89
Totaal Exploitatie	-78.862,76	-67.320,43	-117.312,00	-84.027,89	0,00	-84.027,89



BD-2: Inzetten op een aangename en duurzame leefomgeving om de aantrekkelijkheid gemeente te versterken

omschrijving beleidsdoelstelling 2

Koksijde moet een gemeente blijven waar mensen het aangenaam vinden om te wonen, te verblijven, te bezoeken. De aantrekkelijkheid van Koksijde is een combinatie van diverse troeven die we moeten uitspelen én versterken. Er is natuurlijk de aanwezigheid van de zee, die op vele mensen een natuurlijke aantrekkingskracht uitoefent. Daarnaast zijn er: de aanwezigheid van vele natuurgebieden, de open en groene structuur van de villawijken, een kwalitatief ingerichte openbare ruimte, het waardevolle bouwkundig erfgoed die zorgt voor authenticiteit, maar ook de ruimte voor vernieuwende architectuur, een goed uitgebouwde voetgangers- en fietsinfrastructuur, de netheid van straten en pleinen, enz. Elk van deze elementen, die de troeven van onze gemeente uitmaken, willen we versterken in de planperiode 2020-2025.

We blijven de publieke ruimte kwalitatief en duurzaam inrichten en goed onderhouden. Heraanleg van straten en pleinen moeten bovendien zorgen dat er meer groen en vooral ruimte voor ontmoeten, voor bewegen en voor spelen wordt gecreëerd. De openbare ruimte is er eveneens om het sociale leven in onze gemeente te faciliteren.

Lokaal bestuur Koksijde beschikt, dankzij de vele investeringen in het verleden, over een uitgebreid patrimonium. Het is de uitdaging om zorg te dragen voor dit patrimonium en dit op een efficiënte wijze te onderhouden en te renoveren waar nodig. We maken daarbij gebruik van hedendaagse, milieuvriendelijke technieken die duurzaam en onderhoudsvriendelijk zijn.

Duurzaamheid, milieu- en klimaatbewustzijn wordt een rode draad doorheen de investeringen die lokaal bestuur Koksijde in de planperiode zal doen. Als gemeente blijven we het goede voorbeeld geven, bijv. in ons energiebeleid met het plan Energiek2020. Daarnaast worden ook burgers op dit vlak verder aangemoedigd. In het mobiliteitsbeleid zal de komende jaren ingezet worden op duurzaamheid en klimaatbewustzijn. In die zin zal absolute prioriteit gelegd worden bij verkeersveiligheid en zal maximaal worden ingezet worden op de zwakke weggebruikers. Koksijde kiest resoluut voor absoluut comfort voor voetgangers en fietsers. Het reeds goed uitgebouwde fietsnetwerk wordt verder versterkt en in de heringerichte publieke ruimte wordt voorrang gegeven aan voetgangers.

Een doordachte ruimtelijke ordening wordt uitgewerkt in een nieuw op te stellen beleidsplan ruimte, waar we aandacht zullen hebben voor innovatieve concepten en het waardevolle bouwkundig erfgoed en vernieuwende architectuur in onze gemeente. De reconversie van de militaire basis wordt een belangrijke hefboom voor heel wat ruimtelijke projecten in onze gemeente. Herlokalisatie van een aantal functies naar de basis bieden perspectieven voor nieuwe initiatieven en versterken van bestaande kernen. Ook wordt ingezet op een versterking van de dorpen, waar zowel in Koksijde als in Oostduinkerke ruimte wordt gemaakt voor een vernieuwende strategisch ruimtelijk concept.

Onze natuurgebieden blijven het rustpunt bij uitstek van onze gemeente. De natuurwaarden moeten versterkt



worden, zonder dat evenwel het recreatief medegebruik in het gedrang komt.

We hebben ook blijvende aandacht voor een duurzaam afvalbeleid, waarbij het terugdringen van restafval, het zoeken naar nieuwe concepten voor inzameling belangrijke hefbomen zijn.

Lokaal bestuur Koksijde voert ten slotte een actief water- en afvalwaterbeleid. De vele inspanningen die ondertussen reeds zijn geleverd op het vlak van de aanleg van riolering, wordt onverminderd verder gezet. De opmaak van een hemelwaterplan moet zorgen voor een duurzaam waterbeleid.



Actieplannen

AP-8: De publieke ruimte kwalitatief en duurzaam inrichten en goed onderhouden

De publieke ruimte bepaalt mee het uitzicht, de uitstraling en de beleving van onze gemeente. De laatste decennia werd reeds veel geïnvesteerd in de herinrichting van het openbaar domein. Willen we een aantrekkelijke gemeente blijven, dan moeten we dit blijven doen.

We leggen daarbij, meer dan ooit, de nadruk op duurzaamheid. Dit realiseren we door te voorzien in een flexibele en kwalitatieve inrichting, door een doordacht materiaalgebruik en aandacht te hebben voor onderhoudsvriendelijkheid. Duurzaamheid betekent ook anticiperen op de toekomstige noden en behoeften door rekening te houden met bijvoorbeeld toekomstig gewenst verplaatsingsgedrag, toekomstig gebruik van de ruimte, inspelen op specifieke noden en eisen vanuit het klimaat (bijv. integratie van ruimte voor waterbuffering, groenvoorzieningen,...).

Door een aangepast (bovenlokaal) mobiliteitsbeleid werd de categorisering (inrichtingseisen, functie, ...) van bepaalde gewestwegen aangepast en werd het beheer van deze wegen aan de gemeente overgedragen. Een herinrichting van deze assen op maat van de gebruiker, en in het bijzonder op maat van de voetganger en de fietser is noodzakelijk.

Op wijkniveau worden enkele straten en pleinen vernieuwd waarbij we rekening zullen houden met het lokale karakter en de functie van de plek binnen de wijk.

Er wordt ook verder ingezet op integratie van kunst in het publiek domein, zowel op permanente als tijdelijke basis.

Er is ook blijvende aandacht voor het onderhoud van de landbouwwegen in het landelijke gebied van onze gemeente.

ACT-43 Herinrichting Leopold II-laan fase 1 (vak Rozenlaan - Guldenzandstraat)

Omschrijving (toelichting)

Na de recente overdracht van de wegenis van AWW aan de gemeente, wordt de volledige herinrichting van het openbaar domein voorzien met voldoende brede voetpaden, fietspaden, parkeerplaatsen waar nodig, voorzieningen voor het openbaar vervoer, groenvoorzieningen en aangepaste openbare verlichting. Er wordt gestart met de eerste fase tussen de Rozenlaan en Guldenzandstraat. Dit is het gedeelte van de Leopold II-laan waar nog geen vrijliggende fietspaden zijn aangelegd.

Status

Opstart dossier (nav een bespreking in staf, cbs, met bevoegde schepen, ...) (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

Dossier wordt pas uitgevoerd na werken aan Nieuwpoortsteenweg.

Ontwerp gefinaliseerd - datum PSG ligt vast.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	9.143,97	17.725,18	50.000,00	265.141,84	0,00	265.141,84
	-9.143,97	-17.725,18	-50.000,00	-265.141,84	0,00	-265.141,84
Totaal Investerings	-9.143,97	-17.725,18	-50.000,00	-265.141,84	0,00	-265.141,84



ACT-44 Verfraaien van openbaar domein tussen de Zeedijk en N34

Omschrijving (toelichting)

Met deze actie willen we het openbaar domein tussen de Koninklijke Baan en de Zeedijk in Koksijde verder verfraaien. De volgende straten zijn daarbij opgenomen: herinrichting Oostendelaan-Vanhouttelaan-Koninginnelaan (2021), Dorlodotlaan (2023), verfraaien Strandlaan (2023), Joststraat (2024) en Dewittelaan (2024).

Status

Opstart dossier (nav een bespreking in staf, cbs, met bevoegde schepen, ...) (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

Dossiers Strandlaan, Oostendelaan en Dewittelaan verder in ontwerp

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investing						
Uitgaven	0,00	0,00	56.000,00	4.657,29	0,00	4.657,29
	0,00	0,00	-56.000,00	-4.657,29	0,00	-4.657,29
Totaal Investing	0,00	0,00	-56.000,00	-4.657,29	0,00	-4.657,29

ACT-45 Herinrichting Van Buggenhoutlaan - fase 1 (vak rondpunt - fietsdoorsteek Luypaertlaan)

Omschrijving (toelichting)

Na de recente overdracht van AWW aan de gemeente: herinrichting met voldoende brede voetpaden, veilige fietspaden, groenvoorzieningen, parkeerplaatsen waar nodig, nieuwe openbare verlichting, nieuwe DWA/RWA riolering waar nodig.

Deze actie omvat de eerste fase tussen rondpunt canvas en de Luypaertlaan (fietsdoorsteek).

Status

Werken gestart (W)

Kwaliteit (toelichting)

in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investing						
Ontvangsten	0,00	0,00	275.384,40	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	101.476,70	1.000.000,00	343.108,55	0,00	343.108,55
	0,00	-101.476,70	-724.615,60	-343.108,55	0,00	-343.108,55
Totaal Investing	0,00	-101.476,70	-724.615,60	-343.108,55	0,00	-343.108,55

ACT-46 Heraanleg Abdijstraat, Oudstrijderstraat en deel van de Hostenstraat

Omschrijving (toelichting)

Heraanleg bovenbouw en aanleg riolering.

Status

Opstart dossier (nav een bespreking in staf, cbs, met bevoegde schepen, ...) (W/L/D)

**Kwaliteit (toelichting)**

input van schoolkinderen over inrichting schoolplein - overleg vond plaats met ANB

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	6.981,70	100.000,00	1.790,80	0,00	1.790,80
	0,00	-6.981,70	-100.000,00	-1.790,80	0,00	-1.790,80
Totaal Investering	0,00	-6.981,70	-100.000,00	-1.790,80	0,00	-1.790,80

ACT-47 Herinrichting van de Oostendelaan**Omschrijving (toelichting)**

De Oostendelaan is een belangrijke as tussen Sint-Idesbald en ster der zee in de toeristische zone Noodzaak tot herinrichting openbaar domein met comfortabele voetpaden en parkeerstroken. Ook de rijweg dient vernieuwd te worden

Status

Gunning aanstellen ontwerper (W/D)

Kwaliteit (toelichting)

ontwerper Sweco aangesteld.

Op heden zijn nog geen uitgaven op deze actie gebeurd.

ACT-473 Heraanleg Ijslandplein - erelonen**Omschrijving (toelichting)**

Een studie bureau wordt aangesteld om een nieuw ontwerp voor het Ijslandplein op te maken. Realisatie voorzien na de planperiode.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

visie wordt uitgewerkt binnen beleidsplan ruimte

ACT-48 Structureel onderhoud van landbouwwegen**Omschrijving (toelichting)**

Er wordt jaarlijks een budget voorzien om onze landbouwwegen te onderhouden. Bovendien wordt nog bijkomend expliciet voorzien:

- Weidestraat en aanleg stuk Oude Zeedijkstraat ;
- herstel betonverharding in munitiedepot.

Status

Werken gestart (W)

Kwaliteit (toelichting)

in uitvoering (Wulpendammestraat - herstel plein Wulpen - Dorpsplaats - Oude Zeedijkstraat - Veldweg - Steendamstraat - Pelikaanstraat - Veurnevaartstraat)

financieel schema jaarrekening



	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	0,00	30.305,11	750.000,00	1.211.163,84	0,00	1.211.163,84
	0,00	-30.305,11	-750.000,00	-1.211.163,84	0,00	-1.211.163,84
Totaal Investerings	0,00	-30.305,11	-750.000,00	-1.211.163,84	0,00	-1.211.163,84

ACT-483 Heraanleg Albertplein, Middelkerkestraat en Sint-Idesbaldusstraat

Omschrijving (toelichting)

Het Albertplein, Middelkerkestraat en Sint-Idesbaldusstraat zijn gelegen in Koksijde-bad nabij de zeedijk in de toeristische zone en zijn aan een opfrisbeurt toe. Er wordt ingezet op aanleg van comfortabele voetpaden en geordend parkeren.

Status

Voorlopige oplevering goedgekeurd (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

dossier is uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	769.419,57	220.897,00	44.000,00	38.480,65	0,00	38.480,65
	-769.419,57	-220.897,00	-44.000,00	-38.480,65	0,00	-38.480,65
Totaal Investerings	-769.419,57	-220.897,00	-44.000,00	-38.480,65	0,00	-38.480,65

ACT-485 Keermuur Zeemeeuwenstraat

Omschrijving (toelichting)

In de Zeemeeuwenstraat werd destijds een muur geplaatst tussen een privaat eigendom en het openbaar domein, teneinde het verstuiwen van het zand op het openbaar domein tegen te gaan. Er zijn onderhoudswerken aan deze constructie nodig.

Status

Actie uitgevoerd

Kwaliteit (toelichting)

uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	8.557,14	0,00	6.442,86	0,00	0,00	0,00
	-8.557,14	0,00	-6.442,86	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	-8.557,14	0,00	-6.442,86	0,00	0,00	0,00



ACT-489 Onderhoudswerken Dorpsplaats Wulpen

Omschrijving (toelichting)

Er wordt voorzien in een aantal kleinere oprisingswerken aan de Dorpsplaats van Wulpen.

Status

Werken gestart (W)

Kwaliteit (toelichting)

samen met ACT-45

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	52.654,06	18.345,94	0,00	0,00	0,00
	0,00	-52.654,06	-18.345,94	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	-52.654,06	-18.345,94	0,00	0,00	0,00

ACT-49 Heraanleg van de Strandlaan tussen rondpunt Zeepanne en de Dageraadstraat

Omschrijving (toelichting)

Herinrichting Strandlaan met veilige voetpaden waar nodig, fietspaden, groenvoorzieningen.

Status

Opstart dossier (nav een bespreking in staf, cbs, met bevoegde schepen, ...) (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

Omgevingsvergunning wordt binnenkort ingediend

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	20.840,93	50.000,00	11.340,54	0,00	11.340,54
	0,00	-20.840,93	-50.000,00	-11.340,54	0,00	-11.340,54
Totaal Investering	0,00	-20.840,93	-50.000,00	-11.340,54	0,00	-11.340,54

ACT-490 Verbreden voetpad en aanleg fietspad Dorpsstraat

Omschrijving (toelichting)

In afwachting van de uitvoering van het masterplan Oostduinkerke-dorp kan alvast een deel van het openbaar domein, met name de voetpaden en de fietspaden, heraangelegd worden tussen het kruispunt en de Hazebeekstraat.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

samen met dossier Nieuwpoortsteenweg omwille van nutswerken

**financieel schema jaarrekening**

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	17.726,97	140.874,53	205.000,00	201.378,97	0,00	201.378,97
	-17.726,97	-140.874,53	-205.000,00	-201.378,97	0,00	-201.378,97
Totaal Investerings	-17.726,97	-140.874,53	-205.000,00	-201.378,97	0,00	-201.378,97

ACT-491 Heraanleg Dwarsstraat, Tamarixstraat en Resedaslaan**Omschrijving (toelichting)**

Heraanleg Dwarsstraat, Tamarixstraat en Resedaslaan, incl. rioleringen.

Status

Voorlopige oplevering goedgekeurd (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

De Tamarixstraat is nooit aangelegd geweest (was nog private eigendom), de gemeente heeft deze gronden nu verworven en zal deze straat verharden. De Dwarsstraat is heraangelegd en werken in de Resedaslaan werden geschrapt doordat Fluvius nog nutswerken aan hoogspanningscabine moet uitvoeren.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	249.375,59	89.994,24	47.005,78	0,00	0,00	0,00
	-249.375,59	-89.994,24	-47.005,78	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	-249.375,59	-89.994,24	-47.005,78	0,00	0,00	0,00

ACT-492 Investeren in de nodige kerstverlichting**Omschrijving (toelichting)**

Koksijde staat er om gekend elk jaar, met de kerstperiode in het vooruitzicht, uit te pakken met originele kerstverlichting. Veel decoratie wordt in eigen beheer ontworpen en gemaakt. Elk jaar voorzien we budget om vernieuwende concepten uit te werken.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

2021 is afgesloten

materiaal voor 2022 is besteld. Er is een nieuwe aanbesteding lopende voor materiaal vanaf 2023

**financieel schema jaarrekening**

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	27.531,73	47.966,06	50.905,00	52.153,18	0,00	52.153,18
	-27.531,73	-47.966,06	-50.905,00	-52.153,18	0,00	-52.153,18
Totaal Exploitatie	-27.531,73	-47.966,06	-50.905,00	-52.153,18	0,00	-52.153,18
Investering						
Uitgaven	44.817,31	71.707,88	89.270,68	112.876,57	0,00	112.876,57
	-44.817,31	-71.707,88	-89.270,68	-112.876,57	0,00	-112.876,57
Totaal Investering	-44.817,31	-71.707,88	-89.270,68	-112.876,57	0,00	-112.876,57

ACT-494 Aanleg wegenis en riolering Karel Vanneckestraat**Omschrijving (toelichting)**

De grond in de Karel Vanneckestraat zal aangesneden worden voor het realiseren van een project rond betaalbaar wonen. Deze actie betreft de aanleg van de wegenis en de riolering voor dit project.

Status

Werken gestart (W)

Kwaliteit (toelichting)

enkel nog aanleg van parking - wordt samen uitgevoerd met wegenwerken Kerkstraat

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	21.635,06	133.702,28	226.297,72	1.152,53	0,00	1.152,53
	-21.635,06	-133.702,28	-226.297,72	-1.152,53	0,00	-1.152,53
Totaal Investering	-21.635,06	-133.702,28	-226.297,72	-1.152,53	0,00	-1.152,53

ACT-498 Afwerken van de lopende dossiers 2019**Omschrijving (toelichting)**

In deze actie zijn de dossiers die reeds zijn opgestart in 2019, maar waarvan de facturen nog niet zijn ontvangen, opgenomen. Het gaat concreet over volgende dossiers:

- opmaak beheersplan Ten Bogaerde (beschermd bouwkundig erfgoed);
- opmaak landschapsbeheersplan site Duinenabdij;
- nieuwe constructie fontein de Poort rondpunt Zeelaan;
- potvis Valentijn (Ugent);
- lakken beelden Sweetlove Duinenabdij;
- vervangen pompen en sturingskasten;
- vernieuwen koer depot Koksijde-dorp na sanering.

Status

Actie in uitvoering



Kwaliteit (toelichting)

- Opmaak beheerplan Abdijsite:

Op 22/02/2022 was er een overleg met het team van Dries Vanhove, waarbij de opmerkingen werden besproken. Het beheersplan werd aan het agentschap Onroerend Erfgoed bezorgd, maar zij vonden het document onleesbaar en wensten nu nog geen advies te formuleren. Dries Vanhove zal het document zelf aanpassen en bezorgen aan het agentschap voor een eerste advies. Er wordt gestreefd om het plan klaar te hebben tegen januari 2023 (de uiterlijke termijn voor het inleveren is 10 maart 2023).

- Lakken beelden van Sweetlove.

Aanvankelijk was er een bedrijf bereid om dit uit te voeren uit de omgeving van Roeselare die dit werk binnen het budget en ter plaatse wilde uitvoeren.

Na navraag en overleg vanuit cultuur met Sweetlove, deed de kunstenaar een beroep op zijn recht op inspraak. Hij stond er op dat de werken zouden worden gelakt door een van de drie bedrijven waar hij mee werkt. De bedrijven werden aangeschreven zonder resultaat. Na verschillende herhalingen vanuit het museum gaven de bedrijven aan dat ze de werklust van de procedure niet zien zitten. Als reden daartoe gaven ze negatieve ervaringen uit het verleden aan.

- potvis Valentijn (Ugent): dossier lopende volgens planning en i.f.v. bouw nieuwe museumvleugel. Streefdoel is om de potvis in het museum op te hangen tegen 14.02.24

- opmaak beheersplan Ten Bogaerde (beschermde bouwkundig erfgoed): Is afgewerkt.

- volgende projecten zijn intussen afgewerkt: constructie De Poort, vervangen pompen en sturingskasten, vernieuwen koer depot Koksijde-dorp na sanering.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investing						
Ontvangsten	0,00	15.282,80	1.526.440,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	36.814,80	165.968,78	434.269,52	36.634,46	0,00	36.634,46
	-36.814,80	-150.685,98	1.092.170,48	-36.634,46	0,00	-36.634,46
Totaal Investering	-36.814,80	-150.685,98	1.092.170,48	-36.634,46	0,00	-36.634,46

ACT-499 Heraanleg Leopoldine Lejeunelaan

Omschrijving (toelichting)

Heraanleg Leopoldine Lejeunelaan

Status

Voorlopige oplevering goedgekeurd (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investing						
Uitgaven	66.595,51	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	-66.595,51	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-66.595,51	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00



ACT-50 Herinrichting van de Duinparklaan

Omschrijving (toelichting)

Bij de heraanleg wordt vooral ingezet op de aanleg van voetpaden, aangezien de Duinparklaan ook veel door voetgangers wordt gebruikt.

Status

Gunning aanstellen ontwerper (W/D)

Kwaliteit (toelichting)

Ontwerp in opmaak (Studiebureau Cnockaert)

ACT-501 Plaatsen van de Seaking op het domein basis Koksijde

Omschrijving (toelichting)

De gemeente kocht een uit dienst genomen Seaking aan voor een symbolisch bedrag van 1 euro. Budget dient te worden voorzien voor de inrichting van de omgeving waar de seaking zal geplaatst worden, met name op de gronden van de kazernezone van de Basis Koksijde.

Status

Actie stopgezet

Kwaliteit (toelichting)

Intussen werd beslist om in functie van de goeie bewaring van de Seaking deze niet buiten op te stellen. De Seaking krijgt een plaatsje in één van de loodsen op de luchtmachtbasis.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	30.000,00	2.420,00	0,00	2.420,00
	0,00	0,00	-30.000,00	-2.420,00	0,00	-2.420,00
Totaal Investering	0,00	0,00	-30.000,00	-2.420,00	0,00	-2.420,00

ACT-51 Masterplan Silicowijk

Omschrijving (toelichting)

De Silicowijk, bestaande uit de Silicostraat, Bert Bijnensstraat, Groenstraat, Bloemenstraat, Wandelhofstraat, Molenstraat en Smockelpotstraat, werd aangelegd in de jaren '60-'70. Naast wegen is er heel wat openbare ruimte in de vorm van voetpaden, doorsteekjes en groenpleintjes in deze wijk aanwezig, die allemaal een opknappbeurt kunnen gebruiken. Bedoeling is om een masterplan voor vernieuwing van het openbaar domein in deze wijk op te maken en tot uitvoering ervan over te gaan. Op die manier willen we de Silicowijk terug aantrekkelijk maken en het sociale weefsel versterken.

Status

Gunning aanstellen ontwerper (W/D)

Kwaliteit (toelichting)

masterplan in opmaak

**financieel schema jaarrekening**

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	50.000,00	64.226,90	0,00	64.226,90
	0,00	0,00	-50.000,00	-64.226,90	0,00	-64.226,90
Totaal Investerings	0,00	0,00	-50.000,00	-64.226,90	0,00	-64.226,90

ACT-513 Doortocht Koksijde**Omschrijving (toelichting)**

Naar aanleiding van spoorwerken die door De Lijn worden uitgevoerd, wil de gemeente van de gelegenheid gebruik maken om de ganse doortocht te herbekijken, op te frissen en inrichting te optimaliseren in het kader van de huidige mobiliteit, in samenwerking met AWV.

Status

Opstart dossier (nav een bespreking in staf, cbs, met bevoegde schepen, ...) (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

Startnota afgerond.

Samenwerkingsovereenkomst studie door AWV getekend.

AWV maakt studiebestek op

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	25.000,00	11.066,66	0,00	11.066,66
	0,00	0,00	-25.000,00	-11.066,66	0,00	-11.066,66
Totaal Investerings	0,00	0,00	-25.000,00	-11.066,66	0,00	-11.066,66

ACT-514 Doortocht Oostduinkerke**Omschrijving (toelichting)**

Naar aanleiding van dringende spoorwerken die De Lijn heeft ingepland in 2021, wil de gemeente van de hinder die hiermee gepaard gaat de doortocht opfrissen met nieuwe fietsvoorzieningen, nieuw straatmeubilair, groen, nieuwe openbare verlichting, enz. Ook de rioleringsdoorsteek onder de te vernieuwen sporen thv kruispunt met de Leopold II-laan wordt vernieuwd.

Status

Werken gestart (W)

Kwaliteit (toelichting)

Fase I uitgevoerd

Fase II Noord uitgevoerd tegen paasvakantie 2023

Leopold II -laan tussen N34 en Fabiolaplein voorzien tussen paasvakantie en zomer 2023

Fase II Zuid vanaf 15/09/2023 tot eind 2023.



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	277.543,94	800.000,00	619.696,69	0,00	619.696,69
	0,00	-277.543,94	-800.000,00	-619.696,69	0,00	-619.696,69
Totaal Investering	0,00	-277.543,94	-800.000,00	-619.696,69	0,00	-619.696,69

ACT-52 Verfraaien van enkele straten in Quartier Sénégalais en omgeving

Omschrijving (toelichting)

De Quartier Sénégalais is beschermd als dorpsgezicht. In het beheersplan is reeds voorzien om ook het openbaar domein op te waarderen. Er wordt voorzien in de heraanleg van:

- de Schoonzichtstraat;
- de Maagdenpalmstraat;
- een deel van de Pierre Sorellaan en deel Guldenvlieslaan tussen Bad Schallerbachplein en Lejeunelaan.

Status

Werken gestart (W)

Kwaliteit (toelichting)

Schoonzichtstraat is gegund aan aannemer De Brabandere

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	8.356,26	60.000,00	23.168,53	0,00	23.168,53
	0,00	-8.356,26	-60.000,00	-23.168,53	0,00	-23.168,53
Totaal Investering	0,00	-8.356,26	-60.000,00	-23.168,53	0,00	-23.168,53

ACT-528 Doortocht Sint-Idesbald

Omschrijving (toelichting)

In kader van de spoorvernieuwing van De Lijn is een samenwerking aangegaan met AWW en De Lijn om de doortocht her in te richten aangepast aan de verschillende mobiliteitsfuncties.

Status

Opstart dossier (nav een bespreking in staf, cbs, met bevoegde schepen, ...) (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

Startnota afgerond.

Samenwerkingsovereenkomst studie door AWW getekend.

AWV maakt studiebestek op

Op heden zijn nog geen uitgaven op deze actie gebeurd.



ACT-53 Herinrichting Van Buggenhoutlaan - fase 2 (vak fietsdoorsteek Luypaertlaan - rondpunt Molen)

Omschrijving (toelichting)

Na de recente overdracht van AWV aan de gemeente: herinrichting met voldoende brede voetpaden, veilige fietspaden, groenvoorzieningen, parkeerplaatsen waar nodig, nieuwe openbare verlichting en nieuwe RWA-riolering waar nodig. Dit deel omvat fase 2 van de herinrichting van de Jaak Van Buggenhoutlaan.

Status

Opstart dossier (nav een bespreking in staf, cbs, met bevoegde schepen, ...) (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

Ontwerp in opmaak - afstemming op beheerplan Duinenabdij

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	100.000,00	13.607,66	0,00	13.607,66
	0,00	0,00	-100.000,00	-13.607,66	0,00	-13.607,66
Totaal Investering	0,00	0,00	-100.000,00	-13.607,66	0,00	-13.607,66

ACT-531 Aanleg Admiraal Ronarc'h-pad en voetpad P. Schmitzstraat

Omschrijving (toelichting)

Deze actie betreft de aanleg van een ontsluitingstweg nabij de estaminet De Peerdevisscher, voor diverse uitgangen van garages van gebouwen gelegen langs de Dorpstraat en Schoolstraat. Door feit dat daar diverse nieuwe gebouwen opgericht zijn met garagetoeegangen aan de achterzijde, zal daar meer verkeer komen, en is een aanleg met plaatselijke uitwijkmogelijkheid aangewezen. Intussen heeft de gemeente ook een 2 tal gargeboxen verworven op de hoek Smitzstraat - Ronarchpad, waarvan er 1 zal worden afgebroken om de bocht beter te kunnen realiseren. Tegelijkertijd zal voetpad in de P. Smitzstraat (deel richting Dorpsstraat) geoptimaliseerd worden door wegname van groenzone.

Status

Opstart dossier (nav een bespreking in staf, cbs, met bevoegde schepen, ...) (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

Ontwerp afgerond.

Garage moet eerst afgebroken worden.

ACT-532 Voetpaden Koninklijke Prinslaan

Omschrijving (toelichting)

De voetpaden in de Koninklijke Prinslaan (gewestweg) dienen heraangelegd te worden, AWV heeft intussen de wegverharding vernieuwd

Status

Actie stopgezet

Kwaliteit (toelichting)

On hold



ACT-535 Aanleg ontbrekend stuk voetpad Koninginnelaan tussen Christiaenslaan en Smeyerslaan

Omschrijving (toelichting)

Aanleg ontbrekend stuk voetpad Koninginnelaan tussen Christiaenslaan en Smeyerslaan

Status

Gunning aanstellen ontwerper (W/D)

Kwaliteit (toelichting)

Ontwerp in opmaak

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-536 Heraanleg Hyancintenlaan, Gailliardaslaan en Kruisdistelstraat

Omschrijving (toelichting)

Aansluitend op de herinrichting van de Van Buggenhoutlaan, is een herinrichting van de vermelde straten noodzakelijk, evenals vervanging/uitbreiding riolering.

Status

Opstart dossier (nav een bespreking in staf, cbs, met bevoegde schepen, ...) (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

Ontwerper nog aan te stellen.

ACT-537 Heraanleg Horizontlaan

Omschrijving (toelichting)

Heraanleg Horizontlaan ikv veiligheid voor voetgangers, fietsers,...

Status

Actie stopgezet

Kwaliteit (toelichting)

On hold

ACT-538 Heraanleg Kursaal

Omschrijving (toelichting)

Verfraaien Kursaal tussen de Zeelaan en de Vlaanderenstraat.

Status

Gunning aanstellen ontwerper (W/D)

Kwaliteit (toelichting)

Ontwerper aangesteld (Plantec)

**financieel schema jaarrekening**

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	0,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-54 Herinrichting resterende gedeelte Lalouxlaan**Omschrijving (toelichting)**

Een eerste deel van de Lalouxlaan werd recent heringericht. Het resterende deel, tussen de Vlaanderenstraat en de Koninklijke Baan wordt aangepakt. Ook de aansluitingen met de Vlaanderenstraat worden in dit project meegenomen.

Status

Gunning aanstellen ontwerper (W/D)

Kwaliteit (toelichting)

in ontwerp.

Veronicaweg en Onagrastraat worden mee opgenomen in het dossier.

Op heden zijn nog geen uitgaven op deze actie gebeurd.

ACT-541 Nieuw dak gemeenteschool Koksijde**Omschrijving (toelichting)**

Het dak heeft al een zekere ouderdom en er is geen onderdak aanwezig. Dus aanbrengen van een onderdak en alle pannen vastleggen in haken.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Dossier werd nog niet opgestart

ACT-543 Vernieuwen columbarium Oostduinkerke en Koksijde**Omschrijving (toelichting)**

Columbarium in Oostduinkerke is in slechte staat en een volledige vernieuwing dingt zich op.

Status

Opstart dossier (nav een bespreking in staf, cbs, met bevoegde schepen, ...) (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

Architect Depla wordt hiervoor geraadpleegd.

Op heden zijn nog geen uitgaven op deze actie gebeurd.

ACT-55 Herinrichting Japans Paviljoenstraat, Bichottestraat en Artanpad**Omschrijving (toelichting)**

Vernieuwen openbaar domein Japans Paviljoenstraat, Bichottestraat en Artanpad. Fietsvoorzieningen, groenvoorzieningen, riolering.

Status

Gunning aan aannemer/uitvoerder/leverancier (W/L/D)

**Kwaliteit (toelichting)**

Het dossier is gegund aan de firma De Brabandere

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	50.000,00	49.342,28	0,00	49.342,28
	0,00	0,00	-50.000,00	-49.342,28	0,00	-49.342,28
Totaal Investering	0,00	0,00	-50.000,00	-49.342,28	0,00	-49.342,28

ACT-553 Aanpassing Dorpsplein Wulpen**Omschrijving (toelichting)**

Betreft de onderhoudswerken aan het dorpsplein te Wulpen

Status

Werken gestart (W)

Kwaliteit (toelichting)

Zit in dossier landbouwwegen

ACT-56 Heraanleg Kerkstraat in Koksijde-dorp**Omschrijving (toelichting)**

Herinrichting van de bovenbouw van de Kerkstraat alsook de aanleg van riolering.

Status

Werken gestart (W)

Kwaliteit (toelichting)

Fase I uitgevoerd.

Fase II tot aan kerk in onderlaag.

03/2023 werken aan de riolering Fase III

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Ontvangsten	0,00	0,00	305.259,30	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	21.536,63	46.864,45	750.000,00	434.703,00	0,00	434.703,00
	-21.536,63	-46.864,45	-444.740,70	-434.703,00	0,00	-434.703,00
Totaal Investering	-21.536,63	-46.864,45	-444.740,70	-434.703,00	0,00	-434.703,00

ACT-57 Structureel onderhoud van het wegennet**Omschrijving (toelichting)**

Hier wordt een jaarlijks budget voorzien voor het vernieuwen van de wegbedekking van gemeentelijke wegen (zonder herinrichting, grote en kleine herstellingen).

Status

Voorlopige oplevering goedgekeurd (W/L/D)

**Kwaliteit (toelichting)**

Mariapark is uitgevoerd en enkele herstellingswerken plaatselijk in de Leopold II laan

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	8.375,68	26.370,31	473.629,69	371.692,69	0,00	371.692,69
	-8.375,68	-26.370,31	-473.629,69	-371.692,69	0,00	-371.692,69
Totaal Investering	-8.375,68	-26.370,31	-473.629,69	-371.692,69	0,00	-371.692,69

ACT-58 Heraanleg van de Middenlaan**Omschrijving (toelichting)**

Herinrichting van deze belangrijke wijkverzamelweg en toegangsweg naar school.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Ontwerper nog aan te stellen

ACT-59 Heraanleg van de prof. Blanchardlaan (fietspaden)**Omschrijving (toelichting)**

De prof. Blanchardlaan is tijdens de zomer een drukke toegangsweg tot het strand, waar ook veel fietsers en auto's komen. Een herinrichting met een afgescheiden zone voor fietsers dringt zich op.

Status

Definitief ontwerp goedgekeurd (W/D)

Kwaliteit (toelichting)

Ontwerp is klaar.

Coördinatievergadering is gebeurd.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-60 Heraanleg van voetpaden op de zeedijk tussen Koksijde-bad en Sint-Idesbald**Omschrijving (toelichting)**

Vernieuwen van de voetpaden tegen de gebouwen, nadat de wandeldijk zelf reeds werd heraangelegd.

Status

Voorlopige oplevering goedgekeurd (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

Werken nog niet volledig uitgevoerd.

**financieel schema jaarrekening**

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	86.764,88	556.326,95	306.908,17	140.215,34	0,00	140.215,34
	-86.764,88	-556.326,95	-306.908,17	-140.215,34	0,00	-140.215,34
Totaal Investerings	-86.764,88	-556.326,95	-306.908,17	-140.215,34	0,00	-140.215,34

ACT-61 Herinrichting van de Duinbergenstraat**Omschrijving (toelichting)**

Herinrichting met voetpaden, parkeerstroken en groenvoorzieningen.

Status

Voorlopige oplevering goedgekeurd (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	37.763,32	400.572,94	452.663,74	267.614,28	0,00	267.614,28
	-37.763,32	-400.572,94	-452.663,74	-267.614,28	0,00	-267.614,28
Totaal Investerings	-37.763,32	-400.572,94	-452.663,74	-267.614,28	0,00	-267.614,28

ACT-62 Herinrichting David Tenierslaan**Omschrijving (toelichting)**

Herinrichting bovenbouw, in samenwerking met de VME van de ondergrondse garages die o.a. de roofing vernieuwen.

Status

Opstart dossier (nav een bespreking in staf, cbs, met bevoegde schepen, ...) (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

studiebureau is aangesteld, ontwerp is opgemaakt, we dienen te wachten op akkoord VME voor de ondergrondse garages die mee participeren. Groendienst heeft studiebureau suggestie overgemaakt voor duidelijker inzetten op meerwaarde van groene inrichting van het plein.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	50.000,00	15.069,52	0,00	15.069,52
	0,00	0,00	-50.000,00	-15.069,52	0,00	-15.069,52
Totaal Investerings	0,00	0,00	-50.000,00	-15.069,52	0,00	-15.069,52



ACT-63 Onderhoud wegen - herinrichting tbv voetgangers, fietsers, aanpassingen nav verkeerscommissie...

Omschrijving (toelichting)

Betreft kleinere werken:

- aanleg van voetpaden in de Strandlaan tussen de Hotellaan en de Koninginnelaan
- Koninginnelaan
- voetpad Christiaenslaan
- Pylyserlaan aanpassen bocht tegenaan Zeelaan
- aandeel gemeente omgevingswerken bezoekerscentrum Doornpanne van de IWVA
- heraanleg Mariastraat
- afbraak toren Europaplein

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Pylyserlaan werd aangepast, Mariastraat werd heraangelegd, omgevingswerken IWVA werden uitgevoerd

Andere projecten zijn lopende

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	54.157,87	76.780,72	227.000,00	17.534,81	0,00	17.534,81
	-54.157,87	-76.780,72	-227.000,00	-17.534,81	0,00	-17.534,81
Totaal Investering	-54.157,87	-76.780,72	-227.000,00	-17.534,81	0,00	-17.534,81

ACT-64 Herinrichting Kinderlaan

Omschrijving (toelichting)

Het deel van de Kinderlaan tussen de Albert I-laan en de Nieuwpoortsteenweg is een gewestweg en loopt op de grens met de stad Nieuwpoort. De uitvoering van dit project is afhankelijk van de voorziene budgetten door de Vlaamse Overheid.

Aquafin plant evenwel de vernieuwing van de collector (deel Spreeuwenberg - Nieuwpoortsteenweg) en er wordt een deel secundaire riolering op grondgebied van Koksijde op kosten van Aquafin aangelegd via het Lokaal Pact. Hiervoor dient de gemeente geen investeringskost voor aanleg te voorzien.

In deze actie is aldus budget voorzien voor (1) de herinrichting van de wegenis van het deel tussen Albert I-laan en Spreeuwenberg, (2) voor het deel tussen de Spreeuwenberg en Nieuwpoortsteenweg worden erelonen voorzien.

Het deel tussen de Zeedijk en Albert I-laan is geen gewestweg en wordt meegenomen met de herinrichting Zeedijk Groenendijk. Dit is een dossier in samenwerking met stad Nieuwpoort.

Status

Werken gestart (W)

Kwaliteit (toelichting)

Samenwerkingsovereenkomst is opgemaakt en goedgekeurd met Nieuwpoort, AWV en Aquaduin.

Werken in uitvoering

**financieel schema jaarrekening**

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	20.000,00	14.065,27	0,00	14.065,27
	0,00	0,00	-20.000,00	-14.065,27	0,00	-14.065,27
Totaal Investering	0,00	0,00	-20.000,00	-14.065,27	0,00	-14.065,27

ACT-65 Heraanleg deel Tennistaan en Brialmontlaan**Omschrijving (toelichting)**

Herinrichting Tennistaan tussen de Leopold III-laan en rondpuntje (kruispunt Brialmontlaan) en Brialmontlaan.

Status

Voorontwerp goedgekeurd (W/D)

Kwaliteit (toelichting)

Studiebureau is aangesteld

ACT-66 Heraanleg deel Westendestraat**Omschrijving (toelichting)**

Heraanleg deel tussen Guido Gezelleplein en de Duinbergenstraat.

Status

Gunning aanstellen ontwerper (W/D)

Kwaliteit (toelichting)

studiebureau is aangesteld - ontwerp in opmaak

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-67 Heraanleg wegbedekking Berglaan**Omschrijving (toelichting)**

Betonnen verharding vertoont schade, herstel noodzakelijk.

Status

Gunning aanstellen ontwerper (W/D)

Kwaliteit (toelichting)

studiebureau is aangesteld - ontwerp in opmaak

**financieel schema jaarrekening**

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	70.000,00	20.650,92	0,00	20.650,92
	0,00	0,00	-70.000,00	-20.650,92	0,00	-20.650,92
Totaal Investerings	0,00	0,00	-70.000,00	-20.650,92	0,00	-20.650,92

ACT-68 Heraanleg Gloxiniaslaan**Omschrijving (toelichting)**

Na de heraanleg van de Van Buggenhoutlaan zal de aansluitende Gloxiniaslaan worden heringericht en wordt de riolering, die in slechte staat is en voor wateroverlast zorgt bij hevige regenval, heraangelegd.

Status

Gunning aanstellen ontwerper (W/D)

Kwaliteit (toelichting)

studiebureau is aangesteld - ontwerp in opmaak

Op heden zijn nog geen uitgaven op deze actie gebeurd.

ACT-69 Heraanleg Fezantestraat**Omschrijving (toelichting)**

Herinrichting van de straat.

Status

Gunning aanstellen ontwerper (W/D)

Kwaliteit (toelichting)

studiebureau is aangesteld - ontwerp in opmaak

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	10.000,00	13.001,54	0,00	13.001,54
	0,00	0,00	-10.000,00	-13.001,54	0,00	-13.001,54
Totaal Investerings	0,00	0,00	-10.000,00	-13.001,54	0,00	-13.001,54

ACT-70 Uitbreiding urnenveld begraafplaats Koksijde en Oostduinkerke**Omschrijving (toelichting)**

Het bijzetten van urnen op urnevelden is een vorm van begraven waarvoor er door de bevolking meer en meer wordt gekozen. Dit heeft voor gevolg dat de bestaande urnevelden op de begraafplaats van Koksijde-dorp en Oostduinkerke geregeld moeten uitgebreid worden om in de nodige faciliteiten te kunnen voorzien.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

voorbereiding van de aanbesteding in laatste fase – liefst te combineren met voorzien uitbreiding van 2023

**financieel schema jaarrekening**

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	93.777,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-93.777,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	-93.777,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-71 Uitvoeren van aanpassingswerken aan nutsvoorzieningen n.a.v. wegenwerken**Omschrijving (toelichting)**

Jaarlijks budget die gebruikt wordt naar aanleiding van wegenwerken: hierbij kan het gaan over noodzakelijke verplaatsing van leidingen, ondergronds brengen van bekabeling, enz...

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

naar aanleiding van uitgevoerde wegenwerken zijn ook nutswerken uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-80.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	0,00	0,00	-80.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-72 Aanleg parking Ter Duinenlaan en aanpassingen fietspad/bushalte**Omschrijving (toelichting)**

Inrichting van de zone naast het politiegebouw als parking.

Status

Voorlopige oplevering goedgekeurd (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

werk is uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	119.052,13	69.584,58	131.363,29	6.830,72	0,00	6.830,72
	-119.052,13	-69.584,58	-131.363,29	-6.830,72	0,00	-6.830,72
Totaal Investerings	-119.052,13	-69.584,58	-131.363,29	-6.830,72	0,00	-6.830,72



ACT-73 Herinrichting Pastoor Schmitzstraat

Omschrijving (toelichting)

Na de bouw van het nieuwe depot van het Navigo zal deze straat heringericht worden.

Status

Gunning aan aannemer/uitvoerder/leverancier (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

De werken zijn toegewezen aan Desot. Uitvoering voorzien in 2023, na de bouw van het museumdepot. Op heden zijn nog geen uitgaven op deze actie gebeurd.

ACT-74 Herstellingen en onderhoud aan de brug over het Langeleed

Omschrijving (toelichting)

Herstel van de brug die toegang geeft tot het munitiedepot.

Status

Actie uitgevoerd

Kwaliteit (toelichting)

is reeds uitgevoerd

ACT-75 Heraanleg buxushaag tumulus begraafplaats Koksijde-dorp

Omschrijving (toelichting)

Europa is in de greep van de buxusmot. De rupsen van deze uit Azië overgekomen mot vreet alle buxusaanplantingen af die het op haar pad vindt. Sedert kort komt deze mot ook in Koksijde voor en het valt te voorzien dat de aanplanting van de flanken van de graftumulus op de begraafplaats van Koksijde-dorp, die geheel uit buxus bestaat, op korte termijn door deze mot zal worden aangetast. Om redenen dat er geen chemische middelen mogen toegepast worden om deze mot te verdelgen valt het te voorzien dat de buxusbeplanting van de graftumulus op termijn door een andere plant zal moeten vervangen worden.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

voorbereiding van aanbesteding in laatste fase – plan op te maken door landschapsarchitect – ruiming en aanleg liefst door dezelfde aannemer – plantfase te voorzien najaar 2023. Op heden zijn nog geen uitgaven op deze actie gebeurd.

ACT-76 De verkeersveiligheid in de Pylyserlaan versterken

Omschrijving (toelichting)

In een eerste fase zullen delen van percelen (voortuinen) die aansluiten op de Zeelaan aangekocht worden om een bochtverbreding te voorzien. Na deze aankoop zal de verkeersveiligheid in deze woonstraat bekeken worden gezien het veelvuldige gebruik ervan door fietsers (zie actie 63). Er is momenteel wel reeds een fietssuggestiestrook aangebracht. Deze straat wordt nog teveel als sluipteg gebruikt, waardoor de veiligheid voor fietsers en voetgangers onder druk komt te staan. Door het rechtlijnige karakter van de Pylyserlaan zijn er ook problemen met de snelheid van het gemotoriseerde verkeer. Er zal door middel van een proefproject nagegaan worden welke verkeersmaatregelen kunnen genomen worden om de Pylyserlaan verkeersveiliger te maken en dit in overleg met de bewoners.

Status

Actie uitgevoerd

Kwaliteit (toelichting)

De werken voor de bochtverbreding werden uitgevoerd en de straat werd als fietsstraat ingericht. Voorlopig zijn geen andere herinrichtingsmaatregelen nodig.



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	27.850,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	-27.850,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-27.850,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00

AP-9: In de publieke ruimte zorgen we voor voldoende groen, ruimte voor ontmoeten, bewegen en spelen

Het publiek domein is bij uitstek een collectieve ruimte waar mensen elkaar kunnen ontmoeten, waar men zich moet kunnen ontspannen, enz.

Weloverwogen specifieke plaatsen, zoals bij uitstek onze zeedijken maar ook pleinen, (sport)parken en iconische plaatsen zoals de Hoge Blekker, moeten deze doelstelling maximaal faciliteren door een gepaste inrichting.

De inrichting van het publieke domein bij enkele grotere geplande projecten (zoals het masterplan Oostduinkerke-dorp, Koksijde-dorp) zijn bovendien een mooie opportuniteit om deze doelstelling als uitgangspunt te hanteren. Dit zijn tevens belangrijke pilootprojecten voor de toekomst door de steeds schaarser wordende ruimte en de nood aan inbreiding.

Ook op "nieuwe" plaatsen willen we ruimte realiseren voor ontmoeting en spel, bijvoorbeeld door de aanleg van een speelbos, de verdere aanleg van hondenloopweides,...

Maar ook simpele en kleinere ingrepen zullen deze doelstelling bewerkstelligen (bijv. plaatsen van een zitbank, een fitnesstoestel, een publieke barbecue, een petanqueveld, de inrichting van kleine restruimtes tot aangename groene zitruimtes, ...).

ACT-100 Aanleg geboortebos

Omschrijving (toelichting)

Bomen doen de biodiversiteit én de mens goed. Ze leveren gezonde lucht en zijn dus van groot belang, zeker nu het klimaat opwarmt. Daarnaast staan bomen bij uitstek symbool voor het groeien. Een geboortebos is dan ook een ideaal geboortegeschenk voor onze nieuwe spruiten in Koksijde-Oostduinkerke. In de omgeving van Golf Hof ter Hille is er ruimte. Het beheer van het terrein impliceert het jaarlijks gestructureerd uitvoeren van aanplantingen, alsook het onderhoud van de grasvlakten.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In 2022 werd geen actie ondernomen binnen dit project. Is een tweejaarlijks project. De volgende plantactie wordt voorzien in november 2023.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	2.420,00	1.309,62	10.000,00	4.174,64	0,00	4.174,64
	-2.420,00	-1.309,62	-10.000,00	-4.174,64	0,00	-4.174,64
Totaal Exploitatie	-2.420,00	-1.309,62	-10.000,00	-4.174,64	0,00	-4.174,64



ACT-101 Opmaak van een groenplan

Omschrijving (toelichting)

De komende jaren dient er verder werk gemaakt worden van het rooien van een aantal oude en kaprijpe laanbeplantingen die tegelijkertijd door nieuwe aanplantingen moeten worden vervangen. Daarnaast krijgt de groendienst geregeld opdrachten voor de aanleg of heraanleg van gemeentelijke groenzones. Het aantal bomen op het grondgebied willen we op peil houden en verhogen waar mogelijk. Ook dienen er een aantal bestaande groenobjecten worden heringericht om redenen dat de gazons en beplantingen aan vervanging toe zijn. Een groenplan met een visie op lange termijn moet zorgen voor het efficiënt beheer van het gemeentelijke groenareaal. Dit plan zal in eigen beheer worden opgesteld met werkmiddelen onder actie 438. De aanzet wordt in 2023 gegeven met de opmaak van een bomenplan dat een visie en beheersysteem zal ontwikkelen voor het laanbomenarsenaal van de gemeente (16000 laanbomen). Het groenplan zou ook koppelen aan het beleidsplan ruimte dat wordt voorbereid door studiebureau Antea, een écht bermbeheerplan (admin. werkgroep gestart). Daarnaast zou een visie op het veranderende klimaat moeten worden meegenomen. De onderbouwing van deze laatste insteek zou gevonden kunnen worden in een nog te ontwikkelen nieuwe samenwerking/subsidieproject met o.a. kennisinstellingen.

Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

De opmaak van dit plan is voorzien in 2023.

ACT-103 Aanleggen van een speelbos - een avontuurlijk speelterrein met natuurlijke speelelementen

Omschrijving (toelichting)

De gemeente Koksijde vindt het belangrijk dat kinderen buiten kunnen spelen. Door het aanleggen van een speelbos en/of een avontuurlijk speelterrein kan de jeugd naar hartenlust spelen en genieten van de natuur. Er dient nog een concrete locatie onderzocht te worden, rekening houdende met alle randvoorwaarden (bijv. het standpunt van het Agentschap Natuur en Bos).

Status

Actie stopgezet

Kwaliteit (toelichting)

Het project werd in 2022 geannuleerd.

ACT-529 Aanleg ventweg N34 naast Albert I-laan Groenendijk - fase 2

Omschrijving (toelichting)

Deze actie betreft het verwijderen van verontreinigde bodem (hoogovenslakken) onder het oude tramspoor in Groenendijk, na overdracht van de wegbedding door AWW aan de gemeente.

Status

Gunning aanstellen ontwerper (W/D)

Kwaliteit (toelichting)

Nog niet in uitvoering. Fase I nog bezig.

Op heden nog geen uitgaven op deze actie gebeurd.

ACT-530 Opmaak van een bomenplan

Omschrijving (toelichting)

De groendienst staat in voor het beheer van ruim 16.000 laanbomen. Hierin zijn de vele bomen op/langs openbaar domein in parken, pleinen, sportvelden, .. nog niet in opgenomen. De voornaamste problemen die de groendienst hierrond ervaart, is dat het bomenbestand nu een resultante is van verschillende tijdsgeesten en



een ad hoc klachtenbehandeling. Een bomenplan geeft niet alleen visie en een toegepaste structuur aan zowel aanplant en beheer van onze laanbomen, het omvat ook een module klachtenbehandeling en het vormt de kern van een breder groenplan voor de gemeente. Elke laanboom afzonderlijk wordt op verschillende parameters beoordeeld en in GIS opgenomen. Het vormt meteen de eerste stap om de groene openbare ruimten in de gemeente te beheren vanuit een GIS-omgeving.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Zie ACT - 101

Bomenplan start half juni met VIVES

Op heden zijn nog geen uitgaven op deze actie gebeurd.

ACT-77 Herinrichting Zeedijk in Groenendijk

Omschrijving (toelichting)

Heraanleg van de Zeedijk in Groenendijk met aandacht voor de verschillende gebruikers (voetgangers, fietsers, bewoners en tweedeverblijvers met garage-inritten, ...). Ook het deel Kinderlaan tussen Zeedijk en Albert I-laan wordt meegenomen (samenwerking stad Nieuwpoort).

Status

Voorontwerp goedgekeurd (W/D)

Kwaliteit (toelichting)

verzoek naar aanleiding van oproep van minister Dimir is er een subsidiedossier ingediend voor riolering - wachten op deze beslissing

2/ omgevingsvergunning is ingediend en er werd beroep aangetekend

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	26.917,87	35.528,67	84.000,00	51.513,54	0,00	51.513,54
	-26.917,87	-35.528,67	-84.000,00	-51.513,54	0,00	-51.513,54
Totaal Investerings	-26.917,87	-35.528,67	-84.000,00	-51.513,54	0,00	-51.513,54

ACT-78 Heraanleg Zeedijk Oostduinkerke

Omschrijving (toelichting)

Heraanleg van de zeedijk in Oostduinkerke. Door het PRUP Strand en Dijk is er mogelijkheid om de zeedijk iets te verbreden, waardoor er meer mogelijkheden zijn voor een herinrichting die rekening houdt met de diverse gebruikers (wandelaars, fietsers, spelende kinderen) en aanwezig terrassen. Dit project, aanvankelijk voorzien om uit te voeren in 2022-2023, wordt later uitgevoerd, na overleg met de betrokken handelaars.

Status

Opstart dossier (nav een bespreking in staf, cbs, met bevoegde schepen, ...) (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

beleidsbeslissing om werken later uit te voeren dan voorzien om handelaars de kans te geven opnieuw op adem te komen na corona en werken in de doortocht ODK Bad



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	44.108,17	0,00	41.000,00	16.510,45	0,00	16.510,45
	-44.108,17	0,00	-41.000,00	-16.510,45	0,00	-16.510,45
Totaal Investering	-44.108,17	0,00	-41.000,00	-16.510,45	0,00	-16.510,45

ACT-79 Herinrichting Kerkplein Koksijde-bad

Omschrijving (toelichting)

In aansluiting op de herinrichting van de Van Buggenhoutlaan wordt ook het Kerkplein bij de OLV Ter Duinenkerk vernieuwd en kwalitatiever ingericht, waarbij rekening wordt gehouden met de organisatie van evenementen. Tegelijkertijd zal de toegankelijkheid van de kerk verbeterd te worden.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

In de periode 1 januari 2022- december 2022 werd nog geen actie ondernomen binnen dit project. Op heden zijn nog geen uitgaven op deze actie gebeurd.

ACT-80 Herinrichting kerkplein Oostduinkerke (Sint Niklaaskerk)

Omschrijving (toelichting)

Herinrichting kerkplein voor de Sint Niklaaskerk met een centrale groene zone, parkeerplaats, voorzieningen voor openbaar vervoer, fietsvoorzieningen.

Status

Voorontwerp goedgekeurd (W/D)

Kwaliteit (toelichting)

dossier wordt verder technisch verder uitgewerkt door studiebureau

ACT-81 Verfraaien Grardplein en Konzplein te Sint-Idesbald

Omschrijving (toelichting)

Verfraaien van beide pleinen die aan elkaar grenzen, opwaardering openbaar domein.

Status

Voorontwerp goedgekeurd (W/D)

Kwaliteit (toelichting)

reeds meermaals aangedrongen, nog steeds geen standpunt van VME

**financieel schema jaarrekening**

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	20.000,00	2.887,96	0,00	2.887,96
	0,00	0,00	-20.000,00	-2.887,96	0,00	-2.887,96
Totaal Investerings	0,00	0,00	-20.000,00	-2.887,96	0,00	-2.887,96

ACT-82 Heraanleg Terlinckplein met stukje zeedijk**Omschrijving (toelichting)**

Vernieuwing openbaar domein in centrum van Koksijde-bad.

Status

Gunning aanstellen ontwerper (W/D)

Kwaliteit (toelichting)

ontwerper aangesteld

ACT-83 Aanleg ventweg N34 naast Albert I-laan Groenendijk**Omschrijving (toelichting)**

Naar aanleiding van de herinrichting van de Albert I-laan (N34) in Groenendijk met o.a. fietspaden werd ook de ventweg door de Vlaamse Overheid overgedragen aan de gemeente Koksijde. De bedoeling is dit deel heraan te leggen met voetpaden, veilige fietsvoorzieningen, groen, zitruimtes, etc. tot aan de tramhalte t.h.v. de Paardenvissersweg.

Status

Werken gestart (W)

Kwaliteit (toelichting)

in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	20.225,43	5.186,77	607.215,18	286.485,71	0,00	286.485,71
	-20.225,43	-5.186,77	-607.215,18	-286.485,71	0,00	-286.485,71
Totaal Investerings	-20.225,43	-5.186,77	-607.215,18	-286.485,71	0,00	-286.485,71

ACT-84 Bouwen van een uitkijktoren op de Hoge Blekker**Omschrijving (toelichting)**

De bouw van een uitkijktoren op de Hoge Blekker kadert binnen het project Horizon 2025, waarbij de provincie op tal van plaatsen een uitkijktoren wenst te bouwen.

Status

Actie stopgezet

**Kwaliteit (toelichting)**

Het dossier is stopgezet naar aanleiding van beroep door aangelanden. Er is een uitspraak van de Raad voor Vergunningenbetwistingen, waarbij de afgeleverde vergunning werd vernietigd.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investing						
Ontvangsten	0,00	-56.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	3.339,45	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	-3.339,45	-56.250,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investing	-3.339,45	-56.250,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-85 Herinrichting Zavelplein**Omschrijving (toelichting)**

Na de heraanleg van de Zeedijk wordt ook het aangrenzende Zavelplein, samen met de omgeving van het kunstwerk, opgewaardeerd.

Status

Voorontwerp goedgekeurd (W/D)

Kwaliteit (toelichting)

vertraagd omwille van de geplande vernieuwing hoogspanningscabine door Fluvius

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investing						
Uitgaven	0,00	0,00	25.000,00	14.063,63	0,00	14.063,63
	0,00	0,00	-25.000,00	-14.063,63	0,00	-14.063,63
Totaal Investing	0,00	0,00	-25.000,00	-14.063,63	0,00	-14.063,63

ACT-86 Heraanleg houten terras zeedijk Koksijde**Omschrijving (toelichting)**

Heraanleg houten terras ter hoogte van het Zouavenplein, met name de volledige wegname van de bestaande structuur, het vervangen door bevoering in gebakken straatstenen, zitbanken in architectonisch beton en het plaatsen van een windscherm.

Status

Voorlopige oplevering goedgekeurd (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

is uitgevoerd

**financieel schema jaarrekening**

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	87.194,03	87.805,97	42.867,23	0,00	42.867,23
	0,00	-87.194,03	-87.805,97	-42.867,23	0,00	-42.867,23
Totaal Investering	0,00	-87.194,03	-87.805,97	-42.867,23	0,00	-42.867,23

ACT-87 Inrichting van de openbare ruimte met groenelementen (bloem- en plantenbakken)**Omschrijving (toelichting)**

Openbare pleinen en handelscentra moeten met groen en met bloeiende planten worden opgewaardeerd. In functie daarvan dienen er al dan niet verplaatsbare plantbakken en bebloemingselementen worden aangekocht.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In 2022 werden een aantal bloembakcombinaties en bloemschalen aangekocht.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	50.997,97	45.991,12	80.000,00	32.118,79	0,00	32.118,79
	-50.997,97	-45.991,12	-80.000,00	-32.118,79	0,00	-32.118,79
Totaal Investering	-50.997,97	-45.991,12	-80.000,00	-32.118,79	0,00	-32.118,79

ACT-89 Plaatsen van afsluitingen t.h.v. zijstraten Zeedijk**Omschrijving (toelichting)**

Met deze actie willen we het probleem van zandopstuivingen in de zijstraten van de Zeedijk oplossen. Er wordt gezocht om dit op een esthetische manier te doen, al dan niet gecombineerd met afvalstraten, zitbanken en fietsrekken.

Status

Actie uitgevoerd

Kwaliteit (toelichting)

In de periode 1 januari 2022-december 2022 werd nog geen actie ondernomen binnen dit project. Op heden zijn nog geen uitgaven op deze actie gebeurd.

ACT-90 Vervanging speeltoestellen & plaatsen van nieuwe toestellen**Omschrijving (toelichting)**

De gemeente Koksijde beschikt over bijna 25 speelterreinen (zie <https://www.koksijde.be/speelterreinen>) in eigen beheer. Ook op het strand staan een aantal speeltoestellen. De bestaande speeltoestellen dienen in eerste instantie onderhouden te worden. Daarnaast is het belangrijk om naar vernieuwende concepten te zoeken (bijv. thematische speelpleinen, gebruikte materialen, ...) en ook te zorgen voor inclusieve speelpleinen,



waar kinderen met een beperking zich kunnen uitleven. Nieuwe locaties worden oordeelkundig ingeplant, rekening houdende met o.a. de bevolkingssamenstelling van de betreffende wijk. Bij het plaatsen van nieuwe toestellen kunnen bovendien suggesties van omwonenden (via bijv. het burgerplatform iedereen.mee@koksijde.be) worden gevraagd.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De laatste werken werden uitgevoerd op het inclusief speelterrein van de Tulpenlaan. Verder werden er nieuwe speeltoestellen geplaatst op het speelterrein Zomerkapel, Ammanswalle en Navigo. Bovendien werden alle speelterreinen gecontroleerd op speelveiligheid door BTI in mei/juni. Alle aangekaarte problematieken werden opgenomen in de zomervakantie. In het najaar werd het lastenboek voor de Kerkepanne goedgekeurd en het project zal gerealiseerd in 2023.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	3.135,18	4.111,18	10.000,00	8.095,97	0,00	8.095,97
	-3.135,18	-4.111,18	-10.000,00	-8.095,97	0,00	-8.095,97
Totaal Exploitatie	-3.135,18	-4.111,18	-10.000,00	-8.095,97	0,00	-8.095,97
Investing						
Uitgaven	21.332,67	17.146,79	70.853,21	37.482,24	0,00	37.482,24
	-21.332,67	-17.146,79	-70.853,21	-37.482,24	0,00	-37.482,24
Totaal Investing	-21.332,67	-17.146,79	-70.853,21	-37.482,24	0,00	-37.482,24

ACT-91 Inrichting van de openbare gemeentelijke groenzones inclusief rooien kaprijpe bomen

Omschrijving (toelichting)

Openbare pleinen en handelscentra moeten met groen en met bloeiende planten worden opgewaardeerd. In functie daarvan dienen er al dan niet verplaatsbare plantbakken en bebloemingselementen worden aangekocht.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Achterstallige kapwerken werden ingehaald

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investing						
Uitgaven	42.074,50	-4.653,49	60.000,00	10.701,34	0,00	10.701,34
	-42.074,50	4.653,49	-60.000,00	-10.701,34	0,00	-10.701,34
Totaal Investing	-42.074,50	4.653,49	-60.000,00	-10.701,34	0,00	-10.701,34

ACT-93 Recreatief medegebruik van natuurgebieden verder ontwikkelen

Omschrijving (toelichting)

De natuurgebieden in Koksijde zijn bijzonder waardevol en op Europees niveau beschermd. Het Agentschap voor Natuur en Bos (ANB) is vaak eigenaar en/of beheerder binnen de belangrijkste duincomplexen. Een nieuw beheerplan biedt extra mogelijkheden om de natuurwaarden in stand te houden en te versterken en tegelijkertijd het recreatief medegebruik in de duinen kwalitatief verder te ontwikkelen en in goede banen te leiden. Zo zijn er mogelijkheden om o.a. het ruitertraject op te waarderen en uit te breiden (vb. Doornpanne), de MTB-route te finaliseren, nieuwe wandel- en/of fietsdoorsteeken (vb. Oostvoorduinen: fietsdoorsteek Nieuwpoortsteenweg - Polderstraat) te realiseren en uitkijkpunten (vb. Hoge Blekker, zie actie 84) aan te leggen. Er wordt in eerste instantie budget voorzien voor het verwerven van grond voor het realiseren van een doorsteek Nieuwpoortsteenweg - Oostvoorduinen (ter hoogte van huisnummer 123). Andere opportuniteiten kunnen later in het meerjarenplan worden ingeschreven.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De bestaande trajecten worden verder onderhouden. Aansluitend op de opmaak van het natuurbeheerplan Doornpanne - Witte burg incl. grasland Tepelhoornstraat, werd in 2022 ook een projectaanvraag goedgekeurd in het kader van de Blue deal oproep van het departement Omgeving. Binnen het project Ruimtelijk OntsnipperingsProgramma Westkust zit een opwaardering van de Hoge Blekker in voorbereiding.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investing						
Uitgaven	0,00	28.640,51	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	-28.640,51	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	-28.640,51	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-94 Verfraaien omgeving watertoren

Omschrijving (toelichting)

De omgeving van de watertoren, op het kruispunt van de Kinderlaan en de Nieuwpoortsteenweg, is een belangrijke toegangspoort tot de gemeente Koksijde, o.a. voor het verkeer komende van de E40/A18. Daarom willen we deze omgeving verfraaien in samenwerking met de IWVA, eigenaar van het terrein en de toren.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Deze actie wordt meegenomen in het ontwerp voor de ombouw van de watertoren tot een uitkijktoren, dit in samenwerking met IWVA/Aquaduin. Op heden zijn nog geen uitgaven op deze actie gebeurd.

ACT-95 Aanleg publieke ruimte naar aanleiding van realisatie masterplan Oostduinkerke-dorp

Omschrijving (toelichting)

De publieke ruimte die is voorzien in het ontwerpend onderzoek masterplan Oostduinkerke-dorp is een van de belangrijkste structurerende elementen in dit vernieuwende concept, de zgn. Dorpspromenade Oostduinkerke. De Dorpstraat, gewestweg N396, is hierbij een belangrijk structurerend element en het is de bedoeling deze weg open te trekken en een brede "boulevard" te creëren met voldoende groenelementen. Er dienen voor dit project erelonen voor een ontwerp te worden voorzien. De investering voor de aanleg van het publieke domein



wordt momenteel geraamd op circa 2 miljoen euro. Ook de Vlaamse Overheid is partner voor dit project. Voor de financiering van dit project wordt voorzien in de verkoop van gronden.

Status

Gunning aanstellen ontwerper (W/D)

Kwaliteit (toelichting)

De visie van het bestuur rond het masterplan Oostduinkerke (project MOP Urban Design) is gewijzigd. Met uitzondering van infrastructuur voor BKO en een sporthotel dient deze ruimte meer als park ingericht te worden, in relatie met het sportpark. Voor de uitwerking van deze visie is Sweco aangesteld en de projectdefinitie voor de ganse zone ligt vast. Intussen zijn wel enkele quickwins uitgevoerd qua omgevingsinfrastructuur zoals het fietspad in de Dorpsstraat, het opentrekken van de toegang tot sportpark aan de kant van de Dorpsstraat via atletiekpiste, fietspad doorheen sportpark werd geoptimaliseerd in het bijzonder rond de atletiekpiste richting centraal toegangspad, de aanbesteding is gebeurd voor de plaatsing van een multifunctionele sportkooi en 3x3 basketbalveld op voormalig krachtbalveld. Deze quickwins worden meegenomen in de uit te werken algemene visie van de ganse zone

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-96 Aanleg van een vlonderpad naar Duinenhuis

Omschrijving (toelichting)

Het natuureducatief centrum Duinenhuis ontvangt jaarlijks 15.000 bezoekers. De ligging in volle Schipgatduinen met zicht op zee is een unieke troef. Om de toegankelijkheid voor (minder mobiele) wandelaars verder te verbeteren, moet de mogelijkheid om een wandelpad aan te leggen bovenop de oude, overstuifde wegbedding van de Bettystraat onderzocht en desgevallend gerealiseerd worden (tussen bestaande toegangsweg en Dorlodotstraat).

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

De ligging in en nabij speciale beschermingszone en de eigendomsstructuur beperken de mogelijkheden en zorgen voor een langere looptijd van deze actie. De mogelijke realisatie van het pad blijft evenwel van groot belang voor de verdere ontwikkeling van het Duinenhuis en de omgeving maar blijft vooralsnog onzeker. Op heden zijn nog geen uitgaven op deze actie gebeurd.

ACT-97 Optimaliseren zitbankenplan voor het gehele openbaar domein

Omschrijving (toelichting)

Er bestaat reeds een overzichtsplan voor alle zitbanken op het grondgebied via een geoloket (https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1T-FCHb_9NEbvIJK78HO42ntPBLc&ll=51.1625064360235%2C2.681448000000046&z=12). De bedoeling is om – op basis van de inventarisatie – te kijken waar er nog banken tekort staan, door stralen rond de bestaande zitbanken te trekken en missing links te detecteren om zo bijkomende zitbanken te plaatsen.



Daarnaast zal er gestreefd worden naar meer uniformiteit van zitbanken, met specifieke aandacht voor de zeedijken en de kernen.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

er worden jaarlijks banken aangekocht - ter vernieuwing van kapotte zitbanken of ter uitbreiding

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	100.000,00	83.801,09	0,00	83.801,09
	0,00	0,00	-100.000,00	-83.801,09	0,00	-83.801,09
Totaal Investering	0,00	0,00	-100.000,00	-83.801,09	0,00	-83.801,09

ACT-98 Aanleg omgeving oud gemeentehuis Koksijde-dorp (Zeelaan)

Omschrijving (toelichting)

In afwachting van de realisatie van het masterplan voor Koksijde-dorp is het de bedoeling om, na afbraak van het oud gemeentehuis, hier een mooie groene ruimte aan te leggen, waar de dorpsbewoners kunnen vertoeven en elkaar kunnen ontmoeten. Het wordt een rustpunt in de Zeelaan.

Status

Werken gestart (W)

Kwaliteit (toelichting)

Werken in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	256,52	4.449,04	110.000,00	8.623,65	0,00	8.623,65
	-256,52	-4.449,04	-110.000,00	-8.623,65	0,00	-8.623,65
Totaal Investering	-256,52	-4.449,04	-110.000,00	-8.623,65	0,00	-8.623,65



AP-10: Inzetten en stimuleren van duurzaam en onderhoudsvriendelijk beheer (gemeentelijk) patrimonium

Het gemeentelijk patrimonium wordt klaargemaakt voor de toekomst. We kunnen er niet omheen: de klimaatuitdaging waar we voorstaan is groter dan ooit. Een lokaal bestuur staat steeds meer onder druk en krijgt een grotere voorbeeldrol om de eigen gebouwen te verduurzamen. Investerings in het publiek patrimonium zijn complex en vragen vele financiële middelen, technische kennis en personeelsinzet. Het lokaal bestuur maakt werk van een duurzame strategie en beheert het eigen patrimonium efficiënter en met minder kosten. Aandachtspunt binnen deze strategie is maximaal energie besparen om zo kostenefficiënt mogelijk de transitie naar klimaat neutrale gebouwen te verwezenlijken.

ACT-105 Restauratie Home Pecher - fase 2&3 (restauratie ramen en gevels en inrichting secretariaat WAK)

Omschrijving (toelichting)

De voormalige, als monument beschermde, home Edouard Pêcher in de Veurnelaan is de thuisbasis voor onze Westhoek Academie. De restauratie van dit gebouw is met een eerste fase reeds afgerond. In een tweede en derde fase worden ook de ramen vernieuwd en de uitbouw waar nu het secretariaat is gevestigd wordt aangepakt. Het lastenboek wordt opgesteld. Vanaf februari 2023 zou het enkel glas vervangen worden door dubbele beglazing. Ook de aanhorigheden in de Veurnelaan en de noordkant van het gebouw worden afgebroken. Na plaatsbezoek door ir. Audrey Reynaert en Neal Baelen zullen de drie garages heringericht worden ten behoeve van het atelier beeldhouwkunst. Door het wegvallen van de aanhorigheden worden de lokalen van de oude wijngilde in de kelder van de Veurnelaan elementair gerenoveerd om het tekort aan plaats en stockage op te vangen. De lokalen zullen dienen voor het atelier grafiek en keramiek. Daarnaast wordt ook een ehbo lokaal ingericht om tegemoet te komen aan de veiligheidsvoorschriften.

Status

Bestek aannemer/uitvoerder/leverancier (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

Architect is het lastenboek aan het opmaken samen met studiebureau technieken.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investing						
Uitgaven	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-106 Renovatiewerken aan de Sint-Niklaaskerk

Omschrijving (toelichting)

Eén kant van de toren dient nog aangepakt te worden gezien de aanwezige vorstschade; een aantal andere vaststellingen gedaan door Monumentenwacht noodzaken bovendien tot een aantal renovatiewerken. In 2020 wordt een architect aangesteld voor de opmaak van het renovatiedossier. Uitvoering van de werken is voorzien voor 2023.

Status

Bestek aanstellen ontwerper (W/D)

**Kwaliteit (toelichting)**

Er dient een lastenboek ter aanstelling van een architect te worden opgemaakt.
 Het programma van eisen moet nog worden gedefinieerd, samen met andere acties.
 Op heden zijn nog geen uitgaven op deze actie gebeurd.

ACT-107 Sint-Pieterskerk: restauratie dak en plaatsen van voorzetramen**Omschrijving (toelichting)**

Dit dossier werd reeds voor betoelaging ingediend bij de Vlaamse Overheid. Het gaat over vernieuwing van het dak en de voorzetramen voor de glas-in-loodramen.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Het is wachten op de goedkeuring van de Minister. Subsidiedossier werd in 2018 ingediend.
 Op heden zijn nog geen uitgaven op deze actie gebeurd.

ACT-108 Energiebesparende acties in het kader van het klimaatactieplan**Omschrijving (toelichting)**

Het eigen patrimonium zal verder aangepast worden met energiebesparende maatregelen. De prioriteiten worden vastgelegd in het klimaatactieplan.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In de zomer van 2022 vond o.a. een vernieuwing van de stookruimtes van Kapel Ster Der Zee en van de loods Ten Bogaerde plaats. De energiecrisis zette in het najaar dit thema op scherp. Met XII Energiewerken werd extra ingezet op energiebesparende maatregelen (o.a. beslissing tot doven van de openbare verlichting vanaf januari 2023, versterken doven klemtoonverlichting, beslissing tot verdere uitrol PV-panelen in 2023, verderzetten versnelde verLEDding openbare verlichting, aangepaste klimaatbeheersing in de gemeentelijke gebouwen, inzet op efficiënter ruimtegebruik (vb. team Duinenhuis werkt vanuit site Koksijde-dorp in winterperiode),

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-2.500,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-2.500,00	0,00	0,00	0,00
Investering						
Ontvangsten	562,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	51.369,34	17.365,58	217.869,60	35.009,95	0,00	35.009,95
	-50.806,46	-17.365,58	-217.869,60	-35.009,95	0,00	-35.009,95
Totaal Investering	-50.806,46	-17.365,58	-217.869,60	-35.009,95	0,00	-35.009,95



ACT-109 Verfraaien van reddingscentra en sanitair op het strand

Omschrijving (toelichting)

Op en nabij het strand is er infrastructuur aanwezig ten behoeve van de reddingsdiensten, evenals sanitair. Deze infrastructuur (sites Duinpark, Sloepenlaan, Groendijk en Sint-André) dient gerenoveerd te worden. Gezien deze soms gelegen zijn in natuurgebied zal intens overleg met aantal partners nodig zijn. Er zijn ook aanpassingswerken nodig in functie van het stallen van de boten en op een aantal locaties wordt ook voorzien in nieuwe tijdelijke constructies voor de redders dicht tegen de waterlijn waardoor er beter zicht zal zijn.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Er wordt gekeken naar mogelijkheden voor het vernieuwen van de openbare toiletten in Duinpark, Sloepenlaan, Groenendijk en Sint-André. Verder werd er ook gekeken naar een aanpak van de betonrot in de reddingsposten Groenendijk, Duinpark, Sint-André & Ster der Zee.

Het vervangen van de tijdelijke houten constructies voor de redders door gehuurde containers werd verder onderzocht.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investing						
Uitgaven	0,00	5.698,95	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	-5.698,95	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investing	0,00	-5.698,95	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-110 Vernieuwen buitenschrijnwerk gebouw Noordduinen

Omschrijving (toelichting)

Het buitenschrijnwerk (momenteel nog enkel glas) van het gebouw de Noordduinen dient vernieuwd te worden.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Dossier nog niet opgestart, staat gepland vanaf 2023.

ACT-111 Depot Koksijde en werf Oostduinkerke: bouwen van extra loodsen

Omschrijving (toelichting)

Omwille van een stijgend gebrek aan bergruimte voor (rollend) materiaal is de bouw van tijdelijke loodsen aangewezen.

Status

Bestek aannemer/uitvoerder/leverancier (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

Door afbouw eigen opkweek perkgoed is er ruimte vrijgekomen voor stallen materialen (depot Koksijde).



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	229,90	0,00	0,00	1.197,90	0,00	1.197,90
	-229,90	0,00	0,00	-1.197,90	0,00	-1.197,90
Totaal Investering	-229,90	0,00	0,00	-1.197,90	0,00	-1.197,90

ACT-112 GBS Oostduinkerke: vervangen vloerbekleding

Omschrijving (toelichting)

Vervangen van de huidige (linoleum) vloerbekleding in de lagere afdeling van de gemeentelijke basisschool (GBS) van Oostduinkerke.

Status

Actie uitgevoerd

Kwaliteit (toelichting)

De werken zijn volledig uitgevoerd, ook de laatste opmerkingen werden weggewerkt.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	28.801,41	122.613,92	0,00	10.438,52	0,00	10.438,52
	-28.801,41	-122.613,92	0,00	-10.438,52	0,00	-10.438,52
Totaal Investering	-28.801,41	-122.613,92	0,00	-10.438,52	0,00	-10.438,52

ACT-113 Bouwen van een extern beeldhouwatelier met buitenwerkplaatsen en aanleg beeldentuin WAK

Omschrijving (toelichting)

Het huidige atelier is nu reeds te klein voor de vele cursisten. Het is immers als student niet mogelijk om groter en omvangrijker werk te maken, iets wat een essentieel onderdeel is voor een lespakket beeldhouwen. Met de afbraak van de Speeldune en eventueel de garageboxen komt bebouwbare ruimte vrij aan de achterkant van het gebouw, op de binnenkoer.

Met de aanleg van een beeldentuin wil de WAK buitenexposities organiseren. De academie wordt zo ontsloten naar de achterkant toe. De bouw van een extern beeldhouwatelier met buitenwerkplaatsen werd uitgesteld tot de volgende legislatuur omwille van budgettaire maatregelen.

Status

Actie stopgezet

Kwaliteit (toelichting)

Het dossier voor de bouw van een extern beeldhouwatelier is uitgesteld omwille van budgettaire redenen. Er wordt met de technische diensten bekeken welke aanpassingen kunnen gebeuren aan de vrijgekomen ruimtes na het vertrek van de vroegere gebruikers, de Wijngilde. Het betreft de afbraak van de koelcel, verlichtingsarmaturen en stopcontacten, schilderen van de ruimtes. De afbraakwerken zijn bijna voltooid. Er is wel een vochtprobleem dat aangepakt moet worden door een externe firma vooraleer de technische diensten de aanpassingen kunnen starten.



ACT-114 GBS Oostduinkerke: heraanleg speelplaats lagere afdeling

Omschrijving (toelichting)

De speelplaats van de lagere afdeling van de gemeenteschool van Oostduinkerke wordt heraangelegd met een nieuwe verharding (tegelvloer) met speelplaatsspelen, sportterreintjes, ...

Status

Opstart dossier (nav een bespreking in staf, cbs, met bevoegde schepen, ...) (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

De opmerkingen, bedenkingen en suggesties vanuit de leerkrachten, leerlingen en ouders werden mee opgenomen in het plan.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	20.535,00	12.284,53	0,00	12.284,53
	0,00	0,00	-20.535,00	-12.284,53	0,00	-12.284,53
Totaal Investering	0,00	0,00	-20.535,00	-12.284,53	0,00	-12.284,53

ACT-115 Depot Koksijde: vernieuwen refter en sanitair

Omschrijving (toelichting)

De huidige accommodatie van de gemeentelijke werkplaatsen in Koksijde-dorp is verouderd. In afwachting van een herlokalisatie op de gronden van de kazernezone in Koksijde, is het nodig de refter en het sanitair te vernieuwen.

Status

Actie uitgevoerd

Kwaliteit (toelichting)

prefabs zijn ondertussen in gebruik

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	230.000,00	202.001,19	0,00	202.001,19
	0,00	0,00	-230.000,00	-202.001,19	0,00	-202.001,19
Totaal Investering	0,00	0,00	-230.000,00	-202.001,19	0,00	-202.001,19

ACT-116 Werf Oostduinkerke: aanpassingswerken bestaande loodsen en administratieve ruimte

Omschrijving (toelichting)

In afwachting van een herlokalisatie van de werkplaatsen van Oostduinkerke-dorp (Farazijnstraat) naar de gronden van de kazerne in Koksijde, is het nodig een aantal loodsen aan te passen aan de huidige behoeften. Ook aan de administratieve burelen moeten een aantal aanpassingswerken gebeuren.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

administratief gebouw is voorlopig opgeleverd. Loodsen zijn in ontwerp



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	-470,00	-15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-470,00	-15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-470,00	-15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	122.000,00	102.992,83	0,00	102.992,83
	0,00	0,00	-122.000,00	-102.992,83	0,00	-102.992,83
Totaal Investering	0,00	0,00	-122.000,00	-102.992,83	0,00	-102.992,83

ACT-117 Aanstellen bureau om conditiemetingen uit te voeren op de gemeentelijke gebouwen (ifv onderhoud)

Omschrijving (toelichting)

Met dit project willen we de juiste stappen zetten inzake het opmaken van een onderhoudsplan voor de instandhouding van het gemeentelijke patrimonium. Alle begint met een grondige inventarisatie en conditiemeting per gebouw volgens de NEN 2767-norm: constructie en schil van het gebouw, de inrichting, de infrastructuur en de installaties.

Alles wordt in kaart gebracht, evenals de energiewaardering van elk component. Pijnpunten worden blootgelegd.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Eerst moet er een wettelijk verplicht vastgoedplan opgemaakt worden en pas nadien kan dit actiepunt uitgevoerd worden. Dit zal een van de gevolgen zijn van het actieplan.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	-10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	-10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	-10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	302,50	0,00	302,50
	0,00	0,00	0,00	-302,50	0,00	-302,50
Totaal Investering	0,00	0,00	0,00	-302,50	0,00	-302,50

ACT-118 Instandhoudingswerken doorgangswoning Windhuys

Omschrijving (toelichting)

In functie van onderhoud dienen een aantal werken te gebeuren aan de voormalige pastorie van Koksijde-bad, nu gebruikt als doorgangswoning Windhuys.

**Status**

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Programma van eisen moet nog worden doorgesproken met sociaal huis in functie van herstructurering gebouwenportefeuille sociaal huis.

Op vandaag zijn er nog geen instandhoudingswerken uitgevoerd, staat gepland vanaf 2023.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	2.764,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-2.764,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-2.764,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-120 Moderniseren van HS-cabines**Omschrijving (toelichting)**

De hoogspanningscabines in eigen beheer dienen onderhouden en aangepast te worden naar de vigerende wetgeving.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Dossier "totaalvernieuwing hoogspanningscabines" was klaar, maar werd on hold gezet door de studie om de mogelijkheid te bekijken om de brandweer af te koppelen en zo geen hoogspanningscabine te hebben of enkel een cabine op 400 V.

Er dient nog te worden uitgeklaard of de sporthal zelf kan gevoed worden zonder een hoogspanningscabine.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	4.371,27	0,00	4.371,27
	0,00	0,00	0,00	-4.371,27	0,00	-4.371,27
Totaal Investering	0,00	0,00	0,00	-4.371,27	0,00	-4.371,27

ACT-121 Energiebesparende maatregelen in kerken en pastorieën**Omschrijving (toelichting)**

Op basis van audits uitgevoerd door Eandis, kunnen een aantal energiebesparende maatregelen worden uitgevoerd.

Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

De voorbereidende audits werden uitgevoerd. Er is nog geen dossiers in uitvoering.



ACT-122 OLV Ter Duinenkerk: renovatie stookplaats (gas)

Omschrijving (toelichting)

De huidige mazoutinstallatie overzetten naar een gasinstallatie.

Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Audit werd uitgevoerd door Fluvius. Studie werd voorbereid door Fluvius.

Goedkeuring dossier werd nog niet gegeven.

ACT-123 Pastorie Witte Burg - moderniseringswerken

Omschrijving (toelichting)

Een aantal woonvertrekken (badkamer, keuken, CV-installatie) dienen aangepast te worden naar hedendaagse comfortnormen.

Status

Actie stopgezet

Kwaliteit (toelichting)

De moderniseringswerken (nieuwe keuken voor de pastoor) worden niet uitgevoerd gezien pastoor Hans Devos de parochie verlaten heeft. Het pand werd ondertussen ingericht als locatie voor kinderopvang met onthaalouders.

ACT-124 Annex oud gemeentehuis - verfraaiings- en herinrichtingswerken

Omschrijving (toelichting)

In functie van de herbestemming van het leegstaande gewezen politiekantoor en de annex van het oud-gemeentehuis in Koksijde-dorp, dienen een aantal aanpassingswerken te gebeuren. Dit is nodig voor de burelen van het Woonhuis, burelen voor de jeugddienst, gemeenschapswachten, enz. Bovendien wordt in deze gebouwen ook de co-working space ondergebracht en heeft het Rode Kruis enkele lokalen in gebruik. In de annex werd ondertussen voorzien in een computerleslokaal en een ontmoetingsruimte voor seniorenactiviteiten.

Status

Actie uitgevoerd

Kwaliteit (toelichting)

De werken werden uitgevoerd; in 2021 waren er nog aanpassingen aan de brandcentrale en de liften.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	8.569,69	68.031,54	56.968,46	7.447,44	0,00	7.447,44
	-8.569,69	-68.031,54	-56.968,46	-7.447,44	0,00	-7.447,44
Totaal Investerings	-8.569,69	-68.031,54	-56.968,46	-7.447,44	0,00	-7.447,44

ACT-125 Keunekapel: verbeteren dak- en gevelbekleding

Omschrijving (toelichting)

Ten gevolge van waterinsijpeling dienen renovatiewerken te gebeuren.

Status

Gunning aan aannemer/uitvoerder/leverancier (W/L/D)

**Kwaliteit (toelichting)**

Aanvraag voor omgevingsvergunning lopende

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	13.000,00	6.050,00	0,00	6.050,00
	0,00	0,00	-13.000,00	-6.050,00	0,00	-6.050,00
Totaal Investering	0,00	0,00	-13.000,00	-6.050,00	0,00	-6.050,00

ACT-126 Herstelling of vervanging van duikers/kopmuren/bruggen (kunstwerken) in het landelijk gebied**Omschrijving (toelichting)**

Een groot aantal duikers/kopmuren van grachten in het landelijke gebied zijn beschadigd, aan herstelling of aan vervanging toe.

Status

Werken gestart (W)

Kwaliteit (toelichting)

maakt deel uit van dossier Landbouwwegen

07/22 dossier in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-127 Burelen groendienst: uitbreiding en vervangen houten schrijnwerk**Omschrijving (toelichting)**

Renovatiwerken zijn nodig (buitenschrijnwerk).

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Er wordt afgezien van het bureelcontainer > alternatief is het bestaande magazijn om te vormen tot bureel (nog verder uit te werken).

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	25.000,00	20.100,00	0,00	20.100,00
	0,00	0,00	-25.000,00	-20.100,00	0,00	-20.100,00
Totaal Investering	0,00	0,00	-25.000,00	-20.100,00	0,00	-20.100,00



ACT-128 Sint-Niklaaskerk: inrichting sanitair

Omschrijving (toelichting)

Aanstellen architect inrichting sanitair en uitvoeringsdossier.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Dossier nog niet opgestart.

Wordt meegenomen in herinrichting Kerkplein Oostduinkerke.

ACT-130 GBS Koksijde: herinrichten zolder

Omschrijving (toelichting)

De bedoeling is om de zolderruimte boven de turnzaal van de gemeentelijke basisschool Koksijde om te bouwen tot een muzisch lokaal om het leergebied muzische vorming in al zijn aspecten te kunnen uitwerken. Door de samenwerking met de Westhoekacademie (kunstkuur) heeft ook die leraar een vast leslokaal. Buiten de inzet voor de muzische vorming kan het lokaal ook ingezet worden voor de verdere STEM uitbouw binnen de school.

Status

Vergunning in aanvraag (W)

Kwaliteit (toelichting)

Dossier zit in omgevingsvergunning. Aansluitend worden de bestekken opgemaakt om in aanbesteding te kunnen gaan. Op heden zijn nog geen uitgaven op deze actie gebeurd.

ACT-131 Asbestverwijdering in gemeentelijke gebouwen

Omschrijving (toelichting)

Op basis van de opgemaakte asbestinventaris worden jaarlijks een aantal prioritaire acties uitgevoerd in gemeentelijke gebouwen.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Asbestverwijdering wordt nu systematisch meegenomen bij renovatiedossiers of bij afbraakdossiers. Nog geen apart lastenboek om los van alles asbest te verwijderen. Op heden zijn nog geen uitgaven op deze actie gebeurd.

ACT-132 Aanbrengen van dakisolatie in diverse gemeentelijke gebouwen

Omschrijving (toelichting)

Door de gewijzigde regelgeving dienen de daken van een aantal gemeentelijke gebouwen extra geïsoleerd te worden. Er wordt een inventaris opgesteld en op basis hiervan prioriteiten vastgelegd.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Voor de periode januari 2022-december 2022 is er geen specifieke rapportage op deze actie. Vanaf 2023 zijn budgetten voor deze actie voorzien.

**financieel schema jaarrekening**

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	257,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	257,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	257,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-133 Bouwen van een werkplaats voor Groendienst in deelgemeente Wulpen**Omschrijving (toelichting)**

De werknemers van de gemeentelijke groendienst die in Wulpen werken moeten uitvoeren beschikken op die manier over een goed uitgeruste uitvalsbasis. Deze kleine werkplaats wordt geïntegreerd in het nieuw sociaal huisvestingsproject van Woonmaatschappij IJzer en Zee.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Deze werken zijn uitgevoerd in 2021. De ruimte is reeds in gebruik door de groendienst.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	36.096,84	20.263,17	4.977,43	0,00	0,00	0,00
	-36.096,84	-20.263,17	-4.977,43	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-36.096,84	-20.263,17	-4.977,43	0,00	0,00	0,00

ACT-135 Estaminet De Peerdevisscher: vernieuwen sanitair**Omschrijving (toelichting)**

Het bestaande (semi-openbaar) sanitair is dringend aan vervanging toe.

Status

Gunning aanstellen ontwerper (W/D)

Kwaliteit (toelichting)

Dossier was voorzien als opfrissing van het sanitair, maar nu komt er een totaalproject voor volledige renovatie waardoor er eerst een architect moet aangesteld worden.

Juni 22: architect Depla werd aangesteld.

Op heden zijn nog geen uitgaven op deze actie gebeurd.



ACT-136 Sint-Willibrorduskerk: inrichten sanitair

Omschrijving (toelichting)

In de kerk van Wulpen wordt voorzien in de inrichting van sanitair, teneinde het comfort voor bezoekers te verhogen.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Deze actie is nog niet opgestart. Er lijkt geen interesse om deze actie uit te voeren.

ACT-137 gebouw d'Oude Pastorie Wulpen: vernieuwen schrijnwerk

Omschrijving (toelichting)

Vernieuwen buitenschrijnwerk D'Oude Pastorie.

Status

Gunning aanstellen ontwerper (W/D)

Kwaliteit (toelichting)

Er zal een plaatsbezoek worden ingepland om de grootte van de noodzaak tot vervanging van het schrijnwerk vast te stellen. Op heden zijn nog geen uitgaven op deze actie gebeurd.

ACT-138 Gemeentehuis: vernieuwen aanstralen Kokpit (LED)

Omschrijving (toelichting)

De bestaande installatie is ondertussen meer dan tien jaar oud. Met behulp van nieuwe technieken zijn er meer mogelijkheden.

Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Er vindt een marktverkenning plaats. Afhankelijk hiervan zal een keuze gemaakt worden van wijze van aanlichten.

ACT-139 GBS Oostduinkerke: schilderen buitenschrijnwerk kleuterafdeling

Omschrijving (toelichting)**Status**

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Momenteel loopt een dading op de houten afwerkingspanelen van de lichthappers in de kleuterklassen. Eénmaal deze dading is uitgevoerd en opgeleverd kunnen de schilderwerken een aanvang nemen. Vermoedelijk zal dit in eigen regie worden uitgevoerd.

De schilderwerken zijn intussen uitgevoerd geweest.

ACT-140 Afbraak diverse gemeentelijke gebouwen (domein Windroos, Kerkstraat, Weldadigheidsstraat, Zeelaan)

Omschrijving (toelichting)

De drie paviljoenen op het domein de Windroos (Duinparklaan Oostduinkerke) dateren nog uit de jaren '70 en zijn volledig in verval. Deze moeten afgebroken worden. Ook de woning op de hoek van de Kerkstraat en de Karel Vannekestraat voldoet niet meer aan de huidige comfortnormen en is totaal verouderd, evenals de woning in de Weldadigheidstraat.

**Status**

Bestek aannemer/uitvoerder/leverancier (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

Volgende afbraakwerken werden reeds uitgevoerd:

- Kerkstraat
- Weldadigheidstraat

Voor domein Windroos dient er nog architect te worden aangesteld.

Juni 2022: Architect Depla werd aangesteld

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	32.303,90	137.696,10	58.327,07	0,00	58.327,07
	0,00	-32.303,90	-137.696,10	-58.327,07	0,00	-58.327,07
Totaal Investerings	0,00	-32.303,90	-137.696,10	-58.327,07	0,00	-58.327,07

ACT-144 OLV Ter Duinenkerk: inrichten archieftruimte**Omschrijving (toelichting)**

Het centraal kerkbestuur wil de archieven van alle kerkfabrieken en parochies centraliseren in de OLV Ter Duinenkerk. Een aantal aanpassingswerken zorgen voor een geschikte ruimte hiervoor.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Met het wegvallen van pastoor Hans Devos hebben er geen verdere gesprekken plaatsgevonden.

ACT-146 GBS Koksijde: vernieuwen rubberen vloerbekleding atrium en kleuterklassen**Omschrijving (toelichting)****Status**

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Huidige vloerbekleding is nog niet aan vervanging toe. Jaarlijks evaluatie van des staat van de vloerbekleding gebeurt in januari.

ACT-148 Kapel ster der Zee: inrichten voortuin**Omschrijving (toelichting)**

De herinrichting van de voortuin wordt meegenomen in het wegenisproject van de Professor Blanchardlaan (ACT-59).

Status

Definitief ontwerp goedgekeurd (W/D)

**Kwaliteit (toelichting)**

Dit dossier is opgestart en wordt meegenomen met inrichting Prof. Blanchardlaan ACT 59

ACT-150 GBS Koksijde: vernieuwing van de speelplaatsvloer kleuter**Omschrijving (toelichting)**

De tegelvloer van de speelplaats voor kleuters van de gemeentelijke basisschool Koksijde is aan vervanging toe.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Dit dossier werd nog niet opgestart. Pas voorzien voor 2025

ACT-238 Het zorg- en welzijnsaanbod versterken door in kwalitatieve accommodatie te voorzien (Sociaal Huis)**Omschrijving (toelichting)**

Het Sociaal Huis werd in 2011 in gebruik genomen. Na tien jaar dringen enkele onderhoudswerken zich op zoals schilderwerken van het interieur. Daarnaast dient ook voorzien te worden in verdere investeringen om de akoestiek te optimaliseren en worden ook budget voorzien voor bijkomend of vervanging van bestaand meubilair.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In 2022 werden opnieuw geen uitgaven gedaan in het kader van schilderwerken, akoestiek, meubilair van het sociaal huis. De noodzaak zal bekeken worden de komende jaren.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	4.018,17	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	-4.018,17	0,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-4.018,17	0,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-477 Aanpassingswerken gebouw Duinenhuis**Omschrijving (toelichting)****Status**

Bestek aannemer/uitvoerder/leverancier (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

Het bestek voor de werken werd goedgekeurd door het CBS op 12 september 2022. De uitvoering wordt voorzien in het voorjaar 2023.

**financieel schema jaarrekening**

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investing						
Uitgaven	14.965,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-14.965,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investing	-14.965,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-478 Diverse herstellingen daken**Omschrijving (toelichting)**

Algemene post die wordt voorzien om onvoorziene herstellingen aan daken van het gemeentelijke patrimonium te herstellen/te onderhouden.

Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Er vonden in 2022 verschillende herstellingswerken aan daken plaats:

- herstelwerken aan diverse daken onder andere naar aanleiding van stormbeschadigingen
- dakrenovaties aan de garages in Koksijde dorp en de munitiebarakken.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investing						
Uitgaven	0,00	23.231,64	114.168,36	106.019,80	0,00	106.019,80
	0,00	-23.231,64	-114.168,36	-106.019,80	0,00	-106.019,80
Totaal Investing	0,00	-23.231,64	-114.168,36	-106.019,80	0,00	-106.019,80

ACT-479 Begraafplaats Oostduinkerke: open bezinningsruimte en sanitair**Omschrijving (toelichting)**

Het bestaande sanitair wordt afgebroken en geïntegreerd in het voormalige lijkenhuisje, dat heringericht wordt als bezinningsruimte, bergruimte en sanitair.

Status

Actie uitgevoerd

Kwaliteit (toelichting)

De werken werden in 2021 uitgevoerd.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investing						
Uitgaven	23.251,44	136.497,96	65.250,60	58.498,84	0,00	58.498,84
	-23.251,44	-136.497,96	-65.250,60	-58.498,84	0,00	-58.498,84
Totaal Investing	-23.251,44	-136.497,96	-65.250,60	-58.498,84	0,00	-58.498,84



ACT-480 Herinrichten toiletruimte en renovatie overkapping trap en dakpiramides gemeenteschool Oostduinkerke

Omschrijving (toelichting)

De toiletruimte toegankelijk maken vanop de speelplaats en herstelling van de overkapping.

Status

Definitieve oplevering goedgekeurd (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

De werken aan de toiletruimtes zijn afgerond.

Overkapping is voorlopig opgeleverd idem de aanpassing van het piramidedak in het atrium.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	41.335,03	5.256,54	154.743,46	44.836,33	0,00	44.836,33
	-41.335,03	-5.256,54	-154.743,46	-44.836,33	0,00	-44.836,33
Totaal Investering	-41.335,03	-5.256,54	-154.743,46	-44.836,33	0,00	-44.836,33

ACT-481 Aanpassingen kapel Rozenkrans

Omschrijving (toelichting)

De gemeente Koksijde werd enkele jaren geleden eigenaar van de (historische) kapel van de Rozenkrans in Oostduinkerke. Het is de bedoeling dit gebouw geschikt te maken voor polyvalent gebruik, meer bepaald voor culturele en ontspannende activiteiten. Hiervoor dienen enkele herinrichtingswerken te gebeuren (o.a. verwarming, electriciteit, sanitair, ...).

Status

Actie uitgevoerd

Kwaliteit (toelichting)

De werken zijn opgestart in 2021 en in 2022 werd de herinrichting uitgevoerd met het oog op een heropening als tentoonstellingsruimte in het voorjaar van 2023.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	12.100,00	1.337.900,00	500.587,82	0,00	500.587,82
	0,00	-12.100,00	-1.337.900,00	-500.587,82	0,00	-500.587,82
Totaal Investering	0,00	-12.100,00	-1.337.900,00	-500.587,82	0,00	-500.587,82

ACT-493 Aankoop divers materiaal voor de dienst technieken

Omschrijving (toelichting)

Aankoop van diverse gereedschappen, machines ter vervanging van bestaande machines of uitbreiding om efficiënter te kunnen werken binnen de dienst Technieken (timmerlui, schilders, electriciens, loodgieters, ...).

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Er werden diverse kleinere en grote aankopen gedaan, waarvan de aankoop gereedschapswagens voor de garage en de aankoop boor-en freesmachine werf Oostduinkerke de grootste investering waren.

**financieel schema jaarrekening**

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Ontvangsten	0,00	0,00	4.344,50	0,00	4.344,50	4.344,50
Uitgaven	23.736,69	35.973,38	106.000,00	81.162,95	0,00	81.162,95
	-23.736,69	-35.973,38	-101.655,50	-81.162,95	4.344,50	-76.818,45
Totaal Investerings	-23.736,69	-35.973,38	-101.655,50	-81.162,95	4.344,50	-76.818,45

ACT-500 Vervanging van de schrobzuigmachines**Omschrijving (toelichting)**

De vervanging van de bestaande schrobzuigmachines, nodig voor het onderhoud van grote vloeroppervlaktes, dringt zich op.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In 2021 werd de schrobmachine voor het casino Koksijde aangekocht.

In 2022 geen aankoop

Jaarlijks zijn kredieten voorzien die na evaluatie van bestaand aanbod kunnen worden ingezet.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	10.096,24	4.107,95	0,00	0,00	0,00	0,00
	-10.096,24	-4.107,95	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	-10.096,24	-4.107,95	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-505 Plaatsen van een nieuwe koelgroep op het dak van het Navigo**Omschrijving (toelichting)**

De huidige koelgroep op het dak van het Navigo is dringend aan vervanging toe. De koelgroep voldoet niet meer aan de normering wat het geluid betreft.

Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Wordt opgeleverd, in de eerste jaarhelft werd een geluidsisolerende wand geplaatst.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	67.050,59	12.418,39	62.531,02	58.031,24	0,00	58.031,24
	-67.050,59	-12.418,39	-62.531,02	-58.031,24	0,00	-58.031,24
Totaal Investerings	-67.050,59	-12.418,39	-62.531,02	-58.031,24	0,00	-58.031,24



ACT-527 Bouw Japans paviljoentje aan Marktplaats

Omschrijving (toelichting)

Deze actie betreft de erelonen voor de bouw van een Japans Paviljoen aan het Markplein (terrein voormalige huifkar).

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Project nog niet opgestart - concrete input ontbreekt nog.

ACT-542 Afbouw serres

Omschrijving (toelichting)

Sinds 2022 kweekt de groendienst geen eigen planten meer op voor de plantsoenen en de bloembakken in het openbaar groen. Een gedeelte van de oppervlakte van de serres komt dan ook ter beschikking voor een broodnodige logistieke reorganisatie van de groendienst. Daar ook de bestaande gebouwtjes nog in gebruik blijven (kantoor, kantine, sanitair, ..) valt de reorganisatie maar fractioneel uit te voeren. Desalniettemin zal een verschuiving van functies (bureau's, stockage, magazijn, ..) bijdragen aan een hogere efficiëntie van zowel leidinggevend als medewerkers op de groendienst. De werken worden tweetraps gezien. Eerst wordt ingezet op een opdeling van de bureaus waarbij de teamverantwoordelijken in een afzonderlijke ruimte kunnen werken en daarna wordt gekeken of een deel van de serres afgebroken kan worden opdat de voertuigen/werktuigen van de groendienst er op een efficiëntere manier kunnen manoeuvreren, stationeren en parkeren.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Voor de periode juni 2022-december 2022 is er geen specifieke rapportage op deze actie.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-60.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	0,00	0,00	-60.000,00	0,00	0,00	0,00



AP-11: Duurzaamheid, milieu- en klimaatbewustzijn op een actieve manier versterken

Koksijde nam in de voorbije legislatuur het initiatief om de CO₂-uitstoot binnen de gemeentelijke werking met 20% te verminderen tegen 2020. Dat is een uitdaging. We zetten door en versterken onze ambitie door de opmaak van een ambitieus klimaatplan. Tegelijkertijd willen we onze ambitie overbrengen naar andere actoren in Koksijde. Fossiele brandstoffen moeten er waar mogelijk versneld uit. Vooral op vlak van huisvesting en mobiliteit is er potentieel en kan er geactiveerd worden (bijv. door het aanbieden van planadvies, een klimaatpremie, ...). Duurzame evenementen kunnen de toon zetten. Met een waaier aan educatieve milieu-activiteiten blijft het natuureducatief centrum Duinenhuis centraal staan om het milieubewustzijn bij inwoners, verblijvers, toeristen en bovenal bij onze jeugd te versterken.

ACT-152 Het woonloket verder uitbouwen met een energieloket en loket voor duurzaam bouwen

Omschrijving (toelichting)

We willen het huidige woonloket verder uitbreiden en inwoners de mogelijkheid bieden tot eerstelijnsinformatie met betrekking tot duurzaam wonen (duurzaam loket bouwen) en vragen omtrent energie (energieloket). Hierbij willen we inwoners informeren, adviseren en begeleiden en doorverwezen naar anderen instanties voor adviesverlening. Op het vlak van bouwen zal er doorverwezen worden naar Acasus waar lokaal bestuur Koksijde mee samenwerkt. Dit kan adviesverlening zijn rond het gebruik van duurzame bouwmaterialen of zuinig energie- en waterverbruik....

Het energieloket wordt door de gemeente gefaciliteerd in samenwerking met het energiehuis van de Dienstverlenende Vereniging Westhoek (DVV Westhoek). De eerstelijnswerking in het energieloket zal inwoners informeren, adviseren en begeleiden waar inwoners terecht kunnen met hun energievragen of gestructureerde basisinformatie aanbieden over relevante gemeentelijke, provinciale, gewestelijke en federale energiebeleidsmaatregelen en over energiepremies en -leningen. Daarnaast kan het energieloket particulieren begeleiden en ondersteunen bij aanvragen van premies en leningen, bij het uitvoeren van de leveranciersvergelijking, wijziging van energieleverancier en de interpretatie van de ontvangen informatie... Het budget hiervoor valt onder de werkingmiddelen van het woonloket of externe partners waarmee wordt samengewerkt (zie actie 251).

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Het woonloket is intussen een gevestigde waarde. Mensen weten de weg te vinden met alle vragen rond wonen, waar medewerkers hen te woord staan, hen zelf verder helpen of doorverwijzen naar de juiste instantie. De dienst wonen houdt nauwe contacten en samenwerking met diverse organisatie en instanties m.b.t. wonen (WIJZ,...)

Sinds oktober is ook de Vlaamse verbouwpremie vernieuwd (voor renovatie en energiebesparende maatregelen). Het woonloket is ook hiervoor het eerste aanspreekpunt en mensen worden deskundig bijgestaan bij indienen van hun aanvraag door onze medewerkers.

De nieuwe verbouwpremie brengt heel wat extra werk met zich mee en extra ondersteuning is wenselijk.

Ook de gemeentelijke premie is op deze nieuwe premie afgestemd.

Bovenop de rol van de dienst wonen bij groepsaankoop energie door de Provincie West-Vlaanderen, zijn er door de energiecrisis ook veel bijkomende vragen gekomen over energiefacturen en eventueel wijzigen van energieleverancier. Ook hier hebben de medewerkers van het woonloket de burger zo goed als mogelijk begeleid.



ACT-153 Verder inzetten van LED-technologie op het openbaar domein

Omschrijving (toelichting)

Met het vervangen van de traditionele verlichting door LED-verlichting op het openbaar domein (bijv. bij herinrichtingswerken) dragen we bij tot energiebesparing en werken we kostenefficiënter.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Verledding openbare verlichting via Fluvius is vertraagd door leveringsproblemen maar deadline blijft gehandhaafd.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	19.946,00	63.326,94	0,00	63.326,94
	0,00	0,00	-19.946,00	-63.326,94	0,00	-63.326,94
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-19.946,00	-63.326,94	0,00	-63.326,94
Financiering						
Ontvangsten	0,00	728.004,42	1.592.018,00	0,00	704.623,12	704.623,12
Uitgaven	0,00	0,00	317.280,00	282.299,66	0,00	282.299,66
	0,00	728.004,42	1.274.738,00	-282.299,66	704.623,12	422.323,46
Totaal Financiering	0,00	728.004,42	1.274.738,00	-282.299,66	704.623,12	422.323,46
Investering						
Ontvangsten	0,00	0,00	147.724,00	0,00	147.724,41	147.724,41
Uitgaven	7.283,58	33.462,91	1.513.533,00	612.656,56	0,00	612.656,56
	-7.283,58	-33.462,91	-1.365.809,00	-612.656,56	147.724,41	-464.932,15
Totaal Investering	-7.283,58	-33.462,91	-1.365.809,00	-612.656,56	147.724,41	-464.932,15

ACT-155 Aanleg waterleiding tussen station Torreele en Golfterrein

Omschrijving (toelichting)

Tijdens lange droge periodes worden we geregeld geconfronteerd met watertekort op het golfterrein. Hieraan kan tegemoet gekomen worden door gezuiverd afvalwater tijdens het voorjaar te bufferen (in casu in de vijvers van de golf), waardoor een lange droge periode tijdens de zomermaanden kan overbrugd worden voor beregening van het golfterrein, maar ook van andere gemeentelijke groenzones en sportvelden. Tegelijkertijd wordt in samenwerking met Aquafin en IWVA de Langeleedstraat plaatselijk aangepast om de toegang tot het RWZI te verbeteren. Het aandeel van de gemeente voor deze aanpassingswerken zit ook in deze actie, samen met het verbeteren van de betonverharding in het terrein "munitiedepot".

Status

Actie uitgevoerd

Kwaliteit (toelichting)

Actie is uitgevoerd in 2021.

Enkel nog wegwerken grondoverschotten. Wachten op omgevingsvergunning Sportpark ODK

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	539.373,06	144.001,19	166.625,75	36.459,05	0,00	36.459,05
	-539.373,06	-144.001,19	-166.625,75	-36.459,05	0,00	-36.459,05
Totaal Investering	-539.373,06	-144.001,19	-166.625,75	-36.459,05	0,00	-36.459,05

ACT-156 Nemen van stimulerende maatregelen voor het verhogen van de biodiversiteit

Omschrijving (toelichting)

Koksijde is een schatkamer boordevol biodiversiteit. Diverse partners nemen een rol op om deze biodiversiteit te beschermen en waar mogelijk te versterken. Samenwerking staat voorop: niet alleen met het Agentschap voor Natuur en Bos (ANB) van de Vlaamse overheid maar ook met verschillende lokale natuurverenigingen, het middenveld en alle 'open-ruimte-gebruikers'. Eerder werd een biodiversiteitscharter met Natuurpunt Westkust afgesloten. Vorig jaar volgde een bekroning als bijengemeente. ANB is aan zet in de meest waardevolle duingebieden, de gemeente wil daarop inspelen en aansluiten door ook voor de eigen natuurgebieden een gepast beheer te voorzien. Door de sterke versnippering blijven ook particuliere tuinen van groot belang voor veel soorten. Streekeigen groen staat voorop. Om het typische landschap in de open ruimte te behouden en versterken, moet een samenwerking/toetreding tot het Regionaal Landschap Westhoek overwogen worden. Deze actie kan ingevuld worden met werkingsmiddelen van betrokken diensten.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Bevestiging speerpunt. Verschillende acties werden uitgevoerd of verder gezet in 2022, vb.:

- verdeling zaden van ecologische bloemenmengsels met bon uit Tij-dingen, editie maart 2022 via dienst Toerisme, Bibliotheek en educatieve stand wekelijkse markt Oostduinkerke en Koksijde maart 2022,
- opzetten telpost 'Grote Schelpenteldag' met schelpenexperten in Windekind Oostduinkerke (19 maart 2022). De Grote Schelpenteldag is een initiatief van het Vlaams Instituut voor de Zee (VLIZ), EOS wetenschap, de Provincie West-Vlaanderen, Natuurpunt, de Strandwerkgroep, Kusterfgoed en de 10 kustgemeenten,
- voorbereiding opmaak natuurbeheerplan voor Witte burg incl. graslanden Hazebeek/Tepelhoornstraat, met uitbreiding projectaanvraag in kader van Blue deal Vlaggenchip Duinencomplex,
- participatie aan LIFE-project 'Dunias' van het Agentschap voor Natuur en Bos voor het bestrijden van exoten in de duinen (status: goedgekeurd, uitrol in voorbereiding),
- een samenwerkingsovereenkomst met het Regionaal Landschap Westhoek werd opgezet en verdergezet (met o.a. een groepsaankoop streekeigen groen als concrete actie in 2022).

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	13.130,00	5.467,00	0,00	5.467,00
	0,00	0,00	-13.130,00	-5.467,00	0,00	-5.467,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-13.130,00	-5.467,00	0,00	-5.467,00



ACT-157 Verder inzetten op natuur-en milieueducatie in het Duinenhuis

Omschrijving (toelichting)

Het natuureducatief centrum Duinenhuis ontvangt jaarlijks tot 15.000 deelnemers en is inmiddels een vaste waarde in de regio. Actief omgaan met natuureducatie is er de missie. Een brede waaier aan binnen- en buitenactiviteiten biedt scholen en zeeklassen de kans om de kust van dichtbij te voelen. Het vormingsaanbod met natuuropleidingen, workshops duurzaam koken, natuurfotografie, ... doet menig natuurliefhebber watertanden. In vakantieperiodes zijn ook 'kinderen baas' met een programma op hun maat. De Sterrenjutter op het dakterras maakt de site uniek. Belangrijk is om het aanbod te blijven vernieuwen en om steeds weer een kwalitatieve tijdelijke tentoonstelling te voorzien in de zomerperiode. Bijkomend zijn er mogelijkheden om een satellietpunt uit te bouwen in het Vanneuvillehuis, een ideaal onthaal voor de activiteiten in de Noordduinen (zie ook actie 173).

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In 2022 konden we, na lange tijd, opnieuw scholen en zeeklassen verwelkomen in onze gemeente. Tot grote vreugde van iedereen. Er moesten heel wat zeeklassen en activiteiten ingehaald worden. Dat zorgde voor een grote drukte. In 2022 namen maar liefst 7872 leerlingen ofwel 428 klasgroepen deel aan verschillende begeleide binnen- of buitenactiviteiten.

Naast de scholen hebben ook heel wat natuurliefhebbers geproefd van een groot aanbod aan natuurwandelingen, begeleide fietstochten, verschillende lezingen en themadagen zoals ZEEkerWeten i.s.m. het VLIZ.

Op 18 juni werd de expo 'Souvenirs in het zand' geopend. Deze permanente expo laat de bezoekers kennis maken met de rijke geschiedenis van het Duinenhuis. Met foto's, getuigenissen en een heus naslagwerk wordt het verhaal verteld van het prille begin tot de hedendaagse werking. Heel wat bezoekers die jaren geleden in het Duinenhuis verbleven hebben, brachten reeds een bezoek en zijn onder de indruk van de vele verhalen die werden opgetekend.

Tijdens de zomermaanden mochten we, naast de expo 'Souvenirs in het zand', met onze eigen fototentoonstelling rond het zonnestelsel heel wat bezoekers verwelkomen. Deze fototentoonstelling werd in samenwerking met de lokale vereniging voor sterrenkunde 'De Sterrenjutters' ontworpen. Bijna 2000 bezoekers konden kennis maken met ontplofte sterren, verre planeten en bijzondere sterrennevels. Deze tijdelijke tentoonstelling wordt, samen met de fototentoonstelling van 2021, een reizende tentoonstelling en zal door middel van een uitleenreglement ter beschikking gesteld worden vanaf 2023. De sterrenwacht is elke donderdagavond open na een verfrissend drankje op het dakterras tijdens de soiree aan zee. Een ware publiekstrekker.

Voor het derde jaar op rij werd in samenwerking met CC Casino de Schipgatsessies georganiseerd. Deze 4 akoestische orkesten op het dakterras waren op één na uitverkocht. Zowel de artiesten als de cultuurliefhebber konden met volle teugen genieten van een wondermooie combinatie cultuur en natuur!

Ook in het najaar werd ingezet op enkele grotere activiteiten om een breder publiek aan te trekken. Open Monumentendag, Nacht van de Duisternis, de Halloween-vertelwandeling i.s.m. bib Koksijde, Elk van deze activiteiten lokte meer dan 100 bezoekers naar het Duinenhuis.

Ook achter de schermen bewoog heel wat.

In 2022 werd een publieksmedewerker aangeworven om het Duinenhuis en de natuur van Koksijde echt op de kaart te zetten.

Meteen werd een online-reserveringsplatform voorbereid. Dat is nu al in gebruik voor alle geleide wandelingen en activiteiten en wordt later nog verder uitgerold zodat ook scholen een online reservatie kunnen maken voor hun klasactiviteit. Het Duinenhuis gebruikt hiervoor het gekende platform van Recreatex dat inwoners/bezoekers ook al kunnen kennen van bv. het Abdijmuseum Ten Duinen en NAVIGO,



Gelijklopend met het nieuw reservatiesysteem werd eind 2022 een nieuwe, eigen website ontworpen. Natuur liefhebbers en natuurbelevers kunnen vanaf 2023 alle info over de Koksijde natuur terugvinden op www.duinenhuiskoksijde.be.

Een concept om een aantal natuurlijke spelelementen te voorzien op de site werd voorbereid met de jeugddienst maar kon nog niet worden uitgevoerd. Ook over de aanleg van een vlonder in de Schipgatduinen om de toegang en natuurbeleving te kunnen verbeteren, is nog geen consensus gevonden met het Agentschap voor Natuur en Bos.

Als antwoord op de stijgende energiekosten en om het gemeentelijk patrimonium efficiënter te gebruiken, overwinterde het team Duinenhuis in het Annex-gebouw in Koksijde-dorp waar ook andere gemeentelijke diensten zijn gehuisvest. Hier werd het seizoen 2023 voorbereid. Na overleg met het bestuur werd daarbij beslist om in 2023 verder in te zetten op het uitwerken van een kenniscentrum rond de Koksijde natuur.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	3.311,50	14.262,00	16.550,00	0,00	20.786,00	20.786,00
Uitgaven	24.186,60	44.776,84	64.298,00	49.492,92	0,00	49.492,92
	-20.875,10	-30.514,84	-47.748,00	-49.492,92	20.786,00	-28.706,92
Totaal Exploitatie	-20.875,10	-30.514,84	-47.748,00	-49.492,92	20.786,00	-28.706,92

ACT-158 Ontwikkelen en implementeren van een duurzaamheidstoets voor evenementen

Omschrijving (toelichting)

Evenementen kunnen een grote milieu-impact hebben en worden daarom steeds strikter gereguleerd. Nu al is er een strikte geluidsregelgeving. Binnen deze legislatuur volgt een verbod op single-use-plastic. Herbruikbare bekertjes zijn een alternatief. Als toeristische gemeente met een ruime waaier aan activiteiten en evenementen kan Koksijde een voorbeeldrol opnemen. Deze acties zullen door betrokken diensten worden uitgewerkt met hun werkmiddelen

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De (wijzigingen in de) wetgeving wordt (worden) op de voet gevolgd (catering, geluid, ...). De gemeente zette ook in 2022 in op een goed milieubeleid bij de organisatie van evenementen, zowel bij interne organisaties als bij activiteiten van externen op het grondgebied, o.a. door voorafgaand overleg en advies in de aanloop naar een evenement, sensibilisatie ter plaatse, voorkomen van afval (door gebruik herbruikbare bekertjes enz.), inzetten van de juiste afvalrecipiënten, het voeren van een actief fietsbeleid,

ACT-159 Opmaak ambitieus klimaatactieplan en verbreden van interne klimaatambities naar diverse actoren

Omschrijving (toelichting)

Koksijde nam in de voorbije legislatuur het initiatief om de CO₂-uitstoot binnen de gemeentelijke werking met 20% te verminderen tegen 2020. Anno 2018 levert dit een tussentijds resultaat op met een vermindering van 21% voor de uitstoot gelinkt aan de openbare verlichting, 21% gelinkt aan het voertuigenpark (incl. werktuigen) en 14% gelinkt aan het patrimonium. De gemeente bevestigt en versterkt deze ambitie om de CO₂-uitstoot nog meer te verminderen. Fossiele brandstoffen moeten er daarom versneld uit. Koksijde streeft tegen 2030 een vermindering van de uitstoot van broeikasgassen met 40% te realiseren, o.a. door zich te engageren door het ondertekenen van het burgemeestersconvenant.



De strategie en acties van het klimaatactieplan dienen ook effectief op het terrein te worden uitgerold. Binnen de eigen werking is bijvoorbeeld de aankoop van groene stroom aangewezen. Door de verdere uitrol van zonnepanelen kan ook het aandeel van lokaal geproduceerde hernieuwbare energie verder omhoog. Ook de elektrificatie van het voertuigenpark kan een belangrijke evolutie betekenen. Belangrijk is evenwel om de ambities te verbreden naar de belangrijkste actoren op het grondgebied. Vooral op vlak van huisvesting en mobiliteit is er potentieel om het gebruik van fossiele brandstoffen terug te dringen en kan er geactiveerd worden (door het aanbieden van planadvies, een klimaatpremie, ...). Daarnaast is het tevens noodzakelijk om ons ook te wapenen tegen de onvermijdelijke effecten van de klimaatverandering. Deze actie kan gerealiseerd worden door gericht gebruik en heroriëntatie van de bestaande werkmiddelen van de diverse betrokken diensten. Het klimaatactieplan zal met ondersteuning van de WWI worden opgesteld.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Met de input van o.a. een participatietraject met klimaatateliers van geïnteresseerden en experts werkte de WWI in 2022 een ontwerp af van het klimaatactieplan. Dat ontwerp wordt in het voorjaar van 2023 ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. Intussen werd ook de procedure tot aanwerving van een klimaatregisseur voorbereid. Die klimaatregisseur moet de regie van het plan in handen nemen, partners en houthouders, samenwerking centraal zetten, ... om de acties verder uit te rollen.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	8.595,84	0,00	4.297,92	8.327,22	0,00	8.327,22
	-8.595,84	0,00	-4.297,92	-8.327,22	0,00	-8.327,22
Totaal Investerings	-8.595,84	0,00	-4.297,92	-8.327,22	0,00	-8.327,22

ACT-161 Invoeren van klimaatsubsidies

Omschrijving (toelichting)

Huishoudens (verbruik van elektriciteit en fossiele brandstoffen in woningen) zorgen in Koksijde voor 36,2% van de totale CO₂-uitstoot. Het energiezuiniger maken van het woningbestand kan aldus een belangrijke bijdrage leveren om de voorgenomen klimaatdoelstellingen te halen (zie ook ACT-160, ACT-154, ACT-159). Eén van de mogelijke manieren om dit te stimuleren, is het voorzien van premies voor energiezuinige investeringen. Door een heroriëntatie van de renovatiepremie tot klimaatsubsidie geven we een sterk signaal. Met extra advies kunnen verbouwers bijkomend gestimuleerd worden tot het nemen van duurzame keuzes. Na extra verkennend onderzoek over de mogelijkheden zal een nieuw reglement worden opgesteld en hiervoor budgetten worden vrijgemaakt via heroriëntering van bestaande (renovatie)premiën.

Er zal worden overlegd met de klimaatregisseur.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Sinds 1 oktober 2022 is de nieuwe subsidieregeling van de Vlaamse Overheid van kracht via de Vlaamse renovatiepremie. In deze premie zitten de maatregelen rond isoleren en besparen van energie verweven. Aangezien pas vrij laat een zicht is gekomen over de inhoud van de Vlaamse renovatiepremie en feit dat klimaataspecten hierin verweven zijn, is geopteerd om (momenteel) op stramien te blijven werken om als gemeente 20% van de Vlaamse premie extra uit te betalen als gemeentelijke premie.

De procedure voor de Vlaamse renovatiepremie is zeer tijdrovend en belastend voor de aanvragers én de



gemeentelijke diensten. Deze werkwijze is dus momenteel de meest opportune en efficiënte manier van werken.

ACT-162 Aanbrengen LED verlichting in sportaccommodaties

Omschrijving (toelichting)

De diverse gemeentelijke gebouwen die worden gebruikt voor sportactiviteiten (zaal voor vloersporten, sporthal Hazebeek, sporthal Koksijde, tafeltenniszaal) zijn bij uitstek geschikt om de bestaande verlichting te vervangen door LED-verlichting. Hierdoor worden energie en kosten bespaard.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Als pilootproject werd Sporthal Hazebeek uitgekozen. De aanbesteding werd gegund en begin 2022 werden de werken opgestart. De sporthal zelf is al afgewerkt en heeft nu volledige LED verlichting, in lichtsterke aanpasbaar in functie van trainings- of wedstrijdniveau. In de nevenlokalen (burelen, kleedkamers, etc) werd ook LED verlichting voorzien, maar omwille van leveringstermijnen van armaturen zal dit pas in 2023 effectief uitgevoerd worden.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	120.000,00	36.998,22	0,00	36.998,22
	0,00	0,00	-120.000,00	-36.998,22	0,00	-36.998,22
Totaal Investering	0,00	0,00	-120.000,00	-36.998,22	0,00	-36.998,22

ACT-164 De gemeente bestendigen als fairtradegemeente

Omschrijving (toelichting)

Koksijde is ondertussen al meer dan 10 jaar Fairtradegemeente. Deze titel willen we graag behouden maar tegelijk willen we deze ook uitbreiden. We willen niet enkel focussen op Fairtrade, ook lokale (korte keten) en bioproducten (zie ook actie 232) willen we meer onder de aandacht brengen. Concreet gaan we dus voor het behoud van de titel als Fairtradegemeente, organiseren we jaarlijks een FairTradedag voor het personeel om het draagvlak te vergroten en brengen we eerlijke en duurzame handel onder de aandacht, zowel voor het brede publiek als voor specifieke doelgroepen (scholen, handelaars,...).

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Begin 2022 besloot het schepencollege de fairtrade-werking te heroriënteren naar andere aspecten van duurzaamheid en klimaat, bv. korte-keteneconomie. Het label van fairtradegemeente kon niet meer worden toegekend omdat het gemeentebestuur koos voor de levering van koffie van lokale producenten. Deze gaven aan het label "fairtrade" niet te kunnen leveren, omwille van de hoge (percentage)kosten die hieraan verbonden zijn. Gebruik van fairtrade-koffie is een verplichting van de organisatie Fair Trade om het label te kunnen verkrijgen.

Tijdens de jaarlijkse Week van de Korte Keten (dit jaar van 14 tot 22 mei 2022) namen we - i.s.m. dienst Lokale Economie en dienst Communicatie - deel aan de grootse guerilla-actie waarbij je in heel Vlaanderen Korte-Ketenschorten kon spotten in het straatbeeld. Met deze guerilla-actie werd op een laagdrempelige manier de Week van de Korte Keten en korte keten in het algemeen onder de aandacht gebracht bij mensen die minder bekend zijn met het concept. Bij de uitwerking van deze actie betrokken we talrijke lokale producenten.



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	3.418,88	3.526,31	0,00	0,00	0,00	0,00
	-3.418,88	-3.526,31	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-3.418,88	-3.526,31	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-165 Uitbouwen van een breed gedragen lokaal mondiaal beleid

Omschrijving (toelichting)

Lokaal Bestuur Koksijde wil ook in de mondiale context zijn verantwoordelijkheid opnemen en gelooft hierin sterk in het uitbouwen van een lokaal gedragen mondiaal beleid waarbij wereldburgerschap en de duurzame ontwikkelingsdoelen centraal staan. Volgende actiepunten worden voorzien:

- inwoners, verenigingen en scholen informeren en sensibiliseren met betrekking tot lokaal mondiaal beleid;
- organiseren van laagdrempelige activiteiten met mondiale insteek voor het brede publiek (wereldfeest Dunia, themaweken, mondiale workshops, lezingen,...), initiatieven opzetten naar specifieke doelgroepen (workshops voor scholen, ...);
- bestuur en personeel informeren en sensibiliseren mbt. lokaal mondiaal beleid;
- burgerparticipatie op dit vlak bevorderen

Status

Actie uitgevoerd

Kwaliteit (toelichting)

In 2022 werden via het infoblad Tij-dingen inwoners gesensibiliseerd rond initiatieven op het vlak van ontwikkelingssamenwerking. Er werden door het gemeentebestuur zelf geen activiteiten opgezet.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	2.588,76	476,25	300,00	282,90	0,00	282,90
	-2.588,76	-476,25	-300,00	-282,90	0,00	-282,90
Totaal Exploitatie	-2.588,76	-476,25	-300,00	-282,90	0,00	-282,90

AP-12: Koesteren van het waardevol bouwkundig erfgoed en de architectuur

Het huidige beleid rond het waardevol bouwkundig erfgoed en architectuur wordt in de komende beleidsperiode bestendigd en verder uitgewerkt. Duurzaam behoud en beheer staan hierbij centraal. Hiertoe is het up-to-date houden van de gemeentelijke inventaris van het waardevol bouwkundig erfgoed van groot belang. Ook het funeraire erfgoed krijgt de nodige aandacht.

Doel is om het authentieke waardevol bouwkundig erfgoed zo optimaal mogelijk te bewaren waar nog aanwezig en, indien nodig, te herwaarderen. Bij dit laatste is het van belang kwalitatieve en vernieuwende hedendaagse architectuur te promoten. Met betrekking tot het duurzame behoud en beheer van het onroerend erfgoed op haar grondgebied, neemt Koksijde als onroerend erfgoedgemeente een voorbeeldfunctie op zich. Bij het restaureren van waardevol gemeentelijk patrimonium zal steeds een evenwichtsoefening worden uitgevoerd, zodat het gebruik van duurzame en milieuvriendelijke (restauratie)technieken de erfgoedwaarden van het bouwkundig erfgoed versterken. Maar ook bij gemeentelijke nieuwbouwprojecten zet de gemeente in op (ver)nieuw(ende) architectuur, integratie, duurzaamheid en vernieuwing/innovatie.

We zorgen ervoor dat eigenaars en betrokkenen steeds op een zo adequaat mogelijke manier worden ingelicht en onze experts blijven steeds op de hoogte van de vigerende wetgeving en nieuwe trends.

ACT-166 Heraanleg omgeving Ten Bogaerde

Omschrijving (toelichting)

De onmiddellijke omgeving, waaronder het binnenplein van de beschermde site Abdijhoeve Ten Bogaerde wordt op een kwalitatieve en historisch en landschappelijk verantwoorde wijze heringericht. Het aanstellen van een ontwerper, via de procedure van Open Oproep, is momenteel lopende. Ook is een noodzakelijk beheersplan Ten Bogaerde momenteel reeds in opmaak.

Status

Actie stopgezet

Kwaliteit (toelichting)

Deze actie werd voorlopig on hold gezet.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	18.594,98	0,00	81.405,02	0,00	0,00	0,00
	-18.594,98	0,00	-81.405,02	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-18.594,98	0,00	-81.405,02	0,00	0,00	0,00

ACT-168 Architectuurprijzen verder uitbouwen

Omschrijving (toelichting)

De architectuurprijs is een prijs/wedstrijd die in Koksijde ondertussen al enige traditie kent. De huidige regeling wordt geëvalueerd zodat dit initiatief wat meer in de kijker wordt gezet (bijv. architectuurwandelingen gecombineerd met erfgoed ...). Aan de Gecoro wordt gevraagd om te brainstormen over een nieuw format. Eventueel kunnen andere gemeenten en/of architecten hierover geconsulteerd worden.

Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Architectuurprijs werd aangehaald in de GECORO van 15 juni 2022, met de vraag na te denken tegen de volgende bijeenkomst over nieuw concept.

Er werd meegedeeld dat de architectuurprijs meer ruchtbaarheid moet krijgen (zeker voor de laureaten).

Gecoro 30/11/22: verdere brainstorm over eventueel nieuwe aanpak van de architectuurprijs. Er werd gekeken naar wat er in het huidige systeem goed is en wat eventueel nog verbeterd kon worden. Er werd voorgesteld om een bijkomende categorie toe te voegen voor interieur. Voorstel om ook geldprijs eventueel te schrappen en te werken met vermeldingen en het budget dan gebruiken om te investeren in een evenement rond de uitreiking. Zal in volgende Gecoro verder besproken worden.

Op heden zijn nog geen uitgaven op deze actie gebeurd.

ACT-169 Koesteren van het funerair erfgoed

Omschrijving (toelichting)

De dienst Cultuur & Erfgoed zal inzetten op het opnieuw inventariseren van de gemeentelijke kerkhoven en begraafplaatsen. Ook de mogelijkheden voor consolidatie en restauratie voor waardevolle graven zullen worden uitgewerkt. Een reglement voor peter- en meterschap en hergebruik van waardevolle graven wordt opgemaakt en in gebruik genomen tijdens deze beleidsperiode. Verder blijft de dienst Cultuur & Erfgoed op de hoogte van wetgeving, trends en evoluties aangaande het behoud en ontsluiting van funerair erfgoed.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Voor de periode januari 2022-juni 2022 is er geen specifieke rapportage op deze actie.

Voor de periode juli 2022-december 2022: wat sensibilisering rond funerair erfgoed betreft, organiseerde de dienst Cultuur & Erfgoed dit jaar opnieuw 'Reveil' op 1 november, met muziek van sopraan Lies Vandewege en pianiste Lies Colman, en poëzie gebracht door Ariane Vyvey en Sifra Demoen. We mochten 419 bezoekers ontvangen.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	1.107,15	1.381,36	4.080,00	4.580,63	0,00	4.580,63
	-1.107,15	-1.381,36	-4.080,00	-4.580,63	0,00	-4.580,63
Totaal Exploitatie	-1.107,15	-1.381,36	-4.080,00	-4.580,63	0,00	-4.580,63

ACT-170 Toekennen van gemeentelijke restauratiepremies voor waardevol niet beschermd bouwkundig erfgoed

Omschrijving (toelichting)

De gemeente beschikt over een eigen premiesysteem voor niet-beschermd waardevol bouwkundig erfgoed, dit om het behoud van het niet-beschermd waardevolle bouwkundig erfgoed te stimuleren. Aanvragen voor dergelijke premies worden steeds grondig besproken door een bevoegde commissie, bestaande uit de schepen bevoegd voor erfgoed, het diensthoofd Cultuur & Erfgoed, de stedenbouwkundige ambtenaar en de erfgoedconsulent. Waar nodig, worden de aanvragen bijgestuurd en worden tips meegegeven aan de aanvrager. Deze werking zal deze beleidsperiode worden bestendigd.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In de eerste helft van 2022 liep het systeem voor de gemeentelijke restauratiepremie voor waardevol niet-beschermd bouwkundig erfgoed verder zoals vorige jaren. Er werden vier premiedossiers uitbetaald. Er werden zes premiedossiers principieel goedgekeurd (maar dus nog niet uitbetaald).



In de tweede helft van 2022 liep het systeem voor de gemeentelijke restauratiepremie voor waardevol niet-beschermd bouwkundig erfgoed verder zoals vorige jaren. Er werden zes premiedossiers uitbetaald voor een bedrag van 56.600,69€. Er werden drie premiedossiers principieel goedgekeurd (maar dus nog niet uitbetaald) voor een totaalbedrag van 28.136,34€. Dit bedrag staat volledig op het budget van 2023, aangezien het budget voor de gemeentelijke restauratiepremies reeds in de eerste helft van 2022 was opgebruikt.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	47.137,45	-15.630,74	90.000,00	66.560,13	0,00	66.560,13
	-47.137,45	15.630,74	-90.000,00	-66.560,13	0,00	-66.560,13
Totaal Exploitatie	-47.137,45	15.630,74	-90.000,00	-66.560,13	0,00	-66.560,13

ACT-171 Instrumentarium om waardevol erfgoed op te waarderen/bewaren en waardevolle architectuur stimuleren

Omschrijving (toelichting)

Deze actie heeft tot doel om het instrumentarium verder uit te werken om waardevol onroerend erfgoed op te waarderen en te bewaren en ook om waardevolle en vernieuwende architectuur te stimuleren. De gemeente hecht immers veel belang aan het aanwezige bouwkundig erfgoed enerzijds, maar wil anderzijds ook bouwheren stimuleren om te investeren in vernieuwende en waardevolle architectuur.

Naast de gemeentelijke inventaris voor niet beschermd waardevol erfgoed, met de hieraan gekoppelde subsidies (zie actie 170), zijn er ook reeds andere maatregelen genomen om behoud van erfgoed te stimuleren zoals specifieke voorschriften in gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP's). De bedoeling is hier verder op in te zetten.

Anderzijds bestaan er al jaren voorschriften (uitzetten van gabarieten i.p.v. stringente voorschriften) binnen verkavelingen die net moderne vormgeving en architectuur toelaten, en dit wordt ook verder doorgetrokken naar RUP's. Ook hier zal verder op ingezet worden.

Op vlak van architectuur en voorbeeldprojecten wordt de uitreiking van de intussen zeer geapprecieerde architectuurprijs verder gezet (zie actie 168).

De bedoeling binnen deze actie is het instrumentarium nog verder uit te bouwen. Zo zullen nieuwe mogelijkheden onderzocht worden om nog meer in te zetten op ruimtelijke kwaliteit, uiteraard binnen de wettelijke mogelijkheden. Er zal worden onderzocht of een (inter)gemeentelijke kwaliteitskamer een nuttig instrument kan zijn.

Om het behoud van waardevol onroerend erfgoed te stimuleren, kan het opmaken van afwegingskaders (bijv. voor vernieuwen van schrijnwerk, daken, panelen zonne-energie,) voor eigenaars van waardevolle panden stimulerend, ondersteunend en inspirerend werken. Dit wordt met bestaand personeel en budget uitgewerkt.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In de eerste helft van 2022 waren er verschillende overlegmomenten met het agentschap Onroerend Erfgoed aangaande de nieuwe visienota van minister Diependaele aangaande het lokaal onroerenderfgoedbeleid. De gemeentelijke erfgoedconsulenten en de gemeentearcheoloog werden hierover bevestigd en waren actief in diverse werkgroepen, op initiatief van het agentschap. Eén van de accenten uit de visienota is het lanceren van een erfgoedportaal, een nieuw instrument waarin alle bestaande inventarissen (op Vlaamse niveau) zullen worden samengevoegd.



In de tweede helft van 2022 werden deze overlegmomenten verder gezet. De twee gemeentelijke erfgoedconsulenten en de gemeentelijke archeoloog waren daarin actief, en dat voor verschillende onderwerpen: het erfgoedportaal, toevalsvondsten, en het gemeentelijk beleid rond onroerend erfgoed. Er werd ook initiatief genomen voor een nieuw RUP m.b.t. de uitbreiding van Golf ter Hille, waarin erfgoed en archeologie een belangrijke plaats zal innemen.

De gemeentelijke erfgoedconsulenten en de gemeentelijke archeoloog proberen zo veel mogelijk interessante opleidingen, infomomenten en studiedagen mee te pikken, om zo goed mogelijk op de hoogte te blijven van het reilen en zeilen binnen de onroerenderfgoedsector.

Ook werd het digitaliseren van het archief van het agentschap Onroerend Erfgoed aangaande Koksijde volledig afgewerkt. Hiervoor werd een overeenkomst met het agentschap Onroerend Erfgoed afgesloten. Het doel van deze digitalisering is dat op deze manier de gemeentelijke erfgoedconsulenten en de archeoloog dossiers uit het verleden kunnen bekijken (zonder een omweg door deze te moeten opvragen te Brugge) en daaruit relevante zaken kunnen filteren voor het schrijven van adviezen en toelatingen.

ACT-173 Valorisatie van het Vanneuvillehuis als educatief centrum

Omschrijving (toelichting)

Het Vanneuvillehuis, gelegen langs de Middenlaan, temidden in het natuurgebied Noordduinen, is een historisch pand gelegen binnen de als monument beschermde site Abdij Onze-Lieve-Vrouw-ter-Duinen. Het huis werd gebouwd in 1909 als woning voor jachtwaker Vanneuville. Deze site willen we publiek ontsluiten door middel van aandacht voor erfgoed en ook het artistieke luik uitwerken (atelier Walter Vilain). Daarnaast wordt er voorzien in het ontwikkelen van mogelijkheden voor veldtekenen in een samenwerking met de Westhoek Academie. Er is ook mogelijkheid in samenwerking met acties van de dienst Milieu & Duurzame ontwikkeling (natuur-educatieve activiteiten en gidsbeurten).

Bij de herinrichting werd er voldoende rekening gehouden met mogelijke andere opportuniteiten en functies naar de toekomst toe.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In 2022 werd de programmatie uitgewerkt door het Abdijmuseum. Bij de activiteiten wordt rekening gehouden met de draagkracht van de locatie, de omgeving en mogelijke samenwerking met diverse diensten en partners. Naast het openstellen van het Vanneuvillehuis in de vakantieperiodes (krokus- en paasvakantie), werden specifieke kleinschalige evenementen georganiseerd die aansluiten bij de geschiedenis van het huis en het werk van Walter Vilain. Evenementen kenden een goede opkomst.

Naar de zomer werd met beachvlaggen bij de voorbijgangers de aandacht gevestigd dat het Vanneuvillehuis open is voor bezoek of dat er een activiteit was. De activiteiten kenden een succesvol verloop. Ruimte is klein waardoor ze meestal volgeboekt waren.

De formule Matinee bij Walter in de vakantieperiodes slaat aan. Blijkt o.m. uit de opkomst voor de activiteiten. Wat bezoekers tijdens de openingsuren betreft, blijft het heel beperkt. De plaats is afgelegen, verborgen in de noordduinen op enige afstand van de weg, wat het tot een kleine ontdekking kan maken voor wandelaars die door de duinen wandelen. Naar geïnteresseerden toe worden in de vakantieperiodes ook een beperkt aantal rondleidingen aangeboden.

**financieel schema jaarrekening**

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	2.604,43	822,66	5.182,00	40,00	0,00	40,00
	-2.604,43	-822,66	-5.182,00	-40,00	0,00	-40,00
Totaal Exploitatie	-2.604,43	-822,66	-5.182,00	-40,00	0,00	-40,00
Investing						
Uitgaven	10.021,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-10.021,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investing	-10.021,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

AP-13: Voeren van een duurzaam, verkeersveilig en klimaatbewust mobiliteitsbeleid

Een duurzaam en klimaatbewust mobiliteitsbeleid zorgt voor een veilige en leefbare leefomgeving. Bij de herinrichting van straten wordt steeds getoetst of de verkeersveiligheid en leefbaarheid maximaal wordt gegarandeerd. Alle herinrichtingen worden steeds voorgelegd aan de verkeerscommissie en worden volgens de nodige richtlijnen en handboeken inzake verkeersveiligheid ontworpen.

We promoten milieuverantwoorde verplaatsingen en stimuleren het gebruik van elektrische voertuigen. Aspecten zoals combimobiliteit en de verschillende deelsystemen worden onderzocht en waar mogelijk uitgebouwd. Diverse sensibilisatiecampagnes krijgen vorm.

We hebben blijvende aandacht voor het aanbod aan openbaar vervoer in onze gemeente. We participeren daarom actief in de vervoerregioraad Kust en blijven als adviserend lid betrokken bij de vervoerregioraad Westhoek.

ACT-174 Kinderen aanmoedigen om zich duurzaam van en naar school te verplaatsen (dukatensysteem)

Omschrijving (toelichting)

Koksijde voert de overeenkomst met het octopusplan verder uit waardoor elke school zich gratis kan registreren als octopusschool. Het fietsregistratiesysteem Buck-e dat kinderen aanmoedigt om op een duurzame manier naar school te komen wordt verder uitgerold door:

- jaarlijks onderhoud van het systeem
- jaarlijks voldoende budget beloning kinderen te voorzien
- eventuele uitbreiding met registraties bij het dragen van fietshelmen en fluo-hesjes (aankoop fluo-hesjes inbegrepen)

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De overeenkomst Koksijde octopusgemeente loopt verder, zodat de Koksijdse scholen zich gratis kunnen registreren als octopusschool.

Het Buck-e mobiliteitsproject werd grondig geëvalueerd. Voortaan wordt de uitbetaling van de door de kinderen bijeen gespaarde punten gekoppeld aan Cirklo. Hierdoor krijgen de kinderen automatisch een Koksijde bon ter waarde van wat ze gespaard hebben. Voor de handelaars is deze manier van werken ook praktischer dan via de Buck e app.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	3.250,00	11.202,18	27.234,00	29.228,76	0,00	29.228,76
	-3.250,00	-11.202,18	-27.234,00	-29.228,76	0,00	-29.228,76
Totaal Exploitatie	-3.250,00	-11.202,18	-27.234,00	-29.228,76	0,00	-29.228,76

ACT-175 Inzetten op duurzame dienstverplaatsingen

Omschrijving (toelichting)

Er wordt vastgesteld dat heel wat dienstverplaatsingen plaatsvinden binnen de gemeente, en dat hiervoor te vlug wordt beroep gedaan op de auto. Bedoeling is hierin een wijziging in gedrag teweeg te brengen alsook andere, duurzamere vervoersmiddelen (elektrische voertuigen en fietsen) ter beschikking te stellen van het personeel en in te zetten op sensibiliseren. Ook de fietsvergoeding die het personeel krijgt, draagt bij tot het aanmoedigen om de fiets te gebruiken voor woon-werkverplaatsingen.



Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Het gemeentebestuur moedigt alle personeelsleden aan om op een milieuvriendelijke manier naar het werk te komen.

Wie met de fiets naar het werk komt, ontvangt een fietsvergoeding. Vanaf 1 juli worden dienstverplaatsingen met de fiets vergoed.

In 2014 werden de eerste elektrische dienstfietsen in gebruik genomen voor dienstverplaatsingen. Intussen werd het assortiment uitgebreid met extra elektrische (bak)fietsen. Een aantal van deze fietsen staan vertrekklare in een nieuwe afgesloten fietsenberging in de ondergrondse garage bij het gemeentehuis. De berging is tevens uitgerust met extra lockers en stopcontacten. Elke fiets heeft ook een fietstas. Andere (bak)fietsen worden ter plekke bij bv. team Openbare netheid gebruikt.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	3.000,00	1.299,94	0,00	1.299,94
	0,00	0,00	-3.000,00	-1.299,94	0,00	-1.299,94
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-3.000,00	-1.299,94	0,00	-1.299,94
Investing						
Uitgaven	17.784,92	0,00	38.519,12	0,00	0,00	0,00
	-17.784,92	0,00	-38.519,12	0,00	0,00	0,00
Totaal Investing	-17.784,92	0,00	-38.519,12	0,00	0,00	0,00

ACT-176 Inzetten op een duurzaam en energievriendelijk wagenparkbeheer

Omschrijving (toelichting)

We zetten bij het vervangen van het rollend materieel in op duurzaamheid en efficiënt energieverbruik.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Onder deze actie vallen:

- aankoop lichte vracht bestelwagen met kraan en kipper
- aankoop 2 identieke elektrische bestelwagen depot Koksijde
- leveren van een schranklader voor de groendienst
- aankoop tractor openbare netheid
- aankoop gesloten bestelwagen voor de dienst feestelijkheden
- aankoop aanhanger machinetransport depot Koks



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	381.028,30	407.447,67	625.000,00	519.923,57	0,00	519.923,57
	-381.028,30	-407.447,67	-625.000,00	-519.923,57	0,00	-519.923,57
Totaal Investerings	-381.028,30	-407.447,67	-625.000,00	-519.923,57	0,00	-519.923,57

ACT-178 Uitbouw deelfiets-, deelsteps- en deelautosysteem

Omschrijving (toelichting)

Een fietsdeelsysteem werd reeds in 2019 gelanceerd. Hiervoor wordt met buurgemeenten Veurne en De Panne samengewerkt. In 2019 werden reeds 60 fietsen aangekocht. Het onderhouden en rondbrengen van de fietsen loopt verder samen met de huur van de slimme sloten. Na evaluatie is het project uitbreidbaar en wordt een budget voorzien naar de dealkernen (50 fietsen extra + huur slimme sloten + extra fietsrekken + onderhoud fietsen - 2020). Onder dit project kunnen anderen zaken toegevoegd worden zoals fietspompen, fietsherstelpunten, ...

In tweede instantie zal ook het deelautosysteem onderzocht worden op een draagvlak. Ook vanuit de hogere overheid wordt de introductie van mobipunten gestimuleerd.

Indien een autodeelsysteem wordt voorzien, worden burgers gestimuleerd om hun auto weg te doen. Hiervoor kan beroep gedaan worden op een bestaand autodeelsysteem (vb. Cambio) ofwel kan de gemeente zelf een auto aankopen en het deelsysteem zelf aanbieden.

Deelsteps hebben in de zomer van 2019 hun intrede gemaakt aan de kust (Oostende, De Haan). Lokaal bestuur Koksijde wil de mogelijkheid onderzoeken of deelsteps ook binnen onze gemeente en bij voorkeur in samenwerking met de buurgemeenten, hun intrede kunnen vinden.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In 2021 werden o.a. een aantal openbare fietspompen aangeschaft. In 2022 werd het grootste deel van het budget besteed aan het herstellen van de deelfietsen en het huren van slimme sloten. Aan ontvangstenzijde kregen we nog subsidies van het Europees project Transmobil.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	14.730,92	10.363,00	0,00	13.784,09	13.784,09
Uitgaven	10.035,97	13.131,09	25.200,00	10.544,15	0,00	10.544,15
	-10.035,97	1.599,83	-14.837,00	-10.544,15	13.784,09	3.239,94
Totaal Exploitatie	-10.035,97	1.599,83	-14.837,00	-10.544,15	13.784,09	3.239,94
Investerings						
Uitgaven	14.778,12	2.410,32	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	-14.778,12	-2.410,32	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	-14.778,12	-2.410,32	-50.000,00	0,00	0,00	0,00



ACT-423 Voorzien van aangepast vervoer op maat van alle burgers

Omschrijving (toelichting)

In de vervoerregioraad zal een regionaal mobiliteitsplan worden opgemaakt waaronder ook een openbaar vervoersplan. Hierdoor zal de dienstverlening van De Lijn wijzigen. De gemeenten zullen moeten instaan voor aangepast vervoer op maat (citybus, ...), eventueel in samenwerking met de buurgemeenten. Gezien dit plan nog niet is opgestart, kunnen nog geen concrete projecten voorgesteld worden, noch een budget hieraan worden gekoppeld.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Regionaal mobiliteitsplan van vervoerregio is nog niet goedgekeurd. Wordt verwacht in de loop van 2023.

ACT-467 Tussenkomen in de kosten openbaar vervoer voor scholieren

Omschrijving (toelichting)

We zetten reeds veel jaren in op het bevorderen van het gebruik van het openbaar vervoer door scholieren en studenten. We blijven een tussenkomst van 50% voorzien in de kostprijs van de abonnementen voor de Lijn (de zgn. Buzzy Pazz) voor jongeren tussen 6 en 24 jaar. Met deze Buzzy Pazz mag je onbepaald reizen op alle geregeld vervoer met bus of tram van De Lijn. Als je 12 jaar of ouder bent, mag je als abonnee bovendien kinderen tot en met 5 jaar gratis met je mee laten reizen.

Daarnaast voorzien we in een tussenkomst van 50 % in de kostprijs van een abonnement voor de trein (de zgn. STUDENT MUTI - voorheen Campuskaart genoemd) voor jongeren tussen 0 en 26 jaar. Met deze kaart kun je 5 heen- en terugritten maken met de trein op een vast traject en dit binnen een periode van maximaal 7 weken. Ideaal voor "kot-studenten" die wekelijks de trein naar en van hun "studentenkot" nemen.

Voor het jaar 2023 en volgende jaren dient er rekening gehouden te worden met een sterke prijsstijging ingevolge de hoge inflatie die o.a. voortvloeit uit de fel gestegen energieprijzen wat een sterke budgettaire impact zal hebben op het gemeentelijk aandeel van 50 % (derde betaler systeem) voor betoelaging openbaar vervoer met bus - tram en trein.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Jaar op jaar worden de contracten met zowel de vervoersmaatschappij De Lijn en de N.M.B.S. verlengd via een beslissing van het college van burgemeester en schepenen die jaarlijks genomen wordt die instemt met de jaarlijkse verlenging van de overeenkomsten en rekening houdende met het daartoe voorzien budget.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	64.137,01	62.617,08	80.776,00	69.531,56	0,00	69.531,56
	-64.137,01	-62.617,08	-80.776,00	-69.531,56	0,00	-69.531,56
Totaal Exploitatie	-64.137,01	-62.617,08	-80.776,00	-69.531,56	0,00	-69.531,56



AP-14: Kiezen voor voetgangers en fietsers en verder uitbouwen van het fietsnetwerk

Veilige en aangename fiets- en voetpaden worden aangelegd met aandacht voor zowel functioneel als recreatief gebruik. We stellen een ambitieus fietsbeleidsplan op waarin zowel infrastructurele als flankerende maatregelen zijn opgenomen en waarbij de verkeersveiligheid voor de zwakke weggebruiker niet uit het oog wordt verloren.

ACT-179 Herinrichting Nieuwpoortsteenweg inclusief aanleg riolering

Omschrijving (toelichting)

Aanleg van riolering in de Nieuwpoortsteenweg, Labeurhoek en een deel van de Karthuizerstraat.

Status

Werken gestart (W)

Kwaliteit (toelichting)

Werken zullen worden opgestart begin 2023.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	64.383,87	86.202,28	250.000,00	46.483,53	0,00	46.483,53
	-64.383,87	-86.202,28	-250.000,00	-46.483,53	0,00	-46.483,53
Totaal Investerings	-64.383,87	-86.202,28	-250.000,00	-46.483,53	0,00	-46.483,53

ACT-180 Herinrichting N35 - aanleg fietspaden tussen De Panne-Veurne

Omschrijving (toelichting)

Aanleg van fietspaden langs de N35 in samenwerking met de stad Veurne en de gemeente De Panne, wordt 100% gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid.

Status

Werken gestart (W)

Kwaliteit (toelichting)

Rotonde is afgewerkt.

Werken op grondgebied Veurne tussen nieuwe rotonde en Polderstraat staan gepland in 2023.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Ontvangsten	0,00	0,00	1.050.000,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.972,37	10.471,73	358.750,00	20.852,81	0,00	20.852,81
	-1.972,37	-10.471,73	691.250,00	-20.852,81	0,00	-20.852,81
Totaal Investerings	-1.972,37	-10.471,73	691.250,00	-20.852,81	0,00	-20.852,81

ACT-181 Toeristische bewegwijzering voor voetgangers

Omschrijving (toelichting)

Aanbrengen van (toeristische) bewegwijzering, in het bijzonder in de centra voor voetgangers, zodat deze gemakkelijker hun weg vinden naar de publieke bezienswaardigheden of gebouwen, centra, strand, musea, openbare toiletten,

Deze bewegwijzering moet esthetisch zijn, duidelijk leesbaar en gemakkelijk herkenbaar. De bewegwijzering



bestaat telkens uit een paal waarop verschillende wegwijzers zijn aangebracht.

Op basis van een uit te werken plan, waar alle belangrijke plekken worden geïnventariseerd en in kaart gebracht, worden deze op strategische plekken geplaatst.

Status

Actie uitgevoerd

Kwaliteit (toelichting)

Na de 15 palen met 191 wegwijzers die in de loop van 2021 werden geplaatst in de gemeente, werden er in 2022 door de firma Sign Partners nog 2 bijkomende toeristische bewegwijzeringspalen met 15 pijlen te Oostduinkerke geleverd en geplaatst dd. 31 mei 2022 op volgende locaties:

- Albert I laan thv "Peniche" (tramhalte Sint-André)
- Guldenzandstraat/Doornpannestraat thv Aquaduin

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	0,00	42.053,55	5.216,00	5.215,10	0,00	5.215,10
	0,00	-42.053,55	-5.216,00	-5.215,10	0,00	-5.215,10
Totaal Investerings	0,00	-42.053,55	-5.216,00	-5.215,10	0,00	-5.215,10

ACT-184 Inventarisatie trage wegen

Omschrijving (toelichting)

In eigen beheer zullen alle trage wegen in kaart gebracht worden. Na de inventarisatie kan onderzocht worden wat er verder mee gebeurt: betere aanduidingen, verbeteren van fiets- en wandeldoorsteken, ... Eventueel kan hier samengewerkt worden met het Regionaal Landschap.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In 2022 kon voor dit project nog geen tijd vrijgemaakt worden. In Koksijde zijn er evenwel heel weinig zogenaamde trage wegen, gezien deze historisch gezien zich meestal in het landelijk gebied situeren (bv. kerkwegels) en deze niet direct functioneel zijn op het vlak van trage verbindingen.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	876,77	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	-876,77	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	-876,77	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-185 Uitbouwen van voldoende en comfortabele fietsenstallingen en laadpunten

Omschrijving (toelichting)

Aangezien fietsgebruik stijgt, maar ook meer elektrische (en dus duurdere) fietsen gebruikt worden, is nog meer nood aan degelijke en veilige fietsenstallingen met voldoende oplaadpunten.

Hierbij wordt ook gedacht aan afgesloten fietsboxen op het openbaar domein.

Status

Actie in uitvoering



Kwaliteit (toelichting)

Fietsparkeerplaatsen worden waar nodig geïnstalleerd.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	600,01	-40,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	600,01	-40,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	600,01	-40,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investing						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investing	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-186 Verder uitwerken van mobiliteitsplan spoor 3

Omschrijving (toelichting)

Het mobiliteitsplan dient geactualiseerd te worden volgens spoor 3. Daarbij wordt specifiek aandacht besteed aan o.a. categorisering van wegen (onderzoek sluiptwegen), openbaar vervoer, bewegwijzering, snelheidsbeleid en alle eruit vloeiende acties.

Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

In 2021 werd fietsbeleidsplan opgemaakt. Er werd voorkeur gegeven om dit eerst op te maken. Dit fietsplan kan onder het mobiliteitsplan worden opgenomen. Ook is het regionaal mobiliteitsplan van de vervoerregio in opmaak. Eens dit is opgemaakt, kan gestart worden met het updaten van het gemeentelijk mobiliteitsplan.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	9.284,62	10.000,00	8.000,40	0,00	8.000,40
	0,00	-9.284,62	-10.000,00	-8.000,40	0,00	-8.000,40
Totaal Exploitatie	0,00	-9.284,62	-10.000,00	-8.000,40	0,00	-8.000,40
Investing						
Uitgaven	0,00	15.744,72	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	-15.744,72	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investing	0,00	-15.744,72	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-522 Fietsmarkeringen en -signalisatie

Omschrijving (toelichting)

Deze actie is een maatregel uit het fietsbeleidsplan. Binnen het fietsbeleidsplan wensen we extra fietsstraten te implementeren en wensen we naast de reglementaire verkeersborden ook extra grondmarkeringen aan te brengen. Op die manier springt direct in het oog dat men zich in de fietsstraat bevindt.

**Status**

Actie uitgevoerd

Kwaliteit (toelichting)

Fietsstratennetwerk werd in september 2022 uitgerold. Deze worden voorzien van grondmarkeringen en wettelijke signalisatie (verkeersborden).

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investing						
Uitgaven	0,00	0,00	202.000,00	147.408,55	0,00	147.408,55
	0,00	0,00	-202.000,00	-147.408,55	0,00	-147.408,55
Totaal Investing	0,00	0,00	-202.000,00	-147.408,55	0,00	-147.408,55



AP-15: Voeren een duurzaam ruimtelijk ordeningsbeleid met aandacht voor innovatieve concepten

Er wordt een ruimtelijk beleid uitgetekend dat flexibel genoeg moet zijn om in te spelen op maatschappelijke tendensen. De randvoorwaarden die zo worden gecreëerd moeten ruimte bieden om zowel op vlak van klimaat, sociale cohesie, kwalitatieve vormgeving en recycling innovatie te faciliteren zonder daarbij de aandacht voor het bestaande erfgoed uit het oog te verliezen. Dit kan gebeuren door gebruik te maken van verschillende planningsinstrumenten maar ook concreet door een doordachte inrichting van het openbaar domein. De verschillende masterplannen (Oostduinkerke-dorp, Koksijde-dorp) die hiervoor lopende en komende zijn kunnen daar al worden ingezet. De versterking van de kernen zal de leefbaarheid ten goede komen. Flexibele invulling zal ook hier belangrijk zijn om in te spelen op de maatschappelijke behoeftes en de sites effectief te laten 'werken'.

ACT-188 Maatregelen om leegstand & verwaarlozing tegen te gaan en uitvoeren woningkwaliteitsonderzoeken

Omschrijving (toelichting)

Het woonhuis voorziet in tal van maatregelen om het woningpatrimonium in Koksijde op een kwalitatief peil te houden, met name: het uitvoeren van woningkwaliteitsonderzoeken, het begeleiden van verhuurders in het renoveren van hun huurpand inzake de Vlaamse Wooncode en het begeleiden van de huurders in de procedures ongeschikt en onbewoonbaarheid en het eventueel vinden van een nieuwe woning, inschrijven sociale huurstelsel. Inzake woonomgeving wordt aandacht besteed aan de aanpak van leegstand en verwaarlozing en wordt een actie tegen betonrot opgezet. Voor het uitvoeren van deze actie zullen de werkmiddelen van het woonloket worden aangewend (zie actie 251).

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Elk jaar worden adressen van woningen doorgegeven vanuit de financiële dienst naar de dienst wonen om deze te registreren als leegstaand. Het betreft woningen waar niemand gedomicilieerd staan en waarvoor geen 2^{de} verblijftaks voor wordt betaald.

Wat betreft verwaarlozing werd een eerste rondgang gedaan te Sint-Idesbald en Koksijde. Oostduinkerke moet nog gescreend worden. Deze woningen zullen vervolgens geregistreerd worden als verwaarloosd.

Naar woningkwaliteit toe worden onderzoeken uitgevoerd op vraag van de huurder of, in mindere mate, proactief op vraag van de verhuurder. Ook hercontroles na een onderzoek door Wonen-Vlaanderen bij een aanvraag huursubsidie komen voor rekening van de dienst wonen.

Betreffende betonrot werden reeds een aantal panden, volgens artikel 135 van de nieuwe gemeentewet, geregistreerd als onbewoonbaar door de onveilige situatie door betonrot. Deze gebouwen werden door de eigenaars ook gerestaureerd.

ACT-189 Opmaak masterplan site rond Rozenkrans Oostduinkerke-bad

Omschrijving (toelichting)

Al enige tijd worden er af en toe vragen gesteld en voorstellen ingediend voor de site van en rond de Rozenkrans. Evenwel gebeurt dit meestal vanuit één betrokken partij zonder daarin de anderen te kennen. Een totaalvisie dringt zich op. Het instrument van een masterplan heeft zijn nut bewezen en door een extern bureau aan te stellen wordt het gebied met een frisse blik bekeken.

Status

Actie nog niet opgestart



Kwaliteit (toelichting)

Beleidsplan is nog in opmaak, afwachten visie binnen beleidsplan voor verdere uitwerking van Masterplan Rozenkrans.

Studiebureau aangesteld om via ontwerp onderzoek verdichtingsprojecten te visualiseren.

Update najaar 2022: dient afgestemd te worden op beleidsplan ruimte die in opmaak is. Voorlopig nog geen bijkomende acties ondernomen.

Op heden zijn nog geen uitgaven op deze actie gebeurd.

ACT-190 Opmaak van diverse ruimtelijke uitvoeringsplannen

Omschrijving (toelichting)

In Koksijde zijn er heel wat BPA's (en ondertussen ook RUP's) die dateren van decennia terug. Deze voldoen dikwijls niet meer aan de huidige maatschappelijke noden of technische normen waardoor elke vergunningsaanvraag die zich binnen die contouren bevindt een uitgebreide procedure moet doorlopen en soms moet worden geweigerd louter omwille van legaliteit hoewel eigenlijk ruimtelijk wel aanvaardbaar. Het aanstellen van een studiebureau voor het herzien van dergelijke plannen is in deze dan ook aangewezen. Daarnaast zijn er ook nieuwe ruimtelijke visies die in een RUP kunnen worden vertaald waar op vandaag geen concrete planningsinstrumenten van toepassing zijn. Rekening houdend met de werklast om dergelijke plannen op te maken is dit beter uit te besteden.

Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Opmaak GRUP golf uitbreiden: start- en procesnota opgemaakt en publieke raadpleging lopende.

Participatiemoment vond plaats op 15 juni 2022 en project werd reeds besproken in de GECORO van 15 juni 2022.

Update najaar 2022: publieksraadpleging voor uitbreiding Golf is gebeurd en momenteel wordt dit verwerkt en MER-rapport is tevens in opmaak door studiebureau.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	93,78	49.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	-93,78	-49.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	-93,78	-49.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-191 Opmaak van een beleidsplan ruimte

Omschrijving (toelichting)

Het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan van Koksijde dateert van 2001. Op bepaalde vlakken is het nog vrij actueel maar een aantal bepalingen houden dingen tegen die op vandaag wel tot de mogelijkheden moeten behoren. Een herziening is een tijd geleden opgestart maar werd doorkruist door het in leven roepen van een nieuw planningsinstrument dat de structuurplannen moet vervangen, namelijk het beleidsplan Ruimte. Op Vlaams niveau is dergelijk plan in ontwerp-fase. Ook de provincie is ondertussen gestart met een provinciaal ruimtelijk beleidsplan. Naar aanleiding van het vrij stroef verloop van de herziening van het GRS is beslist om ook in Koksijde te starten met de opmaak van een beleidsplan Ruimte. Hiervoor moet een studiebureau worden aangesteld.

Status

Opstart dossier (nav een bespreking in staf, cbs, met bevoegde schepen, ...) (W/L/D)



Kwaliteit (toelichting)

De eerste conceptnota is nagenoeg afgerond maar er is een bijkomend studiebureau (Sweco) aangesteld om de verdichtingsprojecten te visualiseren. De bedoeling is dat verdichting ook een meerwaarde moet impliceren voor het publiek domein en dit willen we aantonen via ontwerpend onderzoek en extra beeldmateriaal.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	45.271,91	73.864,69	0,00	0,00	0,00
	0,00	-45.271,91	-73.864,69	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	-45.271,91	-73.864,69	0,00	0,00	0,00

ACT-192 Afwerken GRUP masterplan Oostduinkerke-dorp en opstart PPS constructie

Omschrijving (toelichting)

Voor de zone in Oostduinkerke-dorp die wordt begrensd door de Dorpstraat, Hazebeekstraat, Toekomstlaan en de zuidkant van het meest noordelijke voetbalveld is in de vorige legislatuur een masterplan opgemaakt dat zowel door beleid als bevolking wordt gedragen. De uitvoering ervan vereist een herziening van het BPA Sportcentrum. Hiervoor is het studiebureau Adoplan aangesteld (in onderaanneming van MOP Urban Design) en is ondertussen de procedure opgestart om het masterplan te vertalen in een GRUP. De lopende procedure moet worden voltooid enerzijds en anderzijds moet ter realisatie ervan op het terrein een PPS-constructie worden opgestart.

Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Opmaak RUP on hold, gewijzigde visie beleid

Studiebureau Sweco is aangesteld voor uitwerken nieuwe visie van Masterplan en ganse sportzone. Bedoeling is om meer een eenheid en park te creëren met een beperkter bouwprogramma dan in initieel Masterplan voorzien was (zie ACT 95)

Update najaar 2022: voorlopig on hold door discussies met Provincie en er wordt gewacht op beleidsplan ruimte.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	5.517,60	60.000,00	598,96	0,00	598,96
	0,00	-5.517,60	-60.000,00	-598,96	0,00	-598,96
Totaal Investering	0,00	-5.517,60	-60.000,00	-598,96	0,00	-598,96

ACT-193 Realisatie masterplan Koksijde-dorp (omgeving sportpark)

Omschrijving (toelichting)

In samenwerking met provincie en departement is voor het gebied van het huidige sportpark in Koksijde-dorp een Masterplan opgemaakt tijdens een ontwerpweek door een team van externe ontwerpers. Dit masterplan werd globaal genomen, op enkele persoonlijke opmerkingen van betrokkenen na, positief onthaald. Aangezien het project is ingediend in de oproep van TOP-kust is er ook een engagementsverklaring aan gekoppeld naar uitvoering toe zodat het geen zoveelste studie is die in de kast beland. Rekening houdend met het vrij ambitieus



project zal dit een behoorlijke investering vergen die ook een (financiële) return zal moeten geven. Gezien er momenteel nog geen concreet uitvoeringsontwerp is opgesteld, worden kredieten voor uitvoering later in het meerjarenplan opgenomen. Nu wordt enkel nog maar budget voorzien voor studies als vervolg op het masterplan.

Status

Opstart dossier (nav een bespreking in staf, cbs, met bevoegde schepen, ...) (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

Voor deze zone is een masterplan opgemaakt in samenwerking met de provincie onder het TOP-kust project. De realisatie ervan zal enerzijds gebonden zijn aan een fasering in tijd, en het programma zal nog verder moeten worden verfijnd.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	3.750,00	0,00	196.250,00	0,00	0,00	0,00
	-3.750,00	0,00	-196.250,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	-3.750,00	0,00	-196.250,00	0,00	0,00	0,00

ACT-194 Aankoop woning Toekomstlaan 3 en 5 i.k.v. uitwerking masterplan ODK

Omschrijving (toelichting)

Voor de realisatie van het masterplan Oostduinkerke is de aankoop van deze woningen noodzakelijk.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De woning te Toekomstlaan 3 is reeds in eigendom van de gemeente. De aankoop van Toekomstlaan 5 wordt momenteel on hold gezet gezien de huidige eigenaar de woning nog zelf bewoont.

In de periode 1 januari 2022-december 2022 werd nog geen actie ondernomen binnen dit project.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	475.510,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-475.510,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	-475.510,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-254 Onderzoek naar stimuleringsmaatregelen voor duurzame investeringen meergezinswoningen met WVI

Omschrijving (toelichting)

Koksijde heeft op haar grondgebied een groot aandeel verouderde appartementsgebouwen waar duurzame investeringen uitblijven. De samenwerking met de WVI beoogt de renovatie van deze meergezinswoningen.

De procedure houdt een screening en rapportage in van het gebouw op vlak van duurzaamheid, energiezuinigheid, veiligheid en gezondheid. Het rapport wordt voorgesteld aan de VME en de syndicus en gaat met hen in overleg over belangrijke aandachtspunten en verbeteringspunten.

Status

Actie nog niet opgestart



Kwaliteit (toelichting)

De WVI maakte in 2022 een eerste vooronderzoeksrapport op in het kader van de renovatie van oudere appartementen. Daartoe werd een case uitgebreid onderzocht om de betrokken VME gericht renovatieadvies te kunnen geven. De kwaliteitsscreening van dit gebouw gebeurde op 26/09/2022. Het rapport wordt in het voorjaar 2023 toegelicht aan de mede-eigenaars waarna dit als good practice kan worden opgenomen en waarna de werkwijze desgevallend verder kan worden uitgerold.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	0,00	0,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-259 Het woonplan actualiseren om de lokale woning- en huurmarkt in kaart te brengen

Omschrijving (toelichting)

Een herziening van het woonplan, dat dateert van 2012, dringt zich op gezien de steeds sneller wijzigende woonnoden.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Het woonplan dient voort te vloeien uit het beleidsplan ruimte (zie actie nr. 191)

ACT-506 Aankoop woning Zeelaan 38 Koksijde

Omschrijving (toelichting)

Deze woning Zeelaan 38 is gelegen achter het oud gemeentehuis Koksijde-dorp.

Deze woning ligt binnen de zone van het masterplan Koksijde-dorp en de ontwikkelingsmogelijkheden zouden door de aankoop van de woning verhogen.

Status

Actie uitgevoerd

Kwaliteit (toelichting)

Tijdens de gemeenteraad d.d. 23 mei 2022 werd het uitoefenen van het voorkeepsrecht voor Zeelaan 38 goedgekeurd. Deze aankoop kadert in de mogelijke realisatie van een sociaal huisvestingsproject. Het pand is strategisch gelegen binnen een zone waar er zich al gemeentelijke eigendommen bevinden

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	259.000,00	259.000,00	0,00	259.000,00
	0,00	0,00	-259.000,00	-259.000,00	0,00	-259.000,00
Totaal Investerings	0,00	0,00	-259.000,00	-259.000,00	0,00	-259.000,00



ACT-524 Aankoop bouwgrond Hovenierstraat 4

Omschrijving (toelichting)

Het gemeentebestuur van Koksijde kreeg een aanbod om een perceel grond te Koksijde, Hovenierstraat 4 aan te kopen.

Na een plaatsbezoek de dato 31 januari 2021 blijkt dat betreffende perceel strategisch goed gelegen is, namelijk in de buurt van de gemeentelijke werf. Op het perceel grond bevindt zich nog een loods die kan gebruikt worden om materialen en andere logistieke spullen te stapelen. Bovendien heeft het perceel ook een potentieel goede ligging ten aanzien van de toekomstige strategische projecten in Koksijde-dorp.

Dit eigendom werd ondertussen aangekocht en wordt gebruikt voor het bergen van gemeentelijke materiaal

Status

Actie is uitgevoerd

Kwaliteit (toelichting)

De gemeenteraad keurde op 21 februari de aankoop goed van dit eigendom en op 23 mei werd de aankoopakte goedgekeurd. De grond met bijhorende bergingen/loodsen is ondertussen eigendom van de gemeente Koksijde en wordt gebruikt voor de stockage van allerhande materialen door de Technische Dienst.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investing						
Uitgaven	0,00	0,00	105.000,00	105.000,00	0,00	105.000,00
	0,00	0,00	-105.000,00	-105.000,00	0,00	-105.000,00
Totaal Investing	0,00	0,00	-105.000,00	-105.000,00	0,00	-105.000,00



AP-16: De reconversie van de militaire basis is een belangrijke hefboom voor de ontwikkeling gemeente

De reconversie van het militair domein is voor de gemeente Koksijde een belangrijk strategisch project en een unieke opportuniteit om in de toekomst enkele projecten te realiseren waarvoor anders geen ruimte beschikbaar zou zijn. Het gaat om een groot plangebied met vele elementen en functies, waarvoor een globale visie voorgesteld is in het masterplan, waarbij aandacht besteed wordt aan zowel bovenlokale als lokale elementen.

Dit masterplan is samen met de provincie zo goed als uitgetekend, en de procedure voor de opmaak van een provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan ter vertaling van dit masterplan is volop lopende. Als de federale overheid het licht op groen zet, kan dit project tot verdere uitvoering komen.

Door de provincie is daarnaast, in nauwe samenspraak met de gemeente een subsidiedossier ingediend bij Vlaanderen (strategische projecten) om een bovenlokale projectcoördinator te kunnen aanstellen om de doelstellingen uit dit masterplan te realiseren. De gemeente zal hier als bevoorrechte partner uiteraard haar volledig medewerking aan verlenen.

In de komende periode zal volop ingezet worden op het opmaken van deelstudies met oog op verwerving en realisatie (bv. verdere uitwerking van de kazerne zone, de woonuitbreiding in Koksijde-dorp, het lokale bedrijventerrein en intergemeentelijk milieupark, realisatie groene ruimtes, (vlieg)recreatie- en sportvoorzieningen, fiets- en wandelverbindingen,...).

ACT-195 Opmaak diverse deelstudies met oog op realiseren van het masterplan militair domein

Omschrijving (toelichting)

Enkele jaren geleden is naar aanleiding van de inkrimping van de militaire basis onder leiding van de provincie een Masterplan opgemaakt door een extern ontwerpteam. Momenteel wordt dit vertaald in een provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan. Evenwel is het domein zo groot, en zijn de zones zo divers dat er op niveau van de verschillende zones aparte deelstudies en/of ontwerp oefeningen zullen moeten gebeuren om het een concreet gezicht te geven en ook het programma scherp te stellen.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In samenwerking met de provincie West-Vlaanderen wordt het masterplan voor de reconversie verder verfijnd. Dit naar concretere realisatie maar dit ook om de voorschriften van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan correcter te kunnen omschrijven.

Door de provincie werd BUUR aangesteld om de invulling van de kazernezone te verfijnen op basis van een door de gemeente opgesteld programma. De gemeente heeft een deel van deze studie mee gefinancierd. De opmaak van het PRUP Reconversie van het militair domein loopt verder en wordt door de provincie zelf volledig gefinancierd.

Het strategisch project, ter voorbereiding van de uitvoering van het PRUP, loopt verder. Een nieuwe projectcoördinator werd in 2022 aangesteld (via de provincie). In december 2022 vond een ontwerp oefening plaats voor de openruimte.

De onderhandelingen voor de aankoop lopen verder, in nauw overleg met de door de gemeente aangestelde landmeter voor de opmaak van de schatting

**financieel schema jaarrekening**

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	9.873,60	3.291,20	196.708,80	0,00	0,00	0,00
	-9.873,60	-3.291,20	-196.708,80	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	-9.873,60	-3.291,20	-196.708,80	0,00	0,00	0,00

ACT-517 Aankoop militair domein**Omschrijving (toelichting)**

Met deze actie worden kredieten voorzien voor de aankoop van gronden gelegen op het militair domein. Recent werd door Defensie een schatter-landmeter aangesteld, die in overleg met FOD Patrimoniumbeheer (vroegere Aankoopcomité) een schatting moet maken op basis van de voorliggende plannen voor herbestemming van de gronden van het militair domein. De aankoop moet o.a. volgende opties mogelijk maken: verhuis van de gemeentelijke technische diensten naar de zone Robert Vandammestraat, waardoor ruimte moet vrijkomen in Koksijde-dorp voor betaalbaar wonen, behoud van het recreatieve vliegveld, zones voor diverse gemeenschapsvoorzieningen, natuurontwikkeling, fietsdoorsteek tussen Koksijde-dorp en Wulpen, enz.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De schatters van de gemeente Koksijde en van FOD Financiën hadden een technisch overleg op 26 januari 2022. De gemeente heeft de schatting geactualiseerd, ook rekeninghoudende met het geactualiseerde provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan 'Reconversie militair domein'.



AP-17: Onze natuurgebieden goed beheren en de natuurbeleving maximaal faciliteren

Koksijde is met zijn ruim 800 hectare natuurgebied als hete ware een schatkamer boordevol biodiversiteit. Diverse partners nemen een rol op om deze biodiversiteit te beschermen en waar mogelijk te versterken. Samenwerking staat voorop: niet alleen met het Agentschap voor Natuur en Bos (ANB) van de Vlaamse overheid maar ook met verschillende lokale natuurverenigingen, het middenveld en alle 'open-ruimte-gebruikers'. Eerder werd een biodiversiteitscharter met Natuurpunt Westkust afgesloten. Vorig jaar volgde een bekroning als bijengemeente. ANB is aan zet in de meest waardevolle duingebieden. Het nieuwe beheerplan biedt ook mogelijkheden om ook het recreatief medegebruik in de duinen kwalitatief verder te ontwikkelen. De gemeente wil daar maximaal op inspelen en op aansluiten door ook voor de eigen natuurgebieden een gepast beheer te voorzien. Door de sterke versnippering blijven tevens particuliere tuinen van groot belang. Sensibilisering blijft nodig. Kennis over de natuur doet goed aan de natuur. Om het typische landschap in de open ruimte te behouden en versterken, kan een samenwerking/toetreding tot het Regionaal Landschap Westhoek overwogen worden.

ACT-197 Zeeweringswerken en het beheersen van stuifzand

Omschrijving (toelichting)

Om de kust tegen overstromingen te beschermen worden er door de dienst der kust geregeld zandopspuitingen uitgevoerd. Vermits de wind vrij spel heeft op dit zand dienen er door de gemeente maatregelen te worden getroffen om dit zand vast te leggen.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

zie actie 134 - blokken gehuurd

aan windekind plaatst groendienst nieuwe afsluiting in kastanjehout

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	49.247,00	0,00	21.250,00	21.114,50	0,00	21.114,50
	-49.247,00	0,00	-21.250,00	-21.114,50	0,00	-21.114,50
Totaal Investering	-49.247,00	0,00	-21.250,00	-21.114,50	0,00	-21.114,50

ACT-198 Onderzoeken aanleg fiets- en wandelpad door de duinen & ontsluiting bunkers Waldersee

Omschrijving (toelichting)

Deze actie heeft tot doel een haalbaarheidsonderzoek uit te voeren naar het aanleggen van een wandel- en fietsdoorsteek langsheen de zeewerende duinen, naar het voorbeeld van talrijke gelijkaardige initiatieven in Nederland. Hiervoor zal intensief overleg moeten gepleegd worden met de Vlaamse Overheid in het bijzonder het Agentschap voor Natuur en Bos. Daarnaast willen we de site Waldersee (Groenendijk), een Duitse verdedigingspost uit de Tweede Wereldoorlog, ontsluiten.

Status

Opstart dossier (nav een bespreking in staf, cbs, met bevoegde schepen, ...) (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

Het uitschrijven van de opdracht via Studaro leverde geen kandidaten op. Er werd door de dienst Cultuur & Erfgoed een offerte uitgeschreven voor het opmaken van een twee erfgoedborden aan de site Waldersee,.



De zoektocht naar het nodige beeldmateriaal en bruikbare informatie werd verder gezet in de tweede helft van 2022. De plaatsing zal echter voor 2023 zijn.

ACT-199 Uitvoeren van beheersmaatregelen in natuurgebieden

Omschrijving (toelichting)

De gemeente is eigenaar van een aantal gronden gelegen in natuurgebied. Voor een aantal daarvan werd het beheer overgedragen aan het Agentschap voor Natuur en Bos of Natuurpunt. Voor andere terreinen kan er nog een passend natuurbeheer incl. toegankelijkheidsregeling worden uitgewerkt om waardevolle habitats in stand te kunnen houden of verder te ontwikkelen. We willen in eerste instantie, in eigen beheer, onderzoeken welke maatregelen waar nodig en/of nuttig zijn.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Vorbereiding volop aan de gang voor de opmaak van het natuurbeheerplan Witte Burg, incl. graslanden Hazebeek ter hoogte van Tepelhoornstraat met uitbreiding projectaanvraag in kader van Blue deal Vlaggenschip Duinencomplex. Kadert in een overkoepelend natuurbeheerplan voor het waterwingebied Sint-André en Witte Burg. De specialisten van de West-Vlaamse Intercommunale (WVI) inventariseerden de aanwezige vegetatie en broedvogels in het gebied. In het voorjaar van 2023 worden de resultaten voorgesteld en wordt extra input gevraagd tijdens een participatiemoment. Het definitieve ontwerp met voorstel van beheersmaatregelen en toegankelijkheidsregeling moet eind 2023 zijn goedgekeurd. Ook het project DUNIAS - waarbij invasieve exoten zullen worden verwijderd - wordt bij het beheer van de Witte Burg ingekanteld. Beide projecten hebben een financiële impact waarvoor extra middelen zullen moeten worden voorzien maar zorgen ook voor extra ontvangsten vanuit Europa en Vlaanderen.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-200 Aankoop van natuurgebieden

Omschrijving (toelichting)

De gemeente heeft in het verleden al heel wat inspanningen gedaan om percelen, gelegen in natuurgebied, aan te kopen. Op die manier krijgen we mee inspraak in op te stellen beheerplannen. Opzet is om dat aankoopbeleid verder te zetten. Momenteel zijn er geen concrete aanbiedingen tot aankoop van percelen gekend. Het zijn meestal eigenaars uit het binnenland die een perceel te koop aanbieden aan het gemeentebestuur. Na onderzoek over de opportuniteit, wordt al dan niet tot aankoop overgegaan. Op dat moment zullen kredieten in het meerjarenplan worden ingeschreven.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Er gebeurden geen aankopen in 2022.

Om het natuurbeheer van het duingebied Witte burg incl. Tepelhoornweide potentieel nog beter te kunnen aanpakken, werden een aantal percelen die nog in private handen zijn, geschat. De desbetreffende eigenaars



zullen worden bevestigd. Ook voorbereid in 2022: de overname van de percelen van Aquaduin in Ter Yde/Hannecartbos die geen belang meer hebben voor de waterwinning door de gemeente.



AP-18: Voeren van een duurzaam afvalbeleid

Op tien jaar tijd verminderde de totale hoeveelheid huishoudelijk restafval in Koksijde met een kwart. De gemeente dook daarmee versneld onder de doelstelling die vanuit Vlaanderen werd vastgelegd. We willen dat goede resultaat bestendigen en verder aanscherpen. Het voeren van een doorgedreven communicatie en actieve sensibilisatie is van groot belang. Verder acties voeren om plastic wegwerpmateriaal (de zogenaamde 'single-use-plastics') te voorkomen is ook op lokaal vlak broodnodig. We ondersteunen tevens het Vlaamse asbestafbouwbeleid. Daarnaast moeten we onze inzamelmethodes blijven optimaliseren op maat van onze bewoners en verblijvers. Het selectief inzamelen van materialen voor recyclage is daarbij belangrijk, o.a. door afvalstraten te realiseren in de toeristische zone, in te spelen op nieuwe materialenstromen (p+md) en het bestaande aanbod regelmatig te evalueren en desgevallend bij te sturen. Een gedifferentieerde tarifiering waarbij de vervuiler betaalt is een belangrijk instrument. Containers en inzamelpunten moeten verder aan belang winnen t.o.v. het gebruik van de klassieke huisvuilzak. Dat doet ook de netheid goed. Koksijde scoort hoog in de Vlaamse Netheidsindex en dat willen we zo houden. We zetten verder in op een krachtig zwerfvuilbeleid.

ACT-201 Inrichten van afvalstraten + omgevingswerken

Omschrijving (toelichting)

De gemeente beschikt al langer over een netwerk van (semi-ondergrondse) inzamelpunten voor huishoudelijk restafval, glas en recenter ook voor papier-karton als proefproject. Die inzamelpunten zijn handig voor wie zijn afval niet op de dag van ophaling kan aanbieden en dus bovenal interessant in de toeristische zone van de gemeente. Bovendien bevorderen ze ook de openbare netheid. Opzet is om dit netwerk te verfijnen en de inzamelpunten om te bouwen tot afvalstraten zodat er nog beter kan worden gesorteerd en de hoeveelheid restafval verder kan verminderen.

Status

Gunning aan aannemer/uitvoerder/leverancier (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

De zoekzones voor de locaties werden vastgelegd. Een extra toelichting werd gegeven aan de gemeenteraadscommissie in maart 2022. De IVVO kreeg principiële toezegging van subsidie voor het project en bereidde een raamcontract voor. De gemeenteraad besliste op 25 april 2022 toe te treden tot deze aankoopcentrale voor het leveren en plaatsen van de ondergrondse afvalcontainers. De opdracht werd in december 2022 gegund aan Sulo. Plaatsing van de nieuwe Milieupunten is voorzien in 2023.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	40.720,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-40.720,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00	-40.720,00	0,00	0,00	0,00

ACT-202 Inzetten op een versterkte intergemeentelijke samenwerking rond afval

Omschrijving (toelichting)

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Het werkingsgebied van de intercommunale valt uiteen in drie sectoren: Kust, Veurne en Ieper. Hoe kan de intercommunale zo maximaal mogelijk inspelen op de noden die in elk van deze sectoren bestaan? Elke



gemeente kan zijn noden inbrengen bij het begin van de studie. Voor wat de kustgemeenten betreft gaat dit over: Het informeren en sensibiliseren van (anderstalige) tweede verblijvers en toeristen Tweede verblijvers en vooral (verblijfs)toeristen zijn een moeilijk te bereiken doelgroep die vaak relatief meer afval produceren dan de inwoners (vakantiestemming, groter verbruik van single-use verpakkingen, restjes die niet bewaard worden, ...). Daarenboven zijn ze niet of minder goed vertrouwd met de lokale afvalregels en inzamelmogelijkheden gezien deze vaak afwijken van deze in hun thuissituatie. De reguliere afvalkalender, periodieke afvalkrant en sociale media van de IVVO volstaan op vandaag niet om deze specifieke doelgroep effectief te bereiken. Er is meer maatwerk / een actievere communicatie- en sensibiliseringscampagne nodig. Het inzamelen van afval op maat van tweede verblijvers en toeristen aan de kust Het klassieke basisaanbod met een (twee)wekelijks inzameling van restafval en gft, een tweewekelijkse inzameling van pmd en een vierwekelijks inzameling van papier-karton volstaat hoegenaamd niet om het afval in een kustgemeente in te zamelen. (Kust)gemeenten kunnen daarom beslissen om extra inzamelingen toe te voegen aan hun afvalkalender. Voor pmd en papier-karton gaat dit dan om 'toeristische projecten' die toegevoegd kunnen worden aan het vaste basisaanbod. Die werkwijze is mogelijks aan verbetering toe. Beter zou bijvoorbeeld kunnen zijn om omgekeerd te werk te gaan en de inzamelingen tijdens de vakantieperiodes als basis te nemen en daarop het reguliere aanbod op verder te bouwen. Anderzijds en bovenal is het duidelijk dat de brengmethode de komende jaren nog meer aan belang zal winnen. Getuige het succes van de inzamelpunten die er nu al zijn. Op vandaag werkte elke gemeente hierbij een eigen systeem uit. Er is minstens nood aan een faciliterende coördinator op dit vlak. Enige uniformiteit kan immers meerwaarde bieden. Een minimale tot zelfs doorgedreven intergemeentelijke samenwerking op vlak van lediging en verder transport van de verschillende afvalstromen kan mogelijks tot belangrijke efficiëntiewinsten leiden. Het sterker uitbouwen van een nabijgelegen overslagstation Het overslagstation van de IVVO biedt op vandaag al een grote meerwaarde om het afval van de kust te bundelen voor verder transport. Er moet nu al overdacht worden of het niet nuttig of zelfs noodzakelijk kan zijn om deze overslag te verruimen. Bijvoorbeeld om de pieken in de aanvoer beter te spreiden over de afvoer maar bovenal om in te spelen op extra afvalstromen die in de toekomst aan belang zouden kunnen winnen: bv. pmd/p+md (zowel van inzameling aan huis als aangebracht via de brengmethode/sorteerstraten en desgevallend van publieke straatvuilnisbakken) en papier-karton (aangebracht via de brengmethode/sorteerstraten). Een meer geautomatiseerde toegang en werking is mogelijks efficiënter dan de huidige werking en zou kunnen toelaten dat (kust)gemeenten ten allen tijde afval kunnen aanbrengen. Vooral wanneer steeds meer inzamelpunten-sorteerstraten in gebruik genomen worden, kan dit in de toekomst mogelijks noodzakelijk worden. En volgende punten, niet uitsluitend voor de kust: Het vooruitkijken en desgevallend snel en proactief inspelen en drukken op ontwikkelingen binnen het werkveld Het afval/materialenbeleid blijft in volle ontwikkeling. Het is zeer belangrijk om de vinger aan de pols te houden en mee te zijn met nieuwe afvalstromen (cfr. p+md), andere methodieken (cfr. Optimo-project van Limburg.net, overweging tot nasortering van afval door FostPlus i.p.v. selectieve afvalinzameling bij straatvuilnis, ...), nieuwe mogelijkheden die ook geïntegreerd kunnen worden bij het afvalbeleid (cfr. in kader van betalingsmogelijkheden op recyclageparken, inzamelingen aan huis en inzamelpunten, ...), specifieke subsidiemogelijkheden (Mooimakers e.a., ...), nieuwe regelgeving, Het vooropstellen van ambitieuze klimaatdoelstellingen en voeren van acties om de CO₂-uitstoot te beperken tegen 2030 Afvalinzameling – en verwerking gaat gepaard met een behoorlijk hoge uitstoot van CO₂. Het voeren van een beleid om deze bijdrage fors te verminderen is in de periode 2020-2030 cruciaal. Update 2022: de IVVO bereidde een raamcontract voor voor het leveren en plaatsen van ondergrondse containers. Koksijde en Heuvelland stapten in. De bouw van een nieuw intergemeentelijk overslagstation door IVVO in Veurne is lopende.

ACT-203 Ondersteunen versneld asbestafbouwbeleid

Omschrijving (toelichting)

Asbest werd voor de eeuwwisseling tientallen jaren lang verwerkt in zeer uiteenlopende toepassingen (niet alleen in golfplaten maar ook in vloerbedekking, buizen, bloembakken, ...). In Vlaanderen wordt de totale



hoeveelheid asbesthoudend materiaal geschat op 2,3 miljoen ton. Recent onderzoek toont daarbij aan dat het bindmiddel dat de schadelijke asbestvezels insluit, zwakker wordt door veroudering en verwerking. Al veel langer is bewezen dat vrijgekomen asbestvezels zeer diep in de longen kunnen doordringen en op die manier ernstige gezondheidsschade kunnen veroorzaken. Hoe slechter de toestand van een asbesttoepassing, hoe moeilijker het wordt om ze veilig te beheren en te ontmantelen. De Vlaamse Regering streeft er naar om onze leefomgeving uiterlijk tegen 2040 asbestveilig te maken. De gemeente wenst dit versneld asbestafbouwbeleid te ondersteunen, o.a. door in eigen gebouwen over te gaan tot de verwijdering van asbest. Budget is hiervoor ingeschreven onder actie 131.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Er werden verschillende acties ondernomen en opgezet om asbest versneld en veilig te verwijderen op het grondgebied.

Naast de gebruikelijke inzameling op het Milieupark werd asbesthoudend materiaal voor het eerst ook aan huis opgehaald in 2022. Zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in november 2021 participeerde de gemeente daarbij in het project van IVVO met financiële ondersteuning van de OVAM. Daardoor kon dit aan een voordelig tarief worden aangeboden. Binnen de regio werd in totaal 850 ton asbest aan huis ingezameld op 293 verschillende locaties. Het project wordt verder gezet in 2023.

Meer info: <https://www.ivvo.be/recyclageparken/asbest/asbest-aan-huis-ophalen>

Communicatie via (inter)gemeentelijke kanalen (niet limitatief)

- (Online) infoblad Koksijde – rechtstreekse link: <https://www.tij-dingen.be/asbest-je-woning-gebouw-laat-het-nu-aan-huis-ophalen>,
- Website IVVO – rechtstreekse link: <https://www.ivvo.be/recyclageparken/asbest>
- Folder-brochure veilig omgaan met asbest bij dienst Milieu-stedenbouw en dienst Wonen,
- Sociale media Koksijde:

Eigen patrimonium

Asbestinventaris aanwezig; bij plannen van bouwwerken wordt er naar gestreefd om het aanwezige asbest te verwijderen. Er is nog geen actieve verwijdering van het aanwezige asbest daar waar geen andere werkzaamheden gepland zijn en waar de staat van het materiaal nog geen gebreken vertoont of dreigt te vertonen.

ACT-204 Verder optimaliseren van de inzameling van huisvuil volgens het principe 'de vervuiler betaalt'

Omschrijving (toelichting)

Op tien jaar tijd verminderde Koksijde de totale hoeveelheid huishoudelijk restafval met een kwart. De gemeente dook daarmee versneld onder de doelstelling die vanuit Vlaanderen werd vastgelegd. We willen dat goede resultaat bestendigen en de hoeveelheid restafval verder verminderen door de inzamelwijze te blijven optimaliseren op maat van onze bewoners en verblijvers. Ook het selectief inzamelen van materialen voor recyclage is daarbij belangrijk. De realisatie van afvalstraten in de toeristische zone is daarbij cruciaal (zie actie 201) maar het blijft ook noodzakelijk om waar mogelijk in te spelen op nieuwe materialenstromen (vb. p+md) en om het bestaande aanbod van inzamelingen aan huis regelmatig te evalueren en desgevallend bij te sturen.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Na de minder gunstige periode op vlak van de hoeveelheid restafval tijdens de covid-crisis, is de trend in 2022 opnieuw gekeerd. Nooit eerder werd minder restafval ingezameld (intussen -33% in vergelijking met 2009). De signalen zijn gunstig dat deze evolutie verder doorgezet wordt. Er werden opnieuw extra inzamelingen van pmd



en papier-karton voorzien in de toeristische zone. Het aantal ophalingen van restafval werd verder beperkt. Het aantal containers dat in gebruik is voor de inzameling aan huis blijft gestaag groeien.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	293.121,79	289.696,58	226.750,00	0,00	330.149,07	330.149,07
Uitgaven	1.290.731,98	1.319.159,09	1.442.019,00	1.308.882,49	0,00	1.308.882,49
	-997.610,19	-1.029.462,51	-1.215.269,00	-1.308.882,49	330.149,07	-978.733,42
Totaal Exploitatie	-997.610,19	-1.029.462,51	-1.215.269,00	-1.308.882,49	330.149,07	-978.733,42

ACT-206 Bestendigen van de netheid van het openbaar domein

Omschrijving (toelichting)

Koksijde scoort hoog in de Vlaamse netheidsindex. Dat willen we zo houden. We zetten verder in op een krachtig zwerfvuilbeleid met vijf pijlers:

- Infrastructuur: verdere implementatie van het straatvuilnisbakkenplan, bestendigen en onderhouden van het netwerk aan hondenpoepbuizen, voorzien van peukenrecipiënten, de organisatie van veegbeurten en opruimen van zwerfvuil op openbaar domein, ... ,
- Sensibilisatie, communicatie en educatie die moet leiden tot een gedragsverandering en die duidelijk maakt dat afval achterlaten maatschappelijk onaanvaardbaar is. Voorbeelden: team Mooimakers op strand en dijk, campagne met affiches-pancartes, ... ,
- Omgeving: aanpak van hotspots van zwerfvuil en sluikestorten op maat,
- Participatie: proactief ondersteunen van vrijwilligers die zich willen engageren in de strijd tegen zwerfvuil en zelf aanstekelijke acties opzetten,
- Een efficiënt en effectief handhavingsbeleid (met ruimte voor nieuwe technieken zoals het gebruik van camera's in de strijd tegen sluikestorten).

De budgetten voor acties die passen binnen dit beleid zijn ingeschreven bij de werkingmiddelen van de diverse betrokken diensten (zie actie 438, 439, 441 en 457)

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Het zwerfvuilbeleid werd verder gezet. Het proper houden van het openbaar domein is kerntaak van het team Openbare netheid. Vrijwilligers werden ondersteund. Een grote zwerfvuilactie voor verenigingen werd georganiseerd. Straatvuilnisbakken en hondenpoepbuizen werden opgevolgd. Een team Mooimakers ging aan de slag op strand en dijk. Communicatie werd verder gezet, ook online op socials. Hotspots werden opgevolgd.

...

Op heden zijn nog geen uitgaven op deze actie gebeurd.

ACT-207 Voeren van een doorgedreven sensibilisatie en communicatie rond het voorkomen van afval

Omschrijving (toelichting)

Het voeren van een doorgedreven communicatie en actieve sensibilisatie is van groot belang om de hoeveelheid restafval te verkleinen, niet in het minst in een kustgemeente. Naast het gebruik van de klassieke middelen (afvalkalender, Tij-dingen, ...) zetten we hier extra op in, bv. met een team Mooimakers op dijk en strand en met het verder zetten van de campagne om single-use-plastics (wegwerpbekers, wegwerpbestek, plastic zakjes, plastic rietjes, pet en blik, ...) te vermijden onder de noemer 'Plasticvrij Koksijde'.



Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Actie werd verder gezet in 2022 via afvalkalender, Tij-dingen, flyers, SoMe, team Mooimakers, ...

Drie jobstudenten werden aangesteld van 15/07-15/08/2022 voor het team Mooimakers. Dagelijks spraken ze een honderdtal voorbijgangers aan vanuit een infostand op de Zeedijk en tijdens een rondgang op het meest toeristische stuk van het strand. Met info over de juiste manier om afval aan te bieden tijdens hun verblijf. Via ludieke spelen en op een creatieve manier kregen (tijdelijke) verblijvers inzicht over wat zwerfval in de natuur kan doen en hoe dit te voorkomen. Met affiches, banners en spuitsjablonen werd deze sensibiliseringsactie bekrachtigd langs Zeedijk/winkelstraten en bij beachbars en reddersposten. Ook de actie 'Laat je peuk niet stranden' was onderdeel van de acties. Kartonnen strandasbakjes werden via de strandreddingsposten, beachbars en dienst Toerisme verdeeld.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	10.282,51	8.192,09	14.861,00	9.015,24	0,00	9.015,24
	-10.282,51	-8.192,09	-14.861,00	-9.015,24	0,00	-9.015,24
Totaal Exploitatie	-10.282,51	-8.192,09	-14.861,00	-9.015,24	0,00	-9.015,24

ACT-208 Verder inzetten op duurzame strandreiniging

Omschrijving (toelichting)

Het strand is één van de belangrijkste visitekaartjes van de gemeente. We willen een proper strand waar geen afval wordt achtergelaten en natuurlijke aanspoelsels maximaal kunnen blijven liggen. Machinale strandreiniging wordt daarom beperkt, zowel in zonering als in tijd. Manuele reiniging geniet de voorkeur waar het kan. Zo wordt enkel kunstmatig afval verwijderd en wordt het strand verrijkt met een natuurlijke vloedlijn met schelpen, krabben, zeewieren, Dat zorgt er tevens voor dat het strand gestabiliseerd wordt, pioniersplanten zich kunnen hechten en (embryonale) duinen zich kunnen vormen. Die duinen vormen een belangrijke natuurlijke bescherming bij piekwaterstanden en zijn aldus een belangrijke adaptatiemaatregel in het kader van de klimaatverandering. Het budget die de acties moet ondersteunen zijn ook terug te vinden bij de werkingskredieten (zie actie 457).

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Manuele strandreiniging blijft de voorkeur genieten. Daartoe kan ook gerekend worden op extra vrijwilligers (Mooimakers, cfr. ook de inzamelbakken 'Doe Mee, Verlos de Zee'). De afspraken over de zonering in ruimte en tijd waar wel nog machinaal kan worden gereinigd, werden aangehouden en in de praktijk nog versterkt: het strand werd in 2022 niet machinaal gereinigd. Het aantal afvalcontainers op het strand wordt in de mate van het mogelijke beperkt. Opnieuw werden ook sorteereilanden geplaatst waarbij pmd selectief werd ingezameld door het team Openbare netheid. Na storm of bij voorbereiding van het toeristisch seizoen wordt vaak nog extra materiaal gehuurd om het strand opnieuw te nivelleren - dit uiteraard uitsluitend in het toeristisch gedeelte. Op langere termijn is een toekomstvisie op de kust in voorbereiding op Vlaams niveau.

**financieel schema jaarrekening**

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	118.443,11	27.979,67	54.013,00	47.169,80	0,00	47.169,80
	-118.443,11	-27.979,67	-54.013,00	-47.169,80	0,00	-47.169,80
Totaal Exploitatie	-118.443,11	-27.979,67	-54.013,00	-47.169,80	0,00	-47.169,80

ACT-209 Herlokalisatie van het milieupark**Omschrijving (toelichting)**

Het Milieupark is en blijft een belangrijk baken binnen ons afvalbeleid. Binnen het opgestelde masterplan voor het militair domein en omgeving, is voorzien om op de huidige locatie van het milieupark woningen in te planten. Een herlokalisatie is voorzien op terreinen binnen het huidige militair domein. De realisatie zou intergemeentelijk gebeuren, samen met de stad Veurne. Gezien er nog geen concrete uitvoeringsplannen zijn en de timing niet gekend is, worden momenteel geen kredieten ingeschreven.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

De optie blijft open. Een verkennend plaatsbezoek aan de mogelijke toekomstige site werd uitgevoerd. De concrete uitvoering van dit project hangt samen met het verwerven van de gronden van de militaire basis Koksijde. In het ruimtelijk uitvoeringsplan is een locatie bepaald voor dit milieupark.

AP-19: Voeren van een actief (afval)waterbeleid

De gemeente Koksijde heeft de laatste decennia fors geïnvesteerd in de aanleg van riolering wat resulteert in een rioleringsgraad van meer dan 91%, wat fel boven het Vlaams gemiddelde is gelegen. In de toekomst wordt verder geïnvesteerd in de aanleg en vernieuwing van riolering (zie ook actieplan "Publieke ruimte kwalitatief en duurzaam inrichten").

Er zal onderzocht worden hoe een nauwere samenwerking met de intercommunale watermaatschappij IWVA kan uitgebouwd worden voor het beheer van riolering.

Door de klimaatveranderingen kennen we ook meer periodes met grotere vochtigheid en extreme droogte. Er dient 'slimmer' te worden omgegaan met waterbuffering en een gewijzigde aanpak ten aanzien van hemelwater is noodzakelijk.

Via de opmaak van een hemelwaterplan wordt hiervoor een visie uitgebouwd waarbij niet enkel aandacht kan gaan naar afvoer van hemelwater teneinde overlast te vermijden bij hevige regenval maar meer dan ooit ook aan tijdelijke buffering om drogere periodes op te vangen.

ACT-210 Aanleg van riolering en herinrichting van de Dijk in Wulpen

Omschrijving (toelichting)

Aanleg riolering, optimaliseren hemelwaterafvoer en herinrichting van het te brede wegbeeld.

Status

Gunning aan aannemer/uitvoerder/leverancier (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

Werken zullen starten in mei 2023

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investing						
Uitgaven	11.365,49	15.189,13	115.000,00	59.851,85	0,00	59.851,85
	-11.365,49	-15.189,13	-115.000,00	-59.851,85	0,00	-59.851,85
Totaal Investing	-11.365,49	-15.189,13	-115.000,00	-59.851,85	0,00	-59.851,85

ACT-212 Vervanging en uitbreiding stukken riolering en aanhorigheden

Omschrijving (toelichting)

Deze actie betreft de aanleg van kleine ontbrekende stukjes riolering, of te vernieuwen stukjes riolering in volgende straat of straatsegmenten: Kluislaan, fase 2 vervangen straatkolken en deksels Polderstraat tussen Weldadigheidstraat en Schoolstraat, vervanging deel riolering Veurnelaan (na heraanleg Strandlaan); rioolrenovatie Ijslandvaarderstraat. Binnen deze actie wordt ook budget voorzien voor het oplossen van kleine problemen of onverwachte zaken.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Betreft de aanleg van kleine ontbrekende stukjes riolering, of te vernieuwen stukjes riolering:

- Kluislaan (uitgevoerd in 2020)
- Fase 2 vervangen straatkolken en deksels Polderstraat tussen Weldadigheidstraat en Schoolstraat (uitgevoerd in 2020/2021);
- vervanging deel riolering Veurnelaan (na heraanleg Strandlaan) (voorzien in 2024);
- rioolrenovatie Ijslandvaarderstraat (voorzien in 2023 en 2024),
- oplossen problemen/onverwachte zaken.

**financieel schema jaarrekening**

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	96.843,22	16.774,25	203.156,78	35.010,29	0,00	35.010,29
	-96.843,22	-16.774,25	-203.156,78	-35.010,29	0,00	-35.010,29
Totaal Investering	-96.843,22	-16.774,25	-203.156,78	-35.010,29	0,00	-35.010,29

ACT-213 Aanleg van riolering in de Conterdijk in Wulpen**Omschrijving (toelichting)**

Aanleg riolering zodat men ook kan aangesloten worden op het zeer nabijgelegen zuiveringsstation.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Is pas voorzien vanaf 2027

ACT-214 Herinrichting Hagedoornstraat en Lusthuisjesstraat**Omschrijving (toelichting)**

Herinrichting en aanleg DWA-riolering.

Status

Actie uitgevoerd

Kwaliteit (toelichting)

uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	115.615,20	365.632,76	472.255,03	378.850,17	0,00	378.850,17
	-115.615,20	-365.632,76	-472.255,03	-378.850,17	0,00	-378.850,17
Totaal Investering	-115.615,20	-365.632,76	-472.255,03	-378.850,17	0,00	-378.850,17

ACT-215 Structureel onderhoud van riolering**Omschrijving (toelichting)**

Hier wordt budget voorzien voor kleine herstellingen aan de riolering, evenals de ontvangsten van de jaarlijkse saneringsbijdrage.

Status

Werken gestart (W)

Kwaliteit (toelichting)

Rioolherstelling Leopold II laan uitgevoerd

diepe rioolaansluitingen op afroep naar aanleiding van raamcontract met Vanlerberghe.

Oplossen dringende problemen ikv wateroverlast



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	2.312.551,97	1.946.377,74	3.000.000,00	0,00	3.161.988,68	3.161.988,68
Uitgaven	258.577,97	254.603,95	280.706,00	296.908,12	0,00	296.908,12
	2.053.974,00	1.691.773,79	2.719.294,00	-296.908,12	3.161.988,68	2.865.080,56
Totaal Exploitatie	2.053.974,00	1.691.773,79	2.719.294,00	-296.908,12	3.161.988,68	2.865.080,56
Investering						
Uitgaven	119.540,95	123.690,50	256.309,50	95.975,49	0,00	95.975,49
	-119.540,95	-123.690,50	-256.309,50	-95.975,49	0,00	-95.975,49
Totaal Investering	-119.540,95	-123.690,50	-256.309,50	-95.975,49	0,00	-95.975,49

ACT-216 Opmaak van een hemelwaterplan

Omschrijving (toelichting)

Er wordt reeds geruime tijd afgekoppeld bij aanleg van riolering en bij afleveren van omgevingsvergunningaanvragen, maar alles kadert nog niet binnen een globaal plan. De bedoeling is om dit op te maken en hierbij ook aandacht te besteden aan een mogelijke buffering (gelet op de grotere droge periodes en waterschaarste) en de sensibilisering van de bevolking.

De actie betreft dus de opmaak van een hemelwater- en droogteplan samen.

Status

Bestek aanstellen ontwerper (W/D)

Kwaliteit (toelichting)

Er is besloten om samen te werken met Aquaduin.

Aquaduin stelt studie bureau aan om hemelwater en droogteplan op te maken voor Koksijde en enkele buurgemeenten. Aquaduin financiert

ACT-484 Vernieuwen persleiding Witte Burg

Omschrijving (toelichting)

Status

Actie uitgevoerd

Kwaliteit (toelichting)

Werken maken onderdeel uit van dossier diverse werken in Oostduinkerke.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	3.021,11	21.269,28	158.730,72	0,00	0,00	0,00
	-3.021,11	-21.269,28	-158.730,72	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-3.021,11	-21.269,28	-158.730,72	0,00	0,00	0,00



ACT-486 Aanpassen riolering Wandelhofstraat

Omschrijving (toelichting)

Het betreft aanpassen van de riolering - wordt meegenomen met dossier verfraaiing Silicowijk

Status

Actie stopgezet

Kwaliteit (toelichting)

masterplan in opmaak - diverse overlegmomenten vonden plaats

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-487 Aanpassen riolering Smockelpotstraat: erelonen

Omschrijving (toelichting)

Dit betreft de erelonen aanpassing riolering - wordt meegenomen met dossier verfraaiing silicowijk

Status

Actie stopgezet

Kwaliteit (toelichting)

Opgenomen in Masterplan Silicowijk ACT-51

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-539 Vernieuwing riolering Gaupinlaan

Omschrijving (toelichting)

Slechte toestand van de hoofdriool met wortelingroei, beperkte doorgang, dringend vervangen te worden.

Status**Kwaliteit (toelichting)**

on hold

ACT-540 Vernieuwen regenwaterafvoer rond St.-Pieterskerk

Omschrijving (toelichting)

De ondergrondse riolen voor de hemelwaterafvoer is versleten en zal met de vernieuwing van de riolering in de Kerkstraat mee vernieuwd worden.

Status

Actie nog niet opgestart

**Kwaliteit (toelichting)**

Deze werken zullen als verrekening opgenomen worden in het dossier heraanleg Kerkstraat. Vermoedelijk in het voorjaar 2023.



BD-3: Stimuleren lokale economie, het toeristisch gebeuren en tewerkstellingskansen in de eigen gemeente

omschrijving beleidsdoelstelling 3

Toerisme is een belangrijke, zo niet de belangrijkste economische hefboom voor de lokale economie van Koksijde en zorgt dus voor heel wat tewerkstelling in onze regio.

We versterken het toeristisch imago van Koksijde-Oostduinkerke waarbij we blijven inzetten op zowel verblijfs- als dagtoerisme heel het jaar door. We bieden daarom een gevarieerd en kwalitatief aanbod aan attracties, evenementen en activiteiten aan en zorgen voor de nodige infrastructuur en een hedendaags, innovatief en vlot toegankelijk toeristisch onthaal. De culturele, museale en sportieve attracties van onze gemeente blijven het toerisme stimuleren. Een citymarketingplan zorgt voor het uitspelen van onze unieke troeven op de concurrentiële toerismemarkt.

Lokaal bestuur Koksijde neemt de regierol op van een globaal en integraal economisch lokaal beleid. Een globale aanpak, o.a. via de opmaak van een strategisch commercieel plan, vormt hierbij het uitgangspunt. De ambtenaar lokale economie wordt de spilfiguur die binnen de gemeentelijke administratie zorgt voor afstemming, coördinatie en initiatief binnen het domein van het economisch beleid van onze gemeente. De ondernemers, de lokale handelaars van Koksijde zijn een belangrijke partner in het economische beleid van onze gemeente. We betrekken hen daarom op een actieve manier in de beleidsvoorbereiding en -evaluatie en zetten in op een sterke communicatie en overleg. We zorgen voor een ondernemingsvriendelijk klimaat in Koksijde en een vlot toegankelijke en actieve dienst lokale economie.

Als lokaal bestuur nemen we maatregelen voor het versterken van de detailhandel en de horeca in onze gemeente. We zorgen voor een aantrekkelijk (kern)winkelgebied dat goed en vlot bereikbaar blijft (parkeerbeleid, maar ook ruime aandacht voor wandelaars en fietsers) en waar het bruist van de activiteiten die in samenwerking met het gemeentebestuur worden georganiseerd. Startende ondernemers krijgen de volle steun van het lokaal bestuur.

We stimuleren innovatieve bedrijfsconcepten. De reconversie van de militaire basis biedt hier ook opportuniteiten. Bovendien zal lokaal bestuur Koksijde inspelen op de trends op het vlak van circulaire, deel- en korte keteneconomie. In deze optiek heeft lokaal Bestuur Koksijde ook aandacht voor de ondersteuning van de landbouwsector in onze gemeente.

De zeedijken van onze gemeente zijn een belangrijke toeristische troef. Ze worden versterkt en zullen op diverse manieren opgewaardeerd worden zodat het aangenaam wordt om er te vertoeven.

Als lokaal bestuur werken we complementair om elke inwoner maximale tewerkstellingskansen in de eigen gemeente te kunnen bieden. Werk is een belangrijke hefboom voor elke inwoner om mee te tellen in onze samenleving en de beste garantie tegen armoede (zie doelstelling 6). We zetten daarom in op het verhogen van de activeringsgraad door het uitwerken van diverse tewerkstellingsstimulerende maatregelen en door actief in



samenwerkingsverbanden te voorzien. Lokaal bestuur Koksijde heeft bovendien de ambitie om zelf de grootste werkgever in de regio te blijven.

Actieplannen

AP-20: Versterken van het toeristische imago

Koksijde is koploper in het verblijfstoerisme aan de kust. Door verder in te zetten op het versterken van het toeristisch imago blijft Koksijde aantrekkelijk voor zowel dag- als (tweede)verblijfstoeristen. De opmaak van een citymarketingplan, gekoppeld aan de analyse van marketinggegevens uit gsm-gebruik geven een beter inzicht in de doelgroepen en de merkidentiteit van onze badplaats. De organisatie van grootschalige en kwalitatieve evenementen zoals Night of the Proms Summer Edition en de actieve deelname aan de Triënnale Beaufort helpen Koksijde verder op de internationale kaart te zetten. De uitvoering van het evenementenbeleid in combinatie met een gerichte promotiestrategie zijn dan ook de kerntaken van de VVV die hiervoor een toelage ontvangt van de gemeente. Koksijde wil een dienstverlening op maat van elke toerist aanbieden. De uitwerking van een mobiele toeristische infobox en het faciliteren van het toeristisch aanbod voor mensen met een beperking komen hieraan tegemoet. Ten slotte gaan steeds meer mensen in hun vrije tijd op zoek naar betekenisvolle belevingen en ervaringen. Het verder versterken van het gidsentraject en het K-ambassadeurstraject draagt dan ook bij tot de persoonlijke ontwikkeling en inspiratie van onze bezoekers.

ACT-217 Versterken van de gidsenwerking en het K-ambassadeurstraject

Omschrijving (toelichting)

Opzet van een gidsentraject is o.m. om de kwaliteit van de gemeentelijke gidsbeurten te bewaken en te optimaliseren waar nodig, evenals de gidsen de waarden van de gemeente Koksijde te helpen uitdragen. In de voorbije jaren werd er werk gemaakt van een Werkgroep K-ambassadeurs die het geheel op organisatieniveau dient te monitoren, een opleidingstraject tot K-ambassadeur, een K-ambassadeursdag (2017 en 2019) en een vormingsmoment (verdiepingscursus) voor de bestaande K-ambassadeurs. In 2020-2025 plannen we een nieuw opleidingstraject voor het werven van nieuwe ambassadeurs, evenals enkele vormingsmomenten. Ook de K-ambassadeursdagen en korte opleidingstrajecten zouden blijven doorgaan.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In het voorjaar 2022 werd het algemeen opleidingstraject voor nieuwe K-ambassadeurs met succes beëindigd: alle 16 kandidaten waren geslaagd en hebben hun diploma op 16 mei 2022 ontvangen.

Op 18/06/2022 kwamen alle K-ambassadeurs voor een netwerkmoment in het Duinenhuis samen. Opzet van dit netwerkmoment was tweeledig : hen, enerzijds, de primeur aanbieden voor de gloednieuwe expo in het Duinenhuis, dit als soort waarderingmoment, en anderzijds, hen een kennismakings- en ontmoetingsmoment aanbieden aangezien de Covid-pandemie stilaan achter de rug is en vele ambassadeurs elkaar in geen maanden hebben ontmoet. Ook de 16 recent aangestelde K-ambassadeurs werden daar voorgesteld.

In juni en oktober 2022 werd een nieuwsbrief uitgestuurd naar alle K-ambassadeurs met de mogelijkheid om zich vanaf dan in te schrijven voor drie van de 4 voorziene specialisatietrajecten, met name 1. Kunst, Cultuur en Erfgoed en 2. Museumgids in Ten Duinen 3. Natuurgids Koksijde.

In alle communicatie werd duidelijk opgenomen welke lessen ook voor de huidige K-ambassadeurs verplicht zijn en waar ze vrij zijn om die te volgen.

De inschrijvingen voor museumgids in het NAVIGO starten pas in voorjaar 2024, dit aangezien men daar moet wachten op de nieuwe scenografie.

Voor alle info m.b.t. de specialisatietrajecten (programma, info enz.), zie :

<https://www.tenduin.be/nl/opleidingsmodule-abdijmuseum-ten-duinen-voor-k-ambassadeurs>

<https://www.koksijde.be/specialisatietraject-cultuur-erfgoed>

<https://www.natuurpunt.be/agenda/cursus-natuurgids-koksijde>



<https://www.navigomuseum.be/nl/k-ambassadeurs>

Voor het specialisatietraject van Kunst, Cultuur en Erfgoed schreven uiteindelijk 13 K-ambassadeurs zich in. Voor het specialisatietraject Abdijmuseum schreven 11 K-ambassadeurs zich in.

Nu de Covid-pandemie volledig achter de rug is, wordt er naast de specialisatietrajecten ook opnieuw werk gemaakt van de organisatie van een K-ambassadeursdag. Deze K-ambassadeursdag gaat door op zaterdag 18/11/2023. In 2024 starten dan terug enkele verdiepingscursussen voor alle K-ambassadeurs.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	16.223,40	3.000,00	182,50	0,00	182,50
	0,00	-16.223,40	-3.000,00	-182,50	0,00	-182,50
Totaal Exploitatie	0,00	-16.223,40	-3.000,00	-182,50	0,00	-182,50

ACT-218 Verstrekken van een toelage aan de VVV

Omschrijving (toelichting)

De gemeentelijke Vereniging Voor Vreemdelingenverkeer van Koksijde-Oostduinkerke vzw (VVV) staat in voor de uitvoering van het toeristisch aanbod van activiteiten en evenementen in Koksijde via een toelage van de gemeente. Dit omvat onder meer:

- toeristische productontwikkeling;
- uitwerking van een kwalitatief evenementenbeleid;
- uitwerking van een marketing- en promotiebeleid;
- samenwerking met andere toeristische actoren;
- samenwerking met privé-actoren binnen de toeristische sector in de gemeente.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Voor het jaar 2022 werd een toelage aan de VVV voorzien, kaderend in de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en de VVV, waarbij de toelage werd aangewend voor de organisatie van de toeristische evenementen in de gemeente, de verdere uitwerking van de marketing- en PR acties i.s.m. het PR-bureau Glenaki en de ondersteuning van toeristische initiatieven. Voor een uitgebreide omschrijving van de acties die door de VVV met deze toelage werden verwezenlijkt, verwijzen we naar de jaarrekening VVV 2022 en het jaarverslag Toerisme 2022.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	1.170.746,00	1.370.746,00	1.370.746,00	1.370.746,00	0,00	1.370.746,00
	-1.170.746,00	-1.370.746,00	-1.370.746,00	-1.370.746,00	0,00	-1.370.746,00
Totaal Exploitatie	-1.170.746,00	-1.370.746,00	-1.370.746,00	-1.370.746,00	0,00	-1.370.746,00



ACT-219 Faciliteren van toeristisch Koksijde voor mensen met beperking d.m.v. project Zon Zee Zorgeloos

Omschrijving (toelichting)

Koksijde wil zich op het vlak van vakantie en vrije-tijdsbestemming duidelijker op de kaart zetten specifiek naar mensen met een beperking.

- project Zon Zee Zorgeloos van Inter uitwerken (inzet jobstudenten als begeleiding, toegankelijkheid voor toeristen met beperking verhogen (tramhaltes), strandrolstoelen, faciliteiten voorzien (stoma verversing), openbare toegankelijke toiletten);
- systeem van European disability card uitwerken en promoten;
- voorzien in en onderhouden van voldoende en geschikte strandrolstoelen (op zonne-energie) en toegangsmogelijkheden op het strand en zeedijk;
- promoten van Koksijde als toegankelijke toeristische gemeente via oa. brochure met alle mogelijkheden;
- in kaart brengen, onderhouden en promoten van verharde wandelpaden in natuurlijke omgeving.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Volgende acties werden in 2022 ondernomen:

- Inzetten op de strandreddingsposten
 - Alle posten zijn toegankelijk voor mindervalide personen, niet enkel op 1 plaats
 - Samen met de hoofdredder en de 2 brugfiguren wordt nog voor de start van het zomerverlof een rondgang georganiseerd bij alle reddingsposten om alles te controleren
- De strandrolstoelen zijn ook dit jaar terug, recent werd de info ook op Facebook gedeeld.
- Elk jaar worden nieuwe passerellen aangekocht om de oude (houten latjes) te vervangen.
- Opmaak plannetje voor mindervalide bezoekers waar ze alle info kunnen terug vinden

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	1.871,87	6.605,27	17.875,00	2.983,62	0,00	2.983,62
	-1.871,87	-6.605,27	-17.875,00	-2.983,62	0,00	-2.983,62
Totaal Exploitatie	-1.871,87	-6.605,27	-17.875,00	-2.983,62	0,00	-2.983,62
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	21.100,00	8.929,80	0,00	8.929,80
	0,00	0,00	-21.100,00	-8.929,80	0,00	-8.929,80
Totaal Investering	0,00	0,00	-21.100,00	-8.929,80	0,00	-8.929,80

ACT-220 Opmaak van een citymarketingplan

Omschrijving (toelichting)

Koksijde is koploper in het verblijfstoerisme aan de kust. Toch is het, door de toenemende concurrentie van andere kustgemeenten en attractieve reisbestemmingen in het buitenland, noodzakelijk verder in te zetten op het toeristisch imago van onze gemeente. De opmaak van een citymarketingplan moet een duidelijk beeld geven in de naambekendheid en aantrekkingskracht van Koksijde als toeristische bestemming en in de meerwaarde van Koksijde tegenover andere (kust)gemeenten. In dit citymarketingplan moet de verdere positionering van onze gemeente voor de komende jaren duidelijk omschreven worden zodat onze 'brand identity' versterkt wordt.



Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De opmaak van het citymarketingplan werd voorlopig niet uitgevoerd, aangezien Westtoer in 2021 het onderzoek 'vakantieganger Kust' in commercieel logies heeft opgestart. Op basis van dit onderzoek zal er een beter inzicht zijn in het profiel van de verblijfstoerist, hun activiteiten, tevredenheid, herkomst. Deze cijfergegevens zullen bij voldoende steekproefgrootte in eigen gemeente ook op kustgemeenteniveau beschikbaar zijn.

De eerste cijfergegevens op kustniveau werden bekendgemaakt op 27/06/2022. De cijfergegevens op kustgemeenteniveau worden in het voorjaar van 2023 verwacht, zodat nadien hiermee aan de slag kan worden gegaan.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investing						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investing	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-221 Uitwerken van een mobiele toeristische infobox

Omschrijving (toelichting)

Met de mobiele toeristische informatiekiosk wil de dienst Toerisme voldoen aan de nieuwe verwachtingen van de bezoekers die op zoek zijn naar praktische informatie, direct toegankelijk op strategisch-toeristische plaatsen en tijdens evenementen.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Deze opdracht omvatte het leveren van een elektrische mobiele toeristische informatiebakfiets voor de dienst Toerisme. Deze zou ingezet worden op verschillende toeristische plaatsen ter promotie van de evenementen. Na verschillende contacten met diverse firma's en het nadien uitschrijven van het bestek, heeft jammer genoeg geen enkele firma een offerte ingediend waardoor deze actie niet kon uitgevoerd worden.

In het voorjaar van 2022 kregen we de opportuniteit om een gocart aan te kopen bij verhuur Calimero die zou kunnen dienen als infomobiel. De VVV gaf op 11 mei 2022 zijn akkoord voor deze aankoop. De gocart zal nu in het najaar door onze diensten in een Koksijds kleedje worden gestoken.

In december 2022 werd contact opgenomen met de firma T&T Quality gocarts uit Knokke-Heist waarbij deze firma zal instaan voor de motorisatie, bescherming van de ketting en het vergrendelen van de remmen volledig conform de machinerichtlijn 2006/42/EG

De aanpassingen naar een info-kiosk zal gebeuren door onze techniekers. De verdere realisatie is voorzien voorjaar 2023.



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-7.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	0,00	0,00	-7.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-222 Inzetten op de actieve deelname aan de Triënnale BEAUFORT

Omschrijving (toelichting)

Koksijde zal in de toekomst blijven deelnemen aan de triënnale openlucht tentoonstelling aan de Kust in samenwerking met Westtoer.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

1e helft van 2022

De voorbereidingen voor de editie van Beaufort zijn gestart. Door de organisator Westtoer werden drie belangrijke stappen gezet

1. Voor het maken van een longlist met potentiële locaties voor de kunstwerken werd een vraag gericht aan de gemeente om nu reeds drie mogelijke locaties door te geven. Koksijde suggereerde op 15 juni 2022 volgende drie locaties: site abdijmuseum Ten Duinen, start schelpenpad Aquaduin en Hoge Blekker.

2. Via een open oproep werd een curator gezocht.

3. Westtoer vroeg ons om een budgetwijziging voor te bereiden ten einde de kwaliteit van de expo te kunnen blijven garanderen.

Ter info: Bij de vorige editie werd volgend budget gevraagd aan elke kustgemeente:

bijdrage van € 12.500 + kunstwerk (max. € 75.000) -> max. bijdrage van € 87.500

Op basis van de geschatte prijsstijgingen zullen we voor de volgende editie rekening dienen te houden met volgende budgetten, willen we eenzelfde kwaliteit nastreven:

€ 22.500 + kunstwerk (max. € 100.000) -> max. bijdrage van € 122.500

2de helft 2022

In een overleg van 29 augustus werd beslist om de nodige budgetten te voorzien op de begroting van de gemeente van 2023 en 2024.

In een overleg van 7 november werden, volgende zaken besproken:

Deelnemers:

Alle kustgemeenten participeren aan de 8ste editie van Beaufort in 2024, m.u.v. Bredene die haar beslissing daaromtrent nog even in beraad houdt.

Bedoeling is om de rondgang door de curator en de projectmanager bij de kustgemeenten af te ronden tegen eind november 2022. In januari 2023 zouden dan de contracten met de kunstenaars vastgelegd worden.

Thema:

Curator Els Wuyts licht het concept van 'Fabric of life' nader toe. In de keuze van de kunstenaars voor de gemeente Koksijde vond ze het belangrijk dat er een link zou zijn met de kunstenaars van weleer zoals Delvaux, George Grard etc. waar telkenmale 'de vrouw' centraal staat.

Dit bracht haar bij de volgende voorstellen van kunstenaars voor Koksijde voor het permanente, monumentale kunstwerk : Richard Deacon (Engeland), Charwei Tai (Taiwan), Johan Creten (België) en Femmy Otten (Nederland).



De voorkeur van de burgemeester, schepen Anseeuw en schepen Decorte gaat uit naar het werk 'The Herring' van de Belgische kunstenaar Johan Creten, omdat er naast de vrouwelijke figuur (met linken naar Grard en Delvaux.) ook een duidelijke link is naar de lokale visserij/NAVIGO.

Uitvoering / locatie / financiën

Qua uitvoering gaat de voorkeur uit naar een bronzen werk; in het huidig voorstel betreft het een beeld in polyester.

Qua locatie wordt er gedacht aan het centraal rondpunt in ODK-dorp (de huidige 'bloemen' paardenvisser kan dan eventueel verplaatst worden naar de locatie van 'Moed en Vertrouwen') of aan de open ruimte van het masterplan/BKO in ODK-dorp.

Daarnaast wordt er ook nog een tijdelijk, kleiner werk voorzien. De kunstenaar moet hier nog worden bepaald, maar qua locatie wordt er gedacht aan het schelpenpad (bezoekerscentrum Aquaduin).

Er wordt afgesproken dat curator Els Wuyts een prijsofferte opvraagt bij kunstenaar Johan Creten m.b.t. een bronzen uitvoering van het werk 'The Herring'. Wanneer er meer info is, neemt zij terug contact op met Koksijde.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	-12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	-12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-475 Verder investeren in kunstwerken (aankoopbeleid + beaufort kunstwerk)

Omschrijving (toelichting)

Koksijde investeerde reeds in het verleden fors in kunstwerken voor het openbaar domein en dit willen we blijven doen. We zetten bij het aankoopbeleid verder in op een duidelijke visie en strategie. Een van de opties is het ontwikkelen van een shortlist van bekende, Belgische kunstenaars. Deze lijst bestaat uit Belgische vertegenwoordigers die de laatste 20 jaar vertegenwoordigd waren op de Biënnale van Venetië. Er wordt jaarlijks een budget voorzien, die naargelang de opportuniteit die zich voordoet, elk jaar kan besteed worden of verschoven naar het volgende jaar. Daarnaast kan het een optie zijn om een kunstwerk van de kusttriennale Beaufort aan te kopen.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In de gemeenteraad van 25 april 2022 werd beslist een beeld aan te kopen van George Grard om in het gemeentehuis te plaatsen.

Het betreft beeld heet 'la Plénitude - de gelukzaligheid'. Het beeld is 109 cm hoog en gegoten in brons. Kostprijs is 34.500 € exclusief BTW. Model voor dit beeld is Isette, dezelfde dame als van de grote Zeemeermin (Wulpen) en de Zee (waterpartij in Ten Bogaerde).

De kerngroep van Cultuur Forum gaf in de zitting van 14 maart 2022 positief advies betreffende de aankoop van dit kunstwerk van George Grard.

Op 24 oktober 2022 keurde het college de aankoop goed van een werk van fotograaf Roland d'Ursel (via Galerie De Vuyst). Dit werk stelt 'George Grard aan het werk' voor. De kerngroep van CultuurForum gaf in zitting van 18 oktober 2022 positief advies betreffende de aankoop van dit kunstwerk van Roland d'Ursel.

**financieel schema jaarrekening**

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	96.332,30	150.125,00	75.500,00	35.700,00	0,00	35.700,00
	-96.332,30	-150.125,00	-75.500,00	-35.700,00	0,00	-35.700,00
Totaal Investerings	-96.332,30	-150.125,00	-75.500,00	-35.700,00	0,00	-35.700,00



AP-21: Versterken van de detailhandel

Het is zichtbaar in heel Vlaanderen en zo ook in Koksijde: het winkellandschap is de voorbije tijd sterk veranderd. De winkelruimte is niet langer de enige plaats waar consumenten zich naar richten om te kopen. De functie van de detailhandel wijzigt drastisch. Winkels in kernen moeten daarom aantrekkelijk zijn en inspelen op wijzigende omgevingsfactoren zoals trends, veranderende vraag- en aanbodspelers en andere verwachtingen van consumenten. Als lokaal bestuur staan we in dit kader voor een aantal uitdagingen. Eerst en vooral wil Koksijde het aantal kernversterkende maatregelen stimuleren: afbakenen kernhandelsgebieden, inzetten op verfraaiing en bereikbaarheid, wegwerken leegstand en bijdragen aan een gunstig klimaat voor ondernemerschap. Lokaal bestuur Koksijde wil bovendien inzetten op een goede verstandhouding met de ondernemer, met daarbij bijzondere aandacht voor communicatie, samenwerking, overleg en ruimte voor participatie in het beleid. Om dat te kunnen realiseren wordt een strategisch commercieel plan uitgewerkt met een langetermijnvisie op detailhandel en horeca.

ACT-223 Uitwerken van een commercieel plan voor handel en horeca met een langetermijnvisie

Omschrijving (toelichting)

Het strategisch commercieel plan is een instrument dat inzicht zal bieden in bestaande situaties op vlak van detailhandel en horeca in de gemeente. Op die manier kunnen onderliggende factoren van een problematiek worden scherp gesteld. Het vormt de basis voor het economisch beleid in de gemeente. Dat resulteert in een beschrijving van de gewenste situatie en welke acties daaromtrent genomen moeten worden. Dit zal in eigen beheer, met waar nodig externe ondersteuning, worden opgesteld.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Vanuit de POM West-Vlaanderen werd een expert detailhandel aangesteld die de gemeente bijstaat in het uittekenen van een detailhandelsvisie en lokaal economisch beleid. In het najaar van 2020 kon zo een project worden gerealiseerd waarbij de nodige stappen werden gezet om tot een gedragen economisch beleid te komen.

Eerst en vooral werd een stuurgroep Lokale Economie opgericht uit zowel leden van de administratie als van het bestuur, allen vanuit hun eigen discipline nauw betrokken bij het beleidsdomein economie. Deze stuurgroep had de leiding over het project, maakte keuzes en nam beslissingen.

Om de krijtlijnen die door de stuurgroep werden uitgezet concreet te gaan realiseren werd een werkgroep opgericht. In het bijzonder functioneerde de werkgroep Lokale Economie als een denktank waarbij elke vertegenwoordiger vanuit zijn/haar invalshoek een bijdrage leverde aan de totstandkoming van visie, doelstellingen en acties. Voorlopig werden 6 beleidsdoelstellingen weerhouden en werd een eerste draft van het strategisch commercieel plan neergeschreven.

In een volgende fase worden de doelstellingen verder uitgewerkt met acties en opnieuw voorgelegd aan de stuurgroep, college van burgemeester en schepenen en externe stakeholders en finaal de gemeenteraad.

ACT-224 Versterken van de communicatie en relaties met ondernemers

Omschrijving (toelichting)

Een volwaardig aanspreekpunt m.b.t. lokale economie is de eerste belangrijke aanzet tot een laagdrempelige en vlotte communicatie met de ondernemers in Koksijde. Ondernemers verwachten immers van de gemeente dat ze vlot bereikbaar is, dat ze gemakkelijk in contact kunnen komen en snel over informatie kunnen beschikken. Dat houdt in dat naast persoonlijk contact, de informatie digitaal vlot bereikbaar moet zijn. Ook is het belangrijk om op de gemeentelijke website, in het informatieblad en op de website voldoende aandacht te schenken aan ondernemers. Een nieuwsbrief, ondernemerskalender of e-zine voor ondernemers kunnen aanvullende kanalen



zijn om onze ondernemers bij te staan en te informeren. Daarbij is het van belang om een correcte e-maillijst samen te stellen en ondernemers blijvend aan te moedigen om hun persoonsgegevens up-to-date te houden via de economische kaart. Dat is tenslotte een prima hulpmiddel om alle contactgegevens van ondernemers te bundelen en zo over accurate gegevens te beschikken. Een goede communicatie met de ondernemer, en het opbouwen van een sterk netwerk is fundamenteel in een beleid lokale economie. We willen, per slot van rekening, visie bepalen en een goed inzicht verwerven in de lokale marktsituatie door in gesprek te gaan met alle stakeholders en experts in de bedrijfswereld, via netwerkmomenten, vormingssessies en informatievergaderingen.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De ambtenaar lokale economie staat in voor de communicatie met de ondernemers om zo de relatie verder te versterken.

1. Informeren:

De ambtenaar lokale economie zorgt ervoor dat ondernemers correct worden geïnformeerd en alle relevante informatie ontvangen omtrent ondernemen in Koksijde-Oostduinkerke (grote evenementen, vergunningen, opstarten onderneming, wegenwerken, hinderpremie, advies i.h.k.v. corona, parkeerbeleid, bedrijfsafval, ...). Dat gebeurt via verschillende nieuwe communicatiekanalen: de nieuwsbrief lokale economie, Whatsapp voor ondernemers, website en nieuwsberichten op de website. 236 ondernemers zijn ingeschreven op de Whatsapp verzendlijst voor ondernemers. Horeca: 82, dienstverlening: 73, detailhandel: 81. 1.420 abonnees op de nieuwsbrief voor lokale economie.

Als bijlage een overzicht van de nieuwsbrieven lokale economie en Whatsapp berichten (2022 aangeduid in geel).

2. Ontvangst van nieuwe ondernemers (32 nieuwe ondernemers, waarvan 1 pop-up in de periode juli-december 2022) met een welkomstkaartje en een uitnodiging voor een startersgesprek. Volgende komt aan bod in het startersgesprek:

- voorstelling van de gemeentelijke diensten en waarvoor men waar terecht kan binnen de gemeente.
- de ondernemer wordt wegwijs gemaakt in de verschillende vergunningen en wettelijke verplichtingen (bijvoorbeeld: terrasvergunning, innames openbaar domein, verzekering BA brand en ontploffing, drankvergunning, erkenning/toelating favv inzake voedselveiligheid, aanmelding unisano, aanvraag geregistreerde kassa, aanmelding toeristisch logies...)
- voorstelling van de externe partners zoals zelfstandigenorganisaties, handelaarsbonden, inspectiediensten, ondernemingsloketten.
- voorstelling van de acties en ondersteuning die de gemeente biedt (inschrijving nieuwsbrief lokale economie, inschrijving whatsapp voor ondernemers, Koksijdebon, plexi voor toeristisch activiteitenprogramma, mogelijkheid om vermeld te worden in publicaties zoals K-magazine/zomerbrochure), informatie omtrent bedrijfsafval + aanvraag container.

De inhoud van het gesprek met alle bijhorende informatie wordt nadien via e-mail naar de ondernemer gestuurd. Daarin vragen we eveneens om het webformulier in te vullen met de bedrijfsgegevens, zodoende op een vlotte manier te kunnen communiceren in de toekomst en zo toestemming te verkrijgen voor deelname aan promotie-activiteiten, wedstrijden en evenementen van de gemeente.

992 bedrijven zijn momenteel opgenomen in onze ondernemerslijst.

3. Informeren omtrent en opvolgen van wettelijke verplichtingen ondernemers

- opmaak drankvergunningen.
- opvolgen verplichte verzekering burgerlijke aansprakelijkheid brand en ontploffing. Bijhouden digitaal register + opvolgen stopzettingen van verzekeringen.
- advies burgemeester in het kader van een aanvraag van een vergunning bij de kansspelcommissie voor een café (vergunning C) of dagbladhandel (vergunning F2).
- opmaak convenant voor een vaste kansspelinrichting klasse IV.



4. Beluisteren en adviseren:

De ambtenaar lokale economie is het eerste aanspreekpunt voor ondernemers waarbij bereikbaarheid, toegankelijkheid en ondernemersvriendelijkheid centraal staan.

- De ondernemerslijn: elke dag telefonisch bereikbaar tijdens de kantooruren.
- Postbus economie: economie@koksijde.be
- Verdere digitalisering en vereenvoudiging van aanvragen : drankvergunning, aanvragen ambulante handel openbaar domein, inschrijvingen opleidingen, aanvragen van evenementen.
- Fysische afspraken op kantoor.

5. Engageren en betrekken:

Naar aanleiding van de coronapandemie werd versneld ingezet op beluisteren en betrekken van ondernemers, belangengroepen, zelfstandigenorganisaties en handelaarsbonden in het kader van beleidsvoorbereiding. Via digitale weg kan eveneens snel en efficiënt overleg plaatsvinden tussen bestuur en betrokken ondernemers/organisaties.

- Workshop van de profploeg voor ondernemers uit de projectzone 22 juni 2022.

- Raad Lokale Economie:

- o 19 oktober 2022 omtrent workshop voor ondernemers van de profploeg, bestedingscijfers eerste helft 2022, voortgang strategisch commercieel plan, toelichting starterspakket, terrassenbeleid input, bedrijfsafval (nieuwe regelgeving), aanpassingen parkeerbeleid, infosessies sociale media voor ondernemers.
- o 16 december 2022 omtrent communicatie startende ondernemers, energiesubsidies VLAIO, nieuw gemeentelijk evenementenplatform, stappenplan KoksijdeBon +preview app KoksijdeBon, bestedingscijfers herfstvakantie ter beschikking gesteld uit het platform van Proximus i.s.m. Westtoer.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	8.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	4.624,23	2.301,50	28.616,00	26.344,11	0,00	26.344,11
	-4.624,23	5.958,50	-28.616,00	-26.344,11	0,00	-26.344,11
Totaal Exploitatie	-4.624,23	5.958,50	-28.616,00	-26.344,11	0,00	-26.344,11

ACT-225 Ondersteunen en stimuleren van het ondernemerschap

Omschrijving (toelichting)

De ambtenaar lokale economie zorgt ervoor dat ondernemers betrokken worden bij het beleidsvoorbereidend werk en goed geïnformeerd worden over gemeentelijke beslissingen. Bovendien functioneert de ambtenaar lokale economie als eerste aanspreekpunt voor ondernemers en biedt ondersteuning inzake inkomende vragen, rechtstreeks of via doorverwijzing. De ambtenaar lokale economie is immers de zichtbare en bereikbare contactpersoon die de gemeentelijke dienstverlening moet verduidelijken en vergemakkelijken. Om ondernemerschap binnen de gemeente niet alleen aan te moedigen maar ook te ondersteunen gaan we na welke stimulerende maatregelen zinvol kunnen zijn. Proeftuinen: we zullen onderzoeken of we door middel van een renovatiepremie, duurzaamheidspremie, startersondersteuning, ondersteuning bij marketing, drukwerk/reclame of verhuispremie naar kernhandelsgebied, ondernemers kunnen aanmoedigen om te (blijven) investeren in onze gemeente. Naast een beleid dat gericht is op het stimuleren van ondernemerschap via financiële ondersteuning, is het daarnaast ook van belang om ondernemers bij te staan op het gebied van knowhow. Want de externe omgeving zal de volgende jaren nog veranderen, ten koste van het oude businessmodel achter de lokale winkel. Als gemeente willen we de lokale ondernemer aanmoedigen om te



reageren op de veranderende omgeving. Doorverwijzen naar en tevens ook aanbieden van relevante vormingssessies is daarbij cruciaal. De economie en het bedrijfsleven is immers continu in beweging. Als ondernemer is het daarom van belang om bij te blijven, en kennis omtrent nieuwe trends, boekhouding en marketing, maar eveneens rond motivatie, personeelsbeleid, timemanagement of leiderschap, bij te schaven.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Ondersteunen en stimuleren van onze ondernemers door:

1. zichtbaarheid te geven aan ondernemers in onze gemeentelijke communicatie.

- Promotie van onze lokale ondernemers op www.visit.koksijde.be. In het kader van feestdagen of wedstrijden worden de acties en promoties van de lokale handel weergegeven op de website. Bijvoorbeeld valentijn, shoppingweekend, ...
- Vermelding nieuwe ondernemers in Tij-dingen (online)
- vermelding van onze ondernemers in de toeristische brochures: k-magazine, zomerbrochure, ...

2. verdere promotie en investering in onze Koksijdebon ter ondersteuning van de lokale economie

Om onze lokale ondernemers een extra duwtje in de rug te geven, duurzaam lokaal winkelen te stimuleren en ook de administratieve last die met papieren bonnen gepaard gaat te verminderen, werd een digitaal cadeaubonnensysteem opgezet.

In zitting van het CBS dd. 25 januari 2021 werd Green Valley Belgium NV met hun product Cirklo daarvoor gegund. Cirklo biedt een platform aan waarop ondernemers zich kosteloos kunnen registreren. De registratie wordt vervolgens door de dienst lokale economie goedgekeurd, waarna de ondernemer met een smartphone of tablet de QR-code van de waardebon kan scannen en afrekenen. Alle deelnemende ondernemers worden opgenomen op de website van Cirklo en op onze gemeentelijke website.

Alle bonnen naar aanleiding van wedstrijden, jubileumvieringen, relatiegeschenken e.d. worden voortaan digitaal uitgegeven als de Koksijdebon. De Koksijdebon kan ook via de webshop worden aangekocht om als geschenk te geven.

Aanpak communicatie om onze ondernemers warm te maken de Koksijdebon in hun zaak te ontvangen: doorlopend via nieuwsbrief en whatsapp. Alle nieuwe ondernemers worden op het startersgesprek ingelicht omtrent de Koksijdebon en ontvangen eveneens een kaart waarop de QR staat om zich te registreren als handelaar. Doorlopend wordt door de dienst lokale economie technische ondersteuning aangeboden ter plaatse bij het scannen en ontvangen van de bonnen indien zich daar moeilijkheden voordoen. Aantal deelnemende ondernemingen: 140 (december 2022).

Verdere uitwerking van onze KoksijdeBon door de ontwikkeling van een app voor de gebruikers van de KoksijdeBon (CBS 16/08/22). Op die manier kunnen we het gebruiksgemak van de KoksijdeBon vergroten en inwoners en bezoekers verder aanmoedigen de KoksijdeBon aan te kopen en te gebruiken.

Mogelijkheden van de app:

- saldo van een papieren bon controleren
- papieren bonnen bijhouden zodat je ze telkens bij de hand hebt
- bonnen aankopen en doorsturen zoals in de webshop
- deelnemende handelaars gemakkelijk terug te vinden op een kaartje/lijstje
- nieuwsberichten van de gemeente lezen

3. Actief promotiebeleid via de provincie en deelname aan de verschillende campagnes (engagementsverklaring tussen ondernemerscentra West-Vlaanderen en de gemeente). Enerzijds wedstrijden en acties die erop gericht zijn het lokale winkelen te promoten en stimuleren (themaweken lente, Valentijn, Sinterklaas, week van de markt), verkiezing van de ambassadeur van ik koop lokaal. Daarbij wordt promotiemateriaal ter beschikking gesteld en worden de campagnes ruim gecommuniceerd via onze communicatiekanalen en deze van de provincie.

- e-scan: 10.12.2021 - 31.03.22



- ambassadeur ik koop lokaal: 1.03.22 - 20.06.22
- maand van de markt: 01.04.22 - 30.04.22. Deze promotieactie werd uitgebreid van een week van de markt naar een maand van de markt. Bijkomend werd een app ontwikkeld om een impuls te geven aan de verdere modernisering en digitalisering van de markt.
- actie "hoera horeca aan zee": vind een job aan de kust, promotie rond werken in de horeca + campagnewebsite waar alle vacatures gebundeld staan.
- Herfstcampagne 21/09/22 tot 31/10/2022
- Halloweencampagne 22/10/22 tot 01/11/2022

4. Ondersteunen van de wekelijkse markten: informeren via nieuwsbrief voor marktkramers, bespreking en organisatie van de abonnementen, bijhouden register/attesten/verzekeringen/keuringen installaties en uitwerken jaarlijkse promotieactie maand van de markt ter ondersteuning van de ambulante handelaars.

5. Nazomerdrink voor ondernemers in de Golf op 20/09/22: gelegenheid om de speerpunten van het beleid lokale economie en de toeristische activiteiten voor de zomer en het najaar toe te lichten en tevens een netwerk- en ontmoetingsavond te organiseren voor onze ondernemers.

6. Om onze ondernemers blijvend te ondersteunen bij de verdere digitale transformatie en hun online aanwezigheid, hebben we in het najaar van 2022 opnieuw infosessies sociale media georganiseerd.

- 13 oktober 2022: inspiratiesessie sociale media
- 9 november 2022: facebookadvertentieworkshop
- 8 december 2022: opleiding canva

7. Starterspakket voor ondernemers (CBS 16/08/22). Om onze starters te verwelkomen en te ondersteunen geven we hen als préstarter of als starter die niet langer dan 3 jaar actief is een starterspakket. Het is een heel laagdrempelige manier om toegang te krijgen tot juiste en kwalitatieve informatie bij het starten van een onderneming. Voorwaarde is een kennismakingsgesprek met de ambtenaar lokale economie. In de tweede helft van 2022 werd 1 starterspakket toegekend.

8. Promotie Funshopping weekend 1 & 2 oktober 2022 en ondersteuning van de handelaarsbonden bij het uitwerken van hun acties en animaties. Budget voorzien per handelskern.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	998,25	63.338,96	49.912,00	36.520,86	0,00	36.520,86
	-998,25	-63.338,96	-49.912,00	-36.520,86	0,00	-36.520,86
Totaal Exploitatie	-998,25	-63.338,96	-49.912,00	-36.520,86	0,00	-36.520,86

ACT-226 Plaatsen en beheren van bankautomaten

Omschrijving (toelichting)

Om de verdere dienstverlening aan de bevolking te garanderen, plaatst en beheert het lokaal bestuur in samenwerking met Batopin bankautomaten op grondgebied Koksijde.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Het beheer van de bankautomaat in Sint-Idesbald wordt overgenomen door Batopin. Het contract met BNP Paribas Fortis wordt stopgezet. Zie gemeenteraadsbesluit 26 april 2021, goedkeuring overeenkomst tussen gemeentebestuur Koksijde en Batopin betreffende het bankautomaat te Sint-Idesbald.

Verloop:

Batopin haalt de deadline in november 2021 niet omwille van moeilijkheden met de levering van hun materiaal.



Het contract met BNP Paribas Fortis wordt verdergezet om de dienstverlening in de Kerstvakantie te kunnen garanderen.

Batopin voorziet een nieuwe datum voor plaatsing: 1 maart 2022. Om deze nieuwe deadline te halen zou de huidige bankautomaat moeten verwijderd worden in de eerste week van januari 2022. Ze hebben een periode van 10 weken nodig tussen verwijdering van de huidige automaat en de plaatsing van de nieuwe omwille van technische redenen zoals droogtijd van de betonplaat en activatie van de automaat.

Huidig bankautomaat werd door BNP Paribas Fortis verwijderd op 10 januari 2022. Minnelijke vervroegde beëindiging van de overeenkomst BNP Paribas Fortis 12 januari 2022.

Stand van zaken eerste helft 2022:

Sint-Idesbald: de geldautomaat van Batopin zal worden geïntegreerd in het toerismekantoor in Sint-Idesbald. Een architect werd aangesteld om de plannen uit te tekenen voor de herinrichting van het toerismekantoor, vermits de automaat een stuk van de binnenruimte inneemt. De overeenkomst om een kiosk te plaatsen op het Konzplein werd stopgezet (CBS 1/08/2022).

Koksijde: Batopin heeft plannen om een pand te huren in de Zeelaan in Koksijde om een aantal cashpunten te installeren, als een soort van walk-in bankautomaat. Momenteel in onderhandeling met de eigenaar van het pand.

Oostduinkerke: de voorkeur ging uit naar integratie van de cashpunten in een leegstaand handelspand. De prospectie en onderhandelingen van Batopin hebben niets opgeleverd. Vervolgens werd de omgevingsvergunning voor het plaatsen van een kiosk ter hoogte van de tramhalte goedgekeurd (CBS 1/08/2022).

Stand van zaken tweede helft 2022:

Koksijde: Batopin kwam tot een overeenkomst met de eigenaars van een leegstaand pand in de Zeelaan voor de installatie van cash in & out automaten. Voorzien opening voor zomer 2023.

Oostduinkerke-Bad (kiosk) en Sint-Idesbald (toerismekantoor): concessie-overeenkomsten goedgekeurd in GR 19/12/22.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	9.314,51	15.164,92	0,00	492,43	0,00	492,43
	-9.314,51	-15.164,92	0,00	-492,43	0,00	-492,43
Totaal Exploitatie	-9.314,51	-15.164,92	0,00	-492,43	0,00	-492,43
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-26.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00	-26.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-227 Inzetten op een bereikbare en (be)leefbare detailhandel en horeca

Omschrijving (toelichting)

Echte levendige handelskernen en winkelbeleving dient het online shoppen te overklassen. Daarom is het van groot belang om het DNA van de verschillende dorpskernen en zeedijken opnieuw te gaan bepalen. Met bijzondere aandacht voor de eigenheid, alsook wat deze kernen met elkaar verbindt. Om een leefbare en levendige kern te creëren en te behouden in een toeristische kustgemeente is het noodzakelijk ondernemers te ondersteunen bij hun initiatieven. Op die manier ondersteunen we de cohesie en de samenwerking onder handelaars, en moedigen we hen aan om zelf initiatieven te nemen ter bevordering van de sfeer en verkoop in hun zaak, buurt of handelskern. Uit onderzoek blijkt immers dat de atmosfeer en de kwaliteit van het



handelscentrum een belangrijke reden is voor een bezoek aan het centrum. Het centrum is ook veel meer dan vroeger een plaats waar verschillende functies samenkomen, winkelen is niet langer de enige bezoekenred. Het gaat om beleving waar je deelneemt aan culturele of sociale activiteiten, je gaat er naar de tandarts, de kapper of iets drinken op het plein. Een visie rond planning van het centrum moet daarom uitgaan van mensen en niet van gebouwen. Als het goed aanvoelt blijven mensen langer, wat voor detailhandel essentieel is (customer journey). Om tot een visie te komen rond beleving in de handelskernen en verandering te kunnen teweeg brengen, zullen we onder begeleiding van externe moderatoren verschillende belanghebbenden bevragen via brainstormsessies en focusgroepen. Beleving in de dorpskern en op de zeedijk hangt eveneens nauw samen met omgevingselementen en ruimtelijke ordening. Esthetiek en betekenisaspecten van de omgeving staan centraal. Om een degelijke toekomstvisie te creëren moet rekening worden gehouden met veranderende maatschappelijke tendensen, aandacht voor adaptief of flexibel ruimtegebruik, duurzaamheid, ecologie, bereikbaarheid en energie-efficiëntie. Het afbakenen van de kernhandelsgebieden met het oog op centralisering van kernwinkels (compact centrum), komt de beleving in de kern ten goede. Met daaraan gekoppeld een herinrichting van de kernen, en een duidelijke en zichtbare bewegwijzering naar het centrum en de parking.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

- Opstartgesprek met de profploeg waarbij de intakefiche werd overlopen op 11 januari 2022.
- Bezoek van de profploeg aan de projectzone (Zeedijk en Zeelaan) op 31 januari 2022. Daarop waren de verschillende diensten en bestuursleden aanwezig: schepen toerisme en lokale economie, directeur ruimte, mobiliteitsambtenaar, diensthoofd stedenbouw, diensthoofd toerisme, kabinetsmedewerker burgemeester en ambtenaar lokale economie. Van de profploeg waren vertegenwoordigers van de Retailfactory en Quares aanwezig. Naast het plaatsbezoek die dag werd een eerste projectplan voorgesteld.
- Voorstelling tweede projectplan (aanpassingen eerste plan op basis van onze opmerkingen) met concrete acties ppt + plannen van interne workshop met ondernemers tijdens een overleg vergadering met de profploeg op 29 april 2022.
- Interne workshop met ondernemers en de profploeg op woensdag 22 juni 2022.
- Terugkoppeling daarrond van de profploeg wordt verwacht in de tweede helft van 2022.

Voortgang tweede helft 2022:

- Een tussentijds rapport van de Profploeg met eerste ideeën, adviezen en acties werd ons bezorgd in oktober 2022. Terugkoppeling daarvan in de Raad voor Lokale Economie van 19 oktober 2022. Bedoeling van de profploeg om de actie die onze voorkeur heeft concreet uit te werken.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	3.516,92	0,00	8.181,00	0,00	0,00	0,00
	-3.516,92	0,00	-8.181,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-3.516,92	0,00	-8.181,00	0,00	0,00	0,00

AP-22: Voeren van een actief leegstandsbeleid van handelspanden

Een doeltreffend beleid inzake leegstand veronderstelt een grotere kennis en inschatting van de reële situatie en bepaalde evoluties die zich in de gemeenschap voordoen. De gemeente wil werk maken van een actief leegstandsbeleid met ruimte voor inventarisatie, analyse en activatie van leegstaande panden. Daarbij wordt proactief gezocht naar herbestemmingsmogelijkheden. Het versterken van de communicatie- en netwerkrelatie met belanghebbende stakeholders zoals ondernemers, projectontwikkelaars, vastgoedmakelaars en experts in hogere overheden, is daarin een belangrijk element. Tenslotte gaat de aanpak van de leegstandsproblematiek hand in hand met het uitwerken van een gefundeerd detailhandelsbeleid, met aandacht voor het versterken van de handelskernen en het aantrekken van nieuwe ondernemers.

ACT-228 Invulling geven aan leegstaande handelspanden

Omschrijving (toelichting)

Op basis van voorafgaande analyse inzake leegstandsbeleid, kernaafbakening en (be)leefbare detailhandel en horeca kunnen we heel praktisch gaan nadenken over de invulling van leegstaande handelspanden. Enerzijds gaat het om structurele maatregelen zoals een volledige stedenbouwkundige aanpassing van de dorpskernen en zeedijken zoals die gepland staat. Anderzijds denken we aan tijdelijke en creatieve invullingen al of niet in samenwerking met leegstandsbeheerders. In overleg met de eigenaars, handelsruimte ter beschikking stellen aan startende ondernemers. Commerciële ruimte buiten de handelskern omvormen tot co-workingspace, seminarieruimte of woongelegenheden. Tenslotte beschikken we over het onlineplatform Bizlocator, dat ondernemers ondersteunt in de zoektocht naar een passende locatie en hen begeleidt in de verdere stappen na het bepalen van een locatie en vastgoedobject. Een online marktplaats om bedrijfsruimtes, -panden, kantoren, pop-ups of andere vormen van commerciële ruimtes of professionele vastgoedobjecten op te zoeken over heel Vlaanderen. Dit platform moet echter nog een grotere bekendheid verwerven bij potentiële ondernemers en dienen we verder te promoten via al onze communicatiekanalen.

Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Momenteel werkt VLAIO aan een verbeterde en vernieuwde versie van het platform Bizlocator. Met de aanwerving van een aantal nieuwe personeelsleden bij VLAIO plannen ze eveneens de grootschalige promotie van het platform in het voorjaar van 2023. Zoals gepland wordt Koksijde de gastgemeente voor de introductie van het platform in de Westkust en Westhoek.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	8.181,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-8.181,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-8.181,00	0,00	0,00	0,00

ACT-229 Aanpak leegstaande handelspanden

Omschrijving (toelichting)

Welke leegstand doet zich voor op het grondgebied en welke redenen liggen aan de basis daarvan. Door het nauwkeurig bijhouden van een databank waarin alle leegstaande handelspanden worden verzameld kunnen we de probleemsituatie in kaart brengen. Zo kunnen eigenaars in de toekomst geïnformeerd worden over de gevolgen van de inventarisatie van hun pand. Om een verdere interpretatie te kunnen geven aan de cijfers en een geïntegreerd leegstandsbeleid te ontwikkelen, dient het echter gedragen te worden door de stakeholders:



eigenaars en experts in de vastgoedsector en bij de overheid. Het is belangrijk om inzicht te verwerven in de vastgoedmarkt en zijn spelers en partijen met elkaar in verbinding te brengen. Tevens de sector te bevragen en brainstormsessies te organiseren inzake aanpak structurele leegstand handelspanden, welke investeringsafweging ze zouden maken om over te gaan tot transformatie en herbestemming en op welke manier de gemeente met beleid en regelgeving het proces kan ondersteunen en versnellen. Na deze fase worden de krijtlijnen van de regelgeving rond leegstand bepaald. Met als sluitstuk de ontwikkeling van een reglement dat dient als instrument om het leegstandsbeleid vorm te geven en te sturen.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De leegstaande handelspanden worden opgenomen in het leegstandsregister die wordt beheerd door de dienst wonen. Ook houdt de ambtenaar lokale economie een lijst bij van de leegstand in de handelskernen op basis van de gegevens van Locatus en eigen veldwerk (vermits het stopzetten en oprichten van bedrijven regelmatig wijzigt). Zo hebben we accurate gegevens over welke leegstand zich voordoet in welke zones in onze gemeente. Zo kunnen we startende ondernemers die op zoek zijn naar handelsruimte juist informeren en doorverwijzen. Ook via Locatus hebben we zowel een overzicht van de leegstand als van onze handelszaken in zijn geheel, volgens branche en segment.

De aanpak van de leegstaande handelspanden werd als beleidsdoelstelling meegenomen in het strategisch commercieel plan en in het projectplan van de 'Profploeg' zie ACT 223 en 227. Het tussentijds rapport van de Profploeg met de eerste voorstellen werd teruggekoppeld aan de Raad voor Lokale Economie in oktober 2022. Daarin werd vooral dieper ingegaan op actievoorstellen omtrent de beleving op de Zeedijk in Koksijde en het aantrekken van kwalitatieve horecaconcepten. Het eindrapport met aanbevelingen en acties rond leegstand en beeldkwaliteit van de handelsruimte in de kern wordt verwacht begin 2023.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	7.651,00	4.547,40	0,00	4.547,40
	0,00	0,00	-7.651,00	-4.547,40	0,00	-4.547,40
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-7.651,00	-4.547,40	0,00	-4.547,40



AP-23: Stimuleren van innovatieve bedrijfsconcepten

In het kader van een duurzaam economisch beleid is lokaal bestuur Koksijde zich bewust van het belang om stimulerende maatregelen te ontwikkelen voor vernieuwende en innovatieve bedrijven. Door het voeren van een innovatief handelsbeleid wil de gemeente de juiste projecten aantrekken en faciliteren en daarmee invulling geven aan bedrijfsterreinen en gebouwen die tot het patrimonium behoren. De site van de voormalige basis in Koksijde vormt daarin een unieke economische opportuniteit.

ACT-230 Ondersteunen van originele, vernieuwende en creatieve bedrijfsconcepten binnen kernhandelsgebied

Omschrijving (toelichting)

Ondersteunen van vernieuwende en creatieve bedrijfsconcepten door het uitschrijven van een project, uitreiking van een prijs voor meest vernieuwende shopervaring, meest stijlvolle interieur of originele bedrijfsconcept. Ondernemers aanmoedigen om een winkelaanbod uit te werken dat zich onderscheidt van de rest. We willen onderzoeken in welke mate een financiële ondersteuning, voor startende ondernemers die een vernieuwend en kwalitatief horeca- of winkelconcept uitwerken, een motivatie kan zijn om te investeren in onze gemeente. Op die manier hopen we ook nieuwe ondernemers aan te trekken die ons imago op het gebied van gastronomie en shopping de nodige zuurstof geven.

Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Momenteel is de actie om innovatieve en creatieve bedrijfsconcepten te stimuleren en te ondersteunen in opstartfase. Verdere besprekingen daaromtrent volgen na goedkeuring strategisch commercieel plan (SCP). Het bepalen van het acquisitiebeleid is één van de beleidsdoelstellingen die opgenomen werd in het SCP.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	5.101,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-5.101,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-5.101,00	0,00	0,00	0,00

AP-24: Stimuleren van de circulaire, deel- en korte keteneconomie

Lokaal bestuur Koksijde wil een sleutelrol vervullen bij het duurzaam en ecologisch verantwoord ondernemen. De circulaire economie biedt een antwoord op de groeiende druk van onze huidige manier van produceren en consumeren op het milieu en de beschikbare grondstofreserves. Als lokale overheid wil Koksijde het voortouw nemen in de circulaire economie, met maatregelen die de korte keteneconomie stimuleren, een circulair aankoopbeleid en ondersteunende acties voor deel- en repareerinitiatieven. We moedigen daarmee bedrijven aan om onderling samen te werken en grondstoffen, diensten of producten uit te wisselen. We ondersteunen in deze optiek ook verder de landbouwsector in onze gemeente en zorgen voor geregeld overleg binnen de landbouwraad.

ACT-232 Nemen van maatregelen om de korte keten economie te stimuleren

Omschrijving (toelichting)

De gemeente Koksijde wil inzetten op de korte keten economie ter ondersteuning van haar lokale handelaars en om meer duurzaamheid na te streven op ecologisch, economisch en sociaal vlak. De korte keten wijst op een beperkt aantal schakels, waardoor de afstand die het product tussen producent en consument aflegt, beperkt wordt gehouden. In eerste instantie wensen we in samenwerking met beroepsorganisaties en experts, onze burgers en ondernemers te sensibiliseren inzake korte keten: in welke mate ze maatregelen kunnen nemen ter bevordering van de korte keten en op welke manier we de korte keten economie een plaats kunnen geven in onze gemeente.

Zie ook actie 164 (Fairtrade).

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In samenwerking met het sociaal huis, duinenhuis en de dienst milieu en duurzame ontwikkeling wordt gekeken naar opportuniteiten waar we de circulaire en duurzame economie kunnen stimuleren.

Jaarlijks wordt ook een initiatief uitgewerkt in het kader van de week van de korte keten en zetten we onze lokale producenten in de kijker met een promotie-actie. Tijdens de week van de korte keten geven we via onze communicatiekanalen de nodige aandacht aan onze lokale producenten. Eventuele acties van deze producenten worden tevens meegenomen in de communicatie.

Via onze communicatiekanalen sensibiliseren we onze ondernemers inzake korte keten, initiatieven in de circulaire economie, herbruikbare materialen, recyclage, e.d.

Concrete acties om circulaire en duurzame economie te stimuleren en het leggen van contacten bij beroepsorganisaties en bedrijven in die tak van de economie nog te realiseren.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	5.101,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-5.101,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-5.101,00	0,00	0,00	0,00

ACT-233 Uitwerken circulair aankoopbeleid en uitwerken van ondersteunende maatregelen voor deelinitiatieven

Omschrijving (toelichting)

Omwille van de toenemende druk op onze huidige manier van produceren en consumeren dienen zich steeds meer projecten en bedrijven in de deeleconomie aan. Als gemeente willen we deze circulaire en sociale



initiatieven aanmoedigen en ondersteunen. We willen ondernemers die al actief zijn in deze sector, pre-starters en burgers samenbrengen om nieuwe ideeën en nieuwe samenwerkingsverbanden te doen ontstaan en om een draagvlak te creëren voor toekomstige projecten. We willen bijdragen aan de naambekendheid van dergelijke bedrijven en toekomstige initiatieven promoten. Daarenboven wensen we als lokaal bestuur een voorbeeld te zijn en ons intern circulair beleid verder uit te bouwen. Zie ook actie 178 en 390.

Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Acquisitiebeleid m.b.t. ondernemingen in de circulaire en duurzame economie nog uit te werken. Zie ook ACT 232 nemen van maatregelen om korte keten te ondersteunen en stimuleren.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	5.101,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-5.101,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-5.101,00	0,00	0,00	0,00



AP-25: Verhogen van de activeringsgraad van de beroepsactieve bevolking

Lokaal bestuur Koksijde wil mensen aanmoedigen om een job dicht bij huis te zoeken in de zorgsector, opvang, horeca, en toerisme. Verzorgenden, kinderbegeleidsters, onthaalouders, enz.. zijn een knelpuntberoep, maar nodig om thuiszorg te blijven garanderen of kinderopvang aan te bieden. Lokaal bestuur Koksijde wil samenwerkingsverbanden aangaan met andere organisaties om mensen die op vandaag niet werken of op zoek zijn naar een job te heroriënteren naar de zorg. Op deze manier kunnen we blijvend de dienstverlening aanbieden aan onze inwoners. Als meest grijze gemeente moeten we namelijk onze bewoners de kans geven om zo lang mogelijk thuis te blijven wonen. Het werven van verzorgenden is echter moeilijk en als lokaal bestuur moeten we inspelen op veranderende noden en wensen van deze medewerkers. Als lokaal bestuur willen we inzetten op wervingscampagnes voor deze functieprofielen, mensen aanzetten om zich om te scholen tot verzorgende maar ook intern bekijken hoe we deze mensen nog extra kunnen waarderen. Lokaal bestuur Koksijde zal mensen die een leefloon ontvangen van het OCMW volgens de capaciteiten, sterktes en zwaktes oriënteren naar werk en inzetten op sociale activering. Met de leeflooncliënten wordt een begeleidingstraject opgemaakt dat een contract met wederzijdse afspraken en plichten omvat, een gepersonaliseerd project voor maatschappelijke integratie (GPMI). Subsidies worden gebruikt om de leeflooncliënten nog meer gedifferentieerd te activeren.

ACT-234 Uitwerken initiatieven om de werkgelegenheid in de verzorgingssector, horeca en toerisme te promoten

Omschrijving (toelichting)

Lokaal bestuur Koksijde wil mensen aanmoedigen om een job dicht bij huis te zoeken in de zorgsector, horeca en toerisme. Hiervoor willen we diverse samenwerkingsverbanden opzetten, oa. met VDAB, Argos en de scholen. We willen enerzijds opleidingen in de buurt organiseren en vanuit het Sociaal Huis mensen naar deze opleidingen toeleiden en anderzijds diverse tewerkstellingsinitiatieven zoals jobbeurzen faciliteren. Deze actie wordt uitgevoerd met bestaand personeel en werkingsmiddelen (zie actie 432 en 458).

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Gezien de ruime oudere populatie te Koksijde en gezien de toeristische ligging van Koksijde zet onze lokale werkwinkel in op deze markten. Werkzoekenden worden hiernaartoe geleid. Er zijn goede contacten met de omliggende WZC's en poetsbureau's. We spelen in op seizoensarbeid in horeca en toerisme. We onderhouden ook hier goede banden met de lokale zelfstandigen in horeca en toerisme.

Voor de tewerkstelling art.60 werden er nieuwe samenwerkingsovereenkomsten aangegaan binnen de horeca- en toerismesector. De bestaande samenwerkingen binnen de verzorgingssector bleven eveneens behouden. Er is een nauwe samenwerking tussen de lokale handelaars en onze lokale werkwinkel betreffende het zoeken naar geschikt personeel en het organiseren van jobbeurzen. Onze lokale werkwinkel treedt op als bemiddelaar tussen lokale handelaars en de sectorverantwoordelijken van de VDAB, hoofdzakelijk voor de sectoren verkoop, horeca en dienstenchequebedrijven.

Op heden lopen nog de volgende samenwerkingen i.k.v. arbeidstrajectbegeleiding:

- Mentor
- Ican
- Wijkwerk



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-235 Tewerkstellingsstimulerende maatregelen voor verzorgenden (vorming/herscholing/premie)

Omschrijving (toelichting)

Om het knelpuntberoep van verzorgende bij het Sociaal Huis aantrekkelijker te maken dienen we blijvend aandacht te hebben voor diverse stimulerende en motiverende maatregelen. Als lokaal bestuur willen we inzetten op wervingscampagnes voor deze functieprofielen, mensen aanzetten om zich om te scholen tot verzorgende maar ook intern bekijken hoe we deze mensen nog extra kunnen waarderen. Zo zetten we in op vernieuwende wervingstechnieken, op dienstvrijstelling voor bijscholing en mogelijkheden tot hervorming naar de job van verzorgende. Daarnaast moet in de toekomst ook nagedacht worden hoe we via andere (financiële) stimuli bijkomende verzorgenden kunnen aantrekken. Deze actie wordt uitgevoerd met bestaand personeel en werkmiddelen (zie actie 458).

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Bij de eindevaluatie van december 2022 ondervinden we dat er nog verdere nood is aan twee bijkomende verzorgenden. Deze nood komt uit de grote hulpvraag van de bewoners van Koksijde en vanuit het beleid om optimaal subsidies binnen te trekken voor de dienst gezinszorg. We willen blijven de job in de kijker zetten om de job aantrekkelijker te maken aan de hand van verschillende officiële kanalen. Het appreciatiebeleid wordt verder uitgewerkt in 2023. Wij wachten de opkomst van de twee verzorgenden af om verder te evalueren.

ACT-236 Opzetten van een geïndividualiseerd traject naar activering voor de kwetsbare inwoners

Omschrijving (toelichting)

Activering - zowel op professioneel als sociaal vlak - is één van de kerntaken van het Sociaal Huis. Om kwetsbare mensen te activeren zetten we in op de Geïndividualiseerde Projecten Maatschappelijke Integratie (GPMI) en de tijdelijke werkervaring via tewerkstelling art.60§7 (TWE).

Het geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie is een traject op maat gemaakt, dat moet helpen om zelfredzamer te worden en meer greep te krijgen op het leven zodat men uiteindelijk hun eigen weg kan gaan, zonder hulp van het OCMW. Het traject TWE heeft als doelstelling competenties en werkervaring op te bouwen binnen

een reële arbeidsmarktomgeving, met het oog op het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt en doorstroom naar het normaal economisch circuit (NEC).

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Leeflooncliënten worden op verschillende wijzen geactiveerd: via een arbeidstrajectbegeleiding (incl. tewerkstelling art.60§7), Nederlandse les, wijkwerken, opleidingen VDAB, voortrajecten (Mentor, Argos, Ican) enz...

**Wijkwerken:**

in 2022 werden 11 leeflooncliënten uit Koksijde tewerkgesteld als wijkwerker. Diverse diensten zoals het archief, kinderopvang, scholen, enz... doen beroep op wijkwerkers. De wijkwerkers binnen gemeente Koksijde worden betaald met wijkwerkcheques die door het Sociaal Huis worden bekostigd.

- 2 trajecten zijn nog lopende,
- 3 trajecten werden stopgezet,
- 6 trajecten werden volbracht (looptijd 12 maanden uitgedaan: 3 personen, uitstroom naar tewerkstelling: 3 personen).

Art.60 - tewerkstellingen:

in 2022 kwamen er 7 mensen in dienst en gingen er 7 mensen uit dienst binnen de tewerkstellingen art.60§7. Een tewerkstelling art.60§7 kadert zich in een arbeidstrajectbegeleiding van een maximale duur van 2 jaar. Voor de tewerkstelling wordt een beroepsverkennde stage opgestart. Na de tewerkstelling wordt de persoon verder begeleid.

Na de tewerkstelling art.60§7, uitstroom naar:

- Langdurig en stabiel werk: 4
- Opleiding na tewerkstelling art.60§7 (enkel mogelijk via gemotiveerde uitzondering): 1
- Werkloosheidsuitkering: 1
- Ontslag door werkgever: 1

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	229.781,34	175.504,88	258.225,00	0,00	242.638,12	242.638,12
Uitgaven	301.229,49	266.181,62	417.210,00	352.716,16	0,00	352.716,16
	-71.448,15	-90.676,74	-158.985,00	-352.716,16	242.638,12	-110.078,04
Totaal Exploitatie	-71.448,15	-90.676,74	-158.985,00	-352.716,16	242.638,12	-110.078,04



BD-4: Zorg dragen voor het welzijn van elke inwoner

omschrijving beleidsdoelstelling 4

Koksijde is een gemeente waar het goed is om te wonen. Lokaal bestuur Koksijde wil ervoor zorgen dat iedereen die dat wil, hier ook moet kunnen blijven wonen. Lokaal bestuur Koksijde zal dan ook zorg dragen voor elke inwoner. Wie het moeilijk heeft ondersteunen, wie het goed heeft alle kansen bieden. We willen daarbij het samenleven versterken, mensen samen brengen en de solidariteit versterken.

De reeds sterk uitgebouwde dienstverlening vanuit het Sociaal Huis wordt behouden en verder uitgebouwd. We bouwen de vraaggestuurde dienstverlening verder uit om zorg op maat te kunnen aanbieden. Het sociaal netwerk van de zorgbehoevende inwoners wordt verder versterkt en ondersteund. Waar nodig wordt op een structurele wijze samen gewerkt met de diverse zorgpartners die actief zijn in onze gemeente en regio.

Lokaal bestuur Koksijde zorgt voor een kwalitatieve kinderopvang. Dit zorgt ervoor dat werkende ouders alle kansen krijgen op de arbeidsmarkt.

Koksijde wordt een gemeente waar jong en oud elkaar versterken en ontmoeten. Naast het bloeiende verenigingsleven zorgen we ervoor dat de sociale cohesie versterkt wordt en vereenzaming wordt tegengegaan. Dat doen we door voldoende plaats voor ontmoeting in de publieke ruimte en nog meer proactief te werken in de toekomst, waarbij we vereenzaming gaan opsporen in nauwe samenwerking met een buurtgericht netwerk. Ook gezondheid is een onderdeel van welzijn. We werken daarom actief aan een gezonde gemeente, door enerzijds het voorzien van een toegankelijk aanbod aan zorgdiensten en anderzijds door een sterk preventiebeleid en een beleid dat gericht is op gezond leven en bewegen in het dagelijkse leven. We ontwikkelen hiervoor diverse initiatieven. We zetten verder in op het label "Gezonde gemeente" en op geestelijke gezondheidszorg, o.a. via het label 'warme gemeente'.

Lokaal bestuur Koksijde garandeert, samen met de politiezone Westkust en de hulpverleningszone Westhoek, een maximale veiligheid voor elk inwoner. Alle aspecten van veiligheid, zoals verkeersveiligheid, vermogenscriminaliteit, maar ook sociale overlast, zwerfvuil en een kwalitatief woningpatrimonium, komen daarbij aan bod.

Een van de belangrijkste uitdagingen in onze gemeente is het betaalbaar wonen. Iedereen heeft recht op een betaalbare eigen stek, of je nu huurt of koopt, veel of weinig verdient. Het bindend sociaal objectief is een leidraad voor toekomstige projecten. Hiervoor zullen we een mix van vernieuwende en inspirerende instrumenten inzetten om zo creatief mogelijk om te gaan met de hoge grondprijzen in onze gemeente. De reconversie van de militaire basis kan, mits de herlokalisatie van een aantal gemeentediensten, hier voor een aantal opportuniteiten zorgen. Het woonloket wordt verder uitgebouwd als de draaischijf voor een onderbouwd gemeentelijk woon- en huisvestingsbeleid.

Ten slotte blijft Koksijde, als meest diervriendelijke gemeente van Vlaanderen, het welzijn voor dieren hoog in het vaandel voeren. We blijven waakzaam en ontwikkelen een aantal nieuwe initiatieven.

Actieplannen

AP-26: Vraaggestuurde dienstverlening verder uitbouwen en zorg op maat aanbieden

In Koksijde wonen steeds meer ouderen en alleenstaanden en stijgt het aantal inwoners dat zorgbehoevend is. Als lokaal bestuur hebben we aandacht voor de stijgende en veranderende zorgvraag. Om mensen zo lang mogelijk thuis te laten wonen, zorgen we ervoor dat de zorgvrager zo lang mogelijk zijn autonomie kan bewaren en indien nodig naar een gepaste woonoplossing kan verhuizen.

Het bestaande eigen zorgaanbod dient geoptimaliseerd en verder geprofessionaliseerd te worden o.a. door te voorzien in digitalisering van de administratie. We voorzien ook in een hedendaags zorgpatrimonium dat voldoet aan de actuele en toekomstige zorgnormen. Zo worden er diverse verfraaiingswerken gepland in o.a. assistentiewoningen Maartenoom.

Daarnaast komen we ook tegemoet aan de wijzigende wetgeving die stelt dat de dienstverlening steeds op maat en vraag van de klant geleverd moet worden. Om de burgers goed te informeren over de diverse zorgmogelijkheden (privaat en publiek) wordt er een laagdrempelig zorgloket opgericht. Met het oprichten van een meldpunt voor inwoners in nood willen we i.s.m. een buurtwerker proactief het terrein opgaan waarbij we preventief werken.

Lokaal bestuur Koksijde heeft ook aandacht voor het geestelijk welzijn van zijn inwoners. We gaan verder voor het label 'warme gemeente' waarbij elke inwoner zich goed in zijn vel voelt. In het kader van de werkgroep geestelijke gezondheidszorg en zelfmoordpreventie onderneemt Koksijde diverse acties en werkt samen met verschillende zorgpartners zodat iedereen hulp kan krijgen op geestelijk vlak.

Zorg is ook opvoeden. We werken daarom jaarlijks mee aan 'De week van de opvoeding' en maken o.a. op die manier opvoeden en ouderschap zichtbaar en bespreekbaar via workshops, opleidingen en activiteiten.

ACT-239 Uitbouw tot een 'warme gemeente', met aandacht voor het geestelijk welzijn en suïcidepreventie

Omschrijving (toelichting)

Een warme gemeente is een gemeente waar iedereen zich goed in zijn vel voelt. Koksijde onderneemt acties aan het label 'warme gemeente' te voldoen. Koksijde probeert hierbij ook extra aandacht te besteden aan de jeugd d.m.v. inzetten van jeugdambassadeurs, geven van assertiviteitstrainingen, enz.

Er wordt samengewerkt met zorgpartners voor bepaalde doelgroepen zodat iedereen hulp kan krijgen op geestelijk vlak. Er zullen acties ondernomen worden in het kader van de werkgroep geestelijke gezondheidszorg en zelfmoordpreventie. Daarnaast organiseren we geregeld infosessies voor begeleiders kinderopvang, speelpleinwerking, sportkampen, enz.. rond omgaan met 'moeilijkere kinderen'.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De gespreksgroep voor nabestaanden is niet doorgegaan omwille van te weinig inschrijvingen.

Op de vrijdagmarkt werd er op heel regelmatige basis een aantal vrijwilligers/medewerkers voorzien die een babbel deden met voorbijgangers, luisterden naar hun verhaal/zorgen en indien nodig werden zij goed doorverwezen.

Door de coronasituatie van vorig jaar zijn verschillende lezingen uitgesteld en verplaatst naar 2022:

- Lezing 'Omgaan met hoogsensitieve kinderen' met Anja Claeys (17/02/2022; i.s.m. Avansa Oostende-Westhoek)
- Lezing 'Kiezen voor een nuchter leven' met Kobe Lecomte (22/02/2022)
- Lezing 'Vrijheid door het zien van mogelijkheden' - Emilie Depuydt (10/05/2022)

De vorming voor medewerkers rond kansarmoede wordt uitgesteld naar 2023.

De jeugddienst organiseerde van 2/5/2022 t.e.m. 2/10/2022 opnieuw de 'Warme William wandeling'. Dit is een wandeling in Koksijde waarbij er onderweg borden staan met opdrachten en tips rond écht leren luisteren en leren verbinding maken met anderen en jezelf.

Tijdens de 10-daagse van de geestelijke gezondheid organiseerde de werkgroep talrijke activiteiten:

- Spreukenattack in de bib (1/10-31/10/2022)
- Ontmoetingsmoment met aansluitend wandeling (4/10/2022)
- Film Flee i.s.m. Casino (5/10/2022)
- Lezing perfectionisme (13/10/2022)
- Marktpraatje (7,14,21, 28/10/2022)
- Lezing 'Leve de Luiheid' door Johan Braeckman (25/10/2022)
- Theatervoorstelling 'Ikandani' (3/11/2022)

Er werd een bevraging (evaluatie activiteit) gedaan bij de deelnemers. Deze feedback werd meegenomen naar 2023. Deelnemers kregen als gadget een lichtje.

In de zomer werd een nieuw project uitgewerkt rond Warme William. Kinderen leerden praten over hun gevoelens.

Er werd contact gelegd met verschillende organisaties (samenwerking):

- OSIO
- ELZ-psycholoog
- Covias

In 2022 (zomer) organiseerden we een assertiviteitstraining op Toppie-kamp. In het najaar ging een tweede assertiviteitstraining door. Dit werd georganiseerd door de ELZ-psycholoog en haar collega.

We hadden verschillende overlegmomenten met de werkgroep. Er werd nagedacht over een nieuwe plan van aanpak.

Onze website werd herwerkt. Op sociale media hebben we verschillende berichtjes gepost over ons aanbod of het thema welbevinden.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	2.000,00	2.500,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
Uitgaven	10.767,39	11.307,87	37.852,00	14.888,59	0,00	14.888,59
	-8.767,39	-8.807,87	-35.852,00	-14.888,59	2.000,00	-12.888,59
Totaal Exploitatie	-8.767,39	-8.807,87	-35.852,00	-14.888,59	2.000,00	-12.888,59

ACT-240 Zorgen dat het zorgaanbod in Koksijde voldoende is via het aanbieden van eigen thuiszorgdiensten

Omschrijving (toelichting)

Mensen met een zorgnood willen we nog beter ondersteunen: enerzijds via het aanbieden van eigen kwalitatieve thuiszorgdiensten, anderzijds door de zorgvragen in kaart te brengen.

De digitalisering van de thuiszorgdiensten zorgt voor een efficiëntere dienstverlening. We willen de administratieve verwerking van de thuiszorgdiensten maximaal gaan digitaliseren om betere dienstverlening te kunnen afleveren. Hiervoor dient er in aankoop van software en hardware (smartphone/tablets) voorzien te worden.

Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

De vernieuwde werking met het softwareprogramma voor de planning werd goed onthaald. Ondertussen wordt de planning zowel voor de verzorgenden als voor de poetskrachten met het programma Rostar Cas gedaan. De smartphone app voor het raadplegen van verlofsaldo's werd ook uitgerold voor de verzorgenden, voor de poetskrachten wordt dit gedaan in 2023. Ook in 2023 wordt gekeken om verlofaanvragen van zowel verzorgenden als poetskrachten digitaal te laten verlopen.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	19.249,65	24.981,32	5.019,00	1.507,99	0,00	1.507,99
	-19.249,65	-24.981,32	-5.019,00	-1.507,99	0,00	-1.507,99
Totaal Investering	-19.249,65	-24.981,32	-5.019,00	-1.507,99	0,00	-1.507,99

ACT-241 Uitbouwen van een laagdrempelig zorgloket en een meldpunt voor Koksijdenaars in nood**Omschrijving (toelichting)**

De uitbouw van een laagdrempelig zorgloket waar elke inwoner van Koksijde terecht kan met al zijn vragen rond zorg, de inwoner wordt geïnformeerd en doorverwezen dit over de grenzen van de eigen thuiszorgdiensten heen.

De uitbouw van een meldpunt voor Koksijdenaars in nood, waar men problematische situaties kan melden. Een maatschappelijk werker volgt deze melding op en kan aanklappend werken om de nodige zorg te initiëren bij schrijnende situaties.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Onze seniorenconsulent is het aanspreekpunt wat betreft vragen rond zorg, dit is gelijkgesteld aan het zorgloket. Ook andere diensten dienen als zorgloket maar worden niet direct zo gedefinieerd. Om dit zorgloket meer in de kijker te zetten wordt een brainstormmoment georganiseerd in 2023.

Op heden zijn nog geen uitgaven op deze actie gebeurd.

ACT-272 Het zorgpatrimonium van het OCMW actualiseren en inrichten naar de actuele zorgnormen**Omschrijving (toelichting)**

Het OCMW Koksijde beschikt over 40 erkende assistentiewoningen in Maartenoorn. Deze assistentiewoningen zijn 25 jaar oud en er zijn enkele renovatiewerken nodig, namelijk: vernieuwen van branddeuren, verwarmingssysteem, badkamers, noodoproepsysteem; inrichten zithoek met zonnewering buiten, renovatie zaal kant Dunecluze en de heraanleg van de paden rondom het gebouw.

Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

De branddeuren werden vernieuwd in Maartenoorn. Overige werken werden opgenomen in het lastenboek (noodverlichting, rookmelders,...) Het lastenboek dient nog goedgekeurd te worden.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	0,00	56.301,55	355.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	-56.301,55	-355.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	0,00	-56.301,55	-355.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-519 Opbouw en beheer van het vaccinatiecentrum in het kader van COVID-19**Omschrijving (toelichting)**

De gemeente Koksijde participeert in het intergemeentelijke vaccinatiecentrum dat gevestigd is in Furnevent in Veurne

Ondertussen is het vaccinatiecentrum afgesloten en is deze actie beëindigd.

Status

Actie uitgevoerd

Kwaliteit (toelichting)

In de periode januari 2022 tot en met maart 2022 werd in het vaccinatiecentrum quasi dagelijkse geprikt.

Concreet was er de campagne voor de booster prik voor volwassenen, de campagne voor de -12 jarigen, en de booster prik campagne voor de +12 jarigen.

Vanaf april 2022 was er een waakfase waarbij er nog één prik dag per maand werd voorzien.

In juni 2022 was er terug een verhoogde opening, waarbij er gedurende 2 weken boosters vaccins werden geplaatst bij de +80 jarigen.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	47.046,22	750,00	0,00	21.534,58	21.534,58
Uitgaven	0,00	24.322,41	0,00	1.869,40	0,00	1.869,40
	0,00	22.723,81	750,00	-1.869,40	21.534,58	19.665,18
Totaal Exploitatie	0,00	22.723,81	750,00	-1.869,40	21.534,58	19.665,18

AP-27: Versterken en ondersteunen van het sociaal netwerk van de zorgbehoevende

We willen de zelfredzaamheid van de zorgbehoevende zoveel mogelijk stimuleren of minstens behouden, maar we denken ook aan de mensen rondom de zorgbehoevende. De zorg voor een hulpbehoevende mee helpen dragen, is niet evident. Daarom is het belangrijk om mantelzorg te stimuleren en te waarderen.

Lokaal bestuur Koksijde wil het sociaal netwerk van de zorgbehoevende ondersteunen en de draagkracht van de mantelzorgers versterken. Naast de financiële stimuli via de mantelzorgpremie is het mantelzorgcafé 'De Luisterschelp' de fysieke en virtuele ontmoetingsplaats waar mantelzorgers ideeën uit kunnen wisselen, elkaar steunen en een luisterend oor vinden.

ACT-243 Mantelzorgstimulerende acties verder initiëren en promoten

Omschrijving (toelichting)

Koksijde erkent het belang van mantelzorgers en wil hen blijvend steunen via de mantelzorgpremie en zal deze meer promoten.

Het mantelzorgcafé 'De Luisterschelp' is de fysieke en virtuele ontmoetingsplaats waar mantelzorgers ideeën uit kunnen wisselen, info op maat vinden, elkaar steunen en een luisterend oor vinden.

We voorzien ook in een jaarlijks verwenmoment voor de mantelzorgers. Dit is al het ware een rustmoment waar de mantelzorgers ook op een informele manier eens ervaring kunnen uitwisselen.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Het mantelzorgcafé opende opnieuw zijn deuren vanaf februari 2022. Het blijft een mooie ontmoetingsplaats voor bestaande mantelzorgers maar ook voor mantelzorgers die reeds hun hulpbehoevende verloren hebben. Zo kunnen ervaringen nog steeds uitgewisseld worden en gaat het de vereenzaming tegen na een verlies. Ondertussen is de helft van de aanwezigen die van het begin naar het mantelzorgcafé kwamen, weduwe of weduwnaar geworden. Het is een hechte lotgenoten vriendengroep geworden die heel veel steun hebben aan mekaar. Regelmatig zijn er infosessies waarbij er een expert komt praten over relevante thema's.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	1.600,00	460,00	0,00	0,00	540,00	540,00
Uitgaven	72.007,50	74.040,70	85.000,00	78.777,25	0,00	78.777,25
	-70.407,50	-73.580,70	-85.000,00	-78.777,25	540,00	-78.237,25
Totaal Exploitatie	-70.407,50	-73.580,70	-85.000,00	-78.777,25	540,00	-78.237,25

AP-28: Structurele samenwerking onderhouden met de diverse zorgpartners

Om naadloze en integrale zorg te verzekeren, wil Koksijde naast zijn eigen zorgaanbod ook samenwerken met andere spelers die inzetten op zorg. Voor de zorgnoden die niet ingevuld kunnen worden door het eigen zorgaanbod, wordt nauw samengewerkt met diverse zorgpartners.

Koksijde wil ook een faciliterende rol spelen zodat het zorgaanbod in Koksijde tegemoet komt aan de vraag. We denken hierbij aan samenwerkingen met andere zorgpartners voor het realiseren van voldoende dagopvang, nachtopvang en oppashulp. Daarnaast neemt Koksijde actief deel in de eerstelijnszone (ELZ) Westkust & Polder om zo zorgnoden te signaleren en mee acties uit te werken. We werken hiervoor o.a. ook actief samen met de DVV Westhoek (zie hoger).

Om het leeftijdsafhankelijk wonen te promoten helpt Koksijde het woonzorgconcept Build & Care mee uitwerken en willen we het label promoten (zie actie 244).

ACT-245 Samenwerking met diverse partners i.k.v. oppashulp, dagopvang en nachtopvang zorgbehoevenden

Omschrijving (toelichting)

We willen samenwerken met private en publieke partners zodat naadloze zorg op maat van de zorgvrager verzekerd kan worden. De mogelijkheid is voorzien om een financiële tussenkomst te verlenen voor behoeftige personen.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Onze samenwerkingen met externen blijven wij behartigen. Wanneer wij de hulpvraag niet alleen kunnen op ons nemen doen wij een beroep op onze externe partners en omgekeerd.

ACT-246 Actief meewerken in de eerstelijnszone (ELZ) Westkust & Polder

Omschrijving (toelichting)

Via het platform van de Eerstelijnszone (ELZ) leren de diverse zorgpartners elkaar beter kennen, alsook het bestaande zorgaanbod, om zo tegemoet te komen aan de zorgvraag. Koksijde neemt actief deel in de eerstelijnszone Westkust & Polder om zorgnoden te signaleren en mee acties uit te werken en te promoten.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In 2022 werd voornamelijk samengewerkt met de Eerstelijnszone voor wat betreft de verdere aanpak van de preventie in functie van het bestrijden van het COVID19-virus (zie ook de actie rond het vaccinatiecentrum). We behouden de huidige samenwerking met de 19-vEerstelijnszone, en dit ook de komende jaren.

AP-29: Sociale cohesie verder stimuleren en vereenzaming tegengaan

De sterke vergrijzing, de vele alleenstaande ouderen en de stijgende zorgbehoevendheid van ouderen zorgen voor een verhoogd risico op vereenzaming. Het risico dat zij in een sociaal isolement terecht komen, is groot, vooral op het moment dat hun partner wegvalt of als ze ziek worden. Het Sociaal Huis werkt intensief samen met vrijwilligers om vereenzaming op te sporen en aan te pakken. In de toekomst zullen we nog meer proactief werken, waarbij we vereenzaamden gaan opsporen in nauwe samenwerking met het buurtgericht netwerk. Door de aankoop van een aangepaste bus kunnen ook mindermobiele mensen de diverse activiteiten bijwonen. Het creëren van een laagdrempelige vaste ontmoetingsruimte in Koksijde wordt gezien als een onmisbare schakel.

We willen bovendien burgers stimuleren om met hun burens in contact te komen door middel van het geven van premies voor het organiseren van buurtfeesten. Om de sociale cohesie te stimuleren is het veiligheidsgevoel een belangrijke factor, men is bang van het onbekende. Voor het versterken van dat veiligheidsgevoel werken we nauw samen met de dienst Veiligheid en Preventie.

Daarnaast zetten we ook in op innovatieve concepten om de sociale cohesie te verhogen (o.a. bij de herinrichting van het openbaar domein, creatie van ontmoetingsplekken, zie BD-2), maar ook op het creëren van nieuwe ontmoetingsplekken in reeds bestaande dienstverlening zoals een leescafé in de bibliotheek.

ACT-247 Burgers stimuleren om met elkaar in contact te komen via premies voor buurtfeesten

Omschrijving (toelichting)

De burgers worden gestimuleerd om met elkaar in contact te komen door middel van het geven van premies voor het organiseren van buurtfeesten. Ook op logistiek vlak faciliteren we deze activiteiten door het ter beschikking stellen van materiaal.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In 2022 werden 8 subsidies in het kader van buurtfeesten goedgekeurd.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	500,00	10.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
	0,00	-500,00	-10.000,00	-2.000,00	0,00	-2.000,00
Totaal Exploitatie	0,00	-500,00	-10.000,00	-2.000,00	0,00	-2.000,00

ACT-248 De vrijwilligerswerking verder uitbouwen in de strijd tegen en proactief opsporen van vereenzaming

Omschrijving (toelichting)

De vrijwilligerswerking van het Sociaal Huis heeft reeds een uitgebreide werking in de strijd tegen vereenzaming. In de toekomst dient er nog meer proactief gewerkt te worden, waarbij we via vrijwilligers vereenzaamden gaan opsporen in nauwe samenwerking met het buurtgericht netwerk. Ook de diverse acties die we samen met vrijwilligers organiseren worden verder uitgebouwd: ontmoetingsnamiddagen in buurten, tweewekelijkse praat-, spel-, en breinamiddagen, bezoeken aan 80-jarigen en recente alleenstaanden, de telefoonster, de minder mobiele centrale,... Deze activiteiten kunnen niet doorgaan zonder de gewaardeerde samenwerking met vele vrijwilligers. Ook voor hen wordt een jaarlijkse verwendag met uitstap voorzien.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De vrijwilligerswerking kan enkel functioneren dankzij onze 150 vrijwilligers die zich kosteloos inzetten voor de Koksijdse bevolking. Waardering en opvolging zijn hierbij onmisbaar. Volgende acties om vereenzaming tegen te gaan werden ondernomen in 2022: Ontmoetingsnamiddagen in de verschillende buurten: 6 in het najaar waarbij we 2 nieuwe locaties mogen aankondigen: assistentiewoningen 't Zout in St.Idesbald en Beukenhof in ODK dorp. Deze locaties hebben als bijkomend voordeel dat de bewoners (die vaak eenzaam zijn) ook kunnen deelnemen en zich niet ver hoeven te verplaatsen. 2x per maand organiseren we praat,-spel en breinamiddagen, wekelijkse groepswandeling op dinsdagnamiddag (dit is een zeer toegankelijke groep van ongeveer 20 personen en regelmatig sluiten er nieuwe mensen aan die nood hebben aan nieuwe contacten), in oktober staan we 4 x op de markt in kader van de 10-daagse van de geestelijke gezondheid (zeer laagdrempelige gesprekken waarbij we nieuwe hulpvragers detecteren en opvolgen, overleg met digi-vrijwilligers die wekelijks op dinsdag mensen helpen met digitale problemen, maandelijks op maandag mantelzorgcafé met een groep van ongeveer 25 mensen die dagelijks de zorg opnemen voor een hulpbehoevende, 30 chauffeurs van de Minder Mobielen Centrale die dagelijks hulpvragers vervoeren, 5 vrijwilligers die 300 verjaardagbezoekjes per jaar afleggen voor de 80 jarigen, boeken aan huis voor minder mobiele mensen in samenwerking met de bib, een 6-tal telefoonsterren die wekelijks hulpvragers opbellen, wekelijks op woensdag ABC Kaffee voor integratie anderstaligen en waarbij de kindjes creatief worden bezig gehouden door een lieve vrijwilliger,...

De jaarlijkse verwendag voor onze onmisbare groep vrijwilligers ging door op 17 oktober 2022.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	800,00	260,00	3.000,00	0,00	81,20	81,20
Uitgaven	26.992,11	21.712,73	49.580,00	24.706,81	0,00	24.706,81
	-26.192,11	-21.452,73	-46.580,00	-24.706,81	81,20	-24.625,61
Totaal Exploitatie	-26.192,11	-21.452,73	-46.580,00	-24.706,81	81,20	-24.625,61

ACT-249 Uitbreiden Minder Mobielen Centrale met minibus

Omschrijving (toelichting)

De werking van de bestaande Minder Mobielen Centrale wordt bestendigd (zie werkingsmiddelen onder actie 458). Er is meer en meer vraag naar aangepast vervoer voor mindermobiele mensen. Daarom wordt voorzien in de aankoop van een aangepaste (mini) bus zodat ook mindermobiele mensen de diverse activiteiten kunnen bijwonen.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De Seniorenadviesraad heeft in 2019 advies gegeven tot de aankoop van een aangepaste minibus. Deze werd voorzien in de budgetten. Er werden diverse overleggen gepleegd inzake aankoop om na te gaan of we werken met sponsoring of niet.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-70.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	0,00	0,00	-70.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-250 De bibliotheek zet in op het creëren van innovatieve ontmoetingsplekken**Omschrijving (toelichting)**

De bibliotheek breidt zijn dienstverlening zo uit dat er meer ruimte is voor ontmoetingen. Een mogelijke denkpiste hiervoor is een leescafé organiseren en de ruimtes van de bibliotheek ter beschikking te stellen voor andere diensten en organisaties.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In maart 2022 werden nieuwe tijdschriftkasten geplaatst in de bibliotheek ter vervanging van de oude rekken met tijdschriftbakken die aan vervanging toe waren.

Tijdens de besprekingen rond de renovatie van de site bibliotheek/cultuurcentrum is er steeds aandacht voor het creëren van extra ruimte voor ontmoeting.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	23.303,54	23.303,54	0,00	23.303,54
	0,00	0,00	-23.303,54	-23.303,54	0,00	-23.303,54
Totaal Investerings	0,00	0,00	-23.303,54	-23.303,54	0,00	-23.303,54

AP-30: Opnemen van een actieve regierol voor betaalbaar wonen in de gemeente

In onze gemeente, zoals in de hele kuststreek, hebben vooral jongeren het steeds moeilijker om een kwaliteitsvolle woning te vinden, waardoor de vergrijzing nog zal toenemen. Het gemeentebestuur zal in het betaalbaar wonen een actieve regierol opnemen. Het woonplan wordt geactualiseerd en de lokale woningmarkt wordt in kaart gebracht om een goed inzicht te verkrijgen.

Er dient ook een bijkomend aanbod aan sociale huur te worden gerealiseerd. We zullen hiervoor nauw samenwerken met de sociale bouwmaatschappij en het regionaal sociaal verhuurkantoor. Om gronden ter beschikking te krijgen oefent de gemeente het recht van voorkoop uit, actualiseert ze het gemeentelijk actieprogramma met betrekking tot de onbebouwde percelen in eigendom van openbare of semi openbare besturen en onderzoekt ze diverse systemen van ter beschikkingstellen van gronden in eigendom van openbare of semi openbare besturen. Voor een aantal van die gronden in eigendom van de gemeente wordt er gewerkt aan een masterplan, waar tevens alternatieve woonvormen zullen onderzocht worden: Koksijde-dorp (o.a. gronden Kerkstraat), in kader van de reconversie van het militaire domein, Koksijde-dorp sportpark en Oostduinkerke-dorp.

Daarnaast wenst de gemeente ook private actoren, via het leegstandsregister en het reglement op verwaarlozing, aan te zetten tot het activeren van panden. Het beleid wenst de private sector ook bijkomende ondersteuning te bieden voor wie duurzaam renoveert.

ACT-252 Ontwikkelen, ondersteunen en stimuleren van nieuwe- en alternatieve woonvormen

Omschrijving (toelichting)

Onderzoek zal gedaan worden naar de verschillende nieuwe- en alternatieve woonvormen. Zo tekende Koksijde in voor een project gelanceerd door Wonen Vlaanderen 'Thuis in de toekomst'. Hiervoor zal een enquête afgenomen worden bij de Koksijdse bevolking, waarna de resultaten kunnen gebruikt worden voor de verdere beleidsvoering.

Er zal afgetoetst worden of ze bepaalde initiatieven voldoende draagkracht vinden bij de bevolking. Verder zal onderzocht worden welke systemen er toepasselijk zijn en voor welke doelgroepen binnen Koksijde. Na het onderzoek van de toepasbare woonvormen voor Koksijde zullen initiatieven al dan niet in eigen beheer worden opgezet en/of ondersteunende en stimulerende maatregelen worden uitgewerkt. Deze actie wordt uitgevoerd met werkingsbudget.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

- Enkele inbreidingsproject zijn opgestart:
 - Massartstraat: project is lopende voor de bouw van kleinschalige woningen: hier neemt de gemeente de regierol op aangezien de gronden eigendom zijn van de gemeente. Het voorkeursscenario is gekozen en wordt verder uitgewerkt.
 - In samenwerking met de woonmaatschappij IJzer en Zee wordt een inbreidingsproject gerealiseerd in de Silicowijk (concept besproken en wordt verder uitgewerkt, participatie wordt gepland).
 - Naar aanleiding van een geweigerde verkavelingsvergunning in bouwblok Dorpsstraat/Leopold II-laan/S. Declerckstraat/Boudrystraat in Oostduinkerke-dorp heeft de gemeente een studiebureau aangesteld om een alternatief concept uit te werken voor deze zone. Deze gronden zijn grotendeels private eigendom
- De eerste realisaties rond betaalbaar wonen via de erfpachtregeling in de Karel Vanneckestraat zijn in uitvoering, een nieuwe oproep voor resterende percelen wordt opgestart.
- Er is een project opgestart in de Duinparklaan (domein jeugdherberg): verschillende scenario's liggen voor en worden verder uitgewerkt

ACT-258 Het aanbod sociale- huur en koopwoningen uitbreiden

Omschrijving (toelichting)

Het bindend sociaal objectief blijft de leidraad tot 2025. Hiervoor dienen nog 94 huurwoningen te worden gecreëerd. Dit is mogelijk door enerzijds het verhuur aan het sociaal verhuurkantoor, waarbij naar panden op de private huurmarkt wordt gezocht. De eigenaar van een door het kantoor verhuurde woning krijgt evenwel een verminderde huurprijs, maar daar tegenover staat een uitvoerige dienstverlening van het sociaal verhuurkantoor.

Het voorkeepsrecht wordt uitgeoefend en de verworven woningen worden onderzocht met het oog op een eventueel verhuur via het sociaal verhuurkantoor.

In samenwerking met de Woonmaatschappij IJzer en Zee zal het bestuur anderzijds het aanbod sociale woningen uitbreiden door geschikte gronden ter beschikking te stellen. Daarvoor dient een continue screening en actualisatie te gebeuren van het gemeentelijk actieplan in verband met de onbebouwde en bebouwbare percelen in eigendom van publieke en semi publieke rechtspersonen.

Aan de hand van het gemeentelijke actieplan werden volgende gronden naar voor geschoven ter ontwikkeling van een sociaal huuraanbod: Goazeketel, Toekomstlaan en Hagedoornstraat. Dit is goed voor een bijkomend aanbod van 30 woningen, waardoor er nog gezocht dient te worden naar ruimte voor 64 sociale woningen. Het budget dat hier wordt voorzien is voor de aanleg van de publieke ruimte.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In 2022 zijn de omgevingsvergunningen afgeleverd voor:

- Robert Vandammestraat
- Viooltjesweg/Hagedoornstraat
- Toekomstlaan.

Er zijn bijkomende gronden aangekocht op de hoek van de S. Declerckstraat en de Dorpsstraat voor de realisatie van sociale huurappartementen.

Momenteel is er een wedstrijd lopende voor het bouwen van sociale woningen op grond die werd aangekocht door de gemeente op de hoek van de S. Declerckstraat en de Dorpsstraat.

Er is een studie bureau aangesteld door de gemeente om in de Silicowijk een aantal huurwoningen te vervangen door een nieuw inbreidingsproject.

In diezelfde wijk is de omgevingsvergunning voor het vervangen van huurwoningen in de Bloemenstraat ingediend. De aanvraag betreft het slopen van 2 sociale woningen en het oprichten van 5 nieuwe duowoningen (10 wooneenheden).

Momenteel is er een wedstrijd lopende voor het bouwen van sociale woningen op grond die werd aangekocht door de gemeente op de hoek van de S. Declerckstraat en de Dorpsstraat.

Er wordt nog steeds actief naar gronden gezocht voor het bouwen van sociale woningen en actief ingezet om te voldoen aan het binden sociaal objectief.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	4.046,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-4.046,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-4.046,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-262 Uitwerken erfpachtregeling voor betaalbaar wonen gronden Kerkstraat – Karel Vanneckestraat

Omschrijving (toelichting)

Voor de gronden gelegen tussen de Hotelschool en het Sint-Pietersplein werd een verkavelingsplan opgemaakt en werden de percelen via een erfpachtregeling aangeboden. Op deze manier kunnen we nagaan of de lokale bevolking openstaat voor deze vorm van wonen. Het reglement dat werd opgemaakt in samenwerking met de provincie kan hier een eerste test doorstaan en zal al dan niet gewijzigd kunnen gebruikt worden voor toekomstige projecten voor eventueel andere doelgroepen (zie actie 494). Momenteel zijn 6 van de 10 percelen ingenomen. Een 7de kandidaat volgt nu de procedure.

Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Het reglement is en voege, de eerste toewijzingen zijn gebeurd en de openbare wegen van de verkaveling zijn aangelegd (met uitzondering van de parking die wordt aangelegd na realisatie van de weg-en rioleringswerken in de Kerkstraat. De eerste omgevingsvergunningen zijn afgeleverd en de bouw van enkele woningen zijn gestart gegaan.

Een nieuwe inschrijvingsperiode heeft geen nieuwe kandidaten opgeleverd. Momenteel zijn er 6 percelen toegewezen.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	1.369,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	1.369,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	1.369,00	0,00	0,00	0,00

ACT-265 Uitwerken initiatieven om betaalbaar wonen mogelijk te maken

Omschrijving (toelichting)

Het bestuur van Koksijde wil zich blijven engageren om voor het segment betaalbare woningen de opportuniteiten te blijven screenen, door een bijkomend aanbod te creëren. Vrijgekomen gronden zullen hiervoor ter beschikking gesteld worden, o.a. de gemeentelijke gronden zoals voorzien binnen het masterplan Oostduinkerke, gronden werf Oostduinkerke, gronden aan de Karel Vanneckestraat, Duinparklaan en gronden binnen de masterplannen in Koksijde-Dorp. In kader van de reconversie van het militair domein zal er ruimte gecreëerd worden van aan de Sint-Pieterskerk voor betaalbaar wonen met de realisatie van 250 woningen. De formule (erfpachtregeling) van het project op de gronden Kerkstraat – Karel Vanneckestraat worden als proefproject gezien voor de uitrol van toekomstige projecten rond betaalbaar wonen.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

- Het eerste project met erfpachtregeling in de Karel Vanneckestraat is in uitvoering (zie ACT 262)
- Er zijn 2 nieuwe projecten opgestart waar mogelijks via de zelfde erfpachtregeling betaalbare bouwgronden zullen worden aangeboden: project Duinparklaan (zie ACT 555) en project Massartstraat (zie ook ACT 252)

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.719,00	4.719,00
	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.719,00	4.719,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.719,00	4.719,00
Financiering						
Ontvangsten	0,00	0,00	6.675,00	0,00	6.674,50	6.674,50
Uitgaven	0,00	0,00	660.776,00	660.775,50	0,00	660.775,50
	0,00	0,00	-654.101,00	-660.775,50	6.674,50	-654.101,00
Totaal Financiering	0,00	0,00	-654.101,00	-660.775,50	6.674,50	-654.101,00
Investing						
Ontvangsten	0,00	0,00	660.775,50	0,00	660.775,50	660.775,50
Uitgaven	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00
	0,00	0,00	160.775,50	-500.000,00	660.775,50	160.775,50
Totaal Investing	0,00	0,00	160.775,50	-500.000,00	660.775,50	160.775,50

ACT-266 Bouw nieuw lokaal scouts CASA**Omschrijving (toelichting)**

De gronden rond de jeugdherberg in Oostduinkerke zijn eigendom van de gemeente. Op vandaag liggen deze grotendeels braak, op een deel ervan staan de scoutslokalen van Oostduinkerke. Er zijn in de vorige legislatuur een aantal summiere mogelijke inrichtingsplannen opgemaakt in functie van wonen en het behoud van de scoutslokalen. Het is evenwel aangewezen om hier een duidelijke visie voor uit te werken zodat gericht kan worden ontworpen. Daarbij is nieuwe huisvesting van de scouts ook prioritair.

Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Op het college van 21 maart 2022 werd de ontwerper aangesteld, namelijk Ark Architecten.

Daarop volgde de gunning van het sloopvolgingsplan en sonderingen (SloVeCo); alsook de aanstelling van de veiligheidscoördinator (Bvba Feys) tijdens de zitting van 21 juni 2022.

De ontwerpplannen voor het nieuw lokaal werden door het college van burgemeester en schepenen op 2 juli 2022 goedgekeurd.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investing						
Uitgaven	0,00	0,00	50.000,00	30.438,09	0,00	30.438,09
	0,00	0,00	-50.000,00	-30.438,09	0,00	-30.438,09
Totaal Investing	0,00	0,00	-50.000,00	-30.438,09	0,00	-30.438,09

ACT-267 Uitwerken visie werf Oostduinkerke (Farazijnstraat) na verhuis

Omschrijving (toelichting)

Met het masterplan voor het militair domein is beslist om in de toekomst alle uitvoerende technische diensten te bundelen op één site, de kazernezone langs de Robert Vandammestraat. Dit resulteert dan meteen in het vrijkomen van gronden in woongebied. Rekening houdend met de vrij grote oppervlakte is de opmaak van een duidelijke visie aangewezen om tot een goed eindresultaat te komen.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Opmaak masterplan nog niet gestart wegens nog onvoldoende perspectief op realisatie (gekoppeld aan project reconversie militair domein en vertrek van Defensie)

Zie ook actie 195: opmaak diverse deelstudies met oog op realiseren Masterplan militair domein.

ACT-268 Studie uitvoeren over het al dan niet behoud van sociale woningen in eigen beheer

Omschrijving (toelichting)

Het Sociaal Huis heeft 22 sociale woningen. Het beheer hiervan werd overgedragen aan IJZER EN ZEE. Zij staan in voor het onderhouden van de woningen, het verhuren en de administratieve afhandeling hiervan.

Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Het ontwerp van de overeenkomst tot overname beheer van onze sociale woningen door IJzer en Zee werd opgemaakt en ondertekend. Vanaf 01/01/2023 neemt IJzer en Zee het beheer over.

ACT-533 Wegenis verkaveling betaalbaar wonen Duinparklaan

Omschrijving (toelichting)

Naar aanleiding van de uit te werken visie rond de jeugdherberg, zal aanpassing/uitbreiding van wegenis noodzakelijk zijn. Hiervoor wordt budget voorzien om dit als gemeente te kunnen realiseren zodat deze gronden nadien kunnen aangesneden worden

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Aanstellen studiebureau omgevingsaanleg

Op heden zijn nog geen uitgaven op deze actie gebeurd.

ACT-534 Wegenis verkaveling Massartstraat

Omschrijving (toelichting)

Naar aanleiding van de uitgewerkte visie rond wooninbreiding is de aanleg van wegenis noodzakelijk om de gronden te kunnen aansnijden

Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

ontwerp in opmaak

Op heden zijn geen uitgaven op deze actie gebeurd.

ACT-544 Sociaal woonproject Bloemenstraat - omgevingsaanleg

Omschrijving (toelichting)

Naar aanleiding van een inbreidingsproject voor sociale woningen, zal de gemeente de openbare wegenis op zich nemen om dossier sneller tot uitvoering te kunnen brengen met oog op realiseren BSO.

Status

Definitief ontwerp goedgekeurd (W/D)

Kwaliteit (toelichting)

Dossier klaar voor GR april 2023

Op heden zijn nog geen uitgaven op deze actie gebeurd.

ACT-545 Sociaal woonproject IJzer & Zee - omgevingsaanleg (incl. grasdallen)

Omschrijving (toelichting)

Deze actie betreft verbeteringswerken aan centraal pad tussen de woningen van recent uitgevoerde sociale verkaveling in Wulpen (achter de kerk). Het voorziene grindgazon wordt tijdens de wintermaanden stuk gereden (slijk), een robuustere oplossing is hier aangewezen.

Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

In voorbereiding

Uitvoering voorzien tegen bouwverlof 2023

ACT-546 Bewegwijzering en signalisatie Sicilowijk

Omschrijving (toelichting)

Hulpdiensten vinden vaak hun weg niet in de silicowijk en heel wat straatnamen zijn niet meer leesbaar. De wijk zou voorzien worden van bewegwijzering zodat iedereen er zijn weg kan vinden.

Status

Actie uitgevoerd

Kwaliteit (toelichting)

in 2022 nog geen actie ondernomen binnen dit project.

ACT-555 Verkoop gronden omgeving jeugdherberg

Omschrijving (toelichting)

De gronden omheen de site van de jeugdherberg worden verkocht in kader van betaalbaar wonen binnen onze gemeente.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Voor de ontwikkeling van gronden rond betaalbaar wonen is een ontwerper aangesteld om scenario's uit te werken. Diverse scenario's liggen voor en worden tevens afgesteld op het project van de nieuwe scoutslokalen van de scout van Oostduinkerke.

ACT-556 Uitwerken visie omgeving jeugdherberg

Omschrijving (toelichting)

Voor de omgeving van de site van de jeugdherberg wordt een visie uitgewerkt.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In de periode 1 januari 2022- december 2022 werd nog geen actie ondernomen binnen dit project.

AP-31: Versterken van de veiligheid in al zijn aspecten

Lokaal bestuur Koksijde blijft inzetten op een veilige gemeente. Fenomenen zoals inbraak, fietsdiefstal, gauwdiefstal,... worden op een integrale manier aangepakt. Burgers worden geadviseerd om preventieve maatregelen te nemen (beveiligingsadvies, afwezigheidstoezicht, inbraakpremies, labelen van fietsen, premies voor een goed fietsslot). De gemeenschapswachten zijn door hun dagelijkse aanwezigheid in het straatbeeld, een aanspreekpunt voor burgers, tweede verblijvers en handelaars. Ze hebben tevens een ontradend effect op mensen met criminele bedoelingen.

We zorgen voor een ketengerichte aanpak van sociale overlast. Daarbij willen we via de aanwezigheid van de gemeenschapswachten op het openbaar domein, burgers sensibiliseren rond overlast. De gemeenschapswachten treden zowel preventief als repressief op (vaststellen van sociale overlast en opmaken van bestuurlijke verslagen).

Via samenwerking met diverse partners (politie, scholen,...) willen we blijvend de (verkeers-)veiligheid, in het bijzonder van de schoolgaande kinderen, garanderen.

We willen burgers stimuleren om met elkaar in contact te komen en op die manier de sociale cohesie te versterken. Hiertoe worden premies gegeven voor het organiseren van buurtfeesten. Daarnaast gaan de gemeenschapswachten, in samenwerking met het Sociaal Huis, langs in buurten waar armoede, vergrijzing en vereenzaming is. Op die manier kunnen ze problemen detecteren en doorgeven en zijn ze een aanspreekpunt voor de mensen. Ze gaan langs in de diverse wijken om het veiligheidsgevoel van de burgers te verhogen en worden ze ingezet om burengeschillen te voorkomen, te detecteren en te helpen zoeken naar een oplossing.

ACT-270 Gemeenschapswachten zorgen voor een ketengerichte aanpak van sociale overlast en veiligheid

Omschrijving (toelichting)

De gemeenschapswachten worden ingezet om diverse evenementen van de gemeente te ondersteunen. Zo voeren ze b.v. toezicht op parkings tijdens de Garnaalstoet, Mountainbiketoertocht,... De gemeenschapswachten melden allerlei defecten en gebreken op het openbaar domein aan de betrokken instanties of diensten, b.v. defecte verkeerslichten, kapotte banken, defecten wegdek, beschadigingen voetpad,... Ze controleren de staat van de speelpleintjes en geven de info door aan de bevoegde diensten. De dienst is het aanspreekpunt voor verloren voorwerpen. Ze ontvangen en beheren de verloren voorwerpen en proberen in samenwerking met de lokale politie voorwerpen terug te bezorgen aan de rechtmatige eigenaar. Naast hun preventieve inbreng kunnen de gemeenschapswacht-vaststellers repressief optreden door het vaststellen van sociale overlast en het opmaken van bestuurlijke verslagen in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties. Bij gevaarlijke verkeerssituaties kunnen ze ook bestuurlijke verslagen opstellen rond stilstaan en parkeren (GAS 4, zie ook actie 274).

In samenwerking met het Sociaal Huis gaan de gemeenschapswachten langs op plaatsen waar vereenzaming en armoede is (zie actie 248). Op die manier kunnen ze eventuele problemen detecteren, maar ook een aanspreekpunt zijn voor de mensen. Daarnaast gaan ze ook langs in slaapwijken om het veiligheidsgevoel van de inwoners te verhogen. De gemeenschapswachten kunnen ingezet worden om burengeschillen te voorkomen en te helpen oplossen.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Op 27 februari 2022 hebben de gemeenschapswachten hun bijstand verleend aan de Mountainbike Toertocht, ze hebben daar vooral de deelnemers op een veilige manier begeleid naar de parkings. Dit deden ze ook tijdens de Garnaalstoet op zondag 26 juni 2022.

Op zaterdag 30 april 2022 was onze dienst aanwezig met een preventiestand op de Infodag voor mobilhomes en caravans van de politiezone Westkust. Hierbij gaven we diefstalbeveiligingsadvies aan de deelnemers.

We stonden met een preventiestand om fietsen te labelen tijdens de Landelijke Feesten in Wulpen op 16 juli 2022, de K9 day aan Ster der Zee op 26 augustus 2022 en de Dag van de Mobiliteit in Koksijde-bad op 17 september 2022.

Op 21 oktober 2022 namen we deel aan de nationale campagne Besafe@home en hadden we een preventiestand om mensen te sensibiliseren rond inbraakbeveiliging.

Er werden 28 vaststellingen op het openbaar domein doorgegeven aan bevoegde diensten.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	1.513,60	0,00	1.020,00	553,99	0,00	553,99
	-1.513,60	0,00	-1.020,00	-553,99	0,00	-553,99
Totaal Exploitatie	-1.513,60	0,00	-1.020,00	-553,99	0,00	-553,99

ACT-271 Preventie en sensibiliseringsacties opzetten om vermogenscriminaliteit tegen te gaan

Omschrijving (toelichting)

De bevolking en specifieke doelgroepen worden geïnformeerd omtrent risico's en preventiemogelijkheden. Dit gebeurt door het opmaken en verdelen van sensibiliserend materiaal, gebruik maken van sociale media en organiseren van preventiestanden. De diefstalpreventieadviseur biedt waar opportuun en op vraag of na een inbraak diefstalpreventieadvies aan, waarbij de bewoners ook gesensibiliseerd worden om waardevolle voorwerpen te registreren. De burgers worden geïnformeerd over het stelsel van inbraakpremies voor particulieren. Daarnaast voeren de gemeenschapswachten dagelijks afwezigheidstoezicht uit. De dienst zorgt voor een aanbod aan fietsgraveeracties of afspraken waarbij de burger zijn of haar fiets kan laten graveren. Daarnaast zorgt de dienst voor het verlenen van premies voor een goed fietsslot. Bij grote evenementen kunnen de gemeenschapswachten ingezet worden om mobiele fietsenstallingen te bewaken. De dienst coördineert de ophaling en eventuele teruggave van gevonden fietsen. De gemeenschapswachten zijn dagelijks aanwezig in het straatbeeld om mensen te sensibiliseren op diefstalgevoelige plaatsen (b.v. gauwdiefstal op markten en evenementen). Ze zijn een aanspreekpunt voor de handelaars en worden via de BIN-ambtenaren op de hoogte gebracht van eventuele winkeldiefstallen, inbraken en verdachte handelingen/personen (zie ook actie 270).

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In 2022 heeft de diefstalpreventieadviseur 19 huisbezoeken gedaan, waarvan 6 beveiligingsadviezen na een inbraak (hercosi), 6 beveiligingsadviezen op vraag van burgers en 7 controles van uitgevoerde beveiligingswerken.

Naast het fietsgraveren op afspraak werden er 18 acties georganiseerd: In 2022 hebben we 1.248 fietsen gegraveerd en 140 weesfietsen opgehaald.

Er werden 34 premies voor fietsslots goedgekeurd, 6 inbraakpremies en 8 premies voor buurtfeesten.

We hadden 127 aanvragen voor afwezigheidstoezicht, waarvoor alles samen 1.383 controles werden uitgevoerd.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	8.300,28	8.413,49	18.940,00	7.724,38	0,00	7.724,38
	-8.300,28	-8.413,49	-18.940,00	-7.724,38	0,00	-7.724,38
Totaal Exploitatie	-8.300,28	-8.413,49	-18.940,00	-7.724,38	0,00	-7.724,38

ACT-274 Inzetten in op bestuurlijke handhaving in de ruimste zin om openbare overlast te voorkomen**Omschrijving (toelichting)**

Het lokaal bestuur Koksijde zet in op een efficiënte en effectieve bestuurlijke handhaving waarbij o.a. de gemeentelijke administratieve sancties als instrument worden ingezet. De gemeentelijke administratieve sancties viseren elke vorm van openbare overlast die het onveiligheidsgevoel op het grondgebied van onze gemeente verhoogt. Het lokaal bestuur zet hiertoe diverse technische en personele middelen op de meest optimale manier in. Bovenop de GAS-1 overtredingen, die iedere vorm van openbare overlast gepleegd op het openbaar domein van de gemeente en in strijd met de bepalingen van het algemeen politiereglement omvatten, beheert het lokaal bestuur eveneens de inbreuken op het reglement stilstaan en parkeren, overeenkomstig de bepalingen van het protocol met het openbaar ministerie. Dit impliceert dat alle parkeerinbreuken die gevat zitten in het gemeentelijk reglement, worden gesanctioneerd door het lokaal bestuur.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In 2022 werden 308 bestuurlijke verslagen opgesteld voor GAS1.

De top 3 van de overtredingen waren: verkeerd gebruik van de molok (123), onrechtmatige inname openbaar domein (61) en sluikstorten (24).

Er werden ook 1.337 dossiers opgemaakt voor GAS4.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	124.510,00	124.500,00	150.000,00	0,00	129.592,00	129.592,00
Uitgaven	10.723,28	11.342,79	40.956,00	12.004,79	0,00	12.004,79
	113.786,72	113.157,21	109.044,00	-12.004,79	129.592,00	117.587,21
Totaal Exploitatie	113.786,72	113.157,21	109.044,00	-12.004,79	129.592,00	117.587,21

AP-32: Voorzien van kwalitatieve kinderopvang

Lokaal bestuur Koksijde blijft inzetten op een voldoende aanbod aan kinderopvang. Onze gemeente aantrekkelijk maken voor jonge, arbeidsactieve gezinnen vraagt voldoende aanbod aan kinderopvang. Maar kinderopvang is ook belangrijk voor een slagkrachtig integratie-, activerings-, en (kinder-)armoedebestrijding. Ouders met jonge kinderen kansen geven op het volgen van een opleiding of het vinden van een job kan enkel mits er voor hen voldoende (flexibele) kinderopvangplaatsen voorzien worden.

Goede kinderopvang kan, althans gedeeltelijk, een kansarme gezinsomgeving compenseren. Kinderopvang is er niet alleen meer voor de werkende ouders maar heeft ook zeker een pedagogische en sociale functie te vervullen.

Hierbij zal er voldoende aandacht gaan naar het garanderen van een kwaliteitsvolle, betaalbare en toegankelijke kinderopvang. We voorzien in voldoende aantal kindplaatsen aangepast aan de huidige samenleving (diverse gezinsvormen, flexibele opvang, ...), we volgen het aantal stoppers/starters op en maken werk van een wervingscampagne voor onthaalouders. Daarnaast willen we het dalende aantal onthaalouders opvangen door een gemeentelijke crèche te voorzien en infrastructuur ter beschikking te stellen waar opvang nodig is. Tenslotte blijven we nauw samenwerken met andere diensten jeugd, sport, cultuur, buitenschoolse,... om het aanbod te verruimen en wachtlijsten weg te werken.

ACT-275 Aanbieden van een gevarieerd en integraal opvang- en kampenaanbod tijdens schoolvakanties

Omschrijving (toelichting)

We willen zorgen voor een gevarieerd vrijetijdsaanbod voor kinderen tussen 2,5 en 14 jaar in de vakantieperiodes, dit naast de reguliere opvang. De diverse diensten (sportdienst, cultuurdienst, milieudienst, jeugddienst, ...) stemmen daarom hun aanbod op elkaar af en zorgen voor een complementariteit. Op die manier zijn er keuzemogelijkheden voor de kinderen en worden de wachtlijsten weggewerkt. Deze actie wordt uitgevoerd met het reguliere werkingsbudget en personeel van de betrokken diensten.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Alle geplande kampen werden gerealiseerd. In november werden alle afgelopen kampen van 2022 geëvalueerd en op basis daarvan werd er opnieuw een plan gemaakt voor 2023.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	215,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-215,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-215,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-276 Realisatie jeugdinfrastructuur binnen het Olympiapark

Omschrijving (toelichting)

Binnen het masterplan Oostduinkerke-dorp wordt de gemeentelijke dienstverlening op het vlak van kinderen en jongeren op een creatieve wijze gebundeld. Het gaat concreet om de buitenschools kinderopvang, de dienst Onthaalouders, een nieuw te voorzien crèche, de jeugddienst, ... die allen samen momenteel deel uitmaken van het virtuele Huis van het Kind. Door deze dienstverlening te bundelen komen we als het ware tot een fysiek Huis van het Kind (zie actie 393).

De bouw van een jeugd ontmoetingscentrum moet ook een oplossing bieden voor de problemen die zich stellen

op de huidige locatie zoals geluidsoverlast en de moeilijke bereikbaarheid voor jongeren van Oostduinkerke. Bij het creëren van een nieuw JOC is het belangrijk om ook stil te staan bij het voorzien van een ontmoetingsruimte voor tieners.

Status

Actie stopgezet

Kwaliteit (toelichting)

Dit project staat on hold.

ACT-277 Kinderopvang faciliteren door het voorzien in voldoende kwalitatieve locaties voor groepsopvang

Omschrijving (toelichting)

Onder deze actie begrijpen we het voorzien in het uitbreiden van de bestaande plaatsen, met name door het voorzien van een crèche (0 - 2,5 jaar) waarin kinderbegeleiders onder het werknemerstatuut werkzaam zijn. Daarnaast zorgen we voor het behouden en onderhouden van de huidige plaatsen: we behouden onze bestaande locaties: vandaag vier locaties (2 in scholen, 2 in gemeentelijke gebouwen). We gaan op zoek naar een nieuwe locatie voor Kakkernestje (los van het masterplan) en De Kleine Ark. Deze laatste locatie zal wellicht de komende jaren verdwijnen door een nieuwbouwproject. We voorzien hiervoor in de aankoop van de woning Tulpenlaan (zie actie 503). Voor de opvanglocatie Dunevoetjes wordt in 2020 voorzien in een nieuwe keuken die voldoet aan de HACCP-normen.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

- Nieuwe opvanglocatie voor baby's en peuters (0-2,5j) wordt voorzien in oude pastorie Odk eind 2022/2023 - de renovatiewerken zijn volop bezig. De nieuwe opvang krijgt de naam '**De Witte Burg**'. Er werden 2 muren verwijderd om de ruimte groter te maken. Boven zijn er 4 slaapkamers aanwezig. Grote werken zullen zijn: het plaatsen van een steunbalk door het wegnemen van de muur, het wegnemen van de haard, uitplamuren, installeren van een nieuwe keuken, nieuwe elektriciteitskabels voorzien, sanitair voor kinderen voorzien, nieuwe vloer voorzien, alles schilderen. Na de renovatiewerken kunnen we alles opmeten en de capaciteit van de opvang bepalen: dit zal waarschijnlijk 16 tot 18 kindjes bedragen.
Dit wordt het 6de samenwerkende opvanginitiatief in Koksijde. Andere zijn:
 - 't Kakkernestje, Toekomstlaan 1, Oostduinkerke
 - De Dunevoetjes, Abdijstraat 99, Koksijde
 - De Kleine Ark, A. BLiecklaan 20, Koksijde
 - De Zeesterretjes, A. Fastenaekelslaan 24, Koksijde
 - De Speelfabriek, Dorpsplaats 4, WulpenIn deze opvang zullen kinderbegeleiders onder het statuut van onthaalouder tewerkgesteld worden. De opvang werd geopend op maandag 12 december 2022.
- Behouden van huidige locaties:
 - Opvang De Kleine Ark verhuist mee naar de nieuwe school in de Helvetiastraat (2023/2024). We zitten samen met de school om de normen over de infrastructuur op te volgen.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	5.878,53	225,00	89.775,00	50.525,21	0,00	50.525,21
	-5.878,53	-225,00	-89.775,00	-50.525,21	0,00	-50.525,21
Totaal Investering	-5.878,53	-225,00	-89.775,00	-50.525,21	0,00	-50.525,21

ACT-278 Ondersteunen van onthaalouders in hun sui generisstatuut & eventueel meestappen in werknemersstatuut

Omschrijving (toelichting)

We ondersteunen verder onze zelfstandige onthaalouders in het sui-generisstatuut, door volgende acties: gratis uitleendienst meubilair verder uitbouwen, pamperecontainers gratis aanbieden, financiële tegemoetkoming voor volgen van vormingen, gratis gebruik van speeltheek, locatiepremie opstarten, startpremie opstarten.

We zullen de huidige groep onthaalouders ook de kans geven om over te stappen naar het werknemersstatuut indien dit mogelijk is om op die manier het beroep van onthaalouder aantrekkelijk te maken. Deze acties worden gefinancierd met werkingsbudget (zie actie 433).

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In het voorjaar 2022 zijn er **9 onthaalouders** die werken onder de gezinsopvang = opvang in eigen woning. Zij vangen elk maximaal 8 kindjes per dag op. Er zijn ook **5 samenwerkende groepsinitiatieven** met gemiddeld 14 kinderen per initiatief waarbij in elk initiatief 3 onthaalouders werkzaam zijn. Een initiatief **peuterslapen** wordt georganiseerd met 1 onthaalouder. Daarnaast tellen we nog **5 vlinder-onthaalouders** die ingezet worden wanneer anderen door omstandigheden niet kunnen werken. Al deze onthaalouders werken onder het Sociaal Statuut van onthaalouders of het sui-generisstatuut waarbij ze belangrijke werknemersrechten niet hebben. Jaarlijks wordt er vanuit de overheid een oproep gedaan om in het werknemersstatuut te stappen. Vooral de grotere gemeenten komen hiervoor in aanmerking. Echter vanuit Koksijde waren in 2022 geen geïnteresseerden.

Alle onthaalouders investeren zelf heel veel in hun opvang, zowel de thuiswerkende als degene die werken in een groepsopvang. Het gemeentebestuur zal hen zoveel als mogelijk ondersteunen. In 2022 kunnen al onze onthaalouders gratis gebruik maken van:

- o uitleendienst meubilair (bedjes, matrassjes, parken, relax, babyfoons, ;..)
- o pamperecontainers
- o speeltheek
- o financiële tegemoetkoming volgen vormingen

ACT-280 Voor- en naschoolse opvang in kaart brengen en afstemmen op de noden

Omschrijving (toelichting)

We gaan na welke noden voor de voor- en naschoolse opvang van schoolgaande kinderen er zijn en stemmen het aanbod af op de noden.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Het BOA-decreet = Decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten zorgt voor een betere afstemming tussen buitenschoolse opvang en activiteiten voor alle kinderen en gezinnen. Dit decreet startte op 1/1/21 met een

overgangperiode tot 31/12/2025.

We ontvangen nieuwe BOA-subsidies waarbij een specifiek deel naar kleuteropvang met kwaliteitslabel gaat: op 1/1/22 kreeg De Speelplekke het kwaliteitslabel kleuteropvang.

Verdere acties zullen zijn om in het kader van het nieuwe BOA-decreet een bevraging op te stellen (2023) om de noden in kaart te brengen en aanpassingen door te voeren indien nodig.

ACT-526 BKO De Speelplekke: vervangen raampartijen door raampartijen met opengaande vleugel

Omschrijving (toelichting)

Na de opmaak van een risico-analyse werd met de bouw van de BKO beslist om de ramen in de lokalen kant straat als vaste ramen uit te voeren. Na het uitvoeren van een nieuwe risico-analyse, waaruit blijkt dat het beter is om te zorgen voor verse lucht in de lokalen, is het wenselijk om een aantal ramen om te bouwen tot draai/kip ramen.

Status

Actie uitgevoerd

Kwaliteit (toelichting)

De ramen in de buitenschoolse opvang kunnen niet geopend worden. Er is een ventilatiesysteem aanwezig maar tijdens de zomer merken we toch op dat de temperatuur snel boven 30°C komt. Om de ruimtes beter te kunnen verluchten (ook id winter) werd geopteerd om in ieder lokaal een raam te installeren dat open kan. De ramen werden geplaatst op 25 oktober 2022.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	15.000,00	13.083,73	0,00	13.083,73
	0,00	0,00	-15.000,00	-13.083,73	0,00	-13.083,73
Totaal Investering	0,00	0,00	-15.000,00	-13.083,73	0,00	-13.083,73

AP-33: Burgers stimuleren om gezond leven en bewegen te integreren in het dagelijkse leven

Lokaal Bestuur Koksijde heeft op het vlak van sportaccommodaties een groot aanbod ter beschikking voor inwoners en toeristen. Enkele van deze accommodaties zijn ook vrij te gebruiken. Deze willen we zeker bestendigen en onderhouden.

Jaarlijks worden er tal van éénmalige activiteiten (Beach Run, mountainbiketoertochten, Kijk! Ik fiets!, ...) georganiseerd. Daarnaast gaan er ook gedurende het ganse jaar wekelijkse sportactiviteiten door in de sportaccommodaties van Koksijde. Dit zijn telkens zeer laagdrempelige activiteiten waar jong en oud kunnen aan meedoen. En bovendien aan een democratische prijs. Dit aanbod zal in de volgende jaren bestendig worden.

Ook het strand en de dijk heeft veel mogelijkheden om het sporten verder te promoten. Het plaatsen van fitnesstoestellen op de dijk zorgt ervoor dat burgers tijdens de dag vrijblijvend hun spierversterkende oefeningen kunnen doen op een unieke locatie.

Lokaal Bestuur Koksijde ondertekende het charter 'gezonde gemeente'. Hiermee engageert Koksijde zich om tijdens de legislatuur 2019-2024 verder werk te maken om iedereen, en de meest kwetsbaren in het bijzonder, kansen te bieden en te stimuleren om gezond te leven in een gezonde omgeving. We willen onze inwoners maximale kansen bieden op een goede gezondheid en levenskwaliteit.

ACT-284 Multimovepad voor kinderen inrichten op sportpark Hazebeek

Omschrijving (toelichting)

In samenwerking met Sport Vlaanderen willen we een multimovepad aanleggen langs een stuk van de bestaande trimpiste op het sportpark Hazebeek in Oostduinkerke. Een multimovepad is een pad waarlangs een reeks beweegtoestellen staan die op kindermaat zijn gemaakt. Als doelgroep voorzien we 3- tot 10-jarigen.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Actie blijft gepland in 2024.

ACT-286 Het project 'Bewegen op verwijzing' bestendigen

Omschrijving (toelichting)

Het project 'Bewegen op verwijzing', kortweg BOV, is een initiatief van het Vlaams Instituut Gezond Leven en krijgt de steun van de Vlaamse overheid. Dankzij dit project kunnen huisartsen patiënten met een verhoogd gezondheidsrisico doorverwijzen naar de 'BOV-coach'.

Deze BOV-coach motiveert de deelnemer persoonlijk en op maat om meer te bewegen. Samen maken ze een beweegplan op, bespreken ze de drempels, gaan ze op zoek naar een aanbod op maat, ... Koksijde stapte samen met o.a. De Panne, Veurne en Alveringem in dit project en wenst dit ook voor de komende jaren te bestendigen. Dit project wordt uitgevoerd met werkingsmiddelen.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Dit project werd in 2022 opgenomen door de Dienstverlenende vereniging Westhoek. De intergemeentelijke preventiemedewerker trekt dit project. Zoals voorgaande jaren loopt dit project nog, maar er is dit jaar wel één BOV-coach minder, er is nog één actief.

ACT-287 Bestendigen van het label 'gezonde gemeente' en aanstellen van een gezondheidsambtenaar

Omschrijving (toelichting)

Koksijde ondertekende het charter 'gezonde gemeente'. Hiermee engageert Koksijde zich om tijdens de legislatuur verder werk te maken om iedereen, en de meest kwetsbaren in het bijzonder, kansen te bieden en te stimuleren om gezond te leven in een gezonde omgeving. Het concept gezonde gemeente willen we dan ook verder uitbouwen waarbij Koksijde haar inwoners maximale kansen wil bieden op een goede gezondheid en levenskwaliteit. Er wordt in samenwerking met omliggende gemeenten uit de Eerstelijnszone (ELZ Westkust&Polder) een gezondheidsambtenaar aangesteld. Daarnaast willen we diverse campagnes omtrent gezondheid uitwerken en promoten (oa. bewustwording vaccinaties). Deze actie wordt gefinancierd met werkingsmiddelen van de betrokken dienst.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In 2022 werd er een gezamenlijke gezondheidsambtenaar gesteld door de DVV Westhoek i.s.m. gemeente Veurne, Diksmuide en Nieuwpoort. De aanstelling zal plaatsvinden in het najaar 2022.

De vier lokale besturen zetten prioritair in op acties om hun inwoners, maar ook de eigen personeelsleden, maximale kansen te geven op een goede gezondheid.

Deze initiatieven ivk gezondheidsbevordering worden steeds gekaderd binnen "Gezonde Gemeente".

Door op deze manier preventieve gezondheidsinitiatieven te initiëren op verschillende gebieden en levensdomeinen, wordt het thema gezondheid coherent en als vast gegeven geïntegreerd in de werking van verschillende (gemeentelijke) diensten.

Diensten worden dus geactiveerd, gezondheidsbevordering en ziektepreventie worden binnen alle beleidsdomeinen verankerd (Health in all Policies).

De burger informeren, sensibiliseren en stimuleren gezonde keuzes te maken en een gezonde levensstijl aan te meten staat centraal.

Volgende doelstellingen dienen door de intergemeentelijke preventiewerker geconcretiseerd te worden, waarbij de gezondheidsmatrix als instrument kan gebruikt worden bij de uitwerking tot acties:

1) Een gezonde publieke ruimte

De lokale besturen zetten in op het promoten van actieve verplaatsingen te voet of met de fiets en geven ruimte aan bereikbare en functionele natuur in kernen en open ruimten.

Acties: bv. herinrichting speelpleintjes, beweegvriendelijke buurten, stappenclash/ 10 000 stappen,....

Een gezonde publieke ruimte is ook rookvrij en voorziet ruimte voor gezonde voeding.

In een gezonde publieke ruimte is ontmoeting en actieve vrije tijd vanzelfsprekend.

Acties: bv. fietsvriendelijke omgeving, beweegvriendelijke buurten, opwaardering wandel- en fietsnetwerk, rookstopinitiatieven en voordrachten gezonde voeding ook in scholen, aanbod van sport@work voor alle personeelsleden, ...

2) Ziektepreventie en sensibilisering om vroegtijdig levensbedreigende ziektes op te sporen

Voorkomen dat burgers gezondheidsproblemen krijgen. Hierbij is het van belang om alle burgers blijvend te sensibiliseren omtrent het vroegtijdig opsporen van levensbedreigende ziektes. De ziekte kan door snelle reactie eerder worden behandeld, eerder genezen en niet erger worden. De regio Westhoek, waar Diksmuide, Koksijde, Nieuwpoort en Veurne deel van uit maken, wordt als landelijke regio ook gekenmerkt door vergrijzing. Bovendien is er aan de kust het fenomeen van pensioenmigratie. Deze acties dienen dus extra benadrukt te worden bij de senioren uit de regio.

Acties: bevolkingsonderzoeken promoten, vaccinaties promoten, acties mbt opsporen dikke darmkanker, AED[1]toestellen uitbreiden, valpreventie, bewegen op verwijzing...

3) Geestelijke gezondheid en suïcidepreventie

In de regio Westhoek, waar Diksmuide, Koksijde, Nieuwpoort en Veurne deel van uit maken, is er een hoger suïdecijfer dan het Vlaamse gemiddelde en moet de intergemeentelijke preventiewerker dan ook extra inzetten op het ruime thema geestelijke gezondheid en meer specifiek suïcidepreventie.

Deze acties moeten ook gericht zijn op kinderen en jongeren die omwille van de COVID-19 pandemie vaak een extra moeilijke periode hebben gekend.

Acties: week van de geestelijke gezondheidszorg, organiseren mantelzorgcafés en praatgroepen dementie/ kanker, Warme Buurten,...

Om te komen tot een geslaagde gezondheidspreventie is het belangrijk dat burgers de boodschap begrijpen en dat preventieve acties ook uitgewerkt worden op maat van de doelgroep.

Jongeren spreken namelijk een andere taal dan senioren uit de streek.

Bovendien is afstemming met andere actoren die preventieve acties opstarten belangrijk ivf zoveel mogelijk bereiken van burgers.

Van de intergemeentelijke preventiemedewerker wordt dan ook het volgende verwacht:

- Zorgen voor herkenbaarheid door acties steeds te kaderen onder de noemer 'gezonde gemeente'.
- Herhaling werkt!
- Ervoor zorgen dat culturele en taalkundige belemmeringen weggewerkt worden zodat de boodschap in klare taal overgebracht wordt en om in tweede fase ook de toegang tot de gezondheidszorg te bevorderen.
- Inzetten op netwerking en samenwerking met andere diensten en actoren uit de streek.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-13.500,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-13.500,00	0,00	0,00	0,00

ACT-288 Instandhouden van de preventieve gezondheidsopvoeding op scholen dmv screening en sensibilisatie

Omschrijving (toelichting)

Bestaande preventieve screeningsprogramma's (luizen, ...) worden verdergezet. Er worden infosessies voor leerlingen voorzien in kader van preventie (sociale media, cariëspreventie, verslavende middelen, ...).

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Het luizenpreventieproject staat nog steeds on-hold. In vraag stellen of het nog wenselijk is dit project opnieuw op te starten.

De werkgroepen 'gezondheid' en 'sport' werken sensibiliserend: wild van water, gezonde snacks, bewegingstussendoortjes, enz. Dit schooljaar (2022-2023) zijn nieuwe initiatieven opgestart : week van de goede nachtrust en week van de gezonde brooddoos. Via de classroom krijgen de ouders ook relevante informatie en tips hieromtrent.

Preventieve infosessies worden best gepland in overleg met CLB en afgesproken op het directieoverleg van de gemeentescholen Koksijde.

Wat betreft gezondheid wordt sterk ingezet op gezonde tussendoortjes en boterhamdozen.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	1.764,03	0,00	6.630,00	0,00	0,00	0,00
	-1.764,03	0,00	-6.630,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-1.764,03	0,00	-6.630,00	0,00	0,00	0,00

ACT-289 Verderzetten van het project Fruit op school**Omschrijving (toelichting)**

Met het gratis aanbieden van fruit op school, krijgt elke leerling toegang tot gezonde voeding. Het is evenwel onduidelijk hoe lang er hiervoor nog ondersteuning komt met projecten vanuit het ministerie landbouw en visserij.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

GBS - ODK

In 2022 werd twee maal een subsidie ontvangen voor het project 'Oog voor lekkers'. Op die manier proberen we de kinderen gezonde voedingsgewoontes aan te reiken. Voor volgend schooljaar wordt de subsidie opnieuw aangevraagd.

GBS KOK

onze school ontving subsidies voor het eerste semester van 2022 en deze werden ook reeds terug aangevraagd voor het schooljaar 2022-2023.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	3.363,18	5.615,59	7.000,00	6.563,82	0,00	6.563,82
	-3.363,18	-5.615,59	-6.500,00	-6.563,82	0,00	-6.563,82
Totaal Exploitatie	-3.363,18	-5.615,59	-6.500,00	-6.563,82	0,00	-6.563,82

ACT-472 Sport en beweging integreren in kinderopvang door samenwerking tussen BKO, scholen, sportdienst**Omschrijving (toelichting)**

De vraag naar formele buitenschoolse kinderopvang is groot en divers. Een combinatie van sport en kinderopvang biedt kansen. Zo'n combinatie spreekt niet alleen de ouders aan maar ook de kinderen zelf. Daarenboven geeft het de kinderopvang de mogelijkheid om hun activiteiten een sportieve/bewegingsgerichte invulling te geven én biedt het ook een antwoord op de 'personeelsvlucht' binnen de sector. Ook scholen

kunnen hierin een belangrijke rol spelen. Hun nauw contact met kinderen, ouders, wijkorganisaties biedt kansen tot samenwerking. De (sport)infrastructuur van de school biedt ook ruimte voor buitenschoolse initiatieven.

Door bijkomende lesgevers aan te trekken en sport en beweging op deze locaties in de interne werking te integreren, kan men de kwaliteit van deze sportieve/bewegingsgerichte invulling verhogen.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Dit kadert ook in het nieuwe BOA-decreet waarbij de vrije tijd en activiteiten voor kinderen beter op elkaar worden afgestemd. In 2022 worden geen specifieke acties ondernomen. De overgangperiode naar het BOA-decreet loopt tot eind 2025. In 2023 voorzien we een enquête voor alle ouders waarin gepolst wordt naar eventuele hiaten binnen ons aanbod of waar de behoeften liggen (zie ook act 280). De resultaten hiervan kunnen een basis zijn voor nieuwe acties.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00

AP-47: Koksijde blijft een diervriendelijke gemeente

Lokaal bestuur Koksijde wil verder inzetten op dierenwelzijn in de meest ruime zin. We zetten de ondersteuning van het dierenasielcentrum Ganzeweide verder. Bijzondere aandacht blijft er voor de problematiek van zwervkatten. Honden, het gezelschapsdier bij uitstek, kunnen terecht in losloopweides en ook op het strand blijven er mogelijkheden.

We zetten bovendien verder in op biodiversiteit: aandacht voor vleermuizen, bijenvriendelijke maatregelen, huiszwaluw, schelpenteldag en educatieve activiteiten rond vogels en vlinders in het Duinenhuis, enz.

ACT-102 Inrichten van hondenspeelzones

Omschrijving (toelichting)

In Koksijde zijn 4.863 honden geregistreerd. Onze natuur doet deze honden goed. In de natuurgebieden en op het openbaar domein van Koksijde horen honden altijd aan de leiband. De algemene aanlijnplicht voor honden is belangrijk voor de veiligheid van kinderen en volwassenen en om planten en dieren te beschermen. De gemeente voorziet openbare hondenspeelzones waar honden vrij kunnen ravotten onder toezicht van hun baasje. Dat is goed voor het welzijn van de hond, versterkt het sociaal weefsel en vermindert de druk in kwetsbare natuurzones.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Eerste hondenspeelzone gerealiseerd op sportpark Oostduinkerke en in gebruik genomen in juli 2019, tweede hondenspeelzone gerealiseerd bij Abdijmuseum Ten Duinen en in gebruik genomen in augustus 2020. Beiden zones zijn operationeel en worden verder onderhouden door de groendienst (recurrente onderhoudslast als egaliseren, putten dempen, poortjes of omheiningen herstellen, ...).

In de periode 1 januari 2022- december 2022 werden geen nieuwe initiatieven opgezet.

ACT-460 Nemen van maatregelen en sensibiliseringsinitiatieven opzetten ter bevordering van het dierenwelzijn

Omschrijving (toelichting)

Koksijde werd uitgeroepen tot meest diervriendelijke gemeente in West-Vlaanderen. Er is een schepen met de specifieke bevoegdheid van dierenwelzijn, een uitgebreid zwervkattenbeleid, grote aandacht voor honden, In deze beleidsperiode zetten we verder in op alle mogelijke maatregelen om het dierenwelzijn te bevorderen. Zo is er ook de aanleg van hondenspeelzones en wordt het Dierenasiel Ganzeweide verder ondersteund.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Alle acties werden verder gezet. Vanaf het najaar van 2022 werd de behandeling van de zwervkatten standaard uitgebreid met een voorafgaandelijke FIV-FelV test (incl. bloedafname) om nog beter ernstig zieke en geïnfecteerde zwervkatten te kunnen detecteren. Op die manier kan meer dierenleed voorkomen worden, zowel bij de rechtstreeks bij de getroffen kat als indirect in de populatie. Deze worden immers geëuthanaseerd. Dat moest bij 5 katten gebeuren. 45 andere katten werden gecastreerd/gesteriliseerd en terug geplaatst.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	13.444,82	10.890,36	16.194,00	13.207,71	0,00	13.207,71
	-13.444,82	-10.890,36	-16.194,00	-13.207,71	0,00	-13.207,71
Totaal Exploitatie	-13.444,82	-10.890,36	-16.194,00	-13.207,71	0,00	-13.207,71

BD-5: Zorgen voor een cultureel- en vrijetijdsaanbod op maat van elke inwoner

omschrijving beleidsdoelstelling 5

Koksijde onderscheidt zich in de ruime regio door een zeer kwalitatief en divers cultureel- en vrijetijdsaanbod met voor elke doelgroep aangepaste activiteiten en een prima infrastructuur.

Lokaal bestuur Koksijde wil daar de komende planperiode verder actief op inzetten.

Zo willen we ervoor zorgen dat het aanbod aan de culturele, sport- en andere vrijetijdsactiviteiten de toegenomen vrije tijd van inwoners, tweede residenten en bezoekers het hele jaar door in onze gemeente gaat invullen aan de hand van diverse all-weather activiteiten. Ze moet hierbij voldoende laagdrempelig zijn, zodat cultuur en sport een ruim publiek bereiken.

Daarnaast willen we het bestaande aanbod van de diverse spelers ook meer gaan evalueren, bijsturen en de onderlinge samenwerking tussen de verschillende aanbieders bevorderen.

We willen dit doen aan de hand van een gecoördineerd evenementenbeleidsplan waarin de visie en doelstellingen m.b.t. de organisatie van evenementen i.f.v. een breed publieksbereik worden geformuleerd.

Lokaal Bestuur Koksijde wil daarenboven blijven voorzien in kwalitatieve infrastructuur, zowel voor het eigen aanbod als voor de vele verenigingen die in onze gemeente actief zijn op het vlak van cultuur, sport en recreatie.

Zo zullen de verenigingen kunnen blijven rekenen op voldoende ondersteuning om hun werk kwalitatief verder te zetten en/of uit te breiden. Ze zullen tevens gestimuleerd worden om hun werking, aanbod en doelgroepenbenadering zoveel als mogelijk op elkaar af te stemmen, evenals nieuwe vormen van partnerschap aan te gaan waarbij Lokaal Bestuur Koksijde een regierol kan opnemen, dit met de bedoeling om samen de vooropgestelde beleidsdoelstellingen te helpen realiseren.

Een essentieel onderdeel van het toeristisch en cultureel aanbod in onze gemeente zijn onze twee regionaal erkende musea: het NAVIGO-Nationaal Visserijmuseum en het Abdijmuseum Ten Duinen. Lokaal bestuur Koksijde wenst verder in te zetten op de kwalitatieve werking van beide musea en nieuwe initiatieven te ontwikkelen die ervoor moeten zorgen dat zij zich op een dynamische manier blijven profileren in het Vlaamse museumlandschap. De reeds door de gemeenteraad goedgekeurde beleidsplannen (2019-2023) zijn hierbij de leidraad voor beide musea.

Lokaal Bestuur Koksijde wil ook en vooral een innoverende gemeente zijn waar ingespeeld wordt op de vele digitale uitdagingen en waarbij nieuwe technologieën een plaats krijgen binnen de organisatie zodat we ook morgen relevant blijven.

Ook binnen de diverse vrijetijdsactoren willen we nieuwe technologieën gaan inzetten om hun aanbod verder uit te bouwen en drempels weg te werken. We bestendigen en bouwen tot slot verder de werking van lokaal bestuur Koksijde als onroerend erfgoedgemeente uit en zullen de in het decreet voorziene opdrachten verder opnemen. Aandacht voor erfgoedzorg, het ontwikkelen van de eigen expertise, sensibilisering en publiekswerking blijven hierbij prioritair.

AP-34: Uitwerken van een attractief evenementenaanbod

Sinds vele jaren heeft lokaal bestuur Koksijde een gedegen en divers cultuur-, sport- en vrijetijdsaanbod uitgewerkt. Hierbij gaat er veel aandacht uit naar spreiding, diversiteit en kwaliteit van het aanbod, maar ook naar doelgroepen zoals senioren, kansarmen, toeristen ... Dit mooie aanbod willen we samen met alle aanbieders minstens bestendigen.

Om het aanbod in de toekomst aantrekkelijk te houden voor de inwoners en de bezoekers, moet de veelheid van dit aanbod evenwel nog verfijnd en op elkaar afgestemd worden. Op die manier zorgen we voor blijvende kwalitatieve en unieke producten. Ook een meer doorgedreven samenwerking tussen de verschillende aanbieders dringt zich hierbij op. Daarom willen we met de opmaak van een gecoördineerd evenementenbeleidsplan een duidelijke visie en doelstellingen inzake de organisatie van evenementen en vrijetijdsactiviteiten uitschrijven waarin de richting en accenten voor de komende jaren zijn bepaald en waardoor alle spelers een houvast hebben in de verdere uitwerking en implementatie ervan. Dit plan zal tevens aangewend worden om de technische planning en het communicatie- en promotiebeleid te optimaliseren.

ACT-293 Koksijde culinair op de kaart zetten

Omschrijving (toelichting)

Koksijde heeft heel wat te bieden op culinair vlak. Door een verdere samenwerking met onder meer de Horeca, de lokale chefs en de hotelschool Koksijde kunnen we Koksijde nog beter culinair op de kaart zetten. De organisatie van activiteiten of projecten die bijdragen tot de promotie van onze culinaire troeven hoort hier zeker tot de mogelijkheden. Uitvoering kan binnen de werkingskredieten van de VVW (zie actie 218).

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Tijdens de Garnaalfeesten werd de garnaal expliciet in de kijker gezet, door de organisatie van de eerste editie van het BK Garnalen pellen.

Er zijn ook enkele lokale brouwers actief in Koksijde. Ook hen hebben we betrokken bij een aantal evenementen. De mensen van brouwerij Zeevonk waren aanwezig op de Q-Party terwijl Duno-gin werd aangeboden tijdens Night of the Proms. De aanbieders van lokale producten uit Koksijde werden ook in de kijker gezet tijdens de toeristen- en streekproductenbeurs in oktober 2022.

ACT-295 Organiseren van groepsreizen naar grote sportevenementen

Omschrijving (toelichting)

Enkele jaren geleden organiseerde de Sportraad jaarlijks groepsreizen naar grote sportevenementen zoals vb. Paris-Roubaix, BK cyclo of wegwielrennen, Davis- of Fedcup, wedstrijd Rode Duivels, afhankelijk van opties per jaar.

In samenspraak met de Sportraad zal de Sportdienst dit initiatief overnemen en vanuit haar werking verder implementeren.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

De organisatie van de busreis voor Wielerwedstrijd Putte Kapellen was terug een succes. Enquête bij de deelnemers heeft uitgewezen dat een andere wielerwedstrijd nog interessanter zou zijn dan Putte Kapellen. De opties worden bekeken om dit in 2023 aan te passen.



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	3.500,00	0,00	360,00	360,00
Uitgaven	0,00	0,00	5.101,00	670,00	0,00	670,00
	0,00	0,00	-1.601,00	-670,00	360,00	-310,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-1.601,00	-670,00	360,00	-310,00

ACT-296 Organisatie van BK tijdrijden op de weg en BK/EK 2022 cyclocross

Omschrijving (toelichting)

Lokaal bestuur Koksijde wil het hele jaar door, ook in het zgn. laagseizoen, zorgen voor een aantrekkelijk evenementenaanbod. Deze actie zet in op de organisatie door lokaal bestuur Koksijde van wielerevenementen in Koksijde.

Naast de jaarlijkse organisatie van de cyclocross in november (zie actie 297), is het de wens om in 2022 een Belgisch of Europees kampioenschap cyclocross in Koksijde te organiseren. Hiervoor dient nog een dossier/offerte te worden ingediend.

Daarnaast zet lokaal bestuur Koksijde ook in op de organisatie van Belgisch kampioenschap tijdrijden op de weg: in 2020 voor Eliterenners (mannen en vrouwen), in 2021 voor de jeugdcategorieën. Het voorziene budget omvat zowel de inschrijvingskosten (afkoopsom) voor de organisatie, als de middelen die nodig zijn voor de praktische organisatie van deze evenementen.

Status

Actie stopgezet

Kwaliteit (toelichting)

De wens om het BK of EK cyclocross te organiseren in 2022 is geschrapt. Het evenement is toegewezen aan een andere gemeente door Belgian Cycling.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	58.329,21	24.820,38	0,00	62,23	0,00	62,23
	-58.329,21	-24.820,38	0,00	-62,23	0,00	-62,23
Totaal Exploitatie	-58.329,21	-24.820,38	0,00	-62,23	0,00	-62,23

ACT-297 Organisatie jaarlijkse wereldbeker Cyclocross

Omschrijving (toelichting)

Lokaal bestuur Koksijde wil het hele jaar door, ook in het zgn. laagseizoen zorgen voor een aantrekkelijk evenementenaanbod. De jaarlijkse cyclocross wordt reeds 50 jaar in Koksijde georganiseerd en maakt ondertussen deel uit van het DNA van onze gemeente. Omwille van de stijgende professionalisering van deze wielersport, kan de organisatie niet langer worden gedragen door een lokale wielervereniging (Coxi Cycling) en zal lokaal bestuur de organisatie van de jaarlijkse cyclocross op zich nemen de komende jaren. Deze actie omvat alle kosten en opbrengsten verbonden aan dit evenement.

Status

Actie in uitvoering



Kwaliteit (toelichting)

Begin 2022 werd principieel beslist om geen kandidatuur in te dienen voor de Wereldbeker bij Flanders Classics. Dit wegens budgettaire redenen. In april viel de beslissing om in zee te gaan met Golazo (X2O). In 2022 zijn de voorbereidingen getroffen om deze organisatie op 5 januari 2023 mogelijk te maken.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	153.164,56	11.190,00	0,00	26.600,76	26.600,76
Uitgaven	-1.526,76	386.966,22	0,00	2.063,04	0,00	2.063,04
	1.526,76	-233.801,66	11.190,00	-2.063,04	26.600,76	24.537,72
Totaal Exploitatie	1.526,76	-233.801,66	11.190,00	-2.063,04	26.600,76	24.537,72

ACT-299 Organiseren van ééndaagse sportpromotionele activiteiten

Omschrijving (toelichting)

Reeds jaar en dag organiseert de Sportdienst ééndaagse sportpromotionele activiteiten voor alle leeftijden en ook kansengroepen. Activiteiten zoals de Beach Run, de Mountainbiketoertocht, de Halloween MTB toertocht, Sportdag bijzondere doelgroepen, Sportdag 60+, Scholenveldlopen, ... zijn bekende klassiekers binnen het huidig sportaanbod.

Deze activiteiten kennen stuk voor stuk een groot succes en een mooie opkomst. Bijgevolg willen we deze activiteiten ook in de komende jaren behouden. Nieuw zou wel de uitwerking van een triatlon zijn.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Volgende evenementenvonden plaats in 2022 en werden positief geëvalueerd: Mountainbiketoertocht, Sportdag 60+, Halloweenmountainbiketoertocht.

Beach Run: vond plaats maar had duidelijk minder deelnemers dan voorgaande jaren. Vermoedelijk te verklaren door moeizame heropstart van loopevenementen na corona, bij navraag blijkt dit bij vele loopevents te zijn. Organisatie wordt opnieuw gepland in 2023 en zal opnieuw geëvalueerd worden (zonder corona-invloed).

Volgend evenement vond in 2022 niet plaats: Sportdag voor bijzondere doelgroepen, dit omdat er vanuit de scholen weinig tot geen vraag was (corona-invloed).

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	1.019,00	7.489,15	20.000,00	0,00	14.799,59	14.799,59
Uitgaven	9.303,40	21.384,11	41.906,00	28.158,37	0,00	28.158,37
	-8.284,40	-13.894,96	-21.906,00	-28.158,37	14.799,59	-13.358,78
Totaal Exploitatie	-8.284,40	-13.894,96	-21.906,00	-28.158,37	14.799,59	-13.358,78

ACT-300 Organiseren van meerdaagse sportpromotionele activiteiten

Omschrijving (toelichting)

Reeds jaar en dag organiseert de Sportdienst meerdaagse sportpromotionele activiteiten voor alle leeftijden en ook kansengroepen. Activiteiten zoals Multimove, sportkampen, Sport na school, Sport Overdag, avondsport



volwassenen, Sport aan zee, ... zijn hiervan enkele bekende voorbeelden.

Deze activiteiten kennen stuk voor stuk een groot succes en een mooie opkomst. Bijgevolg willen we deze activiteiten ook in de komende jaren behouden. Anderzijds willen we ze ook nog verder uitbreiden, o.a. met meer vrijblijvende avondlijke sportactiviteiten, het G-sport aanbod verder uitwerken, meer initiatieven voor de doelgroep 50 tot 65-jarigen nemen die nog werken, samenwerking met de dienst Zwembaden verhogen etc., maar ook de kwaliteit ervan opdrijven, vb. sportkampen (vraag naar meer uitdaging en kwaliteit).

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Het aanbod van sport overdag kan zoals gepland plaatsvinden: curling, conditiegym, tafeltennis, badminton, zumba, multimove, dance workout, shape en wobbelworkout.

Netbal werd geëvalueerd en wordt niet meer aangeboden. Wobbel-workout blijkt een succes te zijn en werd opgenomen in het vaste lessenaanbod. Conditie gym blijft populair en wordt op een extra dag aangeboden. Multimove (kleuterturnen) wordt populairder doordat er een rij vanuit school voorzien wordt en ze zo rechtstreeks naar de Multimove kunnen komen.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	37.256,30	46.173,50	55.000,00	0,00	54.890,89	54.890,89
Uitgaven	24.409,95	29.769,00	62.517,00	52.669,62	0,00	52.669,62
	12.846,35	16.404,50	-7.517,00	-52.669,62	54.890,89	2.221,27
Totaal Exploitatie	12.846,35	16.404,50	-7.517,00	-52.669,62	54.890,89	2.221,27

ACT-301 Organiseren van een kwalitatieve speelpleinwerking

Omschrijving (toelichting)

Tijdens de paas- en zomervakantie organiseert de gemeente een speelpleinwerking voor lagereschoolkinderen (Vanaf 6 jaar tot 14 jaar) en biedt hierbij een verminderd tarief aan voor gezinnen die het financieel moeilijker hebben.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Voor 2022 werd beslist om lagereschoolkinderen vanaf het eerste leerjaar (dus kinderen die het volledige 1e schooljaar hebben doorlopen) op te vangen en dus niet vanaf 5,5 jaar. Dit werd opnieuw geëvalueerd door alle vrijetijdsdiensten na de zomervakantie en positief onthaald door lokaal overleg vrije tijd. In de paasvakantie 2022 waren er 895 inschrijvingen, waarvan 160 unieke deelnemers. In de zomervakantie 2022 waren er 5.447 inschrijvingen, waarvan 1.054 unieke deelnemers.

Kinderen van Fedasil konden kosteloos deelnemen aan de werking.



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	16.386,00	13.005,00	15.000,00	0,00	13.966,62	13.966,62
Uitgaven	22.831,54	17.948,30	29.371,00	24.342,50	0,00	24.342,50
	-6.445,54	-4.943,30	-14.371,00	-24.342,50	13.966,62	-10.375,88
Totaal Exploitatie	-6.445,54	-4.943,30	-14.371,00	-24.342,50	13.966,62	-10.375,88

ACT-302 Organiseren van een tienerwerking

Omschrijving (toelichting)

In de zomervakantie organiseert de gemeente een tienerwerking voor jongeren tussen 11 en 16 jaar.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In 2022 werden er 24 activiteiten georganiseerd via Sumerfun 2022. Quasi alle activiteiten bereikten het maximum aantal deelnemers.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	2.031,00	5.329,00	5.500,00	0,00	7.267,00	7.267,00
Uitgaven	3.908,56	10.967,31	23.343,00	11.706,82	0,00	11.706,82
	-1.877,56	-5.638,31	-17.843,00	-11.706,82	7.267,00	-4.439,82
Totaal Exploitatie	-1.877,56	-5.638,31	-17.843,00	-11.706,82	7.267,00	-4.439,82

ACT-303 Organiseren van hippe activiteiten voor tieners en jongvolwassenen

Omschrijving (toelichting)

Er is voor elke leeftijdsgroep een aangepast aanbod. Doorheen het jaar worden er activiteiten georganiseerd voor tieners en jongvolwassenen. Zoals bijv. de skatecontest, uitstappen voor tieners (o.a. pretparkbezoeken),...

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

In 2022 werden er twee activiteiten georganiseerd, namelijk de skatecontest op 7 augustus 2022 en de sinterklaasshow op 27 november 2022 waarop ongeveer een 150 deelnemers aanwezig waren.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	3.573,90	6.443,15	30.603,00	13.061,47	0,00	13.061,47
	-3.573,90	-6.443,15	-30.603,00	-13.061,47	0,00	-13.061,47
Totaal Exploitatie	-3.573,90	-6.443,15	-30.603,00	-13.061,47	0,00	-13.061,47



ACT-304 Koksijde is het centrum van een regionaal muziekklimaat

Omschrijving (toelichting)

Muziek is onlosmakelijk verbonden met de jongerencultuur en hun digitale wereld. De gemeente bouwt de muzikeducatieve werking van de jeugddienst verder uit d.m.v. muzikeducatie, repetitieruimtes, muziekstudio, concerten en DJ-kampen aan te bieden. Voor de muzieklessen kunnen gezinnen die het financieel moeilijk hebben sociaal tarief aanvragen.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Er werd een vergadering georganiseerd met de vrijwilligers van de Muze. Op basis van hun input zullen we het reglement van ons muziekproject herwerken.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	2.040,00	830,00	4.000,00	0,00	1.680,00	1.680,00
Uitgaven	2.639,88	1.599,01	8.188,00	1.868,00	0,00	1.868,00
	-599,88	-769,01	-4.188,00	-1.868,00	1.680,00	-188,00
Totaal Exploitatie	-599,88	-769,01	-4.188,00	-1.868,00	1.680,00	-188,00

ACT-305 Ondersteunen van fuiven en festivals en andere activiteiten voor de jeugd

Omschrijving (toelichting)

Subsidiëring van professionele stewards volgens het reglement, uitreiken van taxicheques aan jongeren tussen 16 en 25 jaar (zie het budget hiervoor onder actie 34), logistieke ondersteuning van fuiforganisatoren, organisatie van busvervoer op oudejaarsavond, betaling billijke vergoeding van zaal JOC.

Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Ons fuifloket herleeft weer sinds het voorjaar van 2022. In het voorjaar werd door de jeugddienst ondersteuning geboden bij Kwabetter, 25 years the possé, Beachparty, Lighthouse, La Casavanne en Helmgras. Dit onder meer door het voeren van gesprekken met de organisatoren, het opmaken van de CBS nota's, aanvragen van een nominatieve subsidie, uitwerken actie gratis ticket voor Helmgras,...

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	2.347,47	10.562,11	49.715,00	48.214,29	0,00	48.214,29
	-2.347,47	-10.562,11	-49.715,00	-48.214,29	0,00	-48.214,29
Totaal Exploitatie	-2.347,47	-10.562,11	-49.715,00	-48.214,29	0,00	-48.214,29



ACT-306 Het rijke (onroerend) erfgoed van de gemeente wordt naar een ruim publiek ontsloten

Omschrijving (toelichting)

De dienst Cultuur & Erfgoed staat in voor de verdere implementatie van het bestaande Koksijdse erfgoedbeleid waarbij door middel van de deelname aan en/of het zelf ontwikkelen van erfgoedactiviteiten en -projecten het lokale erfgoed in de kijker gezet wordt en dit met het oog op de verdere sensibilisering van inwoners en bezoekers over de waarde en het belang van het Koksijdse erfgoed.

Concreet betekent dit onder meer: blijven deelnemen aan Vlaamse erfgoedactiviteiten (vb. Open Monumentendag, Erfgoeddag, Reveil, Week van de Begraafplaatsen), het verder ontwikkelen van educatieve erfgoedprojecten (o.a. Huisje Nys), het verder inzetten op erfgoededucatie, realisatie van publicaties die het erfgoedaanbod in de kijker zetten en/of bekend maken (vb. brochures erfgoedwandelingen, folders, brochure Sint-Pieterskerk), verdere ondersteuning en ontwikkeling van de bestaande gidsenwerking (vb. opleidingen, gegidste erfgoedwandelingen), het plaatsen van erfgoedborden bij waardevol erfgoed.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In de eerste helft van 2022 werden volgende activiteiten georganiseerd met het oog op de ontsluiting van het Koksijdse erfgoed:

- Erfgoeddag (24 april 2022): 'Erfgoed is kinderspell!': herbeleving speelplaats van vroeger (dienst Cultuur & Erfgoed), 'Monnik worden doe je zo!': zoektocht (Abdijmuseum), 'Hoe begin je aan je stamboom?' (door Familiekunde Vlaanderen regio Westkust).
- Bunkerdag (5 juni 2022): gidsbeurten WN Waldersee + Hof ter Bommelaere.
- Erfgoed- en cultuurwandelingen paasvakantie (9) met gevarieerd aanbod rond erfgoed en cultuur.
- Vernissage tentoonstelling en voorstelling boek 'Souvenirs in het zand' (18 juni 2022): over de geschiedenis van het Duinenhuis + de architectuur van het gebouw.

Het huisje Nys (Jommekeshuis) was open tijdens de schoolvakanties.

De erfgoedapp over de geschiedenis en het ontstaan van de Quartier Sénégalais en over de vakantiekolonies bleef ook in het aanbod.

In de tweede helft van 2022 worden volgende activiteiten georganiseerd:

- Boekvoorstelling Gaston Lejeune (10 september 2022)
Algemeen directeur Joeri Stekelorum, Michel Piérart (K-ambassadeur) en Linda Ticket (vrijwilliger Westhoek Verbeeldt) zijn gepassioneerd door erfgoed en het Koksijdse verleden. Ze bundelden hun bevindingen in het boek 'Gaston Lejeune. Een halve eeuw architectuur in Koksijde'. Deze publicatie schetst het leven van de man en geeft een overzicht van zijn oeuvre, inclusief beeldmateriaal. De dag vóór Open Monumentendag werd dit boek voorgesteld aan het grote publiek (ongeveer 350 aanwezigen) in de theaterzaal van CC CasinoKoksijde. Opvallend was dat een heel groot deel van de aanwezige personen tijdens deze boekvoorstelling eigenaar is van een huis ontworpen door Gaston Lejeune.
- Open Monumentendag (11 september 2022)
Met de nadruk op het thema 'duurzaamheid' werden de volgende locaties opengesteld: Rondleiding huisbrouwerij Sint-Idesbald (60 deelnemers), Huisje Nys-Vermoote – vrij bezoek met aanspreekpunt (263 deelnemers), Duinenhuis – expo 'Souvenirs in het zand' (229 deelnemers), bezoek Zuid-Abdijmolen (569 deelnemers), Abdijmuseum (436 deelnemers), Kunstencentrum Ten Bogaerde – expo 'Come Fly With Me' (Panamarenko) (575 deelnemers), Duinpolderovergang Ten Bogaerde – rondleiding door Marc Leten (50 deelnemers), Aquaduin - rondleidingen (169 deelnemers).
- Reveil (01 november 2022): Begraafplaats Oostduinkerke, met muziek van sopraan Lies Vandewege en pianiste Lies Colman, en poëzie gebracht door Ariane Vyvey en Sifra Demoen (419 deelnemers).



- In juli en augustus 2022 werden 34 vaste rondleidingen georganiseerd, telkens begeleid door één van onze K-ambassadeurs.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	1.118,93	11.283,34	21.240,00	29.391,80	0,00	29.391,80
	-1.118,93	-11.283,34	-21.240,00	-29.391,80	0,00	-29.391,80
Totaal Exploitatie	-1.118,93	-11.283,34	-21.240,00	-29.391,80	0,00	-29.391,80

ACT-307 Organiseren van projecten gericht op cultuureducatie

Omschrijving (toelichting)

Deze actie bestaat uit het aanbieden van cultuurkampen voor kinderen gedurende de zomervakantie, het aanbieden van educatieve pakketten in Huisje Nys-Vermoote, gezinsactiviteiten tijdens de expo's in Ten Bogaerde, een brochure en bijhorende nieuwsbrieven met het culturele aanbod voor scholen en zeeklassen, het aanbieden van educatieve pakketten bij diverse culturele evenementen, erfgoedwandelingen,... Verder kan er gedacht worden aan: het uitwerken pakketten rond hedendaagse kunst en het digitaliseren van bestaande pakketten.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Volgende projecten werden in 2022 georganiseerd:

- KC Ten Bogaerde
 - Er werden twee pakketten uitgewerkt voor kinderen (in gezinsverband) en kinderen in schoolverband rond de tentoonstelling Panamarenko, Panamarenko Kids.
 - Het pakket 'Atelier Grard' is permanent beschikbaar voor scholen.
 - Night@TenBogaerde op 9 en 10 juli 2022: een kunstweekend voor gezinnen met overnachting op de site TenBogaerde.
- UITjuffen: Het aanbod van de dienst Cultuur & Erfgoed werd meegenomen in de UITjuffen brochure, en er werd een gezamenlijke flyer gemaakt met alle schatten van Vlieg van de gemeentelijke diensten.
- Cultuurkampen: Er werden 2 kampen georganiseerd in de zomer van 2022. Een kunstkamp rond het thema Panamarenko en een kunst- en omnisportkamp.
- Jommekeshuis: De zoektocht (met zoekkaarten) in het Jommekeshuis is permanent beschikbaar voor gezinnen.
- Vanneuvillehuis: De Duinsafari voor gezinnen is permanent beschikbaar voor scholen en gezinnen. Dit is een actieve zoek-/doetocht waarbij kinderen met een gevulde rugzak en een logboekje, op ontdekkingstocht gaan (zowel de natuur als Walter Vilain komen hier uitgebreid aan bod).
- Kunstendag voor kinderen: Op 20 november 2022 werd er een workshop georganiseerd in de kerkschuur met als thema Panamarenko.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	1.050,00	-150,00	6.800,00	0,00	3.669,00	3.669,00
Uitgaven	14.291,46	26.500,41	28.141,00	33.849,43	0,00	33.849,43
	-13.241,46	-26.650,41	-21.341,00	-33.849,43	3.669,00	-30.180,43
Totaal Exploitatie	-13.241,46	-26.650,41	-21.341,00	-33.849,43	3.669,00	-30.180,43

ACT-308 Kunstencentrum Ten Bogaerde is het platform bij uitstek voor beeldende kunst

Omschrijving (toelichting)

We willen het Kunstencentrum Ten Bogaerde als platform voor presentatie van hedendaagse beeldende kunst door verschillende initiatieven verder uitbouwen. Volgende uitgangspunten zijn daarbij belangrijk:

- samenwerkingen met partners onderhouden (SMAK, Grard, Frac, Welchrome);
- ontwikkelen van een eigen visie en missie voor het Kunstencentrum afgestemd op de integraliteit van de historische site;
- inzetten op samenwerkingen met de Franse regio Hauts-de-France;
- een eigen website uitbouwen als ontsluiting voor de gehele site;
- zorgen voor een aanbod dat afgestemd is op de Vlaamse beleidsprioriteiten in bovenlokaal cultuurdecreet en samenwerkingssubsidie voor samenwerkingen tussen de regio's Hauts-de-France en Vlaanderen;
- jaarlijks twee grote kwalitatieve tentoonstellingen aanbieden op het vlak van hedendaagse beeldende kunst.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Deel 1: tot 1 juli 2022

- **Expo**
 - o De voorbereidingen van de tentoonstelling 'Panamarenko: come fly with me' werden afgerond. Dit gebeurde in samenwerking met twee curatoren: Philippe Vancauteren van het S.M.A.K. Gent en Jo Coucke mede-oprichter van de Panamarenko-foundation.
 - o De medewerking van verschillende privé bruikleengevers en drie musea werd voorbereid (SMAK Gent, Verbeke Foundation en Mu.ZEE Oostende).
 - o De tentoonstelling zal lopen van 2 juli 2022 tot en met 08 juli 2023
- **Adviesgroep Grard**
 - o De adviesgroep Grard kwam samen op 20 januari 2022 voor overleg en om het jaar 2021 te bespreken

Deel 2: van 1 juli tot 31 december 2022

- **Expo: Panamarenko: come fly with me**
 - o De expo trok een recordaantal bezoekers: 19.220 (ter vergelijking vorige expo DACH trok 6.631 bezoekers). De expo was 669 uren geopend: gemiddeld kwamen er dus 30 bezoekers per uur. 1.656 bezoekers kozen voor een geleid bezoek in groep. 40% van de bezoekers kwam uit West-Vlaanderen, 18% uit Oost-Vlaanderen, 16 % uit provincie Antwerpen, 14 % uit Brabant (zowel Vlaams als Waals), 4% uit Limburg en 3 % uit Wallonië. 291 bezoekers kwamen uit Nederland, 146 uit Frankrijk, 114 uit Duitsland. De meeste bezoekers (18 %) las er over in Tijdingen. Daarna hoorde 17 % mondeling over de expo. Belangrijk is dat Kunstencentrum Ten Bogaerde bezocht werd door 13% vaste bezoekers die elk jaar komen.
- **UV-werende folie**



- Om de tentoonstellingscondities te optimaliseren werd aan alle vensters een doorzichtig UV-werende folie aangebracht. Dit zorgt voor een minimale UV en Lux-waarden binnen.
- **Adviesgroep Grard**
 - De adviesgroep Grard kwam samen op 6 oktober 2022 voor overleg.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	8.694,00	8.694,00
Uitgaven	4.388,32	17.929,75	39.185,00	31.533,78	0,00	31.533,78
	-4.388,32	-17.929,75	-39.185,00	-31.533,78	8.694,00	-22.839,78
Totaal Exploitatie	-4.388,32	-17.929,75	-39.185,00	-31.533,78	8.694,00	-22.839,78

ACT-309 Een regierol vervullen inzake het uitwerken van een tentoonstellingbeleid

Omschrijving (toelichting)

De gemeente wil verder een forum bieden voor de plaatselijke kunstenaars zodat zij hun artistieke kwaliteiten kunnen presenteren. Het tentoonstellingsaanbod willen we afstemmen binnen de gemeenten om interne concurrentie te vermijden. Daarnaast blijft het verder uitwerken en onderhouden van een tentoonstellingsvisie met de musea, de WAK, de dienst voor Toerisme en de dienst Cultuur en Erfgoed, belangrijk.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

- Tentoonstellingsvisie 2020 – 2025
Het CBS keurde op 30 mei 2022 een tentoonstellingsvisie voor Koksijde goed.
In de tentoonstellingsvisie wordt een missie bepaald, een visie vastgelegd en enkele waarden vooropgesteld voor Koksijde. Dit gebeurde aan de hand van een SWOT-analyse en omgevingsanalyse. Ook de tentoonstellingslocaties binnen de gemeente en hun uitstraling werden in de visietekst opgenomen.
- Tentoonstellingskalender 2023
Jaarlijks geeft gemeente Koksijde kunstenaars de kans om hun werk te tonen aan het publiek. Op 14/11/2022 werd een vergadering belegd om de ingediende tentoonstellingsaanvragen voor het jaar 2023 te bespreken, te selecteren en te plannen. Er kwamen 58 aanvragen binnen en een jury bestaande uit de schepen voor cultuur, de directeur Vrije Tijd, de directeur van de Westhoekacademie en het diensthoofd voor cultuur en erfgoed selecteerde daaruit 17 exposanten rekening houdend met kwaliteit, doelpubliek, uitstraling en variatie in het aanbod. Ook twee openlucht tentoonstellingen werden afgestemd in dit overleg.
Volgende locaties en expo's werden geselecteerd en gepland:
 - 1. Keunekapel
5 tentoonstellingen in paas- en zomervakantie, de exposanten zijn: Bernard Relecom, 11 juli comité, Bruno Gorassini, Herman Abé, Henri Lemineur.
 - 2. Galerie Welnis
6 tentoonstellingen in paas-, zomer-, herfst- en kerstvakantie, de exposanten zijn Marc De Boever, Brunhilde Borms, Nele Camerlynck en Eva Swennen, Jan Van Den Driesche, Maria Thorrez, Winnaar IJzersterk talent.
 - 3. Kapel Rozenkrans
5 tentoonstellingen: van Pasen tot begin oktober: Jenny Reynaert, Vanderplancke Fernand en Geert, Elke-Andreas Boon, Bert Degeyter, Frans De Medts

- 4. Openluchttentoonstelling Cabin Art
De achterzijden van 70 strandcabines op het strand van Sint-Idesbald worden als canvas gebruikt voor verschillende kunstenaars.
Thema: Leven in de duinen. Met dit thema komen we tegemoet aan de vraag van de adviesraad onroerend erfgoed om een sensibiliserende actie te doen rond vissershuisjes. We zouden het wel opentrekken naar de opkomst van het toerisme (vissershuisjes versus vakantievilla's) en het leven van oorspronkelijke inwoners en toeristen.
- 5. Openluchttentoonstelling Kabien Nostalgiek
Voorstel thema: Strandspelen (werktitel)
- 6. Kunstencentrum Ten Bogaerde
Solotentoonstelling van Joëlle Dubois
De voorgetelde selectie werd opnieuw besproken in een overleg met burgemeester en schepenen van cultuur op 12 december 2022 en werd finaal goedgekeurd in het CBS van 12 december 2022.
- Beleidsplannen 2024-2028
In het najaar van 2022 bereiden zowel het Abdijmuseum Ten Duinen als het NAVIGOmuseum binnen het kader van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021 hun museumbeleidsplan voor om een werkingssubsidie aan te vragen in het begin van 2023.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	1.551,00	2.500,00	0,00	3.431,70	3.431,70
Uitgaven	15.367,18	55.228,85	155.127,00	80.800,87	0,00	80.800,87
	-15.367,18	-53.677,85	-152.627,00	-80.800,87	3.431,70	-77.369,17
Totaal Exploitatie	-15.367,18	-53.677,85	-152.627,00	-80.800,87	3.431,70	-77.369,17

ACT-310 Programmeren van een hoogstaand aanbod in het cultureel centrum dat diverse doelgroepen aanspreekt

Omschrijving (toelichting)

Het Cultureel Centrum bereikt een zeer divers publiek door enerzijds een eigen aanbod te ontwikkelen en anderzijds huurders aan te trekken die een extra aanvullend aanbod verzorgen. Het cc CasinoKoksijde bereikt met haar eigen programma een ruim publiek uit Koksijde en de brede regio en is hiermee een gevestigde waarde in het culturele landschap van de regio.

Het programma wordt elk jaar samengesteld volgens een aantal duidelijke principes.

1/ het cc CasinoKoksijde wil zich profileren als een cultuurhuis met ruimte voor diversiteit in het programma. Daarom programmeert het cc CasinoKoksijde naast podiumkunsten ook film, schoolvoorstellingen en educatie. Deze diversiteit wordt verder ook bereikt door huurders en externe organisatoren aan te trekken. Zij zorgen voor een zeer divers programma dat aanvullend werkt op het eigen programma en daardoor vaak ander publiek bereikt.

2/ het cc CasinoKoksijde wil zich profileren als een cultuurhuis met aandacht voor diversiteit in de podiumgenres. Onder de noemer Podiumkunsten vallen zowel theater, muziektheater, muziek (pop, rock, jazz, klassiek, wereldmuziek), circus, dans, performance, digitale kunsten, familievoorstellingen enz. Het cc CasinoKoksijde wil voor elk van deze genres aandacht hebben en probeert deze diversiteit ook een stem te geven in haar programma, zodat de cultuurliefhebber een fijne doorsnede krijgt van het rijke culturele Vlaamse (en buitenlandse) culturele veld.

3/ Het cc CasinoKoksijde wil in haar programmatie altijd kwaliteit voorop stellen. Om die kwaliteit te beogen



worden diverse criteria gehanteerd: technische, financiële, inhoudelijke, maatschappelijke relevantie, uitvoerders, enz. Om de kwaliteit te waarborgen zet het cultuurcentrum sterk in op het opvolgen van het aanbod door middel van overlegfora, prospecties, opvolgen recensies, enz.

4/ het cc CasinoKoksijde wil haar eigen aanbod uitbreiden door samenwerkingen met diverse partners.

- Het educatief aanbod dat voornamelijk door derden (o.a. actueel denken, Davidsfonds Universiteit Vrije Tijd, ...) wordt georganiseerd, wordt sinds enkele jaren aangevuld met een eigen programma ism Universiteit Gent (zie actie 415). Door het grote succes wil het cultuurcentrum hier verder op inzetten.

- omdat sommige producties te grootschalig of te duur zijn voor het CasinoKoksijde wordt samengewerkt met collega-cultuurhuizen. Vier keer per jaar wordt een bus ingezet voor grote producties in Brugge, Kortrijk, Duinkerke, enz. Omdat deze busuitstappen succesvol zijn over de hele lijn, is er momenteel een subsidieaanvraag lopende bij de Vlaamse gemeenschap om deze samenwerking te continueren en te verdiepen. Deze samenwerking heet "Bij de Buren".

5/ het cc CasinoKoksijde wil nieuwe publieken bereiken door samenwerkingen met diverse partners:

- door locatieprojecten beoogt het cultuurcentrum nieuwe publieken te bereiken;
- met toernee mondial worden internationale groepen op toernee gezet in Vlaanderen en worden hotelkosten en reiskosten gedeeld met diverse partners, enz.;
- door in te zetten op digitale media bv streaming, digitale kunsten, enz;
- door niet-mobiele senioren toe te laten voor schoolvoorstellingen;
- in de toekomst wil het cc CasinoKoksijde verder inzetten op jongeren door een groter aanbod aan te reiken van familievoorstellingen voor diverse leeftijdsgroepen.

6/ het cc CasinoKoksijde zet in op verdieping en omkadering van schoolvoorstellingen en avondvoorstellingen door het verzorgen van inleidingen, nabesprekingen, lesmappen, avondflyers, het project aWAKe. In de toekomst wil cc intekenen op het project Kort voor de Klas, die via digitale weg de leerlingen wil voorbereiden op een schoolvoorstelling en het bezoek aan het cc CasinoKoksijde.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Voorjaar 2022 kon op een min of meer normale manier doorgaan en kende zelfs een grote drukte, omdat veel organisaties de geannuleerde activiteiten wensten in te halen. Er was m.a.w. opnieuw een druk bezet podium-, film-, school-, educatief en te gastprogramma. Enkele voorstellingen werden nog in de nasleep van COVID geannuleerd bv wegens ziekte van lid van het gezelschap (oa 01.02 Lecompte-Pawlowski, 20.05 Voetvolk/Lisbeth Gruwez&Claire Chevallier) of door strengere covid-maatregelen in land van herkomst (oa 24.02 April Verch&Cody Walters), maar de meeste vsn vonden plaats.

Najaar 2022 was de start van een nieuw theaterseizoen 2022-2023 en kende een normaal verloop. Er waren geen COVID-maatregelen meer van toepassing. Met de campagneslogan 'om naar uit te kijken' werd weer volop ingezet op een diversiteit aan genres: theater, dans, circus, muziek, comedy en film.

In totaal werden in 2022 82 voorstellingen geprogrammeerd in avondcircuit (podium+film), 26 schoolvoorstellingen en 7 lezingen ikv WNUgent (zie verder onder actie 415).

bezoekersaantallen 2022 aanbod CasinoKoksijde:

- o podium (school+avond): 17389
- o WNUgent: 1054
- o omkadering (schoolvsn, avondvsn, familievsn): 2000

raming bezoekersaantallen 2022 aanbod receptief: 32000

**financieel schema jaarrekening**

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	25.439,50	44.577,50	167.500,00	0,00	199.812,47	199.812,47
Uitgaven	116.081,99	118.479,32	338.775,00	284.368,04	0,00	284.368,04
	-90.642,49	-73.901,82	-171.275,00	-284.368,04	199.812,47	-84.555,57
Totaal Exploitatie	-90.642,49	-73.901,82	-171.275,00	-284.368,04	199.812,47	-84.555,57

ACT-462 Ondersteunen van diverse sportevenementen georganiseerd door derden**Omschrijving (toelichting)**

Gemeente Koksijde wil het hele jaar door, ook in het zgn. laagseizoen, zorgen voor een aantrekkelijk evenementenaanbod. Heel wat sportevenementen worden door derden in de gemeente georganiseerd en worden door Koksijde financieel en/of logistiek ondersteund.

Onder deze actie valt de financiële ondersteuning van de wielervedstrijd Bredene Koksijde Classic, waarvoor een overeenkomst werd afgesloten (GR 25-06-2018) voor de periode 2019-2024. Daarnaast is hier ook de ondersteuning van de wielervedstrijden georganiseerd door Coxy Cycling (Keizer der Juniores e.a.) opgenomen, naast tal van andere initiatieven: inrichten van een koersdorp n.a.v. een doortocht op ons grondgebied van een wielervedstrijd, huur/plaatsen van TV-schermen voor het uitzenden van grote sportevenementen (voetbal, hockey, ...), enz.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Verschillende externe sportorganisaties werden ondersteund in 2022: Bredene Koksijde Classic, Triatlon De Peerdenvisscher, wedstrijden KYC, wedstrijden SYCOD, wedstrijden Windekind, Keizer der Juniores, Wielervedstrijd Kermiskoers, WK voetbal, wandeltochten, North Sea Trophy (oriëntatieloop), Boksgala, Wielervedstrijd Flanders Tomorrow Tour, Familiedag kvko, Flanders Ladies Trophy, Men's Trophy, Padeltoernooi, De sportzomer, Wielervedstrijd Parapanne, Sea Coast Challenge, Belgian Coast Walk, Koksijde Urban Move, Atletiekwedstrijden, Wielervedstrijd Brugge-De Panne, North C Trail, Judostage, Sauteuse Beach Challenge, externe sportkampen, Beach Boogie, Italia Classic, Yoga op het strand, Krabrally.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	20.075,00	113.915,48	118.408,00	108.040,67	0,00	108.040,67
	-20.075,00	-113.915,48	-117.408,00	-108.040,67	0,00	-108.040,67
Totaal Exploitatie	-20.075,00	-113.915,48	-117.408,00	-108.040,67	0,00	-108.040,67

AP-35: Voorzien van een kwalitatieve infrastructuur voor het vrijetijdsaanbod

Een degelijk en kwalitatief activiteiten- en evenementenaanbod noodzaakt een kwalitatieve infrastructuur. In de voorbije jaren investeerde Lokaal Bestuur Koksijde reeds veel middelen in de uitbouw van een aantrekkelijke en diverse sport-, cultuur- en vrijetijdsinfrastructuur.

Door dit uitgebreid infrastructureel aanbod kunnen we stellen dat iedere vereniging, doelgroep en/of vrijetijdsactor er zijn gading vindt en op die manier gaat bijdragen tot een actief socio-culturele leven in de gemeente Koksijde.

Veranderende maatschappelijke tendensen zorgen niettemin voor veranderende noden. Ook de vrijetijdssector dient hier op in te spelen, wil zij het aanbod aantrekkelijk houden en een laagdrempelige toegang aan verschillende doelgroepen blijven garanderen.

Het is bijgevolg essentieel dat lokaal bestuur Koksijde in haar infrastructuurbeleid de nodige aandacht blijft besteden aan het minimaal in standhouden en verfraaien ervan, hierbij rekening houdende met de hedendaagse noden en/of technische vereisten nodig voor het aanbieden van een kwalitatief vrijetijdsaanbod. Ook nieuwbouw- en/of infrastructuurprojecten die inspelen op deze nieuwste trends, maatschappelijke ontwikkelingen en/of opportuniteiten moeten hierop een antwoord bieden en staan bijgevolg op het programma van de komende planperiode.

ACT-294 Sportpark Oostduinkerke - Bolledroom: outdoorverlichting petanque en skateplaza

Omschrijving (toelichting)

Deze actie voorziet in het plaatsen van enkele verlichtingspalen met beweegsensor zodat deze buitenzone kan verlicht wordt wanneer nodig. Dit zal het gebruikscomfort verhogen.

Status

Actie uitgevoerd

Kwaliteit (toelichting)

Zowel de verlichting aan de Bolledroom als aan de skateput is uitgevoerd.

De verlichting aan de Bolledroom wordt manueel aangestuurd.

De verlichting van de skateput is volledig geautomatiseerd: enkel na zonsondergang, met regensensor (dus niet bij regenweer), en max. tot 22 uur 's avonds. Uit een eerste evaluatie blijkt deze verlichting een succes.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	18.000,00	19.537,75	0,00	19.537,75
	0,00	0,00	-18.000,00	-19.537,75	0,00	-19.537,75
Totaal Investering	0,00	0,00	-18.000,00	-19.537,75	0,00	-19.537,75

ACT-311 Renovatie en revalorisatie van de site Casino (Project Casino2020)

Omschrijving (toelichting)

De culturele infrastructuur van de site Casino staat er ondertussen 20 jaar. Naast een aantal onderhoudsmaatregelen, is de infrastructuur ook niet meer helemaal geschikt voor de hedendaagse noden. De steeds veranderende vraag naar gebruik van culturele infrastructuur, een tekort aan bureelruimte, enz. maken het noodzakelijk om de invulling van de volledige site te herdenken. De bibliotheek kampt met ruimteprobleem en ook de verdeling over twee verdiepingen is niet ideaal (o.a. in functie van personeelsbezetting). Er wordt dus gekeken voor een meer hedendaagse, functionele invulling van deze site.

Status

Actie in uitvoering



Kwaliteit (toelichting)

Met het oog op de realisatie en uitvoering van het project Casino2020 vonden er in het voorjaar van 2022 op volgende tijdstippen een overleg met de architect plaats : 21 maart, 25 april, 23 mei en 04 juli 2022.

In het najaar kreeg het architectenbureau de opdracht een afgeslankte versie van de renovatie uit te tekenen, met uitwerking van de prioritaire doelstellingen, dit om tegemoet te komen aan de financiële besparingen. Het bestuur zal in de loop van 2023 beslissingen nemen over de uitvoering van het dossier.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	4.350,06	55.000,00	268.453,84	0,00	268.453,84
	0,00	-4.350,06	-55.000,00	-268.453,84	0,00	-268.453,84
Totaal Investerings	0,00	-4.350,06	-55.000,00	-268.453,84	0,00	-268.453,84

ACT-312 Aanleg van een hockeyveld en bijhorend clubhuis

Omschrijving (toelichting)

Deze actie betreft de aanleg van een volwaardig water hockeyveld in kunstgras, met inbegrip van LED-verlichting en automatische bewatering, een omheining rond het hockeycomplex en de omlegging van de waterloop die het terrein doorkruist.

Met de geplande werken aan de waterlopen wordt eveneens een oeverversterking van de gracht langs de Hazebeekstraat, palend aan het hockeycomplex voorzien. Dit stuk gracht voorziet immers in de afwatering van Oostduinkerke en is in het verleden menigmaal oorzaak geweest van een slechte afwatering. De verder landinwaarts gelegen grachten bezitten reeds deze oeverversterking (met de aanleg van de golf).

Daarnaast voorziet de gemeente in de bouw van een clubhuis met kleedkamers en de inrichting ervan.

Status

Definitieve oplevering goedgekeurd (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

Uitgevoerd.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Ontvangsten	0,00	306.191,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.924.440,98	473.401,79	222.602,23	188.573,21	0,00	188.573,21
	-1.924.440,98	-167.210,79	-222.602,23	-188.573,21	0,00	-188.573,21
Totaal Investerings	-1.924.440,98	-167.210,79	-222.602,23	-188.573,21	0,00	-188.573,21

ACT-313 Abdijhoeve Ten Bogaerde: inrichting brouwerij

Omschrijving (toelichting)

De werken voor het inrichten van een brouwerij in de voormalige varkensstallen van de site Ten Bogaerde zijn reeds gestart in 2019. In 2020 wordt de afwerking en de ingebruikname voorzien. Er is hiervoor een nauwe samenwerking met de brouwerij Huyghe uit Melle, die ook zal instaan voor de exploitatie van deze site.

Status

Definitieve oplevering goedgekeurd (W/L/D)



Kwaliteit (toelichting)

De craft-brouwerij op Ten Bogaerde werd geopend op 3 oktober 2021 en is in concessie gegeven aan Brouwerij Huyghe uit Melle, die het gamma Idesbaldbieren aanbiedt.

De brouwinstallatie is een investering van brouwerij Huyghe, geplaatst door CoEnCo. De installatie heeft een capaciteit van 1.000 liter per brouwsel en bestaat uit een maalinstallatie, brouwmodule, warmwatertank en vier gisttanks. De mout wordt ter plaatse gemalen. Het bier zelf wordt niet gebotteld, maar ter plaatse geschonken.

Voor de uitbating van de craft-brouwerij ter plaatse werkt de brouwerij Huyghe samen met de zaakvoerders van restaurant Mondieu.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Ontvangsten	0,00	4.893,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	589.975,41	0,00	71.914,86	23.022,08	0,00	23.022,08
	-589.975,41	4.893,50	-71.914,86	-23.022,08	0,00	-23.022,08
Totaal Investerings	-589.975,41	4.893,50	-71.914,86	-23.022,08	0,00	-23.022,08

ACT-314 Restyling feestzaal Kerkepanne

Omschrijving (toelichting)

De feestzaal Kerkepanne is een belangrijke ruimte waar inwoners van Sint-Idesbald elkaar kunnen ontmoeten en waar tal van verenigingen gebruik van maakt voor hun activiteiten. Het is de bedoeling om deze zaak verder in stand te houden. Een aantal onderhoudswerken, o.a. het dak en de ramen dringen zich op. Van de gelegenheid wordt ook gebruik gemaakt om de zaal nog functioneler en gezelliger in te richten.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Dit project staat voorlopig on-hold. Nog geen architect aangesteld.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	4.980,36	4.980,36	0,00	4.980,36
	0,00	0,00	-4.980,36	-4.980,36	0,00	-4.980,36
Totaal Investerings	0,00	0,00	-4.980,36	-4.980,36	0,00	-4.980,36

ACT-315 Vanneuvillhuis: renovatie

Omschrijving (toelichting)

Het Vanneuvillhuis, gelegen langs de Middenlaan, temidden in het natuurgebied Noordduinen, is een historisch - als beschermd monument geklasseerd- pand, gebouwd in 1909 als woning voor jachtwaker Vanneuvill. De renovatie is lopende, met subsidies van de Vlaamse overheid. Na renovatie zal dit pand gebruikt worden o.a. als uitvalsbasis voor gidsbeurten en als gelegenheidsplaats voor kunstenaars (zie actie 173).

Status

Definitieve oplevering goedgekeurd (W/L/D)

**Kwaliteit (toelichting)**

Dit project is volledig uitgevoerd. Er rest enkel nog één eindafrekening.

In juni 2022 werd het project afgesloten.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Ontvangsten	1.264,24	0,00	253.176,07	0,00	253.176,07	253.176,07
Uitgaven	392.708,56	0,00	50.000,00	12.716,37	0,00	12.716,37
	-391.444,32	0,00	203.176,07	-12.716,37	253.176,07	240.459,70
Totaal Investering	-391.444,32	0,00	203.176,07	-12.716,37	253.176,07	240.459,70

ACT-316 Verfraaien en vernieuwen van de accommodatie van de drie strandclubs**Omschrijving (toelichting)**

De gemeente Koksijde beschikt over drie bloeiende strandclubs: KYC in Baaltje, Windekind en SYCOD in Oostduinkerke. De infrastructuur van deze drie clubs is eigendom van de gemeente en wordt in gebruik gegeven aan deze clubs. Er wordt aan elk van de drie clubs een subsidiebedrag gegeven, zodat ze hiermee zelf de prioriteiten kunnen bepalen, na overleg met de gemeente, om de infrastructuur up-to-date te houden.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Door de gemeenteraad werd in april 2022 beslist om de uitvoeringstermijn te verlengen tot 31/12/2024 (einde van deze legislatuur)

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	41.763,41	117.057,99	278.678,60	63.380,00	0,00	63.380,00
	-41.763,41	-117.057,99	-278.678,60	-63.380,00	0,00	-63.380,00
Totaal Investering	-41.763,41	-117.057,99	-278.678,60	-63.380,00	0,00	-63.380,00

ACT-320 Sportpark Oostduinkerke: bouw clubhuis atletiek**Omschrijving (toelichting)**

Het huidige tuinhuisje bij de atletiekpiste op het sportpark van Oostduinkerke wordt vervangen door een volwaardig clubhuis in skeletbouw met kleine sportruimte, secretariaat en ontvangstruimte.

Status

Definitieve oplevering goedgekeurd (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

Uitgevoerd



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	5.603,81	289.328,69	25.067,50	9.845,92	0,00	9.845,92
	-5.603,81	-289.328,69	-25.067,50	-9.845,92	0,00	-9.845,92
Totaal Investering	-5.603,81	-289.328,69	-25.067,50	-9.845,92	0,00	-9.845,92

ACT-322 Uitbouwen van de atletiekpiste op het sportpark Hazebeek met diverse toestellen

Omschrijving (toelichting)

Bij het Sportpark Hazebeek is er een mooie, recent (her)aangelegde atletiekpiste. De Atletiekclub Koksijde heeft er doorheen de jaren een gedegen werking uitgebouwd met een mooi ledental als gevolg. Om aan de eisen en wensen van een succesvolle werking te blijven voldoen, is het noodzakelijk dat de beschikbare infrastructuur op regelmatige basis vernieuwd wordt. Zo voorzien we in de komende jaren o.a. de bouw van een nieuw clubhuis (2020), het vernieuwen van de ring en kooi hamerslingeren (2023), het overkappen van de steeplebak (2022), aankoop van nieuw materiaal (2021): hoogspringstaanders, hoogspringlat, horden, karren voor horden) etc.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De prioriteit van aankoop materiaal werd bijgestuurd op vraag van de atletiekclub. Het overkappen van de steeplebak (was voorzien in 2022) was minder belangrijk dan vernieuwen van de discuskooi. Lastenboek hiervoor werd opgemaakt en aanbestedingsprocedure vond plaats in het najaar. Begin 2023 zal de kooi geplaatst worden.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	5.641,81	15.500,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	-5.641,81	-15.500,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	-5.641,81	-15.500,00	0,00	0,00	0,00

ACT-324 Sportpark Oostduinkerke: afbraak krachtbal en bouw multifunctionele "kooi"

Omschrijving (toelichting)

Sportparticipatie neemt andere vormen aan : een groot deel van de bevolking maakt gebruik van alternatieve ruimtes om te sporten en te bewegen (bos, strand, vrije grasvelden ...). Voorzieningen zoals infrastructuur en openbare ruimte dienen bijgevolg meer afgestemd te worden op deze veranderende noden van de gebruikers. Meer vrijere sportieve bewegingsmogelijkheden en georganiseerde sportinfrastructuur willen we daarom integreren met speelruimte.

De huidige krachtbalsite biedt in deze visie enkele opportuniteiten. Zo willen we deze site volledig herwerken. Bedoeling is om daar een open recreatierruimte te creëren met een hoge toegankelijkheid door ze te ontsluiten naar het openbaar domein, dit met aandacht voor de veiligheid. De plaatsing van een omnisportkooi voor recreatief sporten en spelen op het huidig krachtbalterrein 2 is een eerste actie binnen deze doelstelling.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)



De bouw van de omnisportkooi is uitgevoerd. De afbraak van het krachtballokaal was hiervoor niet nodig, waardoor een klein budgetoverschot is. Dit budget zou in de loop van 2023 kunnen aangewend worden om nog een zinvolle invulling te geven aan de resterende graszone naast de omnisportkooi (kant parking gemeenteschool): een sportieve en gezellige ontmoetingsplek voor de jeugd creëren, meer gericht op de leeftijdsgroep 12-16 jaar. Dit kan bvb met speciale banken, schommelstoelen, cross fit station, etc. Dit wordt in de loop van 2023 verder uitgewerkt.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	75.000,00	64.048,45	0,00	64.048,45
	0,00	0,00	-75.000,00	-64.048,45	0,00	-64.048,45
Totaal Investerings	0,00	0,00	-75.000,00	-64.048,45	0,00	-64.048,45

ACT-325 Feestzaal Witte Burg: gevelwerken en verdere restyling - screens, nieuwe CV-ketel met sturing, ...

Omschrijving (toelichting)

Er dienen nog een aantal kleinere werken te worden uitgevoerd: gevelwerken, plaatsen van zonnewering en het vernieuwen van de CV-ketel.

Status

Actie uitgevoerd

Kwaliteit (toelichting)

Uitgevoerd. Gevelwerken werden op vraag niet meer uitgevoerd.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	21.642,64	0,00	8.357,00	2.812,04	0,00	2.812,04
	-21.642,64	0,00	-8.357,00	-2.812,04	0,00	-2.812,04
Totaal Investerings	-21.642,64	0,00	-8.357,00	-2.812,04	0,00	-2.812,04

ACT-327 Abdijhoeve Ten Bogaerde: nutsvoorzieningen

Omschrijving (toelichting)

Aanleggen van een nieuwe gasleiding, waterleiding en telecommunicatie en riolen.

Status

Actie uitgevoerd

Kwaliteit (toelichting)

werken uitgevoerd



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	28.639,78	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
	-28.639,78	0,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-28.639,78	0,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-331 Herinrichting van de burelen, keuken en EHBO van de Sportdienst (Hazebeek)

Omschrijving (toelichting)

Met het oog op een meer efficiënt klantvriendelijk onthaal van de bezoekers en het garanderen van aangename werkruimtes voor het personeel van de Sportdienst dringt zich een renovatie van enkele ruimtes in de Sportpark Hazebeek op.

Zo is de huidige indeling van de burelen, het EHBO-lokaal en het keukenlokaal weinig efficiënt en hebben zij nood aan een opfrissing zoals o.m. schilderwerken, airco vervangen en meubilair aanpassen. Het EHBO-lokaal is bovendien te groot en er is geen kleedruimte voor de zaalwachters. Met de verbouwing van het EHBO-lokaal zou een extra kleedruimte kunnen worden gecreëerd. Ook kan de bureelruimte klantvriendelijker en efficiënter worden aangepakt door de bureaus van de medewerkers anders te gaan oriënteren en een onthaalbalie te creëren.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Herinrichting van EHBO is voorlopig niet meer nodig; één van de kleine kleedkamers die normaal voor scheidsrechters gebruikt wordt (maar gemist kan worden omdat er nog een 2e ruimte is) wordt nu ingezet als kleedkamerruimte voor toezichters. Dit is dus een kosteloze aanpassing geweest. Meubilair in het bureau werd enkel herschikt. Door het verminderd aantal 'fysieke' bezoekers op het bureau van de sportdienst is er geen nood meer aan een specifieke ontvangstbalie. Er is wel nog nood aan een nieuwe airco in het bureau, deze actie werd nog niet opgestart. Het plaatsen van een overdekte fietsenstalling en een tafel voor lunchpauzes buiten dringt zich op en past binnen de omschrijving van deze actie. Meer tijd nodig om deze actie uit te voeren dus nood aan overplaatsing van het budget naar 2023.

ACT-332 Heraanleg van het openlucht basketveld Zeedijk Sint-Idesbald

Omschrijving (toelichting)

Met deze actie willen we het openlucht basketbalveld op de dijk van Sint-Idesbald heraanleggen en/of vervangen door een omnisportkooi. Reden is dat het huidige basketbalveld versleten is.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Nog uit te voeren. Samen met heraanleg Georges Grandplein of met andere 'rode' asfalteringswerken.

ACT-333 Renoveren van de zaal voor vloersporten op het sportcentrum Koksijde

Omschrijving (toelichting)

Het betreft hier o.a. het vervangen van de CV-ketel en het voorzien van een 3de kleedkamer. Om een klantvriendelijk gebruik t.a.v. de bezoekers in de toekomst te kunnen blijven garanderen en een oplossing te bieden voor het huidige plaatsgebrek m.b.t. de kleedruimtes, dringt zich een renovatie van de zaal voor vloersporten op het sportcentrum Koksijde op. Zo is het de bedoeling om een derde kleedkamer in te richten in



de huidige gang die nu vanuit de zaal naar de garage leidt. Om deze ruimte op een aantrekkelijk manier in te richten, dienen er ook kapstokken, tafels en stoelen aangekocht te worden. Deze werken dienen de periode te overbruggen tot er meer duidelijkheid is over het Masterplan Koksijde-dorp en de daarbinnen gestelde acties zoals mogelijks een nieuwe sportinfrastructuur.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Voor de periode januari 2022-december 2022 is er geen specifieke rapportage op deze actie.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	2.359,50	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	-2.359,50	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	-2.359,50	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-335 Aankoop geautomatiseerde belijningsmachine voor sportpark Hazebeek

Omschrijving (toelichting)

Momenteel gebeurt de belijning van de infrastructuur op de site Sportpark Hazebeek manueel. Dit is zeer arbeidsintensief. Met een geautomatiseerde belijningsmachine kan alles sneller en efficiënter gebeuren wat ten voordele is van de personeelsinzet.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De opdracht werd gegund, leveringsdatum is voorzien begin 2023.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	0,00	0,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-339 Aanleg van bijkomende petanque accommodatie Kerkepanne

Omschrijving (toelichting)

In eigen beheer wordt voorzien in de aanleg van een bijkomende petanque accommodatie aan de Kerkepannezaal in Sint-Idesbald. Het voorziene budget zal gebruikt worden voor aankoop materiaal (vb. dolomiet, draad voor omheining etc.).

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Actie is nog niet opgestart. Er zijn geen signalen meer dat de bestaande terreinen onvoldoende zijn.



ACT-340 Plaatsen van boekenruilhuisjes in de verschillende dorpskernen en uitbreiden uitleendienst aan huis

Omschrijving (toelichting)

Om zoveel mogelijk inwoners van Koksijde te bereiken worden boekenruilhuisjes geplaatst in de verschillende dorpskernen, wordt de boekendienst aan huis uit verder uitgebreid en wordt de samenwerking met woonzorgcentra, groepen van assistentiewoningen, Sociaal Huis, jeugddienst, ... geïntensifieerd en op deze locaties activiteiten georganiseerd.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In 2022 deden 27 klanten beroep op de boekendienst aan huis, wat goed was voor 844 uitleningen. Maandelijks gaat een bibliotheekmedewerker langs in de groep van assistentiewoningen Maartenoom met pakketten voor de mensen die beroep doen op de 'boekendienst aan huis' dienstverlening. Er deden 3 bewoners actief beroep op deze dienstverlening, 4 werden stopgezet in 2022 omwille van medische redenen en één bewoonster komt samen met haar dochter naar de bib.

Daarnaast werd er proactief contact opgenomen met andere groepen van assistentiewoningen op het grondgebied Koksijde om de werking uit te leggen en met de vraag of er behoefte is aan een opstart van deze dienstverlening. De groep van assistentiewoningen Doornhuys is hierop ingegaan en in mei werd een eerste levering van pakketten gedaan. Ondertussen zijn er 8 bewoners die maandelijks een pakket ontvangen. In juni zijn er gesprekken gestart tussen de bibliotheek en de groep van assistentiewoningen Beukenhof voor een eventuele opstart. 1 bewoner ontvangt al maandelijks een pakket sinds september. Begin 2023 gaat de bibliotheekmedewerker naar een bewonersraad om deze dienstverlening nogmaals te promoten bij de andere bewoners.

10 personen doen beroep op de boekendienst aan huis. Ze wonen nog thuis en nemen contact op met de bibliotheek wanneer ze een nieuw pakket wensen. Dit pakket wordt samengesteld door een bibliotheekmedewerker en aan huis gebracht door een vrijwilliger van het Sociaal Huis. Deze vrijwilliger brengt daarna de in te leveren materialen terug naar de bib.

De boekenruilhuisjes blijven het goed doen en worden maandelijks aangevuld met afgevoerde materialen. Op 11 juni 2022 was het dag van de minibieb en werden de huisjes voor deze gelegenheid versierd met ballonnen en enkele zakjes snoep.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	700,00	5.050,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	-700,00	-5.050,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	-700,00	-5.050,00	0,00	0,00	0,00

ACT-520 Aanleg padelvelden

Omschrijving (toelichting)

Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

De werken aan de velden zijn afgerond; de velden zijn met succes in gebruik genomen. In het najaar werd gestart met de heraanleg van de omgeving (vernieuwen paadjes langs Zeelaan en buur Vanheule, rooien van bomen en groen, aanplant van haag en bomenrij, inzaaien van gras). Einde van de werken voorzien rond maart 2023.

**financieel schema jaarrekening**

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Ontvangsten	0,00	0,00	135.000,00	0,00	110.671,14	110.671,14
Uitgaven	0,00	0,00	464.000,00	342.157,95	0,00	342.157,95
	0,00	0,00	-329.000,00	-342.157,95	110.671,14	-231.486,81
Totaal Investering	0,00	0,00	-329.000,00	-342.157,95	110.671,14	-231.486,81

ACT-523 Nieuwbouw harmonie sportpark Oostduinkerke**Omschrijving (toelichting)**

Bouw van een nieuw lokaal voor de harmonie van Oostduinkerke op het sportpark van Oostduinkerke.

Status

Definitief ontwerp goedgekeurd (W/D)

Kwaliteit (toelichting)

Architect Depla werd aangesteld voor het ontwerp. Fase voorontwerp is gestart.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-80.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00	-80.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-525 Sportpark Oostduinkerke en Koksijde: aankoop robotmaaier voetbalterreinen**Omschrijving (toelichting)**

Aankoop robotmaaier voor het efficiënt maaien van de voetbalvelden in Oostduinkerke.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De robotmaaier voor het sportpark in Oostduinkerke werd aangekocht.

De robotmaaier voor het sportpark in Koksijde is nog niet voorzien.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	44.165,00	43.819,00	0,00	43.819,00
	0,00	0,00	-44.165,00	-43.819,00	0,00	-43.819,00
Totaal Investering	0,00	0,00	-44.165,00	-43.819,00	0,00	-43.819,00



ACT-548 Vernieuwingswerken surfclub Sycod

Omschrijving (toelichting)

Uitbreiding Sycod met extra berging.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Project nog niet opgestart - concrete input ontbreekt.

ACT-549 Sportpark Oostduinkerke - Bolledroom : zwevend platform

Omschrijving (toelichting)

Er is een technisch platform nodig voor het servicen aan de luchtgroepen.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Het project is nog niet opgestart.

ACT-550 Aankoop gronden en pachtvergoeding in functie van uitbreiding Golf ter Hille

Omschrijving (toelichting)

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De onderhandelingen met de betrokken eigenaars zijn ondertussen opgestart, een schatting van de gronden werd aangevraagd aan de landmeter-schatteer.

op 7 november 2022 gaf het CBS positief advies betreffende aankoop van de grond en aanstellen van een notaris, maar wordt het dossier overgemaakt aan het AGB gezien zij de aankoop doet en definitief dient te beslissen.

ACT-554 Aankoop The Wave

Omschrijving (toelichting)

Het fitnessgebouw The Wave werd aangekocht. Een nieuwe invulling van het gebouw wordt nog onderzocht.

Status

Actie stopgezet

Kwaliteit (toelichting)

Er zijn nieuwe ontwikkelingen, waarbij de piste van verwerving door de gemeente werd verlaten. De erfpachthouder, Dorsale NV, heeft de verkoopprocedure stopgezet. In de loop van 2023 wordt de overdracht van de erfpacht, de lease en de voortzettingsverbintenis overgedragen aan een overnemer via notariële akte. Deze actie werd stopgezet.

AP-36: Verder inzetten op de kwalitatieve werking van de gemeentelijke musea

Doorheen de jaren wisten zowel het Abdijmuseum Ten Duinen als het NAVIGO-Nationaal Visserijmuseum zich elk binnen hun eigen expertisedomein te profileren als bijzondere plaatsen waar geschiedenis, erfgoed (in de meest brede zin) en hedendaagse ideeën elkaar ontmoeten en versterken. Dit resulteerde uiteindelijk in de erkenning van beide musea als regionaal erkend museum.

Samen met een unieke kust-context heeft Koksijde met het Abdijmuseum en het NAVIGO dan ook op cultureel-toeristisch vlak twee ongelofelijke troeven in handen die essentieel bijdragen tot het imago van de gemeente Koksijde als cultuurgemeente.

Lokaal bestuur Koksijde wil daarom verder blijven inzetten op een kwalitatieve werking en uitbating van beide musea en dit aan de hand van de implementatie van de respectieve musea-beleidsplannen (2019-2023), tevens een noodzakelijke voorwaarde om het aan de musea toegekende kwaliteitslabel en de regionale erkenning te behouden.

Hierbij willen beide instellingen a.d.h.v. het bestendigen van bestaande, waardevolle initiatieven, enerzijds, en, anderzijds, het ontwikkelen van nieuwe initiatieven vooral inspelen op de huidige steeds evoluerende maatschappij en zich aanpassen aan de trends (vb. meer inzetten op een participatieve aanpak), dit steeds met respect voor de kwalitatieve uitoefening.

ACT-343 Navigo-museum valoriseert haar collectie door de bouw van een nieuw kijkdepot en demonstratiekeuken

Omschrijving (toelichting)

Het nieuwe kijkdepot moet ervoor zorgen dat de uitgebreide collectie van het museum onder optimale omstandigheden kan bewaard worden en onder begeleiding kan ontsloten worden voor het publiek. In het kookatelier kunnen demonstraties en workshops gegeven worden rond koken met vis.

Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

In de maanden mei en juni 2022 werden de bestaande gebouwen afgebroken. Net na het bouwverlof werd aan de effectieve bouwwerken gestart. De ruwbouw loop ondertussen vlot. De voorlopige oplevering van de werken is gepland tegen december 2023-januari 2024.

Een uitgebreidere uitleg over deze bouwwerken is te vinden in het 'Jaarverslag 2022' van NAVIGO-museum in bijlage.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	3.384,37	101.338,24	1.318.567,98	1.174.190,32	0,00	1.174.190,32
	-3.384,37	-101.338,24	-1.318.567,98	-1.174.190,32	0,00	-1.174.190,32
Totaal Investerings	-3.384,37	-101.338,24	-1.318.567,98	-1.174.190,32	0,00	-1.174.190,32

ACT-344 Navigo-museum bouwt haar collectie verder uit met de bouw van een zaal voor de opgezette potvis - inclusief museum

Omschrijving (toelichting)

De potvis Valentijn werd in 2019 opgegraven in samenwerking met de Universiteit Gent die het skelet aan het reconstrueren is. Nadien zal dit skelet in het Navigo tentoongesteld worden in een nog te bouwen zaal. Dit zal zonder twijfel een nieuwe publiekstrekker worden (zie ook actie 498). Samen met de bouw van deze nieuwe zaal worden ook de andere ruimtes van het museum grondig aangepakt.



Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

In de periode mei-juni 2022 werd de oude museumvleugel afgebroken, na het bouwverlof werd aan de effectieve bouwwerken gestart. Het skelet van potvis Valentijn is zo goed als klaar: het terugvervoer en de ophanging ervan worden in 2023 voorbereid. Het lastenboek voor de museale inrichting werd in oktober 2022 uitgeschreven en werd begin 2023 toegewezen.

Een uitgebreidere uitleg over deze bouwwerken is te vinden in het 'Jaarverslag 2022' van NAVIGO-museum.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	41.672,20	93,78	0,00	0,00	0,00	0,00
	-41.672,20	-93,78	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-41.672,20	-93,78	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-345 Beheren en consolideren van de collectie van het Abdijmuseum

Omschrijving (toelichting)

Het Abdijmuseum verzamelt en bewaart het materiële en immateriële erfgoed van de vroegere Duinenabdij, binnen de beschikbare middelen. Naast het gericht verzamelen, zet het Abdijmuseum de inspanningen van de voorbije jaren verder voor een kwalitatief behoud en beheer van de collectie en de archeologische site.

Bij het verzamelbeleid vertrekt het museum vanuit een eenduidig verzamelbeleid dat bekend wordt gemaakt onder de collega's en partners van het museum. Door middel van historisch onderzoek kan het museumteam een beter inzicht krijgen in de verspreiding van het erfgoed. Vanuit deze kennis en zich houdende aan zijn verzamelbeleid kan het museum stukken verwerven op de markt, maar ook door middel van schenkingen van diverse aanbieders.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In 2022 zijn er conservatie- of restauratieopdrachten opgestart en/of beëindigd. Er is een restauratiebudget van 70.000 euro voorzien, op krediet van 2023.

Eerst en vooral mochten we begin juli de behandelde archeologische metalen en composiet stukken terug ontvangen. Deze 471 stukken werden eind 2020 geselecteerd voor een actieve conservering. Het overgrote deel van de objecten is nu geschikt voor een online ontsluiting en/of als presentatiemateriaal.

Daarnaast werden in het voorjaar van 2022 voorbereidingen getroffen om verschillende conservatieprojecten op te starten. Bij deze assessment werden de stukken geselecteerd die nood hebben aan een actieve conservering.

Drie archeologische objecten uit hout werden geselecteerd voor een behandeling. Het betreft twee houten beeldjes die door een visser voor de kust van Koksijde zijn opgevisst. Na de behandeling anno 1969-1970 was naar bewaring toe thans een nieuwe behandeling noodzakelijk. Eén beeldje was destijds verkeerd verlijmd. Een derde object werd jarenlang nat bewaard, waardoor een (vriesdroog-)behandeling zich opdrong. Eind 2022 werden de twee beeldjes terug aangeleverd. De behandeling van het derde object wordt in de loop van 2023 afgerond.

Daarnaast werd in 2022 een opdracht gegund voor de behandeling van 85 stukken archeologisch leer, waaronder 10 composiet. Het gaat voornamelijk om stukken droog archeologisch leer, zoals fragmenten van schoeisel, riemen of schedes. Het overgrote deel van deze stukken is onbehandeld en na de opgravingen natuurlijk uitgedroogd. Ze vertoonden verschillende schadebeelden zoals scheuren, barsten, oppervlaktevuil,



vervormingen, droge schimmels, oude behandelingen, corrosie van het metaal, enz. De uiterste behandelingsdatum is vastgelegd op 30 november 2023.

Eind 2022 is een conservatieopdracht gegund voor de behandeling van 38 bewerkte natuurstenen, voornamelijk architecturale elementen. De behandeling gaat van start in het voorjaar van 2023 in het Abdijmuseum Ten Duinen.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	3.968,80	70.000,00	64.360,72	0,00	64.360,72
	0,00	-3.968,80	-70.000,00	-64.360,72	0,00	-64.360,72
Totaal Investering	0,00	-3.968,80	-70.000,00	-64.360,72	0,00	-64.360,72

ACT-346 Uitvoeren van onderhoudswerken aan het museumgebouw van het Abdijmuseum

Omschrijving (toelichting)

Het bestaande museumgebouw dient onderhouden te worden: aanbrengen van beschermingskappen op de kopse gevels en het hervoegen van het spiderglas.

Status

Nazorg (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

Tijdens de corona-pandemie en de heropening hebben we de filmzaal niet kunnen openstellen voor het publiek. Reden daartoe was dat er in de filmzaal geen verse buitenlucht werd binnengetrokken. Om de zaal terug in gebruik te kunnen nemen naar het schooljaar 2022-2023 toe werd in overleg met de technische dienst gekeken naar een oplossing: plaatsen van een ventilatiesysteem in de filmzaal. Werken werden uitgevoerd net voor de vakantie. Testen gepland tegen eind augustus.

In de tweede jaarhelft werd de filmzaal opnieuw in gebruik genomen. Het ventilatiesysteem werkt naar behoren, waartoe de filmvertoningen en lezingen in de zaal opnieuw kunnen doorgaan.

In de loop van juni werden problemen met zwevende tegels rond het bezoekerscentrum steeds erger, waardoor dit werd gemeld voor nazicht aan de technische diensten.

Tijdens de winter werden problemen gemeld mbt waterinfiltratie in het depot, waarvoor contact werd opgenomen met de technische dienst. Acties worden voorzien voor 2023 in overleg met bestuur en de technische dienst.

Onderhoud van het gebouw gebeurt i.s.m. team onderhoud die ook de externe schoonmaakfirma's (grote oppervlakten en ramen) opvolgt. Een overzicht: Nazicht en vervangen verlichting museum (Equans); Nazicht en onderhoud centrale verwarming villa CF; Onderhoud en opvolging klimatisatie van de depots (depot 4 luchtbevochtiger); Onderhoud van sanitaire installaties in behoud en beheer werkruimte; Inventarisatie algemene verlichting (binnen en buiten) en nazien waar besparing mogelijk is; Nazicht en onderhoud dakstructuur, (nav storm: dakpannen terugleggen,...); Updaten van promo en publicaties op gebouwen via bestickering van het museum; Interieurwerken laten uitvoeren als herstel na waterschade; Nazicht en onderhoud van hulpmateriaal voor mensen met een beperking (rolstoel herstel); Nazicht en onderhoud toegangspoorten/omheining domein van gebouw (vb.slot gasterie, duur component schuifdeur tss BZC-1 en campmans vervangen,...); Nazicht en onderhoud Vanneuvillehuis (groendienst: onkruidbestrijding.); Nieuwe versterker cinema in september 2022; Nazicht en onderhoud bemaling; Monitoring grondwater; Nazicht en onderhoud elektriciteit alle gebouwen; Constructie voor tijdelijke tentoonstelling; Renovatie tentoonstellingspanelen; Uitbreiding monitoring klimaat museum en depot (hanlog aankoop).

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	0,00	114.507,25	36.571,00	9.051,25	0,00	9.051,25
	0,00	-114.507,25	-36.571,00	-9.051,25	0,00	-9.051,25
Totaal Investerings	0,00	-114.507,25	-36.571,00	-9.051,25	0,00	-9.051,25

ACT-347 Uitbouwen van het parkbeheersgebouw op de site Abdijmuseum voor de groendienst

Omschrijving (toelichting)

Aan het bestaande parkbeheersgebouw wordt voorzien in de aanbouw van een stockeerruimte voor materiaal voor het personeel van de groendienst dat actief is op de ruime site van het Abdijmuseum. Dit parkbeheersgebouw is tevens de uitvalsbasis voor de werknemers van de groendienst voor de zone Koksijdebad/Sint-Idesbald.

Status

Actie stopgezet

Kwaliteit (toelichting)

In de loop van 2022 werd door het bestuur beslist om een herbestemming te geven aan het parkbeheersgebouw. De Fulco-zaal moet op termijn worden ingericht als vergaderruimte voor de gemeentelijke diensten en om ook opgenomen te worden bij de beschikbare ruimten voor socio-culturele verenigingen.

Voor de groendienst wordt gekeken voor een andere oplossing in de nabijheid van Castel Fiertel. De groendienst heeft de ruimte ontruimd tegen de zomervakantie, waarop het museum er een nieuwe invulling aan kan geven in het najaar van 2022.

Groendienst huist nu op werfkeet in Castel Fiertel, in gebruik inclusief nutsvoorzieningen

ACT-348 Navigo-museum bouwt haar expertise rond de collectie verder uit

Omschrijving (toelichting)

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Navigo-museum en houdt volgende concrete acties in:

- het nieuwe collectieplan wordt nauwgezet uitgevoerd en collectieregistratie wordt uitgediept;
- diverse - ook participatieve - acties zorgen voor de herwaardering van de collectie;
- verzamelen van (im)materiële getuigenissen met betrekking tot de Vlaamse visserij langs de Noordzee;
- digitale ontsluiting;
- we zoeken naar 'sporen' van immaterieel erfgoed in onze collectie.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Voor het jaar 2022 is er geen specifieke rapportage op deze actie.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	1.328,97	850,02	2.295,00	987,27	0,00	987,27
	-1.328,97	-850,02	-2.295,00	-987,27	0,00	-987,27
Totaal Exploitatie	-1.328,97	-850,02	-2.295,00	-987,27	0,00	-987,27



ACT-349 Navigo-museum is het expertisecentrum van de Vlaamse visserij langs de Noordzee

Omschrijving (toelichting)

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Navigo-museum en houdt volgende concrete acties in:

- de museale werking bekendmaken op (intern)nationale congressen en netwerk ontmoetingen;
- het NAVIGO-museum vervult de functie van brugfiguur tussen erfgoed-gemeenschap/erfgoeddragers, wetenschappelijke instellingen en maritieme musea;
- door relevante werkbezoeken, uitwisseling van best practices op internationaal vlak verhoogt het museum de kwaliteit van de eigen werking.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

- A. Deelname opleidingen en info-momenten

Met het oog op het verder versterken en professionaliseren van de integrale werking van het NAVIGO-museum, wordt elk jaar actief deelgenomen aan opleiding- en infomomenten binnen het erfgoedveld. Een volledig overzicht van alle gevolgde opleidingen en de wetenschappelijke congressen of symposia waarop NAVIGO-museum aanwezig was, kan teruggevonden worden in het 'Jaarverslag 2022' in bijlage.

- B. Lezingen en expertisedeling

NAVIGO-museum zet zich tevens actief in om de eigen opgedane kennis en ervaring te delen binnen de erfgoedsector, maar ook daarbuiten. In de eerste helft van 2022 uitte zich dat in de volgende acties:

- LEZINGEN EN PRESENTATIES

NAVIGO-museum verzorgde verschillende lezingen betreffende de eigen expertise omtrent het borgen van immaterieel erfgoed. Daarnaast stonden ook verschillende lezingen omtrent de tijdelijke expo 'Onze Ijslandvisserij' op het programma:

- 19 maart 2022: Lezing 'Visserij' (Faar - Literair Festival Oostende - Ineke Steevens)
- 2 mei 2022: Lezing 'De Ostendaise - Een parel onder de oesters' (Wetenschappelijke nascholing UGent ism. CC Koksijde - Ruth Pirlet)

- EXPERTISEDELING

NAVIGO-museum maakt deel uit van de redactieraad van 'De Grote Rede', het informatieblad over kust en zee voor de regio Vlaanderen en omstreken dat uitgaat van het Vlaams Instituut voor de Zee.

NAVIGO-museum is verantwoordelijk voor de invulling van de rubriek 'Zeegevoel'. Dit jaar verzorgde NAVIGO-museum hiervoor zelf één artikel over de historische Ijslandvaart (Jadrana Demoen) en werd samengewerkt met journaliste An Olaerts voor een artikel over wetenschappelijk onderzoek naar de emoties die de kust oproept bij mensen (Ruth Pirlet).

- Organisatie van en deelname aan het Borgingscomité voor Garnaalvisserij te paard (Ruth Pirlet).
- NAVIGO-museum maakt deel uit van de Expertengroep 'Gekaapte Brieven' van het Vlaams Instituut voor de Zee (VLIZ) (Ruth Pirlet).
- NAVIGO-museum maakt deel uit van de Expertengroep 'Historiek Zeevisserij' van het VLIZ. (Ruth Pirlet).
- Het NAVIGO-museum werkte mee aan het 'Compendium voor Kust en Zee' (VLIZ), een geïntegreerd kennisdocument over de socio-economische, ecologische en institutionele aspecten van de kust en zee in Vlaanderen en België (Ruth Pirlet).
- Het NAVIGO-museum maakt deel uit van het ZeeBteam, een collegagroep van alle organisaties die publiekswerking hebben rond natuureducatie langs de Vlaamse kust (Jadrana Demoen).
- Naast 30 infovragen van externen qua onderzoek, werden ook 5 collegiale vragen rond publiekswerking en communicatie beantwoord door het museumteam (Jadrana Demoen).

- PUBLICATIES

- Pieters, M.; Van Dijck, M.; Missiaen, T.; Van Haelst, S.; Pirlet, H.; Devriese, L.I. (2022). Maritiem en kustgebonden erfgoed, in: Dauwe, S. et al. Kennisgids Gebruik Kust en Zee 2022 - Compendium voor Kust en Zee. pp. 155-170. (Medewerking Ruth Pirlet als lector)
- Demoen, J. (2022). Zeegevoel: De lotgevallen van 'Onze Ijslandvaarders': brieven die onder je vel kruipen, in: De Grote Rede 55. De Grote Rede: Nieuws over onze Kust en Zee, 55: pp. 25.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	131.444,91	138.948,87	112.800,00	0,00	123.956,30	123.956,30
Uitgaven	50.028,47	29.034,94	45.066,00	25.907,56	0,00	25.907,56
	81.416,44	109.913,93	67.734,00	-25.907,56	123.956,30	98.048,74
Totaal Exploitatie	81.416,44	109.913,93	67.734,00	-25.907,56	123.956,30	98.048,74

ACT-350 Navigo-museum bevordert als gastvrij, open huis de publieksparticipatie op diverse niveaus

Omschrijving (toelichting)

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Navigo-museum en houdt volgende concrete acties in:

- het museum straalt dagelijks zijn gastvrijheid binnen en buiten de museummuren uit;
- bestendigen bestaande doelgroepwerking en uitbreiden met de focus op het duurzaam betrekken van focusgroepen;
- kennisdeling van expertise op het vlak van publiekswerking en participatie (NAVIGO-Nationaal Visserijmuseum);
- specifieke doelgroepen worden betrokken bij het (her)inrichten van bepaalde zalen. Er wordt bewust gewerkt op verschillende participatielagen, rekening houdend met de doelstellingen van het project en de wensen van de doelgroep;
- uitwerken van gedifferentieerd publieksaanbod met enerzijds een vast aanbod, anderzijds een gevarieerd activiteitenprogramma.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Naast de nodige aandacht voor (digitale) communicatie via Facebook, Instagram, www.navigomuseum.be, Tijden en bijdrages aan o.a. de Grote Rede, werd vooral ingezet op de organisatie van zes folkloreavonden op het binnenplein van het museum. Gemiddeld vonden telkens tussen de 1000 en 1300 bezoekers de weg naar deze gezellige volksfeesten met ambachters, een ruim programma voor kinderen, culinaire verwennerijen recht uit zee en een stevig programma livemuziek.



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	12.272,10	8.177,33	32.630,00	38.577,55	0,00	38.577,55
	-12.272,10	-8.177,33	-32.630,00	-38.577,55	0,00	-38.577,55
Totaal Exploitatie	-12.272,10	-8.177,33	-32.630,00	-38.577,55	0,00	-38.577,55
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	83.500,00	83.490,00	0,00	83.490,00
	0,00	0,00	-83.500,00	-83.490,00	0,00	-83.490,00
Totaal Investering	0,00	0,00	-83.500,00	-83.490,00	0,00	-83.490,00

ACT-351 Navigo-museum experimenteert verder met het immaterieel cultureel erfgoed

Omschrijving (toelichting)

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Navigo-museum en houdt volgende concrete acties in:

- verder inzetten op de borging van ICE, samen met erfgoeddragers en erfgoedgemeenschappen;
- eetcultuur wordt verder uitgediept;
- thema feestcultuur verder uitdiepen;
- participatief verkennen van vijf geselecteerde thema's;
- nieuwe regionale erfgoeddragers met elkaar verbinden en een duurzame relatie ontwikkelen.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Sinds de Oostduinkerkse garnaalvissers te paard in 2013 door UNESCO werden opgenomen in de Representatieve lijst voor Immaterieel cultureel erfgoed van de mensheid, speelt het museum een belangrijke rol bij de borging ervan. In de dagelijkse werking van het NAVIGO-museum is het borgen van immaterieel cultureel erfgoed (ICE) dan ook helemaal ingebed en dit weerspiegelt zich in de klassieke museale functies. NAVIGO-Nationaal Visserijmuseum voorziet, samen met de gemeente Koksijde en de garnaalvissers te paard, jaarlijks een mooi aanbod evenementen en activiteiten rond de cultuur van het garnaalvissen te paard en immaterieel erfgoed, zowel voor kinderen als volwassenen. Het doel: belangstelling wekken voor dit erfgoed en correcte kennis delen met het publiek. Naast de publiekswerking wordt ook in de onderzoeks-, collectie-, participatieve en wetenschappelijke werking van het NAVIGO-museum ingezet op de werking rond ICE. In 2022 gebeurde dit o.a. door volgende initiatieven:

- De laatste jaren heeft het NAVIGO-museum steeds actief ingezet om de opgedane kennis en expertise rond het borgen van ICE te delen op (inter)nationale platforms, via lezingen, publicaties en aanwezigheid op (inter)nationale conferenties en studiedagen. In 2022 leverde NAVIGO-museum op vraag van WIE en FARO input aan voor de basiscursus immaterieel erfgoed. Voor het sluitstuk van deze cursus rond groepsdynamica begin 2022, reikte NAVIGO-museum voorbeelden uit de praktijk aan.
- Ook aan reportages van (inter)nationale journalisten werken de gemeente en het NAVIGO-museum volop mee. We waken er daarbij over dat de informatie die gegeven wordt (bv. over het ambacht, over het begrip ICE en/of de erkenning van UNESCO) steeds strookt met de waarheid. In 2022 verscheen zo o.a. een uitgebreide fotoreportage van fotograaf Rolf Nobel in het Duitse magazine Stern. Er werd ook meegewerkt aan de Nederlandse documentaire en tv-reeks 'De Wilde Noordzee', die in 2024 zal uitgezonden worden en aan verschillende journalistieke reportages betreffende de garnaalvisserij te

paard (o.a. voor de Franse krant Le Figaro en de Italiaanse openbare omroep RAI – dit alles onder begeleiding van de Dienst Toerisme).

- Videomaakster Pien Van Grinsven bracht in 2022 op vraag van de Vlaamse Unesco Commissie het materieel en immaterieel cultureel erfgoed in Vlaanderen in beeld met een videoreeks. Op 28 oktober nam NAVIGO-museum (Günther Vanbleu en Ruth Pirlet) Pien een dag mee op sleeptouw, om de garnaalvisserij te paard in Oostduinkerke in beeld te kunnen brengen. De hele serie aan video's zal in mei 2023 gelanceerd worden door UNESCO.
- We houden vanuit het NAVIGO-museum consequent persoonlijk contact met de erfgoeddragers van de Garnaalvisserij te paard, om het ambacht te monitoren in functie van UNESCO. Het NAVIGO-museum staat in voor de coördinatie en de administratie van de rapportering van dit dossier naar de Vlaamse regering toe. Alle acties hieromtrent worden jaarlijks geregistreerd via de website www.immaterieelerfgoed.be.
- Om de communicatie tussen de erfgoedgemeenschappen te verhogen en om het element 'Garnaalvisserij te paard' optimaal te borgen, werd in 2013 een experten- en begeleidingscommissie opgericht, het zogenaamde 'borgingscomité'. De organisatie van én opvolging van de beslissingen van het borgingscomité, gebeurt door het NAVIGO-museum. In 2022 kwam het borgingscomité éénmaal samen (9 juni). Daarbij werd o.a. beslist dat Gemeente Koksijde (ComOp en NAVIGO-museum) de officiële webpagina van de garnaalvisserij te paard zou overnemen (www.paardenvissers.be) en er kleine wijzigingen moesten gemaakt worden aan het wervingsreglement van nieuwe garnaalvisserij te paard.
- Het NAVIGO-museum organiseerde, vanuit haar uitvoerende functie binnen het borgingscomité, in 2022 het examen om erkend garnaalvisser te paard te worden. De enige kandidaat hiervoor, Bruno Mertens, legde na een tweejarige opleiding op 10 oktober zijn theoretisch examen af in het NAVIGO-museum. De praktische proef volgde op 15 oktober.
- Na afloop van de Garnaalstoet 2022 vond helaas een spijtig ongeval plaats, waarbij een geschrokken paard 3 mensen verwondde. In het licht van dit voorval werden op een veiligheidsoverleg met alle betrokken partners verschillende maatregelen genomen om de veiligheid van de paarden, de paardenvissers én het publiek beter te garanderen tijdens evenementen én tijdens de jaarlijkse demonstratieritten voor toeristen. In het kader hiervan maakten NAVIGO-museum, de Communicatiedienst van Koksijde en de garnaalvisserij te paard o.a. ook werk van een sensibiliserend filmpje over het omgaan met de paarden en paardenvissers.
- In 2022 kochten Gemeente Koksijde en NAVIGO-museum een fotoreeks aan van fotograaf Stephan Vanfleteren van alle actieve garnaalvisserij te paard. De reeks wordt in 2022-2023 gemaakt door Vanfleteren, en zal bij de heropening van het vernieuwde NAVIGO-museum in 2024 gepresenteerd worden als een tijdelijke tentoonstelling. Het is de bedoeling dat deze reeks zal bijdragen aan de sensibilisering en promotie van het ambacht van de garnaalvisserij te paard.
- Op het 'Ambachtenmarktje' dat plaatsvond tijdens de 6 Visserijfolkloreavonden werd het ambacht van het netten breien gedeeld met het publiek. Garnaalvisser te paard Chris Vermote was telkens aanwezig om het netten breien te demonstreren en uitleg te verschaffen. Ook andere ambachten gerelateerd aan de garnaalvisserij te paard en de (strand)visserij in het algemeen werden er gedemonstreerd (garnalen pellen, touwslagen, visserstruiken breien, etc.).
- De vzw Vrienden van het Visserijmuseum publiceerde dit jaar het boek 'Garnaalvisserij te paard: feiten en feitjes' van de hand van Jan Huyghe. Het boek brengt 'feiten en feitjes' samen uit vijf eeuwen paardenvisserij met grote en kleine gebeurtenissen van 1393 tot 2021, en omvat ook een inventaris van bijna 300 paardenvissers die ooit actief geweest zijn in Oostduinkerke.
- Begin 2022 klopte de vzw 'Strandvisserij van den Uytbanck' aan bij NAVIGO-museum voor een historische schets van de praktijk van het vissen met kordelen. Door een (voorlopige) aanpassing van Koninklijk Besluit van 13 maart 2015 betreffende het recreatief gebruik van warrel- en kieuwnetten in de strandvisserij, werd deze oude vorm van strandvisserij onverwacht ook verboden. Op 25 maart werd



daarom een overleg ingepland met de diensten van Agentschap Natuur en Bos, kabinet van Quickenborne (beleidscel Noordzee), Vlaams Instituut voor de Zee, vertegenwoordigers van de strandvisserij en gemeente Koksijde, om te bekijken of dit verbod nog kon aangepast worden. NAVIGO-museum leverde een historische beschrijving van dit visserijerfgoed én een letter of support aan, in de hoop deze vorm van strandvisserij te kunnen bewaren.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	2.551,00	1.905,31	0,00	1.905,31
	0,00	0,00	-2.551,00	-1.905,31	0,00	-1.905,31
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-2.551,00	-1.905,31	0,00	-1.905,31
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-40.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	0,00	0,00	-40.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-352 Navigo-museum voert onderzoek uit naar en stimuleert de visserijgeschiedenis

Omschrijving (toelichting)

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Navigo-museum en houdt volgende concrete acties in:

- stimuleren van onderzoek naar de collectie en de archieven van het NAVIGO-museum en de geschiedenis van de materiële en immateriële aspecten van de visserij langs de Noordzee in samenwerking met externen;
- kennis van visserijerfgoed ontsluiten in thematische tijdelijke tentoonstellingen (NAVIGO-Nationaal Visserijmuseum);
- kennis over het visserijonderwijs aan de Vlaamse kust opbouwen en ontsluiten.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

NAVIGO-museum zette in 2022 in op volgende onderzoeksprojecten:

- Er wordt doorlopend onderzoek gevoerd naar de eigen collectie, in functie van reeks 'Object in de kijker' op de NAVIGO-website en sociale mediakanalen. Dit jaar werd de 'Object in de kijker'-rubriek weliswaar ook doorgetrokken naar de museum zelf. Tijdens de 6 Visserijfolkloreavonden die tijdens de zomer plaatsvonden, werd telkens één object uitgelicht voor bezoekers. Naast uitleg over het object zelf, werd ook een bijpassend gedicht door schrijfster Nathalie Depoorter gepresenteerd en voorgelezen. Tot slot werd voor de kinderen ook nog een workshop ingericht die aansloot op hetzelfde thema. De objecten en thema's die tijdens deze avonden uitgelicht werden, waren:
 - IBIS-uniform
 - Houten medicijnkist
 - Wassen ex-voto's
 - Objecten met afbeeldingen van garnaalvisserij te paard
 - Affiches over consumptie van zeevis
 - Litho getiteld 'Gezigt der ontledings-werkzaamheden van den walvisch' uit 1827
- Er wordt ad hoc onderzoek gevoerd in functie van infovragen van externen. In 2022 werden zo uiteindelijk 30 infovragen beantwoord.

- Sinds november 2021 doorheen 2022 werkte NAVIGO-museum mee aan het onderzoeksproject “The effect of artificial electromagnetic fields on the early-life stage development of electro- and magneto-sensitive North Sea species” van het Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen (KBIN). Daarnaast werkte het museum ook mee aan een andere studie van het KBIN over de effecten van de mogelijke uitbreiding van schadelijke aangroei-soorten vanuit de OWP-installaties naar de gevoelige bodemfauna van de grindbedden in het beschermde ‘Vlaamse Banken’-gebied. Een bijzonder risico vormt daarbij de inheemse zeeanemoon *Metridium senile*, waarvoor bepaalde experimenten zijn ontworpen om het invasiepotentieel ervan te bestuderen. Het museum is partner in deze wetenschappelijke projecten vanuit haar rol als erkende dieren-tuin.
- NAVIGO-museum is als erfgoedpartner betrokken bij het historisch-maritiem onderzoeksproject ‘Gekaapte Brieven’ van het VLIZ (Vlaams Instituut voor de Zee).

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	1.530,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-1.530,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-1.530,00	0,00	0,00	0,00

ACT-353 Verder samenwerken met en ondersteunen van private musea in de gemeente

Omschrijving (toelichting)

De gemeente zet verder in op het ondersteunen van de private musea in onze gemeente, met name het Delvauxmuseum, Museos en het Kerkelhof op vlak van promotie en structurele ondersteuning van evenementen en activiteiten.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Alle niet-gemeentelijke musea kunnen rekenen op promotionele steun via de communicatiekanalen van de gemeente. Dit wordt gecoördineerd door de dienst Cultuur & Erfgoed.

Op de staf-vergadering Vrije Tijd van 09 mei 2022 werd Ingrid Tahon, de nieuw aangestelde directeur van het Delvauxmuseum, uitgenodigd. Tijdens deze kennismaking werd de samenwerking en communicatie toegelicht.

De goedgekeurde overeenkomst met het Delvauxmuseum (sinds 18 mei 2020 - duurtijd 5 jaar) loopt verder.

Ook de overeenkomst met museum Kerkelhof loopt verder (goedgekeurd in 2021 - duurtijd 3 jaar).

De overeenkomsten hebben tot doel een nauwere samenwerking te regelen tussen de gemeente en deze musea vanuit het opzet dan een samenwerking versterkend werkt en voordelen biedt voor beide partners.

Voor het Delvauxweekend van 23-25 september 2022 verleende de gemeente assistentie voor de communicatie van dit event.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	1.303,30	8.754,28	2.550,00	10.094,16	0,00	10.094,16
	-1.303,30	-8.754,28	-2.550,00	-10.094,16	0,00	-10.094,16
Totaal Exploitatie	-1.303,30	-8.754,28	-2.550,00	-10.094,16	0,00	-10.094,16



ACT-354 Abdijmuseum zet in op een gevarieerd programma

Omschrijving (toelichting)

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Abdijmuseum.

De grote succesvolle publieksevenementen die de voorbije twee jaren werden opgestart, worden de komende jaren verder uitgewerkt. Door hedendaagse thema's aan te wenden en de aantrekkelijke omgeving meer in de kijker te plaatsen worden niet-bezoekers of niet-geïnteresseerden uitgenodigd om de site/omgeving te leren kennen.

Het Abdijmuseum blijft de komende beleidsperiode tweejaarlijks een colloquium en een tijdelijke tentoonstelling organiseren. Op deze evenementen worden de onderzoeksresultaten van het museumteam en de verschillende partners gepresenteerd. De collectie wordt hierbij in een bredere nationale en zelfs internationale context geplaatst. Het museum werkt de komende jaren verder actief mee aan de bovenlokale erfgoedactiviteiten.

Met deze doelstelling willen we specifieke doelgroepen aanzetten om te participeren aan het verhaal van de Duinenabdij. Met de typerende professionele instelling van het museumteam worden erfgoedgemeenschappen aan de hand van hedendaagse thema's gestimuleerd om actief deel te nemen aan het verhaal van het Abdijmuseum Ten Duinen.

In het kader hiervan wordt een jaarlijks activiteitenprogramma uitgewerkt, ingezet op participatieve projecten met erfgoedgemeenschappen en extra muros activiteiten.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Naast de **deelname aan vaste landelijke activiteiten** (*Erfgoeddag/ Archeologiedagen/Open Monumentendag*) organiseerde het museum ook tal van eigen initiatieven.

Vaste **terugkerende waarden in het aanbod** zijn: de *vrije rondleidingen* (NL/FR) en *workshops* onder de noemer 'Familie@tenduin' in de vakantieperiodes en de Open Museumdagen (eerste zaterdag in de maand = gratis museumbezoek voor iedereen).

Specifiek aanbod 2022

- 02/04/2022 - 08/01/2023: *thema-opstelling 'Het DNA van de Merovingen'* (Presentatie en duiding van de eerste onderzoeksresultaten naar de Merovingische nederzetting, ontdekt in 2017 bij de bouw van het politiekantoor. De digitale animatiefilm biedt een duiding bij de periode en evolutie van de site. Deze kunnen de bezoekers op hun smartphone bekijken. Duiding wordt gegeven bij de vondsten aan de hand van in Lego nagebouwde scenes. De opstelling blijft tot 08/01/2023
- 16/04/2022: *Vertelfestival 'Toen de dieren nog spraken' (aanvankelijk stond dit gepland voor de kerstvakantie 2021-22. Door covid-beperkingen in die periode werd beslist om dit te verplaatsen naar de paasvakantie 2022).* Een keuze die een impact heeft op het budget van 2023.
- 24/04/2022: *Erfgoeddag - thema 'Onderwijs'* met dit uitgewerkte programma wat betreft het Abdijmuseum:
 - de uitgewerkte rondleiding voor families met kinderen van 6 tot 12 jaar: 'Monnik worden, doe je zo!' waarbij het duidelijk wordt wat het betekende om in de middeleeuwen toe te treden als novice binnen een abdij.
 - Het Abdijmuseum werkte ook met tal van andere erfgoedpartners aan een erfgoedkalender rond het thema 'Van boer tot bord'. De kalender werd gratis aangeboden aan leerkrachten om ermee aan de slag te gaan in de klas.
 - De rondleiding 'De Duinenabdij, een hele onderneming' werd helemaal uitgewerkt voor secundaire scholen met behulp van onze K-Ambassadeurs. In de week van Erfgoeddag kwamen verschillende secundaire scholen uit Veurne en De Panne langs om de rondleiding uit te proberen.



- 20/05/2022 - 22/05/2022: Archeologiedagen:
 - Op Archeologiedagen hebben we onze themaopstelling 'Merovingen in Koksijde' in de kijker gezet. Hierbij hebben we ook LEGO workshops georganiseerd met Little Brickroom (David Vanhee). En zijn er drie erfgoedvrijwilligers in de rol van Merovingen gekropen. Ze namen hun replica voorwerpen mee om zo te demonstreren hoe de Merovingen zich kleeadden, wat ze aten, hoe ze leefden...

Vorbereiding zomerprogramma.

De zomer van 2022 zou één van de drukste ooit worden voor het Abdijmuseum. Met 18 concerten, een familiefestival, verschillende familieworkshops, rondleidingen ... Er kroop dan ook heel wat voorbereiding in voor het evenemententeam van het museum.

Een filmpje met het zomeraanbod van Ten Duinen, werd gemaakt met behulp van Bianca Krinstinsky en Olivier Tilmant (ComOp). Publieksmedewerker Nick Herweyers loodst de kijker op een ludieke wijze doorheen het programma. Dit filmpje werd in mei getoond op het 'Summerinfo' moment, bedoeld voor alle onthaalmedewerkers van de gemeente. Het zou ook nog later gebruikt worden in de communicatie van het museum.

Verloop zomer

De voorbije zomer (9352 bezoekers) is o.m. dankzij het activiteitenprogramma een van de succesvolste zomers sinds 2015. Alleen 2017 (16.086 bezoekers) deed veel beter.

Herfstvakantie

Met 703 bezoekers kenden we in de herfstvakantie van 2022 het hoogst aantal bezoekers sinds 2015.

Kerstvakantie

Met 811 bezoekers was deze kerstvakantie een succes. Tussen 2015 en 2022 deden 2015 (1161 bezoekers) en 2017 (1620 bezoekers) het beter. Aantal is sterk afhankelijk van de positionering van de feestdagen wat een impact heeft op het aantal openingsdagen.

Naar 2023 dient extra budget te worden voorzien om prijsstijgingen op te vangen. Een andere mogelijkheid natuurlijk is het aantal activiteiten bijsturen en keuzes te maken. Het aantal activiteiten in 2022 lag bijzonder hoog wat een grote druk legde op het team en evenwicht in combinatie met kerntaken.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	38.300,06	67.999,26	104.010,00	90.563,85	0,00	90.563,85
	-38.300,06	-67.999,26	-104.010,00	-90.563,85	0,00	-90.563,85
Totaal Exploitatie	-38.300,06	-67.999,26	-104.010,00	-90.563,85	0,00	-90.563,85

ACT-355 Abdijmuseum maakt een marketing- en communicatieplan op

Omschrijving (toelichting)

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Abdijmuseum.

Het Abdijmuseum werkt de komende beleidsperiode intensief samen met private en publieke diensten/instellingen participatieve projecten uit om de beoogde doelpublieken te bereiken. De communicatie rond het Abdijmuseum zal de komende jaren nog meer inzetten op nog bestaande, zichtbare relictten, hedendaagse kunst of gerelateerde locaties in het hedendaagse straatbeeld. Het museum zal streven naar een gediversifieerde communicatiemix om ook potentiële niet-bezoekers aan te spreken. Daarbij wordt de aantrekkelijke ligging sterker uitgespeeld als tegengewicht voor de drempel van reisafstand vanuit het binnenland en de tanende belangstelling voor archeologie bij verschillende moeilijk te bereiken groepen. Het museumteam volgt actief de snel evoluerende communicatiekanalen/-technieken op en speelt daarop in door



met een uitgebreide communicatiemix het beoogde publiek aan te spreken. Binnen de communicatie worden naast de archeologische site te Koksijde en het museum, de relicten binnen en buiten de gemeentelijke grenzen ingezet om het begrip 'Duinenabdij uit Koksijde' in Vlaanderen grotere weerklank te geven.

Het museumteam werkte hiertoe een specifiek marketingplan uit en richt zich de komende beleidsperiode tot verschillende doelgroepen met specifieke activiteiten of door het herframen van bestaande activiteiten.

Deze actie wordt uitgewerkt aan de hand van een jaarlijks marketingplan en communicatieplan. Plannen die jaarlijks worden geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig. Bij de communicatiemix wordt beredeneerd ingezet het gebruik van analoge en digitale media. Naar sociale media toe wordt ingezet op een grotere interactie met de volgers naar aanleiding van activiteiten en de museale werking.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De communicatie en marketing van het museum loopt samen met haar evenementenkalender. Deze communicatiekanalen worden daarvoor ingezet (maatwerk per activiteit):

- Website tenduinen.be, visitkoksijde.be, uitinvlaanderen.be
- Blog Ten Duinen op tenduinen.be
- Nieuwsbrief Ten Duinen
- Sociale media (Facebook & Instagram Museum, sociale media Koksijde-Oostduinkerke)
- Pers (lokaal via de dienst ComOP, nationaal via onze samenwerking met persbureau Glenaki)
- Het gemeentelijke maandblad Tij-Dingen (ook online)
- Brochures/flyers/affiches/banners in het straatbeeld
- Clearchannel schermen en Zebrix schermen (via marketingcel)
- Dienst Toerisme (ook via de programmaboekjes in de vakantieperiodes)
- Advertenties
- Interne communicatie via kick.be en het magazine Rocks
- Communicatie via onze partners (Davidsfonds, Museumpas, Riebedebie, ...)
- ...

In samenspraak met de marketingcel van de gemeente werd gekeken voor aanwezigheid in het straatbeeld van de grootste evenementen (zie ACT-354), zoals bijvoorbeeld de nieuwe themaopstelling 'Merovingen in Koksijde', alsook het winterevenement 'Toen de dieren nog spraken'. Samen met NAVIGO werden ook affiches verdeeld op verschillende belangrijke toeristische locaties in Koksijde en de Westhoek.

Bij activiteiten die ook nationaal gedragen worden zoals Archeologiedagen en Erfgoeddag, kan het museum ook rekenen op die extra communicatie. Vooral bij Archeologiedagen was dit het geval (met onder andere extra aandacht op Radio 2).

Een filmpje met daarin het zomeraanbod van Ten Duinen, werd gemaakt met behulp van Bianca Krinstinsky en Olivier Tilmant (ComOp). Publieksmedewerker Nick Herweyers loodst de kijker op een ludieke wijze doorheen het programma. Dit filmpje werd in mei getoond op het 'Summerinfo' moment, bedoeld voor alle onthaalmedewerkers van de gemeente. Het zou ook nog later gebruikt worden in de communicatie van het museum.

In de maanden juli en augustus werd een advertentiecampagne opgezet in samenwerking met De Lijn. In verschillende kusttrams was een advertentie te zien die mensen moest aansporen om terug te reizen naar de middeleeuwen.

In de zomerperiode was er ook een actie voor leerkrachten die aangekondigd werd in Klasse magazine. De leerkrachten werden uitgenodigd voor een bezoek in de molen en het museum. Ze kregen ook een ludieke pennenzak en dito postkaarten - waarop memes stonden die over school -en groepsuitstappen gingen, gemaakt met afbeeldingen uit de Duinenhandschriften.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	10.601,74	5.287,83	17.187,00	16.131,91	0,00	16.131,91
	-10.601,74	-5.287,83	-17.187,00	-16.131,91	0,00	-16.131,91
Totaal Exploitatie	-10.601,74	-5.287,83	-17.187,00	-16.131,91	0,00	-16.131,91

ACT-356 De verschillende entiteiten van het Abdijmuseum vormen een uniform en aantrekkelijk geheel

Omschrijving (toelichting)

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Abdijmuseum.

De komende periode legt het museumteam de klemtoon op kleine aanpassingen in de presentatie, op de site, het inkomgebouw, om de samenhang tussen de verschillende entiteiten sterker in de verf te zetten. Het doel is komen tot een uniforme look en feel bij de verschillende delen (onthaalgebouw, site, museum en Zuidabdijmolen) die samen onder het beheer van het Abdijmuseum vallen. Dit zal zich vertalen in kleine wijzigingen in de vaste opstelling in afwachting van een totale vernieuwing van de museumopstelling. Het museum streeft naar een dynamische opstelling die de bezoeker een houvast biedt maar ook voldoende ruimte flexibiliteit biedt aan het museumteam om in het kader van de tijdelijke tentoonstellingen een specifiek thema uit te werken en in de opstelling te integreren.

Het team zal proactief de mankementen melden, actief meedenken naar oplossingen en voorstellen ter verbetering formuleren. Defecte onderdelen worden in stilte uit de verouderde opstelling verwijderd. Op die manier wordt de opstelling samen met verschillende publieke en private instellingen (= erfgoedgemeenschappen) vernieuwd. Daarbij concentreert het museum met zijn partners zich op kwalitatief innovatieve en duurzame projecten.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In de loop van 2022 werd verder nagedacht over de implementatie van de bestaande huisstijl. Hieronder volgt een korte opsomming.

- **Aanpassingen in de vaste opstelling nav de themaopstelling DNA van de Merovingen** - samenwerking met de ontwerper van de huisstijl naar uniformisering scenografie en tekstpanelen in de ruimte op de tweede verdieping - aanmaak van digitale bezoekersbrochure die aan de hand van een QR-code wordt gedeeld - bezoekers die niet vlot overweg kunnen met hun smartphone, krijgen een geprinte toelichting mee aan de start van hun bezoek.
- **Onderhoud van de webshop voor alle onderdelen van het museum:** Abdijmuseum, de Virtual reality-beleving, diverse evenementen, de Zuidabdijmolen en het Vanneuvillehuis
- **Finaliseren onthaaltraject bezoekers met een beperking:** traject 'Toerisme voor autisme' - tweede sessie werd in het voorjaar op 30/05/2022 georganiseerd in het gemeentehuis waaraan ook onthaalcollega's van andere diensten hebben aandeelgenomen. Toegankelijkheidswidget ism Winter is online beschikbaar.
- **Doortrekken restyling museumshop** naar opstelling en aanbod artikelen met een specifieke uitstraling en uniciteit voor de regio.
- **Up to date houden van de vernieuwde website** en de **uitbreiding van anderstalige pagina's op de museumwebsite.** Gezien het grote aandeel van Franstalige bezoekers (Wallonië en Frankrijk), werd

een groot aantal pagina's alsook blogbijdragen omgezet naar het Frans. Op die manier kunnen we het museum ook bij een breder publiek introduceren

- Aanvullen van **blogpagina** met bijdragen over collectiestukken en museumgerelateerde verhalen.
- **Wikipedia pagina's** mbt het museum worden opgevolgd en herwerkt in functie van betere online-zichtbaarheid voor gebruikers van zoekmachines. Hiermee willen we meteen ook de meest recente bevindingen mbt bepaalde items verspreiden. Bijzondere aandacht gaat naar volgende items: Idesbald, Abdij Onze-Lieve-Vrouw-Ten Duinen en Abdijmuseum.
- **Sociale media** zijn up to date gehouden ifv behoud en uitbouwen van online-netwerk (facebook - instagram - linkedin - youtube).

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	130.123,65	174.655,63	205.893,00	0,00	206.564,14	206.564,14
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	130.123,65	174.655,63	205.893,00	0,00	206.564,14	206.564,14
Totaal Exploitatie	130.123,65	174.655,63	205.893,00	0,00	206.564,14	206.564,14

ACT-357 Abdijmuseum beheert de collectie en de archeologische site

Omschrijving (toelichting)

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Abdijmuseum.

Preventieve conservering van de collectie is de minst kostelijke manier naar behoud en beheer toe. Bij de registratie van de collectie wordt de conditie beoordeeld en worden voorstellen geformuleerd naar behoud en beheer naar de toekomst toe. De bewaarplaats wordt bepaald door de noden van de collectiestukken en de beschikbare infrastructuur van het museum. De komende jaren werkt het museum een calamiteitenplan uit om op eventuele rampen die zich kunnen voordoen te kunnen anticiperen. Om de impact van menselijke schade in het museum en op de site te beperken, zet het museum de vrijwilligers en de vrienden van het Abdijmuseum in. In 2019 werd de opmaak van een beheersplan opgestart voor de archeologische site en de Zuidabdijmolen met het oog op een goede bewaring en beheer, opdat het erfgoed bewaard blijft voor toekomstige generatie. Dit is te meten aan de hand van het aantal geregistreerde objecten, conditiebeschrijvingen, ondernomen stappen naar consolidatie/restauratie en eventueel na grondige evaluatie zelfs afstoting, aanpassingen aan de bestaande infrastructuur naar behoud en beheer toe, opmaak calamiteitenplan, de in de beheersplannen uitgevoerde acties, gevolgde opleidingen door het museum personeel alsook bijdragen van het museumteam aan binnen de werking van de onroerend erfgoedgemeente Koksijde op het vlak van archeologie en bouwhistorisch erfgoed van voor 1850.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Bij de registratie van de collectie wordt tegelijkertijd ingezet op het vervangen van oude verpakkingen door nieuwe duurzame verpakkingen. In het voorjaar van 2022 gebeurde dit voornamelijk voor oude drukken en historische stukken drukwerk. Naast nieuwe verpakkingen worden de nodige materialen en producten aangekocht voor collectiebeheer en registratie, zoals fotografiemateriaal, gedemineraliseerd water voor de luchtbevochtigers, registratiemateriaal, keperlent in ongebleekt katoen lint, gripzakjes in verschillende formaten, Euronormbakken met deksels, een Hanwell Datalogger voor de opvolging van de temperatuur en relatieve vochtigheid, enz.

De toestand van de diverse materialen wordt continue opgevolgd. In het kader van een projectsubsidie 'inhaalbeweging digitale collectiedata' (Digit-all tegoare) wordt de aardewerkcollectie van het Abdijmuseum stelselmatig droog gereinigd. Op die manier kan men de stukken tijdens het registratieproject vlot registreren en herverpakken.

In 2022 werden ook een aantal stukken met betrekking tot de 'Duinenabdij en haar geschiedenis' aangekocht. Een overlijdenspenning van abt Bernard Campmans (privé bezit), alsook één handschrift en drie oude drukken waaronder een boek afkomstig uit de bibliotheek van de Duinenabdij met een persoonlijke vermelding van abt Bernard Campmans (Arenberg Auctions).

In het voorjaar van 2022 werd een aangekocht tweezijdig beschilderd schilderij uit 2020 gerestaureerd door Kerat bv Kunstatelier. Het paneel is op de twee zijden beschilderd, waarbij de voorzijde een weergave is van de 'Biddende abt Campmans bij de kist van zalige 'Idesbald'. De achterzijde is een ouder schilderij van de Heilige Catharina. Voor het museale verhaal is de voorzijde met abt Campmans en Idesbald van belang, maar het schilderij verkeerde in een zeer slechte staat. Naast vervuiling van de vernislaag, waren er lacunes in de picturale laag, en waren andere zones zeer fragiel met een kans op afschilfering. De achterzijde met Heilige Catharina werd niet gerestaureerd (geretoucheerd), maar geconsolideerd. Begin juli werd het gerestaureerde schilderij terug gebracht aan het Abdijmuseum. De restauratie werd goedgekeurd op de staf VT op 14/02/2022 (referentie staf VT/2022/032).

In het voorjaar 2022 werd verder gewerkt aan het beheerplan voor de archeologische site van de Duinenabdij en de percelen die onder het beschermingsbesluit vallen. Het ontwerpteam koppelde terug in mei 2022. In functie van afstemming zat het ontwerpbureau in juni 2022 samen met het ontwerpbureau voor de heraanleg van de Vanbuggenhoutlaan thv de site.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	7.182,07	6.855,56	10.201,00	7.697,02	0,00	7.697,02
	-7.182,07	-6.855,56	-10.201,00	-7.697,02	0,00	-7.697,02
Totaal Exploitatie	-7.182,07	-6.855,56	-10.201,00	-7.697,02	0,00	-7.697,02
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	0,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-358 Abdijmuseum draagt bij tot behoud, beheer en ontsluiting van de historische bronnen

Omschrijving (toelichting)

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Abdijmuseum.

Het archief van de Duinenabdij in het Grootseminarie is slechts fragmentarisch bewaard. Voor het onderzoek naar de geschiedenis van de abdij moeten we ons ook richten tot archieven van andere instellingen uit de geschiedenis van de Duinenabdij en private archieven. Aan de hand van een (materieel of digitaal) gepubliceerd overzicht van deze beschikbare bronnen kunnen studenten en historici gestimuleerd worden tot verder onderzoek en nieuwe vraagstellingen. Deze actie vertaalt zich in specifieke deelacties zoals de publicaties waarin informatie uit de vermelde fondsen wordt verwerkt waar onder de publicatie over de uithoven in het



Westkwartier; vooruitgang op het vlak van de ontsluiting van het archief van de Duinenabdij in samenwerking met het Grootseminarie te Brugge en eventuele overzichten van beschikbare archivalia.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In 2022 werd de studie over de abdijhoeven in de IJzergolf op basis van o.m. het abdijarchief afgerond. De definitieve uitgave wordt voorbereid voor 2023.

Voor het Jaarboek van het Abdijmuseum werd een studie over de kaartboeken voorbereid, die opmerkelijke resultaten inzake de opmaak (een belangrijke rol voor een lekenbroeder!), de bruikbaarheid e.d.m. opleverde. Daarnaast werd een bijdrage over het middeleeuwse archiefbeheer op basis van een MA-thesis in samenspraak met de auteur grondig herwerkt en aangevuld, eveneens voor publicatie in het Jaarboek. Te verschijnen in 2023.

Daarnaast werd meegewerkt aan de antwoorden op vragen voor het ledenblad van de Vriendenkring of als reactie op mails van externen, aan blogs of vlogs voor de eigen website e.d.m.

Een vrijwilliger die rekeningen voor het Westkwartier transcribeert, werd ondersteund, zodat thans reeds enkele tientallen rekeningen omgezet zijn in doorzoekbare documenten. Transcripties van vorige vrijwilligers en onthaalmedewerkers van een dagboek van de 18de-eeuwse abt de Blende werden nagezien, zodat deel 1 hiervan volledig afgewerkt is (rest nog deel 2).

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	1.312,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	12.919,50	1.752,99	7.751,00	0,00	0,00	0,00
	-11.607,50	-1.752,99	-7.751,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-11.607,50	-1.752,99	-7.751,00	0,00	0,00	0,00

ACT-359 Abdijmuseum doet onderzoek en breidt kennis over de Duinenabdij uit

Omschrijving (toelichting)

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Abdijmuseum.

Het Abdijmuseum bouwde de voorbije werkingsjaren een sterke reputatie op het vlak van onderzoek op. In het gevoerde onderzoek zet het team in op de ontsluiting van het beschikbare historische bronnenmateriaal en de reconstructie van het verspreide roerende en onroerende bezit van de abdij.

Samen met verschillende erfgoedgemeenschappen zet het museum deze onderzoeken verder en plaatst het museum daarmee de collectie en het verhaal van de Duinenabdij in een bredere context. Grote multidisciplinaire onderzoeksprojecten worden in samenwerking met verschillende erfgoedgemeenschappen (onderzoekers, universiteiten, onderzoeksinstituten...) uitgewerkt. Het museumteam waakt over een meer toegankelijke en korte termijn output van de onderzoeksresultaten.

Deze actie zal zich vertalen in verschillende projecten, w.o. de publicatie van de studie over de uithoven in het Westkwartier van de Duinenabdij, publicaties over de geschiedenis van de Duinenabdij of waarin collectiestukken worden vermeld en opgenomen, lezingen over de collectie of de geschiedenis van de Duinenabdij, participatieve projecten op vlak van onderzoek naar thema's die betrekking hebben op de Duinenabdij, w.o. onderzoek met universiteiten, onderzoeksinstituten, historici en archeologen, stages/scripts die door het wetenschappelijk team van de Duinenabdij worden begeleid, studies die in andere publicaties worden opgenomen, infosessies naar gidsen en erfgoedgemeenschappen met betrekking tot de geschiedenis van de Duinenabdij, de collectie, uithoven en het historische landschap, de reconstructie van het

roerende en onroerende bezit van de abdij van ontstaan tot heden, alsook de opvolging van het archeologische onderzoek binnen de gemeente Koksijde in het kader van de Onroerend Erfgoedgemeente.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De knowhow inzake Duinenerfgoed werd o.m. gebruikt in relatie tot het ontsluitingsproject van de Duinenhandschriften in Mmmmonk.be, waarvan de bewaarders van de handschriften (Grootseminarie en Openbare Bibliotheek Brugge) trekkers zijn. Een bijproject rond de realisatie van een breed toegankelijke introductie tot de monastieke wereld werd opgestart.

Stelselmatig werd verder archief van de Duinenabdij nagekeken, in het Grootseminarie en Rijksarchieven. Dit bronnenonderzoek werd o.m. aangewend voor de studie rond de hoeven in de IJzergolf (die afgerond werd), en voor een uitgebreid artikel over de kaartboeken (als bron voor de bezittingen en omwille van hun illustratieve, toponymische, landschappelijke enz. waarden), als eigen realisaties, maar is daarnaast bruikbaar voor anderen (contacten via onderzoeksinstituten, open mails e.d.m.). Een kroniek van abt de Blende (ca. 1722) over de Veurnse regio en met oog voor de Duinenabdij was eerder getranscribeerd en wordt thans systematisch bijgewerkt. Via contacten met onderzoeksinstituten wordt gepoogd thesissen over de abdij te stimuleren en te faciliteren en zo participatie te onderbouwen.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	9.800,00	0,00	0,00	989,23	989,23
Uitgaven	0,00	8.590,58	188,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	1.209,42	-188,00	0,00	989,23	989,23
Totaal Exploitatie	0,00	1.209,42	-188,00	0,00	989,23	989,23

ACT-360 Abdijmuseum brengt stakeholders samen en zet aan tot participatie

Omschrijving (toelichting)

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Abdijmuseum.

De voorbije jaren verwierf het museum de nodige expertise op het vlak van:

- de opbouw van historische tentoonstellingen: daarbij werd stevast vertrokken vanuit grote maatschappelijke thema's en actualiteit. De komende beleidsperiode wil het museum die opbouw van tentoonstellingen uitwerken aan de hand van participatieve trajecten waarbij erfgoedgemeenschappen actief deelnemen aan de keuze van en de uitwerking van de grote onderzoeksthema's. Mogelijke thema's die hiervoor in aanmerking komen zijn: mobiliteit, mens en landschap, schone schijn (relaties), spel en vertier, eten en drinken, tekens en symbolen (inscripties), mens en dier, Op die manier wil het museum de komende tentoonstellingsprojecten de overstap maken naar participatie tot co-creatie met de verschillende erfgoedgemeenschappen. De selectie van het thema wordt door het museumteam ingeleid aan de hand van summier discussienota's.

- het archeologisch en historisch onderzoek naar de Duinenabdij en het historische landschap, alsook wat betreft behoud en beheer van archeologische collecties.

Het museum wil de verworven kennis op een actieve wijze delen met de verschillende erfgoedgemeenschappen aan de hand van participatieve projecten (extra muros lezingen/opstellingen) en de verschillende digitale kanalen (website en sociale media). Het Abdijmuseum zet zijn netwerk in om de aanwezige expertise en kennis kenbaar te maken bij erfgoedgemeenschappen en vervolgens te delen. Op die manier neemt het museum haar rol op als regionaal kennis- en expertisecentrum op het vlak van archeologisch en historisch onderzoek voor verschillende erfgoedgemeenschappen in het Vlaamse kustgebied.



Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Om dit te bereiken zet het museum in op verschillende vlakken van de museale werking.

- Bruiklenen van collectiestukken aan andere instellingen: opstart bruikleendossier voor de tentoonstelling Pieter Pourbus, Master of Maps, Musea Brugge/Groeingingmuseum (1 december 2022 - 16 april 2023)
- Ontsluiting collectie door continue registratie en toevoegen van representatieve stukken op www.erfgoedinzicht.be
- Samenwerking in 2022 mbt collectieregistratie/-beheer in het kader van specifieke onderzoeksprojecten waarbij medewerkers van WOODAN stukken kwamen registreren in het Abdijmuseum. (= inventarisatieproject WOODAN richt zich op de inventarisatie van houten voorwerpen uit archeologische contexten in Vlaanderen); Samenwerking met STCV (STCV. De bibliografie van het handgedrukte boek werd in de zomer afgerond. De focus hierbij ligt op de registratie van de oudste drukken (gedrukt in Vlaanderen) uit onze collectie.
- Project 'Digit-all tegoare' werd verder uitgewerkt met de zeven partners (Zuidwest, het Abdijmuseum, Co7, erfgoedepot Trezor, Heuvelland, Rams en Yper Museum). Selectie projectbegeleider in overleg met de andere partners - zoeken van jobstudenten om in de zomervakantie de aardewerkcollectie van Damme te registreren. In 2023 volgt de aardewerkcollectie van de Duinenabdij. Project loopt over twee jaar: 2022 -2023.
- Onderzoek op domeinen van de Duinenabdij - voorbereiden van de publicatie van het verrichte onderzoek dat een nieuwe inzicht biedt naar hoe de monniken hun domein beheerden, de bruikbaarheid van de bewaarde rekeningen, de kaartboeken naar verder onderzoek toe. - publicatie wordt voorzien voor 2023.
- Bijdragen aan onderzoeksprojecten ism externe instellingen waar onder het internationaal onderzoeksproject De genetische en archeologische synthese van een Merovingisch grafveld aan de Vlaamse Kust; WOODAN; Mmmonk; onderzoeksproject op het sacramentshuis van de Duinenabdij.
- Publicaties in 2022 over de werking rond de museale functies (verzamelen, behoud en beheer, onderzoek, ontsluiting en participatie) gebeuren via diverse kanalen: blogberichten op de website van het Abdijmuseum die verder gedeeld worden via sociale media; bijdragen aan het ledenblad van de Familiares de Dunis; artikels in diverse tijdschriften; digitale brochure rond de themaopstelling 'DNA van Merovingen'; voorbereiding bijdrage publicatie hotelschool
- Digitale ontsluiting van de museumbibliotheek als afdeling van de gemeentelijke bibliotheek op locatie zonder de mogelijkheid tot uitlening.
- Lezingen en presentaties door het museumteam doorheen het jaar
- Projectgewijs stimuleren van participatie en co-creatie: in de vorm van verschillende activiteiten gerelateerd aan het erfgoed en de periode van de Duinenabdij of onderzoeksprojecten van het museum zoals het project : 'Smaken van de Duinenabdij' waarbij hedendaagse chefs aan de slag gaan met vroegere ingrediënten uit de abdijkeuken van tussen 1200 en 1600. Oproep werd gelanceerd naar horecazaken Koksijde. Actie zelf is gepland voor het najaar. Activiteit is uiteindelijk door beperkte interesse van de horeca niet doorgegaan.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	8.322,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-8.322,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-8.322,00	0,00	0,00	0,00

ACT-518 Verhuis abdij ten Duinen naar site Ten Bogaerde

Omschrijving (toelichting)

Als één van de belangrijkste uithoven van de voormalige Duinenabdij herbergt de site van Ten Bogaerde een rijke geschiedenis. Zelfs tot lang na het verhuis van de Duinenabdij naar Brugge in het begin van de 17de eeuw, bleef ze het bolwerk van de Duinheren aan de kust.

Door de uitbreiding van het huidige museaal centrum Ten Duinen met Ten Bogaerde willen we de site als dé uitvalsbasis gebruiken om de geschiedenis van de Duinenabdij en de rol van de Duinheren aan de kust te vertellen. Samen met de andere functies als restaurant Mondieu, het kunstencentrum en de brouwerij biedt deze locatie bovendien de ideale startplaats voor recreatieve beleavingsroutes die bezoekers langs het resterende cisterciënzerpatrimonium in Koksijde en de ruime regio kunnen leiden.

Binnen deze doelstelling en visie zal de loods Degeyter als een museale evocatieruimte verbouwd en ingericht worden waarin de topstukken van de Duinenabdij van de 12de eeuw tot aan het vertrek van de gemeenschap naar Brugge op permanente basis aan het publiek worden getoond.

Daarnaast zal in de daarbij gelegen kapel/kerkschuur aan de hand van een tentoonstelling het mysterie van de Zalige Idesbald aan de bezoeker worden ontrafeld.

In een latere fase is het de opzet om het huidige museumgebouw bij de ruïnes van Ten Duinen om te vormen tot een kenniscentrum. Naast het huisvesten van burelen voor de wetenschappelijke ploeg en de bibliotheek van het museum, zal de vrijgekomen ruimte daarenboven fungeren als een open depot, dit met de bedoeling om de ruime archeologische collectie en documentatie van Ten Duinen te bewaren maar ook op vastgelegde tijdstippen voor het publiek toegankelijk te maken.

Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

De vernieuwing van het Abdijmuseum wordt gelinkt aan de revalorisatieplannen voor Ten Bogaerde. In een eerste fase (2021-2024) wordt de museale presentatie herwerkt en ondergebracht in de Kerkschuur en de Loods Degeyter op het domein van Ten Bogaerde. In een tweede fase (volgende legislatuur) wordt het huidige museumgebouw omgevormd tot Kenniscentrum Duinenabdij waar de overige functies (behoud en beheer collectie, archeologisch en historisch onderzoek, educatieve werking en participatie) een onderkomen krijgen. Op 22 november 021 keurde de gemeenteraad de mededingingsprocedure met onderhandeling voor het project 'Topstukken van Ten Duinen @Ten Bogaerde' in twee stappen (selectie ontwerpteams + offertevraag) goed.

Op 16 mei 2022 werd de opdracht gegund aan Callebaut-Architecten & Partners, Sint-Gerolfstraat 32B te 9031 Drongen

Het startoverleg vond plaats op 08 september 2022.

Het wedstrijdontwerp werd in 2022 verder uitgewerkt naar uit te voeren concept in overleg met het team die de opdracht binnen haalde. Opzet is om zo snel mogelijk voor de zomer de omgevingsaanvraag te kunnen indienen naar uitwerking toe.

Eind 2022 werden de plannen toegelicht aan het Agentschap Onroerend Erfgoed naar verdere uitwerking toe in 2023..



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	50.000,00	330,33	0,00	330,33
	0,00	0,00	-50.000,00	-330,33	0,00	-330,33
Totaal Investering	0,00	0,00	-50.000,00	-330,33	0,00	-330,33

ACT-547 Permanente drainage Duinenabdij voor extra zandpalen

Omschrijving (toelichting)

Teneinde de grondwaterstand op het domein Duinenabdij op peil te houden zijn extra zandpalen nodig.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Voor de periode januari 2022-december 2022 is er geen specifieke rapportage op deze actie.

AP-37: Inzetten nieuwe technologieën binnen de dienstverlening en de communicatie van het vrijetijdsaanbod

In onze hedendaagse samenleving veranderen alledaagse dingen razendsnel door de evolutie inzake technologie en digitalisering. Digitale ontwikkelingen grijpen in op traditionele productieprocessen, communicatiekanalen en consumptiepatronen.

Ook de vrijetijdssector wordt uitgedaagd om haar dienstverlening, communicatie en aanbod te herdenken en aan te passen aan een steeds groter wordend digitaal publiek. De uitdagingen op het vlak van automatisering, innovatie en rolverandering (herdenken van de eigen rol) van de diverse vrijetijdsactoren zijn bijgevolg groot. Daarom wil lokaal bestuur Koksijde in de komende jaren de dienstverlening en interne werking nog meer gaan informatiseren, zowel op het vlak van werkprocessen (vb. digitale aanvragen), als op het vlak van communicatie (vb. digitale marketing) als het digitaliseren van het kernproduct (vb. live-streaming, e-book, ontwikkeling app's). Dit vereist tevens een investering in het technisch en infrastructureel optimaliseren van het vrijetijdspatrimonium dat de implementatie van nieuwe technologieën ook technisch mogelijk moet maken.

ACT-361 Het cultuurcentrum investeert in up-to-date technieken en materialen

Omschrijving (toelichting)

Deze actie behelst de aankoop, vernieuwing en vervanging van oude installaties (o.a. projector, installaties, enz) om materiaal up to date te houden. Veel zaken zijn immers na 20 jaar gebruik aan vernieuwing toe en is het belangrijk om onze bestaande installaties up-to-date te houden en in te spelen op de hedendaagse trends en technieken gezien de snelle evolutie ervan. Een uitgekiend aanbod komt ten volle tot zijn recht met de beste technieken. Zo is het belangrijk om mee te zijn met de tijd en de evoluties inzake geluid, licht en projectie op de voet te volgen. Zo evolueert de filmindustrie zeer snel. De tijd van de grote pellicule en 35mm banden ligt ver achter ons en evolueert in de richting van DCP, bluray enz. Maar ook de technieken inzake geluid en licht evolueren constant.

Daarnaast willen we duurzamer werken door de traditionele theaterverlichting om te bouwen tot led-verlichting. Een grote investering die uiteindelijk zijn investering terug zal verdienen door serieuze energiebesparingen. Bij de renovatiewerken die gepland zijn is het belangrijk maatregelen te nemen inzake klimatisatie, isolatie enz.

(zie ook acties 36, 38 en 444).

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Het cultuurcentrum investeerde in

- vervanging oud bewegend licht door led bewegend licht
- subsidiedossier: vervanging conventioneel theaterlicht door intelligente led-verlichting waardoor verbruik met 1/4 wordt gereduceerd. (levering december 2022 van 111 spots en bekabeling)

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	9.145,42	29.259,14	31.885,92	0,00	0,00	0,00
	-9.145,42	-29.259,14	-31.885,92	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	-9.145,42	-29.259,14	-31.885,92	0,00	0,00	0,00



ACT-362 Ontwikkelen en implementeren van een digitale tool voor de aanvraag en evaluatie van evenementen

Omschrijving (toelichting)

Momenteel zitten de aanvragen voor de organisatie van een evenement door derden verspreid onder de diverse diensten. We willen dit proces digitaliseren zodat derden, maar ook diensten die evenementen organiseren, via een digitale tool een aanvraag kunnen doen en door het proces geloodst worden. Ook de evaluatie van de voorbije evenementen willen we aan deze tool koppelen. Een centrale dossierbeheerder over de organisatie heen zorgt dan voor de coördinatie, gaande van de aanvraag t.e.m. de feitelijke afhandeling en uiteindelijk evaluatie. In 2020 willen we deze software laten ontwikkelen (aanstellen firma), in de jaren nadien voorzien we kosten voor eventuele verdere ondersteuning (opleiding, aanpassingen e.d.). Zie ook actie 292.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Het digitale evenementenplatform van EagleBe werd voor iedereen opengesteld, zowel voor eigen diensten als voor evenemентаanvragen van derden. Voor behandelaars en adviseurs werden de nodige opleidingen voorzien en, waar nodig, werden er specifieke handleidingen gemaakt om de werking van EagleBe te verduidelijken.

De aanvragen voor de organisatie van evenementen werden gecentraliseerd: iedereen die iets wil organiseren wordt naar een centrale landingspagina op de website geleid. Via een link kan de aanvraag eenvoudig worden ingediend, waarna deze intern wordt behandeld door de verantwoordelijke dienst.

Koksijde was gastheer voor een EagleBe Academy, dewelke openstond voor behandelaars en adviseurs in EagleBe van zowel de eigen diensten als van andere steden en gemeenten.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00
Investering						
Uitgaven	0,00	11.827,75	36.260,48	0,00	0,00	0,00
	0,00	-11.827,75	-36.260,48	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	-11.827,75	-36.260,48	0,00	0,00	0,00

ACT-363 Uitbreiden zelfuitleensysteem en opzetten Open+ systeem in de bibliotheek

Omschrijving (toelichting)

De infrastructuur van de bibliotheek moet actueel blijven dus moeten we blijvend inzetten op beschikbare nieuwe technologieën. Concreet willen we twee zelfuitleenbalie's updaten en uitrusten met bancontact; de bibliotheek uitrusten met een Open+ systeem waardoor bibliotheekbezoekers ook buiten de bemande uren gebruik kunnen maken van de bibliotheek. We verwijzen ook naar de acties 340 (boekenhuisjes) en 341 (bouw nieuwe bibliotheek).

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)



Deze actie zal uitgevoerd worden samen met de actie voor de renovatie van de site van de bib en het CC. De planning hiervoor is ten vroegste 2023-2024.

ACT-364 Ontwikkelen van een app voor wandel- en loopomlopen

Omschrijving (toelichting)

Bedoeling van deze actie is het uitstippelen van een loop-omloop in Koksijde van 5 en 10 km en een 10.000 stappen-route. Beiden worden gekoppeld aan een app die de bezienswaardigheden in Koksijde in de kijker zet. De gebruiker downloadt de app, geeft zijn locatie in en kiest een route. Een stem leidt de gebruiker naar het dichtstbijzijnde punt op die route waarna men, eenmaal aangekomen, kan vertrekken. Telkens men een bezienswaardigheid passeert, krijgt men er info over. De app combineert dus lopen of wandelen met sightseeing wat het naast een sportieve tool, ook een sterk toeristisch product maakt.

Opzet is om in 2022 het voorbereidend werk te doen en dan in 2023 de app te lanceren.

Status

Actie uitgevoerd

Kwaliteit (toelichting)

De actie is vroegtijdig uitgevoerd, gezien de nood in corona-tijden.

De uitgaven betreffen de huur en onderhoud van de software.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	3.794,56	4.000,00	3.794,56	0,00	3.794,56
	0,00	-3.794,56	-4.000,00	-3.794,56	0,00	-3.794,56
Totaal Exploitatie	0,00	-3.794,56	-4.000,00	-3.794,56	0,00	-3.794,56

ACT-365 Voorzien in publieke Wifi op het openbaar domein

Omschrijving (toelichting)

De huidige overeenkomst voor het aanbieden van gratis WIFI op het openbaar domein voor bewoners, tweede verblijvers en bezoekers loopt nog tot in 2023. Er is een gemiddelde van 325 gebruikers per dag (buiten het seizoen ca. 180), met uitschieters in de zomer tot 1.100 gebruikers, met een gemiddelde sessieduur van 52 minuten. Deze cijfers tonen aan dat hier een vraag naar is.

Status

Kwaliteit (toelichting)

Zomerseizoen 2022 bleken een aantal toestellen defect. Dit betekende een behoorlijke deuk in ons aanbod.

Bovendien werkte de monitoring niet zodat we als klant hier niet van op de hoogte waren. De toestellen zijn inmiddels hersteld en er is een compromis over een aanpassing van de factuur voor deze dienstverlening.

Inmiddels is er ook beslist op niveau CBS om de samenwerking met de leverancier voor dit product niet verder te zetten na afloop van het contract 30/6/2023.

**financieel schema jaarrekening**

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	55.902,00	71.148,00	49.401,00	29.645,00	0,00	29.645,00
	-55.902,00	-71.148,00	-49.401,00	-29.645,00	0,00	-29.645,00
Totaal Exploitatie	-55.902,00	-71.148,00	-49.401,00	-29.645,00	0,00	-29.645,00
Investing						
Uitgaven	39.348,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-39.348,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investing	-39.348,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

AP-38: Verenigingen actief ondersteunen en inschalen in het bestaande aanbod

In het sport-, cultuur- en vrijetijdsbeleid heeft lokaal bestuur Koksijde steeds veel aandacht besteed aan het breed ondersteunen en het stimuleren van het verenigings- en gemeenschapsleven.

Hierdoor kent Koksijde op heden een actief en groot verenigingsleven waarvan de bedrijvigheid resulteert in een ruim sport-, cultuur- en vrijetijdsaanbod dat ook het vrijetijdsimago van de gemeente ten goede komt.

Lokaal bestuur Koksijde wil dan ook dat de verenigingen in de komende planperiode kunnen blijven rekenen op verschillende gemeentelijke vormen van ondersteuning, dit om hun werk kwalitatief verder te zetten en/of uit te breiden.

Bovendien wil ze hen blijven stimuleren om hun werking zoveel als mogelijk op dat van de gemeentelijke diensten, elkaar en de verschillende doelgroepen af te stemmen, dit met bijzondere aandacht voor de diverse leeftijdscategorieën en voor bijzondere kansengroepen. Dit is nodig om het hoofd te bieden aan de verontrustende trend waarbij de integratieve functie van het verenigingsleven steeds meer onder druk komt te staan en haar maatschappelijke functie stilaan gaat afnemen, met een daling van lidmaatschappen en zelfs het opdoeken van verenigingen tot gevolg. Daarom dringt zich een andere manier van samenwerken op, zowel tussen verenigingen onderling als tussen lokaal bestuur Koksijde en de verenigingen.

Deze nieuwe vormen van partnerschappen zijn bovendien een opportuniteit om de beleidsdoelstellingen m.b.t. vrije tijd, doelgroepenbenadering en aanbod te kunnen realiseren.

Lokaal bestuur Koksijde wil hierin een voortrekkersrol opnemen en het lokale veld ondersteunen.

ACT-367 Sportverenigingen gericht op jeugd actief ondersteunen via het M-factor project

Omschrijving (toelichting)

Het project "Coach met de M-factor" is een initiatief van UGent & KU Leuven, samen met de Vlaamse Overheid en de sportsector (Vlaamse Sportfederatie VSF, Vlaamse Trainersschool VTS, ...). Het project heeft als doel om de Vlaamse jeugdsportclub tot een hefboom voor een gezonde en levenslange sportparticipatie te maken.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In 2022 hebben verschillende sportclubs ingetekend op dit project: SYCOD, Dynamic Dansschool, tafeltennisclub, Windekind, hockeyclub Koksijde, basketbalclub, Golf ter Hille.

Verschiedende bestuursessies, trainerssessies en ouder-praatcafés vonden plaats. Door de deelnemende clubs werden deze als een succes en grote meerwaarde beschouwd. Doel is om in 2023 andere clubs te overtuigen om in dit project te stappen, om zo een optimale ondersteuning van de Koksijdse sportclubs te bereiken.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	300,00	5.101,00	5.662,51	0,00	5.662,51
	0,00	-300,00	-5.101,00	-5.662,51	0,00	-5.662,51
Totaal Exploitatie	0,00	-300,00	-5.101,00	-5.662,51	0,00	-5.662,51

ACT-369 Verlenen van subsidies aan jeugdverenigingen en animatoren

Omschrijving (toelichting)

De gemeente geeft jaarlijks een basissubsidie aan de erkende jeugdverenigingen zoals opgenomen in het budget; voor Tandemwest is dit volgens de lopende overeenkomst bepaald op 0,08 euro per inwoner. Tandem West is een vereniging die vrijetijdsactiviteiten organiseert voor kinderen, jongeren en volwassenen met en zonder beperking.



Daarnaast verdeelt de gemeente nog andere subsidies aan jeugdverenigingen en animatoren op basis van bestaande subsidiereglementen. Een puntensysteem zorgt voor de verdeling. Voor kadervorming wordt 50% van de gemaakte kosten ingebracht met een max. van €100. Voor projectsubsidies wordt jaarlijks een bedrag van €1.500 verdeeld met een maximum van €750 per project.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Op 27 juni 2022 werden de eerste aanvragen voor de kadervormingsubsidies goedgekeurd.

Alles subsidies werden uitbetaald in december 2022.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	12.588,76	13.787,01	37.739,18	25.575,41	0,00	25.575,41
	-12.588,76	-13.787,01	-37.739,18	-25.575,41	0,00	-25.575,41
Totaal Exploitatie	-12.588,76	-13.787,01	-37.739,18	-25.575,41	0,00	-25.575,41

ACT-370 Verlenen van financiële steun aan de jeugdverenigingen voor de kosten van het kampvervoer

Omschrijving (toelichting)

De jeugdverenigingen vragen vervoer aan bij een externe firma. Na het indienen van de originele factuur betaalt de gemeente de jeugdverenigingen terug.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Wegens administratieve fout werden pas in 2023 de ingediende kosten terug betaald aan de scoutsgroep CASA.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	24,79	24,79
Uitgaven	1.987,83	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
	-1.987,83	-2.000,00	-2.000,00	0,00	24,79	24,79
Totaal Exploitatie	-1.987,83	-2.000,00	-2.000,00	0,00	24,79	24,79

ACT-371 Ondersteunen van particuliere, sociaal-culturele verenigingen en instellingen

Omschrijving (toelichting)

Erkende Koksijdse verenigingen worden momenteel financieel ondersteund aan de hand van een subsidiereglement. De verenigingen en artiesten worden ook ondersteund door middel van de uitgave van een verenigingsboekje, bekendmaking op de website, enz.

Het is de bedoeling om het bestaande subsidiereglement te evalueren, te actualiseren en te vereenvoudigen. In het voortraject zullen de verenigingen bij de evaluatie worden betrokken. Er wordt ook gezocht naar digitaliseringsmogelijkheden bij de afhandeling van de subsidie-aanvragen.



Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

In de eerste helft van 2022 hernamen de socio-culturele verenigingen hun werking. De activiteiten worden terug opgenomen binnen het werkingsjaar 21-22 binnen de verschillende subsidiereglementen (Erkenningsubsidie, Werkingsubsidie, Projectsubsidie).

In het CBS van 19/12/2022 werden volgende uitbetalingen ter ondersteuning van de socio-culturele verenigingen goedgekeurd voor de werking 21 - 22.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	97.024,79	80.269,85	107.843,62	118.411,63	0,00	118.411,63
	-97.024,79	-80.269,85	-107.843,62	-118.411,63	0,00	-118.411,63
Totaal Exploitatie	-97.024,79	-80.269,85	-107.843,62	-118.411,63	0,00	-118.411,63

ACT-372 Een verenigingsloket oprichten

Omschrijving (toelichting)

Verenigingen zijn de motor van het sociale leven in onze gemeente. Lokaal bestuur Koksijde wil dan ook maximaal de verenigingen faciliteren in hun werking. Momenteel is de dienstverlening naar de verenigingen (zaalverhuur, subsidiebeleid, accommodatie, materiaalaanvragen, toelatingen gebruik openbaar domein, ...) dermate verspreid over diverse diensten, dat het voor verenigingen - die met vrijwilligers werken - soms veel inspanningen vraagt om iets te organiseren. Lokaal bestuur Koksijde zal deze dienstverlening dan ook intern doorlichten om te zien hoe we nog beter ten dienste kunnen staan van de verenigingen. Een centraal digitaal of fysiek verenigingsloket kan hier het resultaat van zijn. Deze actie kan uitgevoerd worden zonder bijkomende investeringen of inzet van bijkomend personeel. De gewone werkingsmiddelen van betrokken diensten wordt hiervoor aangesproken.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Vanuit het departement Cultuur, Jeugd en Media i.s.m. met ontwikkelingspartners Digitaal Vlaanderen en het Vlaamse Agentschap Innoveren en Ondernemen werkt men momenteel volop aan de uitbouw van een digitaal Verenigingsplatform. Zo werd in januari 2022 een bevraging van alle stakeholders via een participatietraject georganiseerd. Vanuit die rondvraag werd alle input in maart 2022 vertaald naar afzonderlijke functionaliteiten die op hun beurt werden geanalyseerd en technisch uitgedacht. In juni 2022 werden alle noodzakelijke aanpassingen gebundeld in samenhangende werkstromen en verwerkt in een roadmap. In oktober 2022 werd de technische ontwikkeling van het Verenigingsloket opgestart. Volgen nu verder in 2023 : voorstelling van de eerste testversie, de verdere ontwikkeling en de eerste pilootprojecten. Ook Koksijde hoopt op dit nieuwe platform te kunnen aansluiten.

AP-39: Bestendigen van de werking als onroerend erfgoedgemeente

Lokaal bestuur Koksijde hecht reeds vele jaren veel belang aan haar onroerend erfgoed. De diverse inspanningen inzake onroerende erfgoedzorg hebben in geleid tot de erkenning van Koksijde als onroerend erfgoedgemeente.

Met het oog op het behoud van deze erkenning en in uitvoering van het huidig onroerend erfgoedbeleidsplan wordt de werking als onroerend erfgoedgemeente in de komende planperiode bestendigd, verder verfijnd waar aangewezen en verder uit uitgebouwd.

Hierbij zullen we o.m. de in het decreet voorziene opdrachten verder opnemen, zoals o.a. inzetten op expertisewerving, ondersteuningsmaatregelen opzetten voor het lokaal draagvlak inzake onroerend erfgoedzorg, ...

Ook wordt het Koksijdse erfgoed, in al haar facetten, blijvend in de kijker gezet door tal van publieksinitiatieven.

ACT-373 Inrichten en exploiteren van een gemeentelijk transitiedepot voor archeologische ensembles

Omschrijving (toelichting)

Het voorzien van een depot voor het bewaren van archeologische ensembles is verbonden aan de erkenning van de erkend gemeentearcheoloog type 1 is. Deze beleidsperiode worden de nodige maatregelen getroffen om in eerste instantie de kelderruimte van Ster der Zee te laten functioneren als transitiedepot (aanpassingswerken, klimatologische ingrepen, voorzien van opbergmateriaal en uitwerken van een sleutelplan, opmaak deponeringsreglement). Mogelijke overeenkomsten met onroerenderfgoeddepots in de streek worden bekeken (vb. de Potyze in Ieper), alsook andere depotmogelijkheden binnen de gemeente zelf (bijv. uitgeruste archiefruimte in de annex van het oud gemeentehuis in Koksijde-dorp).

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In de gemeenteraad van 24 april 2022 werd een reglement voor de overdracht van een archeologische ensemble goedgekeurd. Dat reglement bevat twee overdrachtsformulieren (een voor de vondsten en stalen en een voor de onderzoeksdocumenten), een overdrachtsverklaring en een schenkingsovereenkomst.

In het CBS van 02juli 2022 werd de visienota onroerenderfgoeddepot goedgekeurd. Er werd besloten om als transitiedepot de annex van het voormalig politiekantoor in Koksijde-dorp te gebruiken voor het deponeren van archeologische ensembles. Zie ook de integrale VISIENOTA ONROENDERFGOEDDEPOT in de bijlage.

In de staf Vrije Tijd van 7 november 2022 werd de vraag van het agentschap Onroerend Erfgoed i.v.m. het aanbod van ankers verworpen.

Toelichting: In oktober 2022 ruimt firma Braet NV nog steeds munitie op het strand van Koksijde. Bij die ruiming worden er regelmatig toevalsvondsten gedaan. De medewerkers van Braet NV melden deze vondsten zoals de wetgeving voorschrijft telkens aan het agentschap Onroerend Erfgoed dat de registratie en documentatie opvolgt.

Op 17 oktober meldde het agentschap Onroerend Erfgoed aan gemeentearcheoloog Alexander Lehouck de vondst van de onderste helft van een anker (zie foto als bijlage). Ondertussen is ook de andere helft van het anker en nog een tweede, kleiner anker aangetroffen (zie foto als bijlage). De gemeente Koksijde ontving nog geen brieven van het agentschap Onroerend Erfgoed met de officiële melding van deze vondsten. Bij ontvangst van deze brieven zullen ze in het CBS ter kennisgeving worden geagendeerd.

Voor de twee ankers beperkt het agentschap OE zich tot de grondige registratie. Het agentschap OE bezit al een grote collectie van dergelijke ankers en opteert om deze stukken af te stoten. Indien de gevonden stukken volgens het agentschap OE niet behoudenswaardig zijn, worden ze zelfs vernietigd. Dat was al eerder het geval met een anker.



Via gemeentearcheoloog Alexander Lehouck vraagt het agentschap Onroerend Erfgoed of de gemeente Koksijde interesse heeft om deze gevonden ankers over te nemen na registratie en in depot te bewaren. Deze vraag wordt **verworpen**.

In de staf Vrije Tijd van 12 december 2022 werd de problematiek onroerenderfgoeddepot en het aanvaarden van archeologische ensembles ter kennis genomen.

toelichting:

Huidige situatie onroerenderfgoeddepot

Momenteel worden archeologische ensembles van archeologisch vooronderzoek/opgravingen i.k.v. werken in opdracht van de gemeente Koksijde opgeslagen in een afgesloten ruimte in de kelder van Ster der Zee.

De afgesloten ruimte in de kelder van Ster der Zee doet ook dienst als transitiedepot, verplicht voor de OE-gemeente die een archeoloog type I in dienst heeft.

De afgesloten ruimte in de kelder van Ster der Zee is beperkt.

Het klimaat in de kelder van Ster der Zee is niet ideaal voor de opslag van archeologische ensembles.

Het depot van het Abdijmuseum is overvol met eigen collectie.

Huidige beleidsvisie

Op het overleg i.k.v. de visienota Onroerenderfgoeddepot op 28 juni 2022, in aanwezigheid van de burgemeester en schepen Anseeuw werd geopteerd om de kelder van de annex van het oud gemeentehuis te gebruiken als depotruimte voor onroerend erfgoed.

Er is nog een kleine ruimte vrij in de kelder van Ster der Zee die mits enkele aanpassingen door het team Technieken als depotruimte kan worden gebruikt: een raam moet hersteld worden, de openingen in de muren (recent gemaakt voor leidingen) moeten worden gedicht en de deur moeten worden hersteld zodat de ruimte kan worden afgesloten. Het team Technieken is daartoe bereid.

Voor het aanvaarden van archeologische ensembles van derden werd een Reglement voor de overdracht van een archeologisch ensemble goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 april 2022. Het reglement regelt de procedure van overdracht en de wijze waarop de vondsten moeten verpakt zijn vooraleer ze worden overgedragen aan de gemeente.

Ter info: Het archeologisch ensemble van het archeologisch onderzoek ter hoogte van de Colruyt werd officieel aanvaard in het CBS van 26 september 2016. Tot nog toe wordt deze collectie nog opgeslagen in het depot van het archeologisch bedrijf BAAC en is ze nog niet overgebracht naar een depot van de gemeente.

Op het overleg i.k.v. de visienota Onroerenderfgoeddepot op 28 juni 2022 werd beslist om geen toevalsvondsten meer te aanvaarden. Toevalsvondsten zijn vondsten die toevallig aan het licht komen, dus niet tijdens een archeologisch onderzoek of door het zoeken met een metaaldetector.

Archeologische ensembles zijn afkomstig van archeologisch onderzoek i.k.v. archeologienota's die verplicht zijn bij bepaalde omgevingsvergunningen. Zo heeft de gemeente archeologische ensembles door werken in opdracht van de gemeente Koksijde (bv. Golf). Derden bieden soms archeologische ensembles afkomstig van archeologisch onderzoek op hun terreinen te Koksijde aan aan de gemeente om op te slaan in een depot.

Vraag voor de staf VT

Is het ook de bedoeling om archeologische ensembles afkomstig van archeologisch onderzoek op privéterreinen in Koksijde i.k.v. omgevingsvergunningen en die derden aanbieden aan de gemeente om op te slaan in depot, te weigeren?

Beslissing Staf VT

Voorkeur wordt gegeven aan de kelder in de annex gemeentehuis om te gebruiken als onroerenderfgoeddepot.

Alle aanvragen van particulieren m.b.t. archeologische ensembles afkomstig van archeologisch onderzoek op privéterreinen zullen individueel worden beoordeeld, dus dossier per dossier en dus op basis van o.a. de waarde van de voorgestelde ensembles. Bestaand reglement in die zin aanpassen.



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	0,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-374 Het Koksijdse erfgoed blijvend in de kijker zetten met vernieuwende initiatieven

Omschrijving (toelichting)

De cel Erfgoed staat in voor de verdere implementatie van het bestaande Koksijdse erfgoedbeleid waarbij door middel van de deelname aan en/of het zelf ontwikkelen van erfgoedactiviteiten en -projecten het lokale erfgoed in de kijker gezet wordt en dit met het oog op de verdere sensibilisering van inwoners en bezoekers over de waarde en het belang van het Koksijdse erfgoed.

Concreet betekent dit onder meer: blijven deelnemen aan Vlaamse erfgoedactiviteiten (Open Monumentendag, Erfgoeddag, Week van de Begraafplaats), het verder ontwikkelen van educatieve erfgoedprojecten (o.a. Huisje Nys), het verder inzetten op erfgoededucatie (o.a. de brochure 'Met je klas naar Koksijde' en trimestriële nieuwsbrief, doeboek/wandeling Té Gek), realisatie van publicaties die het erfgoedaanbod in de kijker zetten en/of bekend maken (brochures erfgoedwandelingen, folders, brochure Sint-Pieterskerk,...), verdere ondersteuning en ontwikkeling van de bestaande gidsenwerking (bv. opleidingen, gegidste erfgoedwandelingen), het plaatsen van erfgoedborden bij waardevol erfgoed.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

- ERFGOEDDAG: Op zondag 24 april 2022 organiseerden we vanuit de gemeente Koksijde volgende publieksactiviteiten ter ontsluiting van het erfgoed in het kader van Erfgoeddag (FARO):
 - Dienst Cultuur & Erfgoed: Erfgoed is kinderspel
Het concept van de spelletjes en de sfeer met de kostuums en ook verklede kinderen werd door de bezoekers heel erg gesmaakt.
 - Abdijmuseum : Hoe wordt ik een monnik - Met je gezin ga je op ontdekking in het museum en leer je hoe het was voor een 'novice' of nieuweling om alles achter te laten en een nieuw leven te beginnen binnen de muren van de middeleeuwse Duinenabdij
 - Familiekunde regio Westkust: Hoe begin je aan je stamboom
Wilde je ooit starten met de opmaak van je familiestamboom maar weet je niet goed hoe eraan te beginnen? De vrijwilligers van Familiekunde Vlaanderen - regio Westkust staan op Erfgoeddag klaar om je hiermee te helpen
 - In totaal kwamen 228 bezoekers naar dit gratis aanbod.
- SOCIALE MEDIA / GEMEENTELIJK MAANBLAD / WEBSITE: In de periode van 1 januari 202 tot 30 juni 2022 verscheen maandelijks op de Sociale Media van de gemeente een erfgoedweetje rond het Koksijdse onroerend erfgoed. Ook maandelijks verscheen in Tijden de rubriek 'Koksijde Verbeeldt', waarbij een viersterrenwoning in de kijker wordt geplaatst. Deze artikelen werden ook uitgebreid gepubliceerd op de gemeentelijke website (Vb)
- BUNKERDAG: Op zondag 5 juni 2022 opende onze gemeente Hof Ter Bommelaere en Weerstandsnest Walmderszee aan de hand van geleide wandelingen.
 - 4 rondleidingen Hof ter Bommelaere: 71 deelnemers
 - Doorlopend rondleidingen op WN Waldersee (10-17u20): 176 deelnemers.



- ERFGOEDAPP: Doorlopend kunnen de gebruikers van de erfgoedapp informatie vinden binnen volgende parcours in de erfgoedapp:
 - Iedereen naar zee! Vakantiekolonies in Koksijde en Nieuwpoort aan de hand van een fietstocht. <https://erfgoedapp.be/tour/911> (externe link)
 - Quartier Sénégalais : een wijk die doet dromen Wandeling <https://erfgoedapp.be/tour/887> (externe link)
 - Kunst op straat: informatie over meer dan 60 kunstwerken in de straten van Koksijde-Oostduinkerke <https://erfgoedapp.be/tour/712> (externe link)
- ERFGOEDWANDELINGEN : In de periode 1 januari 2022 tot 30 juni 2022 werden 14 gratis erfgoedwandelingen aangeboden. Hiervoor werd een selectie gemaakt uit het aanbod van 17 verschillende erfgoedwandelingen met gids. Deze wandelingen zijn ook op aanvraag te boeken. Brochure: https://issuu.com/koksijde/docs/brochure_rondleidingen_cultuur_en_e
- GIDSENWERKING: In het voorjaar 2022 was er de opstart en uitwerking van een nieuw opleidingstraject voor K-Ambassadeurs (algemeen + specialisatie). De K-ambassadeurs zijn de Koksijdse gidsen die het erfgoed toegankelijk maken tijdens rondleidingen.
- DUINENHUIS - EXPO & PUBLICATIE: Op 18 juni 2022 werd de tentoonstelling 'Duinenhuis, souvenirs in het zand' rond de geschiedenis van het Duinenhuis geopend. Daarbij werd ook een publicatie met gelijknamige titel voorgesteld en te koop aangeboden die het verleden van dit huis uit 1937 in beeld brengt.
In de expo en de publicatie ontdek je aan de hand van unieke getuigenissen, foto's en archiefstukken de geschiedenis van de eigenaars, de architect en de bezoekers van het Duinenhuis. Je krijgt een bijzondere kijk op natuurbehoud en -educatie, de architectuur en ontwikkeling van het toerisme in Koksijde.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	240,00	183,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	13.470,44	3.991,28	17.969,00	8.394,00	0,00	8.394,00
	-13.230,44	-3.808,28	-17.969,00	-8.394,00	0,00	-8.394,00
Totaal Exploitatie	-13.230,44	-3.808,28	-17.969,00	-8.394,00	0,00	-8.394,00
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	124.450,00	124.450,00	0,00	124.450,00
	0,00	0,00	-124.450,00	-124.450,00	0,00	-124.450,00
Totaal Investering	0,00	0,00	-124.450,00	-124.450,00	0,00	-124.450,00

ACT-375 Ondersteunen vrijwilligerswerking die zich inzet voor duurzaam beheer&ontsluiting onroerend erfgoed

Omschrijving (toelichting)

De gemeente onderneemt o.m. het volgende om het lokaal draagvlak voor de onroerenderfgoedzorg te ondersteunen: het bestendigen van de kwaliteitsbewaking van de gidsenwerking: regelmatige bijscholing voorzien voor de gidsen, het verplichte opleidingstraject voor alle nieuwe gidsen (de "K-ambassadeurs") consequent blijven uitvoeren; het blijven voorzien van logistieke, financiële en inhoudelijke ondersteuning aan onroerend erfgoedverenigingen; het blijven inzetten van vrijwilligers tijdens erfgoedinitiatieven zoals vb



Erfgoeddag en Open Monumentendag; de kwaliteit van de dienstverlening van de dienst Cultuur & Erfgoed op een hoog niveau houden door het volgen van vormingsmomenten, studiedagen,... Ook zullen bij eventuele herbestemming of hergebruik van onroerend erfgoed de belanghebbende erfgoedgemeenschappen worden gehoord. De aanwezigheid van erfgoed draagt ook bij tot de kwaliteit van de leefomgeving en heeft het potentieel om mensen met elkaar te verbinden tot 'erfgoedgemeenschappen'.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

- In de eerste helft van 2022 werd er blijvend ingezet op het bestendigen van de kwaliteitsbewaking van de gidsenwerking. Het opleidingstraject voor nieuwe K-ambassadeurs werd verder uitgewerkt.
- Ook werden vrijwilligers ingezet tijdens Erfgoeddag, Bunkerdag, cultuur- en erfgoedwandelingen en de permanentie van Huisje Nys.
- In de tweede helft van 2022 werden de specialisatietrajecten voor de nieuwe K-ambassadeurs bij de dienst Cultuur & Erfgoed en bij het Abdijmuseum opgestart.
- Ook werden vrijwilligers ingezet tijdens Open Monumentendag, Reveil, cultuur- en erfgoedwandelingen, permanentie Huisje Nys en Kunstencentrum Ten Bogaerde.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	3.029,70	4.478,75	9.930,00	4.778,28	0,00	4.778,28
	-3.029,70	-4.478,75	-9.930,00	-4.778,28	0,00	-4.778,28
Totaal Exploitatie	-3.029,70	-4.478,75	-9.930,00	-4.778,28	0,00	-4.778,28

ACT-376 Uitwerken onderbouwde beleidsvisie die actief behoud van het onroerend erfgoed voor ogen heeft

Omschrijving (toelichting)

De gemeente wilt de gemeentelijke beleidsvisie omtrent onroerend erfgoed bestendigen, verfijnen en verder uitvoeren. Deze beleidsvisie is integraal en omvat dus de visie op de zorg voor het archeologisch erfgoed, voor monumenten en voor cultuurhistorische landschappen. De visie is geïntegreerd en is dus afgestemd met andere beleidsvelden die raakvlakken hebben met de onroerenderfgoedzorg (vb. de gemeentelijke dienst stedenbouw en patrimoniumbeheer, de gemeentelijke musea). Er wordt eveneens rekening gehouden met de noden van de aanwezige erfgoedactoren.

Ze wilt dit doen door o.a.: In functie van de geïntegreerde interne afstemming, communicatie en expertise-uitwisseling zal de werking van de interne cel Onroerend Erfgoed verder verfijnd worden. Ook de bestaande gemeentelijke inventarissen (onroerend en funerair erfgoed) zullen up-to-date gehouden worden en verder geïmplementeerd worden in het beleid. De gemeentelijke erfgoedconsulenten en gemeentearcheoloog blijven op de hoogte van de wetgeving omtrent onroerend erfgoed en wonen daartoe de nodige opleidingen, info- en netwerkmomenten bij.

Deze actie wordt uitgevoerd met werkingsmiddelen van de betrokken dienst (zie actie 463).

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De gemeente beschikt over een onroerenderfgoedbeleidsplan dat continu bestendigd, verfijnd en bijgestuurd wordt. Dit gebeurde o.a. via de samenkomsten van de interne Cel Onroerend Erfgoed en de maandelijkse overlegmomenten van de gemeentelijke erfgoedconsulenten en de gemeentearcheoloog.



Gemeente Koksijde heeft twee erkende archeologen in dienst: Alexander Lehouck erkend als type 1 en Kaat Vandoorne erkend als type 2.

De gemeentelijke erfgoedconsulenten en de gemeentearcheoloog blijven op de hoogte van o.a. de wetgeving omtrent onroerend erfgoed en wonen daartoe de nodige opleidingen, info- en netwerkmomenten bij.

Erfgoedconsulent Sarah Verstaen maakt ook deel uit van de Raad van Bestuur van Monumentenwacht West-Vlaanderen.

De bevoegde werkgroep stippelt een beleid uit rond landschappelijk erfgoed.

ACT-377 Voorbeeldfunctie opnemen over duurzaam behoud en beheer van het onroerend erfgoed in haar eigendom

Omschrijving (toelichting)

De voorbeeldfunctie wordt opgenomen door het bestaande Koksijde erfgoedbeleid verder te implementeren, door middel van de deelname aan en/of het zelf ontwikkelen van erfgoedactiviteiten en -projecten het lokale onroerend erfgoed in de kijker gezet wordt. Dit gebeurt met het oog op de verdere sensibilisering van inwoners en bezoekers over de waarde en het belang van het Koksijdse erfgoed. Concreet zal dit o.m. gebeuren door de volgende initiatieven: het blijven deelnemen aan Vlaamse erfgoedactiviteiten (vb. Open Monumentendag, Erfgoeddag), het verder ontwikkelen van educatieve erfgoedprojecten (o.a. Huisje Nys), het verder inzetten op erfgoededucatie, realisatie van publicaties die het erfgoedaanbod in de kijker zetten en/of bekend maken (vb. brochures erfgoedwandelingen, folders), het finetunen van de bestaande en het ontwikkelen van nieuwe gegidste erfgoedwandelingen en het plaatsen van erfgoedborden bij waardevol erfgoed. De gemeente zal eveneens de eigenaars van beschermde monumenten, inwoners van het beschermd dorpsgezicht en iedere andere geïnteresseerde op een adequate manier inlichten over de huidige regelgeving omtrent het aanvragen en verlenen van erfgoedpremies, toelatingen en adviezen. Ook is er binnen de tweejaarlijkse gemeentelijke Architectuurprijs een categorie ontwikkeld worden specifiek voor restauratieprojecten. Om het behoud van dit patrimonium te stimuleren, blijft de gemeente verder inzetten op de financiële ondersteuning van particulieren bij restauratiewerken aan deze zgn. '4-sterren'-gebouwen, dit via het reglement voor de gemeentelijke restauratiepremie voor niet-beschermd waardevol bouwkundig erfgoed.

Deze actie wordt uitgevoerd met werkingsmiddelen van de betrokken dienst (zie actie 463).

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In de eerste helft van 2022:

- Er werd verder gewerkt aan het beheersplan voor het Abdijmuseum.
- Er werden 35 toelatingsaanvragen van erkende metaaldetectoristen behandeld door de dienst Cultuur & Erfgoed.

In de tweede helft van 2022:

- Er werd verder gecommuniceerd over de uitbreiding van het Abdijmuseum. Dit dossier werd verder uitgewerkt.
- Er werd verder gewerkt aan het beheersplan voor het Abdijmuseum (wordt in 2023 ter goedkeuring voorgelegd aan de GR en daarna naar het agentschap Onroerend Erfgoed).
- Er werden 22 toelatingsaanvragen van erkende metaaldetectoristen behandeld door de dienst Cultuur & Erfgoed, wat het totaal voor 2022 op 57 brengt.
- De depotwerking rond de onroerenderfgoedgemeente werd verder uitgewerkt - met o.a. de definitieve overdracht van het archeologisch ensemble van de Merovingen van de politiezone Westkust aan gemeente Koksijde.
- Er werd een GRUP opgestart voor de uitbreiding van Golf ter Hille
- Er zijn ook enkele dossiers lopende en afgewerkt qua restauraties aan gemeentelijk patrimonium (Home Pecher, Kapel Rozenkrans, Keunekapel, Sint-Pieterskerk, Sint-Niklaaskerk).



ACT-378 Uitbouw consultatienetwerk met de organisaties die betrokken zijn bij de zorg voor onroerend erfgoed

Omschrijving (toelichting)

De gemeente Koksijde beschikt over een eigen adviesraad onroerend erfgoed. Volgens de statuten start deze raad in 2020 met een nieuwe samenstelling. De adviesraad komt minstens twee maal per jaar samen, en zal naar gelang de bevoegdheden vermeld in de statuten op afroep worden samengeroepen.

Voor het onderhouden van de adviesraad is het wenselijk af en toe een activiteit te plannen (educatieve uitstap, lezing, opleidingsmoment, broodjeslunch, kilometervergoedingen, huur vergaderlokaal, en anderen). Anderzijds zal zij dit ook doen via de werking van de interne cel onroerend erfgoed, die een geïntegreerde en integrale afstemming van het beleid bewerkstelligt. De dienst Cultuur & Erfgoed beschikt over een balie waar eigenaars en geïnteresseerden informatie kunnen vragen over de onroerenderfgoedgemeente en de subsidies die ter beschikking zijn.

Deze actie wordt uitgevoerd met werkingsmiddelen van de betrokken dienst (zie actie 463).

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De gemeentelijke adviesraad voor onroerend erfgoed kwam nog niet samen in de eerste helft van 2022.

De gemeentelijke adviesraad voor onroerend erfgoed kwam één maal samen in de tweede helft van 2022, dit op 28 oktober. Er werd daar een advies geformuleerd aangaande het beheersplan voor de site van het Abdijmuseum. Er wordt op regelmatige basis, buiten de vergaderingen om, beroep gedaan op specifieke expertise van enkele van de leden van deze adviesraad.

ACT-379 Bijhouden digitaal register van toelatingen, meldingen & adviezen (Onroerenderfgoeddecreet)

Omschrijving (toelichting)

De dienst Cultuur & Erfgoed blijft de toelatingen, meldingen en adviezen uploaden op het daartoe door het agentschap Onroerend Erfgoed voorziene digitale register. Dit digitaal register is te raadplegen via <https://adviezen.onroerenderfgoed.be>. Tien dagen na de datum van de beslissing (cfr. onroerenderfgoedbesluit art. 6.3.6) moet dit register aangevuld worden. De reden hiervan is dat het agentschap Onroerend Erfgoed op de hoogte moet zijn van de beslissingen van de gemeente zodat zij, indien nodig, in beroep kan gaan. Deze actie wordt uitgevoerd met werkingsmiddelen van de betrokken dienst (zie actie 463).

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

- **Aantal toelatingen aan of in beschermd onroerend erfgoed:**
 - Gunstig:
 - Sint-Willibrorduskerk: schilderen kerkdeuren
 - Zouavenplein, monument ter herdenking van de Zeeaven: schilderen vegetale motieven + letters
 - Familiestraat 5: plaatsen tuinhuis + zonnepanelen
 - Koninginnelaan 65: vervangen dubbele beglazing
 - Gulden Vlieslaan 28: schilderen houtwerk
 - Gunstig met voorwaarden:
 - Bauwenslaan 4: dakwerken
 - Wilde Rozenvoetpad 1: schilderen gevels + schrijnwerk
 - Bauwenslaan 3: vervangen schrijnwerk
 - Familiestraat 1: totaalrestauratie
 - Bauwenslaan 7: restauratie dakkapellen en platte daken



- Lejeunelaan 53A: plaatsen zonnepanelen
 - Steenbeukenstraat 6: werken ikv vochtbestrijding
- Ongunstig na onvolledigheid:
 - Strandjutterslaan 10, Home Pro Juventute – Air et Soleil: totaalrestauratie
 - Gulden Vlieslaan 19: schilderwerken, omgevingsaanleg, vervangen schrijnwerk
- Stilzwijgend gunstig:
 - Strandjutterslaan 10, Home Pro Juventute – Air et Soleil: restauratie gevels.
- **Meldingen van aanvang van archeologisch vooronderzoek: 0**
- **Archeologienota waarvan akte is genomen:**
 - Vooronderzoek Koksijde Ter Hille
 - Vooronderzoek Koksijde Koksijde Farasijnstraat
- **Archeologienota waarvan akte is genomen met voorwaarden:**
 - Vooronderzoek Koksijde Ter Weide
 - Vooronderzoek Koksijde Strandlaan 150-154
 - Vooronderzoek Koksijde Koksijde Pylyserlaan 49
 - Vooronderzoek Koksijde Koksijdesteenweg
 - Vooronderzoek Koksijde Goffinlaan-Smeyerslaan
 - Vooronderzoek Koksijde Oostduinkerke Nieuwpoortsteenweg 185
- **Archeologienota waarvan stilzwijgend akte is genomen:**
 - Vooronderzoek Koksijde Markiezinweg
 - Vooronderzoek Koksijde Markiezinweg (nieuwe nota)
 - Vooronderzoek Koksijde Koksijde Ganzestraat
- **Archeologienota's waarvan geen akte is genomen**
 - Vooronderzoek Koksijde Strandlaan
 - Vooronderzoek Koksijde Koksijdesteenweg
 - Vooronderzoek Koksijde Koksijdesteenweg (nieuwe nota)
 - Vooronderzoek Koksijde Koksijde Ganzestraat
 - Vooronderzoek Koksijde Koksijde Farasijnstraat
 - Vooronderzoek Koksijde Oostduinkerke Nieuwpoortsteenweg 185
 - Vooronderzoek Koksijde Pylyserlaan 136-138
- **Nota's waarvan akte is genomen**
 - Vooronderzoek Koksijde Kerkstraat: buffer- en infiltratievijver
 - Vooronderzoek Koksijde Oostduinkerke Polderstraat 86
- **Aantal toelatingen verleend voor metaaldetectie: 57 toelatingen**

ACT-380 Inventariseren van het onroerend erfgoed op het gemeentelijk grondgebied

Omschrijving (toelichting)

De dienst Cultuur & Erfgoed blijft inzetten op het (her)inventariseren van haar onroerend erfgoed, zowel bouwkundig als funerair erfgoed. De verschillende kernen van Koksijde worden op het vlak van bouwkundig erfgoed achtereenvolgens opnieuw geïnventariseerd, wat telkens zal resulteren in een pocketuitgave met daarin de nodige duiding en fotomateriaal. Ook de drie gemeentelijke kerkhoven en begraafplaatsen zullen opnieuw geïnventariseerd worden.

Het blijft belangrijk dat de erfgoedconsulenten hiertoe beschikken over de noodzakelijke technische benodigdheden (camera, software, tools,...), dat zij indien nodig adviezen inwinnen bij externen en interessante opleidingen volgen, en dat zij relevante vakliteratuur aankopen.

Deze actie wordt uitgevoerd met werkingsmiddelen van de betrokken dienst (zie actie 463).

Status

Actie in uitvoering

**Kwaliteit (toelichting)**

De herinventarisatie van Koksijde-bad en de goedkeuring van 33 woningen aan de lijst met vier sterren gebouwen werd voorgelegd aan de gemeenteraad van 21 februari 2022.

Ook de verplichte herinventarisatie van de Vlaamse inventaris onroerend erfgoed werd aangevat in de eerste helft van 2022 (aanpassen administratieve gegevens, foto's en intekenen percelen). Dit is een verplichte taak voor alle Vlaamse gemeentes.

Op het einde van 2022 werd de herinventarisatie van de Vlaamse inventaris afgewerkt.

Er werd gestart met herinventarisatie van de gemeentelijke inventaris voor Koksijde-dorp.



BD-6: Zorgen voor maximale ontwikkelingskansen van elke inwoner

omschrijving beleidsdoelstelling 6

Een lokaal beleid moet een sociaal beleid zijn, een thuis voor iedereen op maat van jong en oud met maximale ontwikkelingskansen. Lokaal bestuur Koksijde wil dan ook een inclusief beleid voeren waar elke nieuwe maatregel wordt getoetst op haar gevolgen voor elke inwoner.

Koksijde kenmerkt zich op vlak van welzijn met 40% van de gezinnen die éénpersoonshuishoudens zijn, de hoogste gemiddelde leeftijd van België, de kinderarmoede die stijgt en de steeds zichtbaarder wordende diversiteit zowel op vlak van herkomstland, seksuele geaardheid, levensbeschouwing en fysieke/mentale beperkingen. Hoewel het gemiddeld inkomen per inwoner stijgt, zien we dat meer en meer inwoners problemen ondervinden om in dagdagelijkse basisbehoeften te voorzien. Armoede- en kinderarmoede in het bijzonder zijn een probleem. Toenemende armoede betekent minder toekomst en minder kansen. Het is een verhaal van kansen grijpen, maar ook van kansen geven. Lokaal bestuur Koksijde kiest er daarom dan ook voor versterkte aandacht en een integrale aanpak op dit vlak en wil armoede integraal aanpakken zodat iedere inwoner de nodige kansen krijgt en op deze manier de vicieuze cirkel van armoede kan doorbreken.

Lokaal bestuur Koksijde wil een systeem van automatische rechtentoekenning uitrollen zodat mensen die in aanmerking komen welbepaalde (lokale) rechten ook automatisch kunnen openen. Daarnaast zet Koksijde de strijd tegen kinderarmoede voort door o.a. de inzet brugfiguren en een verhoogde samenwerking met de scholen en het perinataal netwerk (werkingsgebied Veurne- Westkust-Diksmuide).

In Koksijde is er een uitgebreid diensten- en activiteitenaanbod. Koksijde streeft ernaar om de toegang tot alle diensten en het aanbod nog laagdrempeliger te maken voor iedere inwoner, door de centralisatie van bepaalde diensten, het faciliteren van het gemeentelijk aanbod voor niet-mobiele inwoners en het opzetten van antennepunten van dienstverlening en activiteiten.

Kinderen en jongeren zijn de toekomst van onze gemeente. Daarom wordt blijvend ingezet op een kwalitatief en toegankelijk kleuter en lager onderwijs in de gemeentelijke basisscholen en deeltijds (kunst) onderwijs. We zetten hierop in door o.a. de inzet van technologie en wetenschap in het lager onderwijs, investeringen in innovatieve leermiddelen en een nauwe samenwerking tussen de WAK en Stapwest.

Daarnaast vindt Lokaal Bestuur Koksijde het belangrijk om verder in te zetten op levenslang leren van inwoners en het verhogen van de mediawijsheid.

Lokaal bestuur Koksijde wil de groeiende diversiteit op een positieve manier benaderen. Ze zorgt immers voor een creatievere en dynamischere samenleving. Diversiteit leidt echter soms tot spanningen en polariserende relaties. Vooral aspecten verbonden aan religie, etnische afkomst en verschillen in culturen, maar ook verschillen op basis van andere persoonskenmerken zoals leeftijd, geaardheid en beperking vormen het voorwerp van debat.

Goed samenleven is voornamelijk een lokaal aandachtspunt. Daar waar mensen elkaar ontmoeten op straat, in de winkel, op kantoor, aan de schoolpoort,...- komen intermenselijke relaties tastbaar tot uiting. In de buurt of de gemeente komen tot een positief klimaat van samenleven in diversiteit, binnen een gemeenschappelijk kader van regels en afspraken, zal inlevingsvermogen en aandacht voor maatwerk vergen van het bestuur.

Lokaal bestuur Koksijde wil ook zijn verantwoordelijkheid opnemen in de mondiale context en wil in partnerschap met lokale besturen op andere continenten expertise en ervaringen uitwisselen. Verder zetten we



in op mondiaal burgerschap van onze inwoners en willen we sensibiliseren en informeren rond mondiale problemen die zich stellen.



AP-40: Uitwerken van een doorgedreven diversiteitsbeleid

De diversiteit wordt steeds meer een kenmerk van onze samenleving, ook in Koksijde: inwoners uit 92 verschillende herkomstlanden, stijgend aantal eenoudergezinnen, de stijgende armoede, stereotype mannen- of vrouwenberoepen bestaan zo goed als niet meer, enz. Lokaal bestuur Koksijde wil deze diversiteit op een positieve manier benaderen. Diversiteit zorgt immers voor een creatievere en dynamischere samenleving. In onze samenleving worden zowel gelijkenissen als verschillen gerespecteerd. We bewaken hetgeen ons bindt, en bekijken de verschillen als een extra rijkdom. Diversiteit brengt echter ook uitdagingen met zich mee: iedereen gelijke kansen geven, inzetten op een verdraagzame samenleving en ervoor zorgen dat iedereen zich gelukkig voelt in onze gemeente. Lokaal bestuur Koksijde werkt een horizontaal diversiteitsbeleid uit zodat diversiteit en gelijke kansen in alle beleidsdomeinen aandacht krijgen. Diversiteit krijgt een plaats binnen de communicatie naar de burger en we stellen ons kordaat op tegen onverdraagzaamheid en racisme. Er worden ook een aantal specifieke acties ontwikkeld voor bepaalde doelgroepen. Personen met een beperking willen we volop betrekken in alle mogelijkheden die Koksijde te bieden heeft onder meer via het project Zon, Zee, Zorgeloos.

ACT-382 Uitwerken van een intern diversiteitsbeleid op de werkvloer

Omschrijving (toelichting)

Net zoals in de samenleving worden ook de eigen diensten steeds diverser. Lokaal bestuur Koksijde wil het voortouw nemen met een sterk intern diversiteitsbeleid en het project Tope Sterk zoveel mogelijk optimaliseren rekening houdend met deze diversiteit. Volgende acties worden voorzien:

- campagne naar verdraagzaamheid op de werkvloer;
- vergroten kennis van het Nederlands en dialect van anderstalige collega's ;
- uitbouwen van een inclusief aanwervingsbeleid en HR diversiteitsbeleid;
- actief op zoek gaan naar mogelijkheden om het nijpend gebrek aan bepaalde personeelsgroepen (bv verzorgenden) op te lossen via inzet van anderstalige geschoolde medewerkers met een specifiek traject naar taalverwerving Nederlands.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Medewerkers van de dienst Personeel en HR zijn zich daarin aan het bekwamen via opleiding en/of congressen, netwerkmomenten. Het aanbod is eerder beperkt en niet altijd van goede kwaliteit.

Het gros van de functiebeschrijvingen werden reeds inclusief gemaakt. Functietitels werden genderneutraal geherformuleerd. In de publicaties van vacatures werd er ook naast M/V een X toegevoegd. Ook op vlak van rekruteringscampagnes wordt er meer gediversifieerd met campagnebeelden van eigen personeel.

Op de werkvloer werd er opnieuw ingezet op Nederlandse les, bij anderstalige medewerkers, ook de buddies/mentors werden er opnieuw bij betrokken. De eerste stappen werden ook gezet richting het project 'e-win', een project getrokken vanuit de West-Vlaamse Intercommunale (WVI) die inzet op digitale inclusie van medewerkers. De eerste fase, namelijk de digitale ongeletterdheid bij onze medewerkers vastleggen, zijn hierin genomen. De noden binnen de organisatie worden hierop verder afgestemd.

Bij acties naar het personeel toe wordt er ook met meer aandacht gekeken om deze inclusiever te maken. Er wordt steeds gereflecteerd op welke manier, en via welke communicatiemiddelen, we alle medewerkers en dus verschillende doelgroepen zo efficiënt mogelijk kunnen bereiken en laten participeren.



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-383 Ontwikkelen van een inclusief communicatiebeleid naar de burgers toe

Omschrijving (toelichting)

Gemeente Koksijde wil de steeds grotere wordende diversiteit bij de bevolking op een positieve manier benaderen. Diversiteit zorgt immers voor een creatievere en dynamischere samenleving. In onze samenleving worden zowel gelijkenissen als verschillen gerespecteerd. We bewaken hetgeen ons bindt, en bekijken de verschillen als een extra rijkdom. Diversiteit brengt echter ook uitdagingen met zich mee: iedereen gelijke kansen geven, inzetten op een verdraagzame samenleving en ervoor zorgen dat iedereen zich gelukkig voelt in onze gemeente. Een goed uitgerold diversiteitsbeleid is dan ook een noodzaak. Deze materie dient zowel praktisch als financieel op een horizontale manier binnen de organisatie aangepakt te worden. Volgende acties worden vooropgesteld:

- ontwikkelen van een inclusief communicatiebeleid naar de burgers oa via diversiteitscheck voor briefwisseling, opleiding rond klare taal, opmaak van een pictogrammendatabank in K-huisstijl
 - uitwerken van een systeem van taaliconen: vereiste kennis NL om aan een activiteit deel te nemen aangeven om zo de activiteiten laagdrempeliger te maken
 - verder ondersteunen van oefenkansen NL binnen de gemeente via o.a. ABC-kaffees
- Deze actie wordt gefinancierd via de gewone werkingmiddelen (zie ook actie 42).

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Bij de opmaak van de nieuwe brochures voor tussenkomst kinderen werd er rekening gehouden met inclusieve foto's.

Ook werden alle formulieren van de diensten onder het Huis van het Kind aangepast naar neutrale aansprekingen voor de ouders of opvoeders in plaats van de standaard 'mama of papa'.

Gezien de Oekraïne-crisis werd in de eerste helft van 2022 voorrang gegeven aan de opstart en opvolging van leeflooncliënten en werd deze actie on hold gezet.

ACT-384 Opzetten sensibiliseringscampagnes om diversiteit zichtbaar te maken en het draagvlak te vergroten.

Omschrijving (toelichting)

Via een aantal gerichte acties binnen de gemeente willen we enerzijds de diversiteit zichtbaarder maken en anderzijds ook het draagvlak ervoor vergroten. Op deze manier werken we ook aan gelijke kansen voor iedereen.

Het gaat concreet over:

- uitwerken van een systeem van diversiteitssubsidie voor organisaties en verenigingen die zich specifiek inzetten (cfr. drempelprijs);
- ondertekening van het regenboogcharter en werken aan draagvlak hierrond;
- werken aan gelijke kansen voor iedereen, oa door bewustmaken van stereotypering bij bv. jongens/meisjes;
- creëren van een groter bewustzijn rond diversiteit bij diensten, verenigingen, onderwijs, ... via oa



vormingsmomenten;

- opzetten van campagnes om diversiteit zichtbaar te maken en draagvlak, respect en verdraagzaamheid te vergroten;
- voorzien van laagdrempelige vormingsmomenten.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Gezien de Oekraïne-crisis en de bijhorende aanvragen leefloon en begeleiding werd deze actie 'on hold' gezet.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	87,97	45,85	8.445,00	650,15	0,00	650,15
	-87,97	-45,85	-8.445,00	-650,15	0,00	-650,15
Totaal Exploitatie	-87,97	-45,85	-8.445,00	-650,15	0,00	-650,15

ACT-386 Ondertekening van het Regenboogcharter en werken aan draagvlak hierrond

Omschrijving (toelichting)

Via het ondertekenen van een regenboogcharter engageert de gemeente zich om op te komen voor de holebi-rechten en te werken aan een draagvlak bij de bevolking. We voorzien hier budget voor enkele sensibiliseringsacties (bijv. aanleg regenboogzebrapad).

Status

Actie uitgevoerd

Kwaliteit (toelichting)

Het regenboogcharter werd ondertekend in 2021 en er werden ook diverse acties op touw gezet (bijv. regenboogzebrapad). De vastgelegde kredieten dienen voor het onderhoud en kleinere herstellingen

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	766,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-766,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-766,00	0,00	0,00	0,00

ACT-387 Uitwerken van een systeem van diversiteitssubsidies

Omschrijving (toelichting)

Via een diversiteitssubsidie en diversiteitsprijs ondersteunen we organisaties, verenigingen en particulieren die zich specifiek willen inzetten op vlak van diversiteit en gelijke kansen. Dit kan gaan om aangepaste toegankelijkheid maar eveneens om het bewaken van de diversiteit bij de leden van de organisatie/vereniging.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Gezien de Oekraïne-crisis en de bijhorende aanvragen leefloon en begeleiding werd deze actie 'on hold' gezet.

**financieel schema jaarrekening**

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00



AP-41: Zorgen voor laagdrempelige toegang tot het gemeentelijke diensten- en activiteiten aanbod

Mensen in armoede bevinden zich dikwijls aan de rand van de maatschappij. Om te participeren ondervindt deze doelgroep tal van drempels zoals de kostprijs, mobiliteit, taal maar ook het niet kennen van bepaalde diensten of aanbod is een drempel. Koksijde wil inzetten op het wegwerken van deze drempels door diensten zoveel mogelijk te centraliseren op één plaats. Het Huis van het Kind wordt een centrale plaats waar diensten die werken met kinderen en gezinnen samen zitten. Ook diverse uitleendienst worden gecentraliseerd om nog toegankelijker te worden voor de inwoners. Via het project vrijetijdsparticipatie wordt er gewerkt aan het wegwerken van drempels voor gezinnen die het moeilijk hebben om deel te nemen aan vrijetijdsactiviteiten. Daarnaast streeft Lokaal bestuur Koksijde er naar om activiteiten bij de mensen zelf brengen die minder of niet mobiel zijn.

ACT-388 Invoeren van de UiT-pas voor vrijetijdsactiviteiten

Omschrijving (toelichting)

De UiT-pas is een spaar- en voordelenkaart voor vrijetijdsactiviteiten. Zo kan je telkens je aan een UiT-pasactiviteit deelneemt, punten sparen. Deze punten kan je sparen voor extra voordelen. Iedereen kan zo'n pas aankopen, maar mensen met een kansenstatuut hebben ook nog eens recht op sterk verminderde tarieven bij de aankoop ervan én deelname aan UiTPAS-activiteiten. Het onderzoek (2022) en een eventuele uitrol (2023) - indien financieel en op vlak van personeel haalbaar - van een UiT-Pas in Koksijde kaderen binnen de implementatie van de Afsprakennota Vrije Tijdparticipatie 2.0 (zie ACT-389).

Een UiT-pas wordt normaal gezien verkocht aan 5 euro, en genereert dus ook (beperkte) inkomsten. De kosten voor de implementatie betreffen zowel hardware als jaarlijkse kosten (inbreng) van de gemeente als organisator.

Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

Voorstel tot intreden in de UiTPAS werd in de vier gemeentes van Viertoren goedgekeurd. De UiTPAS zal in 2023 worden uitgerold in Koksijde, waarbij Viertoren zal instaan voor de hardware-kosten en de algemene coördinatie.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-8.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00	-8.000,00	0,00	0,00	0,00



ACT-389 Verdere implementatie van het plan Vrijetijdsparticipatie 2.0

Omschrijving (toelichting)

Met deze actie wil de gemeente in samenwerking met diverse partners (cfr. lokaal netwerk) de 'Afsprakennota Vrijetijdsparticipatie 2020-2025 gemeente Koksijde' die de toeleiding naar vrijetijdsactiviteiten voor mensen in armoede dient te vergemakkelijken en te stimuleren, implementeren. Zie ook de acties 391, 392, 394 en 401.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In het voorjaar 2022 werd er werk gemaakt van de opmaak van de Verantwoordingsnota Vrijetijdsparticipatie 2021 dat op 28 juli 2022 door het Departement Cultuur, Jeugd en Media positief werd gevalideerd.

In diezelfde periode greep er ook een brainstorm met het lokaal netwerk plaats om de acties rond vrijetijdsparticipatie voor 2022 te bepalen. Deze acties werden in 2022 uitgevoerd. De verantwoording hiervan volgt in april 2023.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	4.309,36	5.069,36	4.000,00	0,00	4.375,70	4.375,70
Uitgaven	4.986,93	5.474,52	7.863,00	14.040,89	0,00	14.040,89
	-677,57	-405,16	-3.863,00	-14.040,89	4.375,70	-9.665,19
Totaal Exploitatie	-677,57	-405,16	-3.863,00	-14.040,89	4.375,70	-9.665,19

ACT-390 Centraliseren van de bestaande gemeentelijke uitleendiensten

Omschrijving (toelichting)

Verschiedende diensten (DVO/BKO (Speeltheek), Technische dienst, Sport, Jeugd, ...) lenen materiaal uit aan derden met het oog op de organisatie van een activiteit of een evenement, al dan niet in private kring. Deze 'uitleenservice' gaat van technisch materiaal zoals stoelen, tafels, ... over audiovisueel materiaal, ... tot spelmateriaal zoals een reuzen-'4 op een rij'-spel, volksspelen, gezelschapsspelletjes etc. Vanuit klantvriendelijk maar ook efficiënt oogpunt zullen we onderzoeken of het mogelijk is om alle materiaal op één centrale locatie te beheren. Zie ook de actie 233 rond deelinitiatieven.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Een volledige fysieke centralisatie van alle gemeentelijk uitleenmateriaal zal afhangen van de opportuniteiten binnen het Masterplan Militaire Basis en de snelheid waarmee deze wordt gerealiseerd.

ACT-391 Participatie van de leerlingen buitengewoon onderwijs in het regulier vrijetijdsaanbod waarborgen

Omschrijving (toelichting)

We waarborgen de participatie van deze leerlingen in het gewone aanbod (inclusie) zonder druk op de reguliere werking door het inzetten van een extra gevormde monitor en inzet op transportmogelijkheden (zowel schooljaar, weekend als vakantie).

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)



Koksijde investeert o.v.v. een bovenlokale samenwerking met SpeleWest.

Dit is een speelpleinwerking voor kinderen met (een vermoeden van) een beperking, leerstoornis of leerachterstand.

Een samenwerking met internaat De Steiger wordt uitgewerkt.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	5.639,82	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-5.639,82	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-5.639,82	0,00	0,00	0,00

ACT-392 Verderzetten van het project 'Kunstkans'

Omschrijving (toelichting)

Kunstkans is het resultaat van een legaat die de gemeente destijds heeft verworven, met de bedoeling minder goeie leerlingen van 6 jaar tot 18 jaar van de Westhoek Academie te ondersteunen. Bij uitzondering en vooraf besproken kan ook een enkele volwassene aanspraak maken. Met Kunstkans kunnen we maximaal inzetten op het betrekken van kansengroepen in de Westhoek Academie. De screening van de doelgroep gebeurt door het Sociaal Huis. Begunstigden genieten van een verminderd inschrijvingstarief en van een gratis ter beschikking gestelde materiaalkoffer voor de duur van één schooljaar. Volwassenen hebben geen recht op een materiaalkoffer, de materiaalverdeling gebeurt in de 4e graad op een andere manier via retributie.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In 2022 werden geen aanvragen ontvangen in functie van dit project.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	1.515,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-15,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-15,00	0,00	0,00	0,00

ACT-393 Realiseren van een Huis van het Kind

Omschrijving (toelichting)

We willen een herkenbaar Huis van het Kind realiseren als centrumplaats voor alles wat met kinderopvang en opvoeding te maken heeft. Binnen een Huis van het Kind kan het volgende worden ondergebracht:

- lokaal loket kinderopvang;
- burelen kinderopvang (dienst onthaalouders + buitenschoolse opvang + crèche);
- consultatiebureau van Kind & Gezin;
- buurtgericht netwerk kinderarmoede;
- andere externe partners Huis van het Kind (zitdagen voor psycholoog, buurtwerker, gezinsbegeleiding, CLB,...).

Status

Actie in uitvoering



Kwaliteit (toelichting)

In 2021 werd de principiële beslissing genomen om de annex van het oud gemeentehuis in Koksijde-dorp deels te herbestemmen als fysiek Huis van het Kind in Koksijde. Diverse diensten die werken met en voor kinderen worden gehuisvest in dit gebouw. Speelothek en de jeugddienst verhuisden reeds fysiek in 2021 naar deze locatie. In 2022 volgden de brugfiguren, buurtwerker, kinderopvang en deskundige onderwijs.

In 2022 werd ook contact opgenomen met:

- **Ouders steunen in opvoeding (OSIO):** Bieden opvoedingsondersteuning aan gezinnen. Organiseren spreekuren, workshops, bijeenkomsten en assertiviteitstrainingen.
- **WINGG (als netwerk)** = een geheel van zorgaanbieders die zich binnen West-Vlaanderen richten op de geestelijke gezondheid van kinderen, jongeren en hun context.
- **ELZ-psycholoog:** Vanaf eind 2022 is er een ELZ-psycholoog aanwezig in het Annex-gebouw. Jongeren en kinderen kunnen aan een voordelig tarief laagdrempelige psychische ondersteuning krijgen.
- **Villa Oukie:** Deze VZW geeft opvoedingsondersteuning aan ouders van kinderen tot zes jaar.
- **Huis van het Kind Oostende:** In 2022 gingen we met enkele collega's op plaatsbezoek in Oostende om ervaringen uit te wisselen.

Op 20 april 2022 ging Buitenspeeldag door op drie locaties: Witte Burg, Silicowijk en Oostduinkerke sportpark. Dit betreft een samenwerking tussen volgende diensten: buitenschoolse kinderopvang, buurtwerk, jeugddienst & sportdienst.

Tijdens Maand van de Groeilamp organiseerde de werkgroep talrijke activiteiten:

- Spelletjesnamiddagen met lekker vieruurtje (op 4, 11 en 18 mei 2022)
- Lezing antiracistisch opvoeden (op 5 mei 2022)
- Voorleesmoment kleutertjes (op 7 mei 2022)
- Work-out Elona (op 9 mei 2022)
- Bootcamp 4kids (op 11 mei 2022)
- Theatervoorstelling 'Moeder is een noodzakelijk kwaad' met pasta à volonté en drankje (op 12 mei 2022)
- Workshop betere foto's maken met je smartphone (op 18 mei 2022)
- Lezing 'Moeder, waarom spelen wij zo weinig?' (op 19 mei 2022)
- Boekstartdag (op 21 mei 2022)

Jaarlijks groeperen we het aanbod in een flyer. Alle activiteiten zijn gratis of aan een laag tarief. Op deze manier proberen we ook de kwetsbare doelgroep te bereiken. Na afloop werden alle activiteiten geëvalueerd. Feedback werd meegenomen naar 2023.

Op de algemene vergadering (2 mei) van Huis van het Kind werden alle acties van 2022 besproken. Partners kregen de mogelijkheid om vragen te stellen en aandachtspunten te signaleren.

Andere acties:

- Voor de blokkende studenten werd in de maand mei/juni fruitmanden voorzien. De examenperiode is geen evidente tijd. Met deze actie wilden we hen moed geven en het belang van gezonde voeding onderstrepen.
- Er werden drie gespreksruimtes ingericht voor discrete gesprekken. Deze worden gebruikt door interne en externe partners. Het nodige materiaal werd hiervoor aangekocht.
- Er werd een nieuw actieplan opgemaakt voor Warme Gemeente.
- Stand bemannen op Oostduinkerke Kids (september). Omwille van slecht weer is dit niet doorgegaan.
- Opmaak schoolkalender voor lagere scholen
- Communicatieplan

De stuurgroep kwam verschillende keren samen in 2022.



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	8.424,56	5.782,06	5.581,59	0,00	6.689,85	6.689,85
Uitgaven	6.610,83	7.509,75	11.610,00	9.138,49	0,00	9.138,49
	1.813,73	-1.727,69	-6.028,41	-9.138,49	6.689,85	-2.448,64
Totaal Exploitatie	1.813,73	-1.727,69	-6.028,41	-9.138,49	6.689,85	-2.448,64

ACT-394 Jaarlijks gemeenschapsvormende activiteit(en) organiseren gericht op het bereiken van kansengroepen

Omschrijving (toelichting)

Bij alle culturele activiteiten willen we de aandacht behouden voor het bereiken van kansengroepen. Met de Camping Cultuur -activiteit, bijzondere aandacht schenken aan de laagdrempeligheid en het bereiken van kansengroepen.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Projecten 2022

- Camping Cultuur - Winterdrink/ Silicowijk op 19 maart 2022
- Camping Cultuur- Circusdorp/ Silicowijk 30 april 2022
- Camping Cultuur - Circusdorp/ Voorduin 1 mei 2022
- Camping Cultuur - Op stap met de huifkar/ Voorduin 19 juni 2022
- Camping Cultuur - Verhalen en workshop maak je eigen boekenmonster/ Silicowijk 29 juni 2022
- Camping Cultuur- Bouwen voor het hele gezin/ Wulpen 6 juli 2022
- Camping Cultuur- Blockbuster buurtradio/Wulpen 4 september 2022
- Camping Cultuur- Tussen twee vuren en kubbtornooi/ Silicowijk 7 september 2022

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	766,00	600,00	0,00	450,50	450,50
Uitgaven	13.234,70	12.262,61	17.885,00	23.538,42	0,00	23.538,42
	-13.234,70	-11.496,61	-17.285,00	-23.538,42	450,50	-23.087,92
Totaal Exploitatie	-13.234,70	-11.496,61	-17.285,00	-23.538,42	450,50	-23.087,92

ACT-395 Faciliteren van een laagdrempelige toegang tot het cultuuraanbod

Omschrijving (toelichting)

Het cultuurcentrum organiseert busuitstappen naar naburige cultuurcentra en legt hiervoor goedkoop bustransport in. Ook organiseert het cultuurcentrum goedkoop busvervoer voor leerlingen uit Koksijde die inschrijven voor het schoolaanbod. De kredieten zijn hiervoor voorzien in actie 310.

Status

Actie in uitvoering

**Kwaliteit (toelichting)**

- Goedkoop bustransport naar CasinoKoksijde voor Iln van Koksijde voor schoolvoorstellingen.
- 15 februari 2022: busuitstap ikv Bij de Buren naar SS Brugge voor vs Set of Sets van GN/MC Guy Nader/Maria Campos
- 19 februari 2022: busuitstap ikv Bij de Buren naar SS Brugge voor voorstelling Dear Winnie, van JR.CE.SA.R, KVS&NNT
- 31 maart 2022: Busuitstap ikv Bij de Buren naar Le Bateau Feu in Duinkerke voor voorstelling Corps extrêmes van Rachid Ouramdane
- 9 oktober 2022: Uusuitstap ikv Bij de Buren naar Kortrijk voor locatieproject Craquelé van Studio Orka
- Organisatie van workshops in de klas voor alle leerlingen van Koksijde als omkadering voor een schoolvoorstelling die ze bijwonen in CasinoKoksijde. Dit resulteert in een betere podiumervaring en een kwalitatievere voorstelling. De omkadering wordt gegeven door de beleidsmedewerker educatie. Er werden in totaal 78 workshops of inleidingen in de klas gegeven als omkadering op een schoolvoorstelling in CasinoKoksijde.
- Omkadering rond een voorstelling dmv inleiding (3) of workshop (1)

ACT-396 Organiseren van leesbevorderende, leesplezier stimulerende en drempelverlagende activiteiten**Omschrijving (toelichting)**

De bibliotheek organiseert activiteiten die kunnen leiden tot het bereiken van een breder publiek. Naast de bestaande initiatieven zoals lezingen, thematafels,... wordt er specifiek ingezet op het toeleiden van jeugd door het uitbreiden van vertel- en voorleesmomenten, het organiseren van workshops voor de jeugd e.a.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In januari en februari 2022 werden nog verschillende activiteiten zowel voor de jeugd als volwassenen geannuleerd of uitgesteld omwille van Covid wat terug resulteerde in verminderde uitgaven en inkomsten op deze actie. Op het einde van het jaar stond de teller op 18 lezingen voor volwassenen waarvan 8 i.s.m. Avansa zowel rond literaire als diverse (actuele) thema's met meer dan 600 deelnemers. Enkele voorbeelden zijn boekvoorstellingen, auteurslezingen, muzikale voorstellingen,... De bib heeft ook voor de eerste maal een extra laagdrempelig ontmoetingsmoment "Soep tussen de letters" georganiseerd tijdens de Week van de Verbondenheid.

De samenwerking met andere gemeentelijke diensten voor projecten zoals Camping Cultuur en Week van de groeilamp resulteerde in een extra aanbod van lezingen, workshops en activiteiten zowel voor jeugd als volwassenen. Tijdens de Week van de groeilamp was er een aanbod van 2 lezingen rond opvoeden, een digitale fotoworkshop voor tieners, bootcamp 4kids en voorlezen voor kleuters. Dit werd georganiseerd i.s.m. het Huis van het Kind Koksijde.

Tijdens de Boekstartdag voor baby's en peuters werd een programma uitgewerkt met voorleesuurtsjes, wobbeltunen en baby yoga.

Op Camping Cultuur zorgden de medewerkers van de bib voor een voorleesmoment met de Kamishibai en een workshop Boekenmonsters knutselen.

Met het Boekstart-project krijgen baby's aan 6 en 15 maanden een (boeken)pakket. Om de kloof te dichten tussen dit laatste contact met de bib en het eerstvolgend contact door een klasbezoek met het derde kleuter, werd een nieuw initiatief opgestart dat kinderen uit het eerste kleuter via de school een bon krijgen om een gratis boek op te halen in de bib. Dit werd een eerste keer georganiseerd in 2021 en dus een tweede keer in 2022. Van de 86 uitgedeelde bonnen kwamen 24 kleuters hun gratis boekje ophalen.

De bibliotheek en de dienst voor onthaalouders startten eind 2022 met een project waarbij de bibliotheek maandelijks een boekenbox brengt bij de opvanginitiatieven die hiervoor intekenen. Het project werd



voorgesteld aan alle 16 opvanginitiatieven op 20/10/2022 tijdens een vergadering. Het project houdt in dat een medewerker van de bibliotheek één keer per maand op een vooraf afgesproken tijdstip langskomt om de box te wisselen met een nieuwe. De boekenboxen worden gevuld met verschillende materialen: boekstartboekjes met bijhorende boekentips, prentenboeken, voorleesboeken, sprookjesboeken, dikke kartonboekjes, poëzie, boekjes in andere talen (NL, FR, ENG, ARA,...), Kamishibai verteltheater en vertelplaten, muziekcd's,...

De opvanginitiatieven kunnen hun voorkeur doorgeven indien ze bijvoorbeeld willen werken rond een bepaald thema. De eerste boekenboxen werden rondgebracht op 24/11/2022: op dat moment waren reeds 7 opvanginitiatieven ingeschreven en werden een 90-tal boekjes afgeleverd. Vanaf januari 2023 komen er hier nog 2 bij.

Om het leesplezier nog extra te stimuleren voor de lagere schoolkinderen startte de bib met de 'Boekenavonden'. Kinderen tussen de 6-12 jaar leren er in een kleine groep al spelend leuke boeken kennen in de bib. In 2022 vonden er 2 boekenavonden plaats.

Speciaal voor (groot)ouders, leerkrachten, onthaalouders enz. organiseerde de bib in december een lezing vol tips en informatie over leesplezier en hoe je van leren lezen een succesverhaal kan maken. Er namen 33 mensen deel aan deze lezing.

Tijdens de zomervakantie namen meer dan 200 kinderen deel aan de Schattentocht van Vlieg die dit jaar voor de eerste maal georganiseerd werd i.s.m. verschillende andere gemeentelijke diensten.

Ook de samenwerking met de Sportdienst voor het eerste bib/omnisportkamp was een succes, 16 kinderen werden een week lang telkens een halve dag ondergedompeld in de bib- en boekenwereld.

In 2022 namen 18 mensen deel aan de maandelijkse rondleiding in de bib. En er waren 3 aangepaste rondleidingen voor kansengroepen uit het opvangcentrum met extra aandacht voor de collectiematerialen die helpen om Nederlands te leren. 34 jongeren en volwassenen namen hieraan deel en bijna de helft maakte zich nadien lid van de bibliotheek.

Daarnaast werden er nog 4 andere activiteiten voor jongeren georganiseerd zoals een voorleesmoment en workshop rond het boek 'Het schelpenvolkje', een kaftnamiddag waar een illustrator leuke tekeningen maakte op agenda's en boeken van schoolgaande kinderen, een Pietenacademie en een Halloweenvertelwandeling i.s.m. het Duinenhuis.

Om de afgevoerde materialen een nieuw leven in te blazen, werden 4 boekenverkoppen georganiseerd gespreid over het jaar.

In 2022 namen 557 leerlingen met de klas deel aan 17 auteurslezingen. En in maart werden ook de maandelijkse voorleesuurttjes op zaterdagmorgen voor kleuters en lagere schoolkinderen terug opgestart, wat neerkwam op 15 voorleesmomenten in 2022.

Er werden 3 reeksen conversatielessen Spaans georganiseerd, net als één lessenreeks 'Spaans voor op reis'. Deze reeksen zijn telkens volzet.

In oktober werd de tweede editie van de Schrijfwijzen georganiseerd. 6 deelnemers namen het tegen elkaar op om de gouden pen te winnen.

In de maand oktober werd de 100ste overlijdensverjaardag van Hugo Verriest gevierd door een tentoonstelling over zijn leven in de bib te organiseren alsook een bloemlezing met zijn gedichten. In diezelfde maand werd i.s.m. de werkgroep geestelijke gezondheid in kader van de tiendaagse van de geestelijke gezondheid een programma uitgewerkt om het mentale welzijn onder de aandacht te brengen. Er werden lezingen georganiseerd, alsook een filmvoorstelling i.s.m. het cultuurcentrum, marktpraatjes i.s.m. de vrijwilligerswerking van het Sociaal Huis en een ontmoetingsmoment.

**financieel schema jaarrekening**

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	10.714,09	16.589,41	24.081,00	16.305,93	0,00	16.305,93
	-10.714,09	-16.589,41	-24.081,00	-16.305,93	0,00	-16.305,93
Totaal Exploitatie	-10.714,09	-16.589,41	-24.081,00	-16.305,93	0,00	-16.305,93



AP-42: Integrale aanpak van de kansarmoede

Armoede is zelden beperkt tot een financieel probleem maar manifesteert zich veelal op diverse levensdomeinen: slechte woonomstandigheden, schulden, gebrek aan participatie op zowel de arbeidsmarkt als in de vrije tijd, gebrek aan volwaardige maaltijden, beperkt netwerk, enz.. Daarnaast is er ook de vaststelling dat mensen in armoede niet op de hoogte zijn van mogelijke rechten of tussenkomsten. Om een antwoord te kunnen bieden aan deze problematieken bouwt Lokaal bestuur Koksijde de voedselbedeling Koksifood om tot een sociale kruidenier, worden (lokale) rechten automatisch toegekend aan deze doelgroep en wordt er nauwer samengewerkt met het CAW en diensten maatschappelijk werk van de mutualiteiten om het onthaal van mensen in moeilijkheden te verbeteren. Het Sociaal Huis wil ook gezinnen die op vandaag tussen de mazen van net glijpen preventief opsporen zodat er tijdig hulp kan geboden worden. De strijd tegen kinderarmoede wordt verder aangepakt door de inzet van brugfiguren in alle scholen in Koksijde een doorgedreven samenwerking met de scholen en het actief participeren aan het perinataal netwerk.

ACT-398 Preventief kwetsbare inwoners opsporen

Omschrijving (toelichting)

Door het inzetten van een buurtwerker creëren we een buurtgericht netwerk, met name als een samenwerking tussen diverse diensten. Op die manier moeten deze diensten toegankelijker worden voor alle inwoners en in het bijzonder voor de kwetsbare doelgroepen. Ook het stimuleren van de sociale cohesie is een onderdeel van takenpakket van de buurtwerker. Het hier voorziene budget zijn werkingsmiddelen.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Uitrol werkgroep Silico met interne (Sociaal Huis, preventiedienst, milieudienst, buurtwerker) en externe partners (wijkagenten, IJzer en Zee) om de leefbaarheid in de Silicobuurt te verbeteren: 1 bijeenkomst in 2022.

Volgende zaken werden besproken:

- Bewegwijzering Silicobuurt: plaatsbezoeken
- Gezamenlijke aanpak in burenruzies: geen onenigheid tussen partners
- Sensibiliseringsactie rond zwerfvuil
- Bemiddeling tussen burens (28 februari 2022)
- Bijhouden meldingen Topdesk
- Quick-wins groendienst: struiken wegnemen, groen onderhouden...
- Make-over Silicobuurt
- Brainstorm rond activiteiten
- Informeren rond aanbod Sociaal Huis
- Activiteiten:
 - Dag van de Buren
 - Camping Cultuur
 - Buitenspeeldag
 - Voetbaltornooi

Daarnaast ook regelmatig stand van zaken doorgegeven via mail.

Silicobuurt:

Sleutelfiguren in de wijk zoeken, inwoners informeren en sensibiliseren, huisbezoeken bij bewoners... Daarnaast inzet op aanwezigheid in de Silicowijk zodat vertrouwen werd gewonnen en signalen werden opgepikt. Dit werd doorgegeven aan het bestuur.

In 2022 werd een werkgroep opgericht rond de opwaardering van de Silicobuurt. Signalen werden doorgegeven aan het bestuur zodat dit meegenomen kan worden in het masterplan. De werkgroep kwam verschillende keren samen.



Ondersteuning bij:

- Voorbereidingen TOPPIE-kamp gezien groot aantal deelnemers van de Silicobuurt.
- Diverse diensten zoals vrije tijd en Huis van het Kind om de doelgroep beter te bereiken. Meer duiding geven rond de noden en behoeften van de doelgroep. Activiteiten meehelpen uitwerken.
- Uitwerking schoolkalender lagere scholen.

Projecten:

- Camping Cultuur: Vanaf 2022 nieuwe visie en missie. Meehelpen met de uitwerking en aanbod afstemmen op de noden en behoeften van de kwetsbare doelgroep.
- Vrijetijds participatie: actieplan 2022

Acties:

- Buitenspeeldag (20 april) in de Silicobuurt organiseren: initiatie KANJAM en spikeball.
- Uitwerken van een burennactie 'Nomineer je buur' (mei 2022)
- Voetbaltornooi in de Silicobuurt (augustus 2022)
- Meehelpen met het kerstfeest

Vormingen:

- Minder mazen meer net
- Kansarmoede
- Bouwstenen voor jongvolwassenen

Effectief aanwezig zijn op de activiteiten om de drempel voor de doelgroep te verlagen.

Opties rond burgerparticipatie bekeken en geëvalueerd.

Lid van leernetwerk zorgzame buurten: uitwisseling van ervaringen met andere gemeenten en steden.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	6.181,68	25.287,78	21.249,00	0,00	24.788,87	24.788,87
Uitgaven	12.443,52	48.283,69	64.089,00	55.245,85	0,00	55.245,85
	-6.261,84	-22.995,91	-42.840,00	-55.245,85	24.788,87	-30.456,98
Totaal Exploitatie	-6.261,84	-22.995,91	-42.840,00	-55.245,85	24.788,87	-30.456,98

ACT-399 Kinderarmoede bestrijden via een netoverschrijdende samenwerking met scholen en onderwijscheques

Omschrijving (toelichting)

Het systeem van onderwijscheques wordt uitgebreid zodat iedere rechthebbende hiervan gebruik kan maken. Daarnaast worden er i.s.m. flankerend onderwijs opnieuw twee studiedagen georganiseerd voor alle leerkrachten in Koksijde. Deze studiedagen richten zich op het herkennen en hoe omgaan met kansarmoede in de klas, reikt concrete tools aan en gaat dieper in op de oorzaken van de verminderde veerkracht van de (kwetsbare) leerling.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In 2022 werd het systeem van onderwijscheques nog laagdrempeliger gemaakt om te zorgen dat alle kinderen die in aanmerking komen, het recht op onderwijscheques ook effectief uitputten. Aan de toekenning van de onderwijscheques zullen automatisch ook andere rechten toegekend worden zoals verminderd tarief BKO en sportkampjes.



In 2022 is er gestart met een brugfigurenwerking in de lagere scholen van Koksijde. Gezien de Oekraïne crisis werd de uitrol van de brugfigurenwerking verschoven van april 2022 naar juli 2022.

In 2022 werden er aan 95 rechthebbenden onderwijscheques toegekend.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	607,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	5.817,40	7.795,50	15.000,00	11.961,34	0,00	11.961,34
	-5.210,15	-7.795,50	-15.000,00	-11.961,34	0,00	-11.961,34
Totaal Exploitatie	-5.210,15	-7.795,50	-15.000,00	-11.961,34	0,00	-11.961,34

ACT-400 Steunverlening Sociaal Huis optimaliseren zodat de meest kwetsbare inwoners ondersteund worden

Omschrijving (toelichting)

Koksijde wil de dienstverlening van het Sociaal Huis verder optimaliseren zodat mensen in armoede nog beter ondersteund worden in hun situatie. De hiaten in het huidige ondersteuningsaanbod worden onderzocht en aangepakt (vb. tussenkomst voor digitalisering, Kunstkans voor 18+, enz..). De voedselbedeling Koksifood wordt uitgebouwd naar een sociale kruidenier waar mensen tegen verminderd tarief producten (denk aan vuilzakken, hygiënische producten, enz..) kunnen aankopen en dit in combinatie met de voedseloverschotten die opgehaald worden bij lokale handelaars.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Koksifood

In 2022 waren er 321 actieve klanten bij onze sociale kruidenier Koksifood.

Vaststellingen 2022:

- Gemiddeld bereikt Koksijde 140 gezinnen per week
- Koksifood is voor de meeste gezinnen een noodzaak is geworden gezien ze onvoldoende inkomsten hebben om voedsel aan te kopen gezien de stijgende prijzen
- De toestroom van de Oekraïners zorgde voor een extra toevloed aan cliënten
- Cliënten kwamen vroeger 1x in de week, nu komen er heel veel cliënten 2 à 3 keer per week langs in Koksifood
- We zien wel een heel sterke stijging (50%) vast in de verkoop van betalende goederen in 2022
- Goederen:
 - voedseloverschotten plaatselijke winkeliers
 - FEAD goederen (POD MI)
 - betalende goederen
 - hygiënische producten
 - koffie
 - kuisproducten
 - Foodsavers: samenwerking DVV Westhoek, omliggende gemeenten (ophalen voedseloverschotten, depot, enz..)

Oekraïne

Gezien de Oekraïne crisis was er in de eerste helft van 2022 een instroom van Oekraïners die recht hadden op equivalent leefloon. Naast het recht op equivalent leefloon dienden ook volgende zaken te worden aangepakt:

- in orde brengen sociale zekerheid



- inschrijving mutualiteit
- inschrijving scholen voor de kinderen
- opstart Nederlandse lessen
- huisvesting
- uitputten rechten zoals kinderbijslag
- aanpakken gevolgen stresssituaties in de gezinnen n.a.v. ontvluchten thuisland

Digitalisering

- Digicheques - BEEGO
Een organisatie die de digitale kloof wil dichten bij alle burgers, specifiek de kwetsbare doelgroep. BEEGO heeft studenten in dienst (studentenjob) die door hun studie veel kennis hebben van IT-materie hebben. De studenten gaan bij de mensen thuis om problemen met toestellen die verbonden zijn met internet op te lossen.
- Aankoop laptop of chromebook via Signpost (vanaf 07/2021)
Tussenkost van € 250/toestel
Opleg door cliënt : via afbetaalplan of vereffening totaalbedrag bij aankoop
- Digi-vrijwilligers
Deze vrijwilligers helpen je als er problemen zijn met je laptop, computer of smartphone.
De DIGI-vrijwilliger is elke dinsdagvoormiddag in het Sociaal Huis.
- Digidokters – Bib Koksijde
Ben je lid van de bib? Heb je vragen over computers, tablets, smartphones of sociale media? Zou je een app willen installeren, maar weet je niet hoe? Of twijfel je welke pc, smartphone of tablet je moet aankopen? De Digidokters weten raad!
Wanneer:
2de zaterdag van de maand van 10 - 12 u.
4de zaterdag van de maand van 10 - 12 u.
Reserveren is verplicht en doe je via het online formulier. Geef ook alvast een korte omschrijving van je probleem. Zo kunnen ze zich alvast voorbereiden op je vragen.?
- Cursussen – via seniorenconsulente - Kathleen Calcoen
Laptop / chromebook, tablet, smartphone
- Op Vlaams niveau zijn er eveneens 2 projecten lopende om de digitale kloof weg te werken. De focus ligt bij maatschappelijk kwetsbare groepen, mensen die nu reeds een verhoogd risico hebben op digitale uitsluiting. Beide projecten worden gecoördineerd door DVV Westhoek.
 - DIGI-banken Westhoek
 - Wachten momenteel op goedkeuring van het project.
 - Stad Veurne treedt voor Digibank Westkust op als promotor en werft een projectcoördinator aan.
 - E-inclusiebeleid – iedereen digitaal
 - Iedereen maximaal betrekken in de digitalisering.
 - Engagements in Bib en Sociaal Huis
 - Drempels wegwerken
 - Afspraken maken bij externe diensten
 - Zoeken en printen van documenten
 - Bankverrichtingen doen
 - Attesten aanvragen / afdrukken
 - ...
 - Zal afgestemd worden op project Digi-banken.

Tussenkosten vrijetijdsparticipatie

- tussenkomsten lidgeld sportclub en jeugdvereniging
- tussenkomsten kampjes



- tussenkomst in aankoop sportuitrusting
- inschrijving WAK voor € 10 + gratis gevulde tekenkoffer

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	12.784,68	14.586,00	12.000,00	0,00	19.124,14	19.124,14
Uitgaven	20.051,73	25.093,85	51.500,00	37.027,69	0,00	37.027,69
	-7.267,05	-10.507,85	-39.500,00	-37.027,69	19.124,14	-17.903,55
Totaal Exploitatie	-7.267,05	-10.507,85	-39.500,00	-37.027,69	19.124,14	-17.903,55

ACT-401 Het uitrollen van een systeem van automatische rechtentoekenning

Omschrijving (toelichting)

Mensen in armoede hebben niet altijd zicht op hun rechten. Ook het aanvragen van diverse rechten zorgt voor heel veel papierwerk en is een extra drempel voor mensen in armoede. Automatisch rechten toekennen is zowel voor de gezinnen als de diensten een win win. De automatische rechtentoekenning situeert zich in eerste instantie op schoolgaande kinderen. Daarnaast willen we pro-actief bij (mogelijk kwetsbare) inwoners een screening uitvoeren van alle rechten, dit in samenwerking met andere diensten zoals Kind & Gezin, scholen, politie, gemeentediensten,...

Deze actie wordt uitgevoerd met bestaande werkmiddelen en personeel (actie 458).

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Kinderen die recht openen op onderwijscheques hebben automatisch recht op verminderd tarief BKO en sportkampjes.

Met de uitrol van de Uit-pas in 2023 zal de automatische rechtentoekenning verder worden uitgewerkt.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-8.500,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-8.500,00	0,00	0,00	0,00

ACT-402 Verder inzetten op de strijd tegen kinderarmoede (brugfiguur, perinataal netwerk en huiswerkklas)

Omschrijving (toelichting)

Een brugfiguur vormt letterlijk de brug tussen inwoners en dienstverlening. Een brugfiguur werkt laagdrempelige, is makkelijk aanspreekbaar en bouwt een vertrouwensband met de doelgroep. Dankzij brugfiguren gaan voor deze mensen letterlijk deuren open. De aanwerving van een brugfiguur zorgt ervoor dat er in iedere lagere school in Koksijde letterlijk een brug is tussen het lokaal bestuur Koksijde en de gezinnen. De school kan heel snel gezinnen doorverwijzen naar de brugfiguur, de brugfiguur kan gezinnen toeleiden naar diverse diensten en gaat daadwerkelijk op stap met gezinnen. De brugfiguren worden gelinkt aan het Huis van het Kind wat minder bedreigend overkomt voor kwetsbare gezinnen. Daarnaast worden ook de huiswerkklassen Toppie verder gezet in alle lagere scholen van Koksijde, dit in samenwerking met opgeleide



vrijwilligers.

Het verder uitbouwen van het perinataal netwerk binnen de Eerstelijnszone (ELZ Westkust&Polder). Via het perinataal netwerk willen we gezamenlijke acties ontwikkelen om kwetsbare mama's vroeger te bereiken en beter te ondersteunen.

Koksijde staat open voor nieuwe samenwerkingsverbanden in de strijd tegen kinderarmoede, zoals het project Vrijetijdsparticipatie (actie 389) en het project Vitesse Hoger (actie 468).

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De brugfiguren starten op 01 juli 2022 met hun taak als brugfiguur. In eerste instantie moet de missie, visie, doel en werkmethodes worden vastgelegd. Met elke school in Koksijde wordt ook een afsprakennota opgemaakt om de werking binnen de school vast te leggen. Vanaf september 2022 starten de brugfiguren effectief met de werking.

Tijdens het TOPPIE-kamp zijn de brugfiguren ook aanwezig: ze volgen de aanwezigheid op van de kinderen, informeren de ouders over alle rechten voor de kinderen in Koksijde en organiseren een infomarkt op de laatste dag van het TOPPIE kamp.

Gezien het wegvallen van 1 brugfiguur is er 1 brugfiguur bevoegd voor de 5 lagere scholen. De prioriteit zal in eerste instantie zijn om de brugfiguur een gekend gezicht te laten worden en het vertrouwen te winnen van de scholen en gezinnen. Er zal met elke school afgesproken worden wanneer de brugfiguur aanwezig is.

Sinds 01 september 2022 is de brugfiguur in elke school zichtbaar aanwezig. Met elke school werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten en voorziet de brugfiguur elke week een schoolpoortmoment + zitdag/aanwezigheid in de school. Het doel hierbij is het verlagen van de drempels: zowel voor ouders als voor leerkrachten/zoco's.

Enkele projecten werden opgestart:

- -Goed geregeld project waarbij er gratis menstruatiemateriaal ter beschikking is voor alle leerlingen.
- - Ook het leesproject werd opgestart met enkele vrijwilligers. In elke school gaat er een vrijwilliger over de middag lezen met enkele leerlingen uit het 3e en 4e leerjaar. Het doel: zowel de leesvaardigheid als leesplezier verhogen. De focus ligt op leerlingen uit het 3e en 4e leerjaar gezien deze leerlingen nog niet kunnen aansluiten bij de toppieklas maar waarbij extra hulp zeer welkom is.

De projecten worden verder uitgewerkt in 2023.

De brugfiguren maken geen deel uit van het perinataal netwerk.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	57,41	51.499,00	0,00	40.149,44	40.149,44
Uitgaven	22.311,62	20.634,51	155.946,00	120.865,03	0,00	120.865,03
	-22.311,62	-20.577,10	-104.447,00	-120.865,03	40.149,44	-80.715,59
Totaal Exploitatie	-22.311,62	-20.577,10	-104.447,00	-120.865,03	40.149,44	-80.715,59

ACT-508 Extra steunmaatregelen 'COVID-19' voor de doelgroep OCMW (KB 13/5/2020)

Omschrijving (toelichting)

13.05.2020 KB houdende het invoeren van een subsidie 'COVID-19' voor de doelgroep van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, Coronavirus.

Aan de OCMW's wordt een toelage toegekend om hen toe te laten materiële, sociale, geneeskundige, sociaal-geneeskundige of psychologische dienstverlening te bieden aan gebruikers die een deel van hun inkomen verloren zijn in het kader van COVID-19 en die niet langer het hoofd kunnen bieden aan de dagelijkse kosten of



de kosten in verband met medische zorgen. Oorspronkelijk werd hiervoor een subsidie van € 13.102 voorzien, in het najaar van 2020 werd dit verhoogd.

Status

Actie uitgevoerd

Kwaliteit (toelichting)

In 2022 werd het saldo ten bedrage van € 9.700 tussenkomst verleend in kader van de coronasubsidies. Iedere tussenkomst werd gemotiveerd met een link naar corona. In totaal werden 93 tussenkomsten gegeven voor:

- hulp voor huisvesting: 4
- hulp voor energieverbruik: 5
- hulp voor digitale ondersteuning: 2
- Hulp op het gebied van gezondheid : 72
- Hulp bij onbetaalde facturen als gevolg van een beperking van middelen: 10

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	30.172,60	56.694,46	9.700,00	0,00	12.751,63	12.751,63
Uitgaven	30.172,60	50.040,20	9.700,00	9.647,09	0,00	9.647,09
	0,00	6.654,26	0,00	-9.647,09	12.751,63	3.104,54
Totaal Exploitatie	0,00	6.654,26	0,00	-9.647,09	12.751,63	3.104,54

ACT-509 Extra steunmaatregelen 'COVID-19' voor lokale besturen (Vlaamse Regering)

Omschrijving (toelichting)

Vlaamse Regering 2020/06 : Versterking van het lokale sociale beleid in functie van de armoedebestrijding.

Maatregel voor projecten van lokale besturen gericht op kwetsbare huishoudens.

Die bijkomende financiering is bedoeld om de lokale besturen in staat te stellen de uitdagingen op het vlak van lokale armoedebestrijding ten gevolge van de covid-19 pandemie aan te gaan.

Status

Actie uitgevoerd

Kwaliteit (toelichting)

In 2022 werd enkel nog een restwaarde aan subsidies ontvangen.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	36.632,56	62.042,20	0,00	0,00	4.100,44	4.100,44
Uitgaven	37.563,99	22.490,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-931,43	39.552,20	0,00	0,00	4.100,44	4.100,44
Totaal Exploitatie	-931,43	39.552,20	0,00	0,00	4.100,44	4.100,44

ACT-510 Extra steunmaatregelen 'COVID-19' : tijdelijke premie € 50 aan (equivalent) leefloonbegunstigden

Omschrijving (toelichting)

De COVID-19-pandemie heeft een grote economische crisis veroorzaakt en extra kosten met zich meegebracht voor de huishoudens. Met de economische en sociale crisis in het verschiets hebben de huishoudens die reeds een beroep doen op sociale bijstand, in deze periode een ondersteuning nodig die hen toelaat om de negatieve impact van deze crisis te beperken. Het doel is dat elke ontvanger van een sociale bijstandsuitkering de gevolgen van de Corona-crisis beter kan opvangen. Voor de OCMW's zijn dit de ontvangers van het leefloon en een hulpverlening equivalent aan het leefloon. De premie bedraagt 50€ per maand per begunstigde. Dit is een forfaitair bedrag. De premie wordt per maand toegekend voor de periode van juli tot en met december 2020, op voorwaarde dat de betrokkene in de maand waarin de toelage wordt uitbetaald, recht had op leefloon.

Status

Actie uitgevoerd

Kwaliteit (toelichting)

De maandelijkse premie werd verminderd van € 50 naar € 25 voor iedere leefloner. De maatregel liep tot eind maart 2020.

In totaal werd € 8.025 besteed, integraal terugbetaald door de POD-MI.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	31.600,00	55.575,00	8.050,00	0,00	8.025,00	8.025,00
Uitgaven	31.650,00	55.575,00	8.050,00	8.025,00	0,00	8.025,00
	-50,00	0,00	0,00	-8.025,00	8.025,00	0,00
Totaal Exploitatie	-50,00	0,00	0,00	-8.025,00	8.025,00	0,00

ACT-511 Uitwerken taalstimuleren activiteiten (taalkr8)

Omschrijving (toelichting)

Dit project beoogt het opzetten van taalstimulering voor laagtalige en anderstalige kinderen van 6 tot 12 jaar. De doelstelling worden bereikt via ontmoetingsmomenten enerzijds en het opzetten van een lerend netwerk binnen de vrijetijdsaanbieders anderzijds. Project wordt gesubsidieerd door Onderwijs Vlaanderen en wordt uitgevoerd in partnerschap met Arktos VZW.

Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

In 2022 werd een aanvraag ingediend bij de provincie West-Vlaanderen voor een verlenging van de subsidie, dit werd negatief beantwoord (juni 2022).

Er werd beslist dat de 4 gemeentes (De Panne, Koksijde, Veurne en Nieuwpoort) Taalkracht willen verderzetten en bundelden samen hun krachten om dit financieel te steunen.

Vanuit Toppiekamp werd de vraag gesteld om het lezen te bevorderen. Kindjes van het 3e en 4e leerjaar worden minder opgevolgd naar lezen toe. Op het overleg met alle directies werd dit besproken (23/8/2022). De scholen erkennen het probleem en zijn zeker vragende partij om hiermee verder aan de slag te gaan (1 moment over de middag per week/school). De bibliotheek, brugfiguren en vrijwilligerswerk Sociaal Huis zullen dit verder uitwerken na overleg met alle zorgcoördinatoren.



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	50.000,00	30.000,00	33.334,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	15.707,76	50.005,97	35.000,00	55.417,00	0,00	55.417,00
	34.292,24	-20.005,97	-1.666,00	-55.417,00	0,00	-55.417,00
Totaal Exploitatie	34.292,24	-20.005,97	-1.666,00	-55.417,00	0,00	-55.417,00

ACT-552 Versterking van de energiecellen van de OCMW's (septemberverklaring oktober 2022)

Omschrijving (toelichting)

Bij de septemberverklaring heeft de Vlaamse Regering extra middelen uitgetrokken voor de versterking van de energiecellen van de OCMW's. Het gaat om een bedrag van 2 miljoen euro in 2022 en telkens 8,58 miljoen euro in 2023 en 2024. Die middelen kunnen ingezet worden om zowel curatieve taken (bv. hulp in het kader van de energiefactuur) als preventieve taken (bv. verlagen van de energievraag en het energieverbruik en bijbehorende kosten) op te nemen n.a.v. de energiecrisis en daarvoor eventueel extra personeel aan te werven. De middelen voor 2022 en 2023 worden in de loop van februari 2023 aan de OCMW's uitbetaald. De middelen voor 2024 worden uiterlijk in december 2024 betaald. Het gebruik van deze middelen zal worden gemonitord via een specifieke deelrapportcode in de jaarrekening.

Status

Kwaliteit (toelichting)

In 2022 hadden we recht op € 6.527. Hiervan besteden we € 3.870 voor de aankoop van energiebesparende middelen die we via Koksifood ter beschikking stellen van kansarme gezinnen.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	6.527,00	0,00	3.780,00	3.780,00
Uitgaven	0,00	0,00	6.527,00	3.780,00	0,00	3.780,00
	0,00	0,00	0,00	-3.780,00	3.780,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	0,00	-3.780,00	3.780,00	0,00



AP-43: Inzetten op een kwalitatief en toegankelijk kleuter-, lager en deeltijds (kunst)onderwijs

Onderwijs is een krachtig instrument om alle kinderen, ongeacht hun achtergrond, gelijke kansen te bieden om een mooie toekomst uit te bouwen. De ontwikkeling van kwaliteitsvol en betaalbaar onderwijs met oog voor innovatie, steunt hierbij op een actieve en gecoördineerde aanpak van lokaal bestuur Koksijde.

Onderhoud en duurzame renovatie van de schoolgebouwen zorgt samen met de verdere ontwikkeling van een gezonde schoolomgeving voor een veilige uitvalsbasis. Vanuit deze regierol zet Lokaal bestuur Koksijde in op een netoverschrijdende samenwerking met alle scholen om maximale slaagkansen voor elk kind te realiseren. De uitbouw van een toegankelijk en complementair cultureel en milieu educatief aanbod op maat van de scholen, ondersteunt kinderen verder in de ontwikkeling van een brede kijk op de wereld.

Het deeltijds kunstonderwijs wordt binnen de Westhoek Academie en verdere ondersteuning van StapWest, verder ondersteund.

ACT-381 Stimuleren van de interesse van jongeren in wetenschap, wiskunde, techniek en technologie

Omschrijving (toelichting)

De afgesloten samenwerkingsovereenkomst met Vives voor de organisatie van de jeugd en junior techniekacademie wordt uitgevoerd.

Bijkomende lokale projecten voor alle scholen worden periodiek voorzien (technopolis on tour, ...).

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De lopende samenwerkingsovereenkomst met Vives loopt tot het einde van de legislatuur en voorziet per schooljaar 1 techniekacademiereeks voor 5de en 6de leerjaar en 1 junior reeks voor 3de en 4de leerjaar

Het internationale project code for Kids werd van hogerhand stopgezet

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	1.600,00	1.850,00	2.040,00	1.770,00	0,00	1.770,00
	-1.600,00	-1.850,00	-2.040,00	-1.770,00	0,00	-1.770,00
Totaal Exploitatie	-1.600,00	-1.850,00	-2.040,00	-1.770,00	0,00	-1.770,00

ACT-403 De nodige vervangingen en investeringen in nieuw schoolmateriaal en meubilair voor de scholen

Omschrijving (toelichting)

De gemeentelijke onderwijsinstellingen vervangen defect schoolmeubilair en voorzien nieuw materiaal en meubilair in functie van actuele noden. Voor de gemeenteschool Koksijde betreft dit o.a.: het inrichten gangen lager (kasten), inrichten atrium kleuter (lage zitkasten), inrichten refter (plooi tafels) en de vernieuwing bekleding zitbanken kleuter. Voor de gemeenteschool Oostduinkerke wordt o.a. de herinrichting van de startblok en de refter en het lerarenterras voorzien. De Westhoekacademie investeert in uitbreiding van het schoolmeubilair ifv de verdere exploitatie van de verschillende ateliers.

Status

Actie nog niet opgestart

Kwaliteit (toelichting)

GBS-ODK



De herinrichting van de startblok is gedeeltelijk afgerond. Kasten en prikboardmateriaal zijn geplaatst. Keuze meubilair werd voorzien in de periode september - december, wat niet gebeurd is. We twijfelen om bij firma Dox verder te bestellen omdat de kwaliteit van de geleverde kasten niet voldoet: verschillende kastdeuren zijn los gekomen, de plinten werden niet goed afgewerkt, waardoor ze water opslorpen en opzwellen.

Aankoop meubilair refter: wordt on-hold geplaatst tot na aankoop van materiaal startblok.

Lerarenterras: geen actie ondernomen omdat het initiatief bij de timmerlieden van de werf geplaatst werd.

WAK

De Westhoek Academie onderzoekt de vervanging van het ventilatiesysteem in het ovenlokaal van het grafiek atelier en het atelier vrije grafiek. Om budgettaire redenen zal enkel de ventilator vervangen worden en ingeklikt in het bestaande systeem. Ook de aankoop van een 3D printer en lasercutter wordt onderzocht. In het grafiekatelier wordt de aankoop van een belichtingsinstallatie onderzocht. Voor het tekenatelier wordt de aankoop van 5 tablets onderzocht. In het keramiek atelier wachten de brandkasten voor chemische agentia op installatie en ingebruikname.

GBS KOK

De inrichting van de gangen van het lager wordt in de periode september-december bekeken bij specifieke firma's.

Ook de inrichting van het atrium bij de kleuters wordt dit schooljaar bekeken en uitgetest.

Een deel van het budget zullen we investeren in materiaal dat kan gebruikt worden in het nog te realiseren muzisch lokaal.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	7.691,93	15.600,77	149.400,00	39.407,87	0,00	39.407,87
	-7.691,93	-15.600,77	-149.400,00	-39.407,87	0,00	-39.407,87
Totaal Investerings	-7.691,93	-15.600,77	-149.400,00	-39.407,87	0,00	-39.407,87

ACT-405 Verder inzetten op technologie en wetenschap in het lager onderwijs

Omschrijving (toelichting)

Inrichten en uitbouw van een STEM- lokaal (leslokaal basisonderwijs, techniekacademie)

Status

Actie opgestart

Kwaliteit (toelichting)

GBS-ODK

Het kunstkuur/STEM -lokaal is klaar voor gebruik. Volgende stap is de aankoop van STEM-materialen (voorzien in het voorjaar van 2023 - na de studiedag).

GBS KOK

de inrichting voor het muzisch en STEM-lokaal kan pas gebeuren als de zolderklas (muzisch lokaal) af is

Op heden zijn geen uitgaven op deze actie gebeurd.

ACT-406 Verderzetten project "Uit met je klas in Koksijde"

Omschrijving (toelichting)

Het project Uit met je klas in Koksijde garandeert een nauwe samenwerking tussen alle basisscholen in Koksijde met de gemeentelijke diensten met een activiteiten aanbod voor kinderen. Er wordt geïnvesteerd in overleg met en betrokkenheid van de Uitleerkrachten uit elke basisschool in Koksijde.



Jaarlijks wordt een UiTbrochure voor scholen ontworpen en gedrukt. Voor leerlingen wordt een diploma ontworpen en gedrukt.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Verdeling Junior Ambassadeur Diploma's

Op 8 maart 2022 werden de junior ambassadeur diploma's uitgedeeld onder de lagere scholen van Koksijde. De basis hiervoor lag bij een idee van schepen van Onderwijs Lander Van Hove.

Concept

Op het diploma staan allerlei activiteiten die de leerlingen in klasverband kunnen doen. Elke leerling van de school krijgt er eentje, maar het is de leerkracht die ze bijhoudt gedurende het schooljaar. Na elke activiteit wordt afgevinkt met behulp van een sticker wat er gedaan werd. Na elk schooljaar krijgt dan de leerkracht van het daaropvolgend schooljaar het diploma over. Op die manier wordt bijgehouden welke activiteiten er reeds gedaan werden in de voorbije schooljaren. Maar bovenal is het een manier om nog meer uitstappen met de klas te stimuleren en die uitstappen bekend te maken. Want Koksijde heeft een groot aanbod aan fijne activiteiten voor de scholen.

Op het einde van het zesde leerjaar krijgt de leerling dan het diploma uitgereikt, met een overzicht van wat die allemaal bezocht heeft in Koksijde. Het diploma wordt eerst nog ondertekend door de burgemeester, schepen van Onderwijs, schooldirecteur en kinderburgemeester.

In juni 2022 werden de eerste diploma's uitgereikt in de Koksijdse scholen.

Vorbereiding schoolbrochure '22-'23

In de periode januari - juni werd er ook vergaderd met de interne werkgroep, die bestaat uit de verschillende diensten met een vrijetijdsaanbod. Een nieuwe brochure zou op 1 september klaar moeten zijn en al getoond worden tijdens het directieoverleg eind augustus. In najaar '22 zou ook een leerrijk verwenmoment voor de UiT-leerkrachten op poten gezet worden.

Ook werd in de periode januari-juni 2022 een vergadering gehouden met de UiTjuffen. Daarin werd beslist om voorlopig nog in te zetten op gedrukte exemplaren van de schoolbrochure, maar voor schooljaar 23-24 eventueel in te zetten op een website waar alle Koksijdse diensten hun eigen aanbod kunnen invoeren en updaten.

Augustus - september 2022: verspreiding schoolbrochures

Eind augustus 2022 werd in een directieoverleg met alle Koksijdse scholen de nieuwe schoolbrochure voorgesteld. Elke school kreeg schoolbrochures mee ter attentie van de directies en de UiT-leerkrachten. In september kregen ook alle vrijetijdsdiensten van Koksijde een aantal brochures om mee aan de slag te gaan naar promotie toe.

Bedankingsmoment UiTleerkrachten

Op vrijdagmiddag 21 oktober 2022 organiseerde de interne werkgroep rond de 'UiT met je klas' werking van de gemeente Koksijde een bedankingsmoment voor de UiT-leerkrachten op het domein van de vroegere abdijhoeve 'Ten Bogaerde'. Na een bedankingspeech van de burgemeester en de schepen van Cultuur Stéphanie Anseeuw, volgde de overhandiging van een bedankingspakket en een lunch in de Huisbrouwerij Sint-Idesbald. Dit was ook een netwerkmoment voor de werkgroep en de leerkrachten. Daarna volgde een rondleiding van de dienst Cultuur & Erfgoed op het domein en in het Kunstencentrum. Wat ook voor de leerkrachten een kennismaking was van het aanbod in het Kunstencentrum.



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	1.512,50	865,15	5.480,00	4.250,00	0,00	4.250,00
	-1.512,50	-865,15	-5.480,00	-4.250,00	0,00	-4.250,00
Totaal Exploitatie	-1.512,50	-865,15	-5.480,00	-4.250,00	0,00	-4.250,00

ACT-407 Investeren in promotiecampagnes voor de school

Omschrijving (toelichting)

De drie gemeentelijke onderwijsinstellingen worden voorzien van een digitaal infobord aan schoolingang (2020 en 2021). Jaarlijks wordt opmaak en druk voorzien van schoolbrochures en de huis aan huisbedeling van de zomerfolder in Koksijde. Jaarlijks wordt een peuterfeest georganiseerd ter promotie van de peuterklas. De Westhoekacademie organiseert wisselende evenementen in functie van leerlingenwerving: modeshow, opendeur, tentoonstelling, ...

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

WAK

Digitaal bord in de inkomhall is nog niet geplaatst.

GBS-ODK

Het plaatsen van een digitaal infobord werd nog niet gerealiseerd.

GBS KOK

Er werd, vanaf het mogelijk was, een peuter-happening georganiseerd om nieuwe peuters aan te trekken.

De zomerfolder en brochure werden samen met deze van ODK gedrukt en verdeeld.

een digitaal infobord is nog niet aanwezig.

Er wordt gewerkt aan een nieuw pedagogisch project vanaf februari 2022, wat extra kosten naar promotie met zich zal meebrengen.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	4.863,45	4.113,07	10.201,00	4.044,57	0,00	4.044,57
	-4.863,45	-4.113,07	-10.201,00	-4.044,57	0,00	-4.044,57
Totaal Exploitatie	-4.863,45	-4.113,07	-10.201,00	-4.044,57	0,00	-4.044,57

ACT-408 Bestendigen van het netoverschrijdende leerlingenvervoer en andere voordelen flankerend onderwijs

Omschrijving (toelichting)

Koksijde staat in voor beperkt netoverschrijdend leerlingenvervoer voor en na school ter garantie van de schoolparticipatie, voor het netoverschrijdende leerlingenvervoer binnen schooltijd (zwembad, klasuitstappen naar gemeentelijke diensten, naar het CLB, ...) en voor het leerlingenvervoer uit kansengroepen van en naar het WAK. Voor de organisatie van dit leerlingenvervoer is de aankoop van een nieuwe bus op termijn noodzakelijk. In kader van het flankerend onderwijsbeleid wordt het voorzien van bepaalde voordelen voor alle scholen



bestendig: tussenkomst aankoop paaseitjes kleuters, afscheidsgeschenk schoolverlaters , aanbieden van een ijsje in de laatste schoolweek, ...

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Het geregelde leerlingenvervoer voor en na school werd stopgezet wegens dalende interesse en hoge kosten. Zeer kleinschalig en voor een heel beperkte doelgroep is nog vervoer voor en na school mogelijk, maar dit verloopt volledig via het sociaal huis (screening).

Het leerlingenvervoer binnen de schooluren blijft behouden.

Het voorzien van bepaalde voordelen voor de scholen (afscheidsgeschenk, fluohesjes, paaseieren, ...) is lopende.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	-189,50	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	39.146,60	23.939,24	46.068,00	63.475,93	0,00	63.475,93
	-39.336,10	-23.939,24	-45.868,00	-63.475,93	0,00	-63.475,93
Totaal Exploitatie	-39.336,10	-23.939,24	-45.868,00	-63.475,93	0,00	-63.475,93

ACT-409 Taalstimulering door het bestendigen van de uitwisselingsprojecten met andere scholen

Omschrijving (toelichting)

Jaarlijks gaan in onze twee basisscholen uitwisselingsprojecten door met oog op taalstimulering. Het gaat concreet over een uitwisseling met Koekelberg en met Bomal.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Op dit ogenblik staat de uitwisseling met Bomal 'on-hold' wegens organisatorische omstandigheden.

Vanuit de gemeentelijke basisschool Oostduinkerke deden twee klassen uitwisseling. Sedert vorig jaar werd Bomal niet verdergezet wegens het drukke programma. (Nieuw leerjaar voor de juf, nieuwe taalmethode,...).

Voorlopig geen opvolging van het project met Bomal.

Voor de uitwisseling met Koekelberg was er dit jaar geen uitwisseling. Deze is gepland in 2023.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	55,77	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	-55,77	0,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-55,77	0,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00



ACT-410 Investeren in innovatieve nieuwe leermiddelen

Omschrijving (toelichting)

De basisscholen implementeren nieuwe leesmethodes, nieuwe taalmethodes voor 2de tot 6de leerjaar en een methode voor 2de en 3de kleuter. Het bestaande digitaal platform van Bingel wordt verder uitgebreid.

De Westhoekacademie breidt jaarlijks de collectie kunstboeken uit.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

GBS - KOK

het digitaal platform Bingel bewees grote diensten in de vele lockdown-periodes. Dit is dan ook een jaarlijkse licentiekost.

Aankoop nieuwe taalmethode 1ste-6de leerjaar staat on hold in afwachting van de nieuwe leerplannen OVSG. Het digitaal platform Questi voor rapporten en kindvolgssysteem werden verder uitgewerkt. In 2022 werd de oudermodule in gebruik genomen.

Andere nieuwe methodes nog steeds on hold wegens wachten op leerplannen

WAK

Collectie kunstboeken en catalogi werden uitgebreid. Een catalogus systeem is opgezet om de collectie toegankelijk te maken voor studenten.

GBS-ODK

De methode voor anderstaligen (Matti en Mona) werd aangekocht.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	9.032,92	17.508,41	23.500,00	0,00	0,00	0,00
	-9.032,92	-17.508,41	-23.500,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-9.032,92	-17.508,41	-23.500,00	0,00	0,00	0,00

ACT-411 Investeren in een nieuw leerlingenvolgsysteem

Omschrijving (toelichting)

Verdere uitrol en vernieuwen van het digitaal administratief pakket (personeel, leerlingenvolgsysteem, rapporteren, observeren, agendaprogramma)

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

GBS-KOK

Volgende digitale platforms worden gebruikt in GBS Koksijde: Wisa (personeels- en leerlingadministratie), Smartschool (overlegplatform tussen personeel en binnen scholengemeenschap) en Questi (leerlingvolgsysteem, rapport, inclusief oudermodule) Dit zijn jaarlijks terug kerende licenties.

WAK

In de Westhoek Academie wordt de databank DKO3 gebruikt: jaarlijkse verlenging licentie en extra pakketten voor grotere dienstverlening.

GBS-ODK

Het leerlingvolgsysteem Bingel-zorg werd geïmplementeerd.



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	2.136,15	629,44	15.303,00	0,00	0,00	0,00
	-2.136,15	-629,44	-15.303,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-2.136,15	-629,44	-15.303,00	0,00	0,00	0,00

ACT-413 Optimaliseren van de veiligheid aan de scholen

Omschrijving (toelichting)

De gemeenschapswachten staan dagelijks in de schoolomgeving als gemachtigd opzichter om de kinderen veilig te helpen oversteken. Ze staan in voor fietsbegeleidingen en ondersteunen de lokale politie bij voetgangers- en fietsexamens, preventieve fietscontroles,...

In samenwerking met de scholen en de lokale politie kunnen ze infosessies uitwerken rond veiligheid voor lagere schoolkinderen (bv. de gevaren van het internet, drugs,...). Deze actie wordt uitgevoerd met bestaande werkmiddelen van de betrokken dienst (acties 434 en 435).

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De gemeenschapswachten en de startbaners verkeersveiligheid zijn dagelijks aanwezig in de schoolomgeving. Zo zijn ze gemachtigd opzichter en helpen ze de kinderen veilig oversteken en begeleiden ze talrijke fietstochten van de scholen .

Zo hebben ze 15 fietsbegeleidingen gedaan voor de scholen. Daarnaast deden ze ook nog een 5-tal fietsbegeleidingen voor het Duinenhuis.

Ze ondersteunen de lokale politie tijdens de preventieve fietscontroles, de verkeerslessen en de voetgangers- en fietsexamens. In mei/juni hebben ze dit een 10-tal keer gedaan en in september/oktober een 7-tal keer.

We werken ook nauw samen met de mobiliteitsambtenaar om de veiligheid in de schoolomgeving in kaart te brengen en om allerhande tellingen te doen in functie van verkeersveiligheid en mobiliteit. In totaal hebben ze 27 tellingen gedaan.

ACT-512 Installeren van een mechanisch verluchtingssysteem in de gemeenteschool Koksijde

Omschrijving (toelichting)

Het verluchten van de klaslokalen is actueel in deze coronatijden. Het is nodig om voor voldoende verse lucht te zorgen in de klaslokalen. Daartoe is er nood aan luchtgroepen met warmterecuperatie. Enkel de kleuterafdeling van de gemeenteschool Oostduinkerke is hiermee momenteel uitgerust. Op termijn moeten alle scholen beschikken over een gestuurd verluchtingssysteem met warmterecuperatie. Wie kiezen ervoor om de gemeenteschool Koksijde als pilootproject uit te werken.

januari 2023: het verluchtingssysteem is afgewerkt. (is zeker niet optimaal gebeurt en werking is ook niet echt ok)

Status

Voorlopige oplevering goedgekeurd (W/L/D)

Kwaliteit (toelichting)

Dossier is lopende. Wordt binnenkort opgeleverd. Eén deel wordt uitgesteld tot na de zolderrenovatie, namelijk de verluchting van de turnzaal.

**financieel schema jaarrekening**

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	470.000,00	253.285,25	0,00	253.285,25
	0,00	0,00	-470.000,00	-253.285,25	0,00	-253.285,25
Totaal Investering	0,00	0,00	-470.000,00	-253.285,25	0,00	-253.285,25



AP-44: Inzetten op levenslang leren en het verhogen van mediawijsheid

De omgeving en de digitale wereld veranderen razendsnel. Levenslang leren is een noodzaak om in onze samenleving naar behoren te kunnen blijven functioneren, zowel voor jongeren als ouderen. Koksijde wil alle inwoners stimuleren om zich steeds te blijven bijscholen en wil een brede waaier van mogelijkheden aanbieden aan de inwoners. Koksijde wil dit realiseren door in te zetten op mediawijsheid, aangepaste leslokalen te voorzien en samenwerkingen aan te gaan met diverse organisaties die op dit vlak actief zijn.

ACT-414 Inrichten van een computer leslokaal in de annex Koksijde-dorp

Omschrijving (toelichting)

In het annex gebouw van het oud-gemeentehuis in Koksijde-dorp wordt de eerste verdieping uitgerust als computer leslokaal, dat zowel door de eigen diensten kan gebruikt worden, maar ook kan dienen voor cursussen voor bijv. senioren.

Status

Actie uitgevoerd

Kwaliteit (toelichting)

Het leslokaal werd in 2020 in gebruik genomen.

Kredieten zijn gereserveerd om mogelijke aanpassingen in de toekomst.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Investerings						
Uitgaven	30.627,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-30.627,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	-30.627,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-415 Verderzetten van de samenwerking met UGent voor het aanbieden van wetenschappelijke nascholing

Omschrijving (toelichting)

Het cultuurcentrum zet sinds zijn opstart in op educatie en trok daarvoor tot 2013 diverse partners aan : Actueel Denken, Davidsfonds Universiteit Vrije tijd, Vormingplus enz.

Sinds 2013 bouwt het cc een eigen programma uit in samenwerking met de Universiteit Gent in de vorm van 3 cursussen van telkens 3 lessen gespreid over het academiejaar. Deze lessenreeks vindt plaats op maandagnamiddag en kende een serieuze groei. De wetenschappelijke Nascholing startte met een 100-tal leden en is momenteel uitgegroeid tot een klantenbestand van 300-tal leden. Wegens het grote succes wil het cc CasinoKoksijde hier verder op inzetten.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

- lessenreeks Cardiologie van preventie tot herstel (14/2,21/2,7/3) : geannuleerd wegens covid-maatregelen
- les Een parel onder de oesters gedoceerd door wetenschappelijk medewerkster NAVIGO (2/5)
- lessenreeks De blauwe planeet (10,17,24/10)
- lessenreeks Bewegen en sport (28/11, 5/12, 12/12)
- bezoekersaantal 2022: 1054



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	300,00	2.155,38	3.060,00	1.500,00	0,00	1.500,00
	-300,00	-2.155,38	-3.060,00	-1.500,00	0,00	-1.500,00
Totaal Exploitatie	-300,00	-2.155,38	-3.060,00	-1.500,00	0,00	-1.500,00

ACT-416 Cursussen en workshops organiseren om de mediawijsheid te verhogen bij diverse doelgroepen

Omschrijving (toelichting)

Naast de huidige voorzieningen zoals workshops en digidokters, wil de bibliotheek nog extra cursussen en workshops organiseren rekening houdend met de behoeften van de gebruikers of potentiële gebruikers. Daarnaast zal er gekeken worden om een medewerker bij te scholen via de opleiding mediacoach.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Leden van de bib konden in 2022 opnieuw 2 x per maand op zaterdagvoormiddag hun digitale problemen voorleggen aan onze Digidokters. Enkel in december was er slechts één digidoktersessie omwille van de drukke eindejaarsperiode. De bib beschikt over drie vrijwillige digidokters die deze digidoktersessies telkens begeleiden.

In 2022 kwam dit neer op 22 gewone Digidokter-sessies met in totaal 70 klantvragen. In diezelfde periode werden 3 extra XXL Digidokter-workshops georganiseerd met volgende actuele digitale onderwerpen: 'Leren werken met Ietsme', 'E-Gov apps' en 'Eerste hulp bij het kiezen van een smartphone'. 26 mensen namen hieraan deel.

De bib nam ook het initiatief om een gezamenlijke 'Digitale EHBO' flyer op te maken i.s.m. het Sociaal Huis omdat zij over digibuddies beschikken. Zo kunnen we het aanbod voor digitale hulp van beide gemeentelijke diensten samen promoten naar ons publiek.

Tijdens de maand van de groeilamp werd i.s.m. het Huis van het Kind Koksijde een mediawijze workshop 'betere foto's maken met je smartphone' georganiseerd voor kinderen van 12 tot 15 jaar.

In het najaar werd de lezing 'Hou hackers buiten' georganiseerd over veiligheidstips bij het gebruik van smartphones, tablets, PC's en laptops. Hieraan namen 20 mensen deel. Voor de lezing '#mediaopvoeding' over de aantrekkingskracht van games, sociale netwerken, vloggers,... bij kinderen waren er 12 deelnemers aanwezig.

Een medewerker rondde in 2022 met succes de opleiding tot mediacoach af en zorgde o.a. voor een mediawijze september met een interactieve mini-tentoonstelling rond Fake News, de lezing 'Wat is nepnieuws' en een workshop rond fakenews waar in totaal 20 mensen aan deelnamen.

**financieel schema jaarrekening**

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	416,52	712,38	5.055,00	5.407,19	0,00	5.407,19
	-416,52	-712,38	-5.055,00	-5.407,19	0,00	-5.407,19
Totaal Exploitatie	-416,52	-712,38	-5.055,00	-5.407,19	0,00	-5.407,19
Investing						
Uitgaven	0,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	-18.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investing	0,00	0,00	-18.000,00	0,00	0,00	0,00



AP-45: Ondersteunen van vierde pijlerinitiatieven op het vlak van internationale samenwerking

Ontwikkelingssamenwerking is steeds minder een zaak van de traditionele spelers op dit gebied, zoals de overheid, internationale organisaties en ngo's. Lokale besturen gaan hier een grotere rol in gaan spelen. De klassieke term 'ontwikkelingssamenwerking' wordt vervangen door 'internationale samenwerking', dit meer gebaseerd op evenwaardigheid en wederkerigheid. Lokaal bestuur Koksijde wil in deze mondiale context ook zijn verantwoordelijkheid blijven opnemen. Lokaal bestuur Koksijde gelooft, gezien de directe uitwisseling en samenwerking, sterk in de meerwaarde van lokaal gedragen projecten en wil deze dan ook in ondersteunen door o.a. financiële ondersteuning, initiatieven die wereldburgerschap stimuleren. Lokaal bestuur Koksijde wil in partnerschap met andere lokale besturen en organisaties op verschillende continenten expertise en ervaringen uitwisselen.

ACT-418 Financieel ondersteunen van lokale verenigingen met een link naar het Zuiden

Omschrijving (toelichting)

Lokaal Bestuur Koksijde gelooft, gezien de directe uitwisseling en samenwerking, sterk in de meerwaarde van lokaal gedragen projecten en wil deze dan ook financieel ondersteunen. Binnen de subsidiereglementen worden volgende aanvragen mogelijk gemaakt:

- subsidie lokale vierderpijlvereniging;
- subsidie rugzakverhaal (niet-toeristische ervaring voor jongere in land op DAC-lijst);
- subsidie diverse initiatieven.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

De uitgaven in 2022 betreffen de subsidies aan lokale verenigingen met humanitaire doelstellingen, alsook de extra steun naar aanleiding van het concert van het gastkoor Dvzina uit Lviv (in samenwerking met de vriendenkring België-Oekraïne).

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	39.300,00	35.000,00	35.500,00	36.382,35	0,00	36.382,35
	-39.300,00	-35.000,00	-35.500,00	-36.382,35	0,00	-36.382,35
Totaal Exploitatie	-39.300,00	-35.000,00	-35.500,00	-36.382,35	0,00	-36.382,35

ACT-419 Voorzien van een budget voor noodhulp

Omschrijving (toelichting)

In deze actie voorzien we een jaarlijks bedrag voor noodhulp aan welbepaalde projecten. Er zal een stappenplan worden opgemaakt zodat gefundeerde beslissingen over het al dan niet toekennen van noodhulp gemakkelijk kan gebeuren.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Voor de periode januari 2022-december 2022 is er geen specifieke rapportage op deze actie.



financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	516,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	-516,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	-516,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-420 Klimaatpact

Omschrijving (toelichting)

Lokaal Bestuur Koksijde ondersteunt en werkt mee aan acties georganiseerd door NGO's, vierdepijlerverenigingen of éénmalige acties ondernomen door inwoners, verenigingen of scholen.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

In 2021 lanceerde de Vlaamse Regering het Lokaal Energie- en Klimaatpact voor lokale besturen. Koksijde ondertekende het pact op 30 augustus 2021 en engageerde zich hiermee om acties te ondernemen die bijdragen tot het behalen van de Vlaamse doelstellingen 2030 rond vier klimaatthema's. Het gaat dan concreet om o.a.: één boom extra per Vlaming, 0,5 meter haag extra per Vlaming, één extra natuurgroenperk per 1.000 Vlamingen, 50 collectief georganiseerde renovaties per 1.000 wooneenheden, 1 laadpunt per 100 Vlamingen, 1 meter nieuw of opgewaardeerd fietspad per Vlaming, 1 m³ extra opvang of infiltratiecapaciteit voor regenwater per Vlaming, 1 m² ontharding per Vlaming en een jaarlijkse besparing van de CO2-uitstoot gelinkt aan het patrimonium. De Vlaamse Regering voorziet financiële en inhoudelijke ondersteuning voor de deelnemende gemeenten. Daartoe moet o.a. jaarlijks een rapportage over de voortgang worden ingediend nadat ze aan de gemeenteraad is voorgelegd.

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	71.096,00	0,00	71.606,79	71.606,79
Uitgaven	96,23	28.580,80	0,00	3.281,48	0,00	3.281,48
	-96,23	-28.580,80	71.096,00	-3.281,48	71.606,79	68.325,31
Totaal Exploitatie	-96,23	-28.580,80	71.096,00	-3.281,48	71.606,79	68.325,31
Investering						
Uitgaven	0,00	308.004,46	150.000,00	31.885,92	0,00	31.885,92
	0,00	-308.004,46	-150.000,00	-31.885,92	0,00	-31.885,92
Totaal Investering	0,00	-308.004,46	-150.000,00	-31.885,92	0,00	-31.885,92

ACT-421 Internationaal partnerschap ondersteunen

Omschrijving (toelichting)

Koksijde wil in partnerschap met andere lokale besturen en organisaties op verschillende continenten expertise en ervaringen uitwisselen. De stedenband met het district Marowijne in Suriname evolueert na 10 jaar naar een



vriendschapsband.

Er kan steeds ingespeeld worden op nieuwe projectoproepen of nieuwe samenwerkingsvormen.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Voor de periode januari 2022-december 2022 is er geen specifieke rapportage op deze actie

financieel schema jaarrekening

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	12.642,93	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	12.642,93	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	12.642,93	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-521 Opvang oorlogsvluchtelingen Oekraïne

Omschrijving (toelichting)

In het kader van de Oekraïencrisis doet de gemeente zijn uiterste best om vluchtelingen te voorzien van huisvesting. Hiervoor werd een coördinerend ambtenaar aangesteld. De maatschappelijke werkers staan in voor de begeleiding.

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Sinds 16 maart 2022 hadden we een coördinator-vluchtelingen (A1-A2) in dienst. Zij was het 1e aanspreekpunt voor de Oekraïners die in Koksijde aankwamen; ze hielp hen in eerste instantie zoeken naar opvangplaatsen, maar was daarnaast ook de contactpersoon tussen de verschillende diensten (o.a. scholen, werkgevers, kinderopvang, ...).

Binnen de sociale dienst werd ook één extra maatschappelijk werker aangenomen in functie van de leefloondossiers voor Oekraïners en een halftijds VTE als administratieve ondersteuning.

Gemeente Koksijde ving een veertigtal oorlogsvluchtelingen uit Oekraïne op. Zij verbleven een tijdje in 'La Rose de Sables' te Oostduinkerke om aansluitend door te stromen naar aparte woongelegenheden.

Gemeente Koksijde huurde twee woningen van woonmaatschappij IJzer en Zee om Oekraïners tijdelijk een onderdak te bieden. De Gemeente stelde verder ook een woning ter beschikking in de Toekomstlaan 3 te Oostduinkerke.

37 Oekraïense gezinnen hebben een leefloon ontvangen (20 samenwonende dossiers, 17 personen met een gezinslast). Via het sociaal huis werd voor hen een woning gezocht en toegewezen, waar nodig werden meubels voorzien en de woningen werden schoongemaakt door het gemeentepersoneel.

De Oekraïense gezinnen hebben recht op een equivalent leefloon (volgens gezinssamenstelling), financiële steun indien nodig, Koksifood, en diverse tussenkomsten (bvb schriftelijke huurwaarborg, ten laste name van specifieke facturen, tussenkomsten op vrijetijdsactiviteiten, ...).

De Nederlandse lessen werden door Cervo Go verzorgd in de gemeentelijke zalen.

In de kerstperiode stond Koksijde in voor crisisopvang van Oekraïners, in samenwerking met Huize Emaus.

Uiteindelijk werd er niemand toegewezen.

De bevoegde maatschappelijk werker blijft aanspreekpunt betreffende de huisvestingstool, via het VLOT.

**financieel schema jaarrekening**

	rekening 2020	Rekening 2021	eindkrediet 2022	aangerekende kost 2022	Opbrengst 2022	Rekening 2022
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	19.396,00	0,00	59.142,45	59.142,45
Uitgaven	0,00	0,00	78.570,00	70.687,32	0,00	70.687,32
	0,00	0,00	-59.174,00	-70.687,32	59.142,45	-11.544,87
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-59.174,00	-70.687,32	59.142,45	-11.544,87



AP-46: Uitwerken van het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO)

Het decreet lokaal sociaal beleid bepaalt dat elk lokaal bestuur een samenwerkingsverband geïntegreerd breed (GBO) onthaal dient te realiseren dat minstens het OCMW, het CAW en de erkende diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen omvat. De doelstelling van het GBO is maximale toegankelijkheid van de lokale sociale hulp- en dienstverlening voor de bevolking en daarbij bijzondere aandacht moet besteden aan het bestrijden van onderbescherming. In samenwerking met de DVV Westhoek werden er projectsubsidies verkregen om de opstart van het GBO te faciliteren. Vanaf 2020 dient ieder lokaal bestuur stappen te ondernemen om een GBO te organiseren. Hiervoor kunnen er opnieuw subsidies verkregen worden bij de Vlaamse regering.

ACT-424 Geïntegreerd breed onthaal Westhoek-Houtland realiseren

Omschrijving (toelichting)

De gemeenten binnen de eerstelijnszones Westhoek, Westkust & Polder en Houtland & Polder realiseren samen een geïntegreerd breed onthaal (GBO). We richten ons naar alle burgers met een hulp- of ondersteuningsvraag met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare personen. Voor de acties i.k.v. onderbescherming wordt op 4 prioritaire doelgroepen gefocust: alleenstaande(n) ouders, multi-probleemgezinnen, personen van vreemd origine en landbouwers. Deelnemende kernpartners zijn:

- de sociale diensten (OCMW's) van de eerstelijnszones Westkust & Polder (Alveringem, De Panne, Diksmuide, Koksijde, Middelkerke, Nieuwpoort, Veurne), Westhoek (Heuveland, Houthulst, Ieper, Langemark-Poelkapelle, Lo-Reninge, Mesen, Poperinge, Vleteren en Zonnebeke) en Houtland & Polder (Gistel, Ichtegem, Koekelare, Kortemark, Oudenburg en Torhout).
- de CAW's Centraal West-Vlaanderen en Noord-West-Vlaanderen
- de diensten maatschappelijk werk van CM Oostende, CM Zuid-West-Vlaanderen, Partena Ziekendonds, OZ, Neutraal Ziekenfonds Vlaanderen, Vlaams en Neutraal Ziekenfonds, LM Plus en Bond Moyson West-Vlaanderen. Gemeente Houthulst treedt op als aanvragend bestuur en beherende gemeente ten opzichte van de Vlaamse overheid. DVV Westhoek is de bovenlokale faciliterende partner van het samenwerkingsverband.

De doelstellingen en acties die we met dit samenwerkingsverband gaan realiseren kunnen geraadpleegd worden op https://www.westhoekoverleg.be/nl/wp-content/uploads/2019/10/2020ActieplanGBO_url.pdf

Status

Actie in uitvoering

Kwaliteit (toelichting)

Omwille van de coronacrisis was het enige tijd stil rond het verder uitwerken van een GBO. Het GBO werd opnieuw opgepikt en wordt op heden verder uitgerold door DVV Westhoek. Er wordt binnen de regio gekeken om het onthaal op elkaar af te stemmen. In 2022 ontving de DVV Westhoek een bijkomende subsidies om het GBO verder uit te rollen in onze regio. In het najaar van 2022 werden opleidingen georganiseerd met de medewerkers van de deelnemende partners.

Beleidsevaluatie



2022

Journalvolnummers: JR Budg. 1841365 Alg. 106579 / IK Budg. 170126 EK Budg. 184237

Gemeente (0207.494.480)

Zeelaan 303, 8670 Koksijde

Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)

Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde

Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

- BD-1: Lokaal bestuur Koksijde is financieel gezond, werkt efficiënt en burgers nabij
- BD-2: Inzetten op een aangename en duurzame leefomgeving om de aantrekkelijkheid gemeente te versterken
- BD-5: Zorgen voor een cultureel- en vrijetijdsaanbod op maat van elke inwoner
- BD-6: Zorgen voor maximale ontwikkelingskansen van elke inwoner
- BD-3: Stimuleren lokale economie, het toeristisch gebeuren en tewerkstellingskansen in de eigen gemeente
- BD-4: Zorg dragen voor het welzijn van elke inwoner

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	63.667.122	67.442.395	65.530.834
Ontvangsten	78.460.908	77.851.501	75.362.580
Saldo	14.793.786	10.409.106	9.831.746
Investerings			
Uitgaven	13.576.393	25.827.053	32.464.103
Ontvangsten	1.505.709	5.272.300	3.510.336
Saldo	-12.070.685	-20.554.752	-28.953.767
Financiering			
Uitgaven	13.295.981	13.330.962	10.524.958
Ontvangsten	993.975	7.377.364	28.491.465
Saldo	-12.302.006	-5.953.597	17.966.508

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
<https://www.koksijde.be/beleidsdocumenten>

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2023 2022: Budg. 184237

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_3_BEGINKREDIET_2022 2021: Budg. 170126



Fascinerend
Koksijde
Oostduinkerke

Rekening - 2022



II. DE FINANCIËLE NOTA

J1: Doelstellingenrekening



2022

Journalvolnummers: JR Budg. 1841365 Alg. 106579 / EK Budg. 184237

Gemeente (0207.494.480)

Zeelaan 303, 8670 Koksijde

Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)

Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde

Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

Prioritaire beleidsdoelstelling: null:null

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	63.667.122	67.442.395
Ontvangst	78.460.908	77.851.501
Saldo	14.793.786	10.409.106
Investering		
Uitgave	13.576.393	25.827.053
Ontvangst	1.505.709	5.272.300
Saldo	-12.070.685	-20.554.752
Financiering		
Uitgave	13.295.981	13.330.962
Ontvangst	993.975	7.377.364
Saldo	-12.302.006	-5.953.597

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	12.103	14.210
Ontvangst	0	0
Saldo	-12.103	-14.210
Investering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	63.679.224	67.456.605
Ontvangst	78.460.908	77.851.501
Saldo	14.781.683	10.394.896
Investering		
Uitgave	13.576.393	25.827.053
Ontvangst	1.505.709	5.272.300
Saldo	-12.070.685	-20.554.752
Financiering		
Uitgave	13.295.981	13.330.962
Ontvangst	993.975	7.377.364
Saldo	-12.302.006	-5.953.597

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2023 2022: Budg. 184237

J2: Staat van het financieel evenwicht



2022

Journalvolgnummers: JR Budg. 1841365 Alg. 106579 / EK Budg. 184237

Gemeente (0207.494.480)
Zeelaan 303, 8670 Koksijde

Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)

Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde

Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	14.781.683	10.394.896
a. Ontvangsten	78.460.908	77.851.501
b. Uitgaven	63.679.224	67.456.605
II. Investeringsaldo	-12.070.685	-20.554.752
a. Ontvangsten	1.505.709	5.272.300
b. Uitgaven	13.576.393	25.827.053
III. Saldo exploitatie en investeringen	2.710.998	-10.159.856
IV. Financieringssaldo	-12.302.006	-5.953.597
a. Ontvangsten	993.975	7.377.364
b. Uitgaven	13.295.981	13.330.962
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-9.591.008	-16.113.454
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	16.358.026	16.358.026
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	6.767.018	244.573
VIII. Onbeschikbare gelden	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	6.767.018	244.573

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	14.781.683	10.394.896
II. Netto periodieke aflossingen	8.951.255	8.990.240
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	9.339.091	9.374.071
b. Periodieke terugvordering leningen	387.836	383.831
III. Autofinancieringsmarge	5.830.428	1.404.656

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	5.830.428	1.404.656
II. Correctie op de periodieke aflossingen	3.711.806	3.746.787
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	9.339.091	9.374.071
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	5.627.285	5.627.285
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	9.542.235	5.151.442

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	6.767.018	244.573
- Autonoom gemeentebedrijf	0	305.438
- VVV vzw	961.636	771.811
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	7.728.655	1.321.821
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	5.830.428	1.404.656
- Autonoom gemeentebedrijf	0	339.259
- VVV vzw	-46.384	-236.210
Totale Autofinancieringsmarge	5.784.044	1.507.705
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	9.542.235	5.151.442
- Autonoom gemeentebedrijf	0	149.746
- VVV vzw	-46.384	-236.210
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	9.495.850	5.064.978

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2023 2022: Budg. 184237

Voorgaande JR dossiers:

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1632320 Alg. 97779

MJP dossiers van andere entiteiten:

Autonoom gemeentebedrijf: MJP_HERZIENING_3_BEGINKREDIET_2023 2022: Budg. 4106

VVV vzw: MJP_HERZIENING_6_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 2217

Autonoom gemeentebedrijf: JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 158895 Alg. 14996

VVV vzw: JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 49442 Alg. 5393

Dossiers van andere entiteiten:

Autonoom gemeentebedrijf: JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 158895 Alg. 14996

VVV vzw: JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 49442 Alg. 5393

J2M: Deelstaat van het financieel evenwicht: Managementrapport

2022

Jaarnaalvolnummers: JR Budg. 1841365 Alg. 106579

Gemeente (0207.494.480)

Zeelaan 303, 8670 Koksijde

Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)

Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde

Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

Budgettair resultaat	Gemeente en OCMW	Gemeente	OCMW
I. Exploitatiesaldo	14.781.683	17.284.513	-2.502.830
a. Ontvangsten	78.460.908	73.444.314	5.058.066
7090 Facturering tussen gemeente en OCMW	39.027	39.027	0
7091/9 Interne facturering tussen diensten van dezelfde rechtspersoon	2.445	2.445	0
7941 Tussenkost in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente	0	0	0
b. Uitgaven	63.679.224	56.159.801	7.560.896
6190 Facturering tussen gemeente en OCMW	39.027	0	39.027
6191/9 Interne facturering tussen diensten van dezelfde rechtspersoon	2.445	2.445	0
6941 Tussenkost in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente	0	0	0
II. Investeringsaldo	-12.070.685	-12.067.104	-3.581
a. Ontvangsten	1.505.709	1.505.709	0
b. Uitgaven	13.576.393	13.572.812	3.581
III. Saldo exploitatie en investeringen	2.710.998	5.217.409	-2.506.411
IV. Financieringssaldo	-12.302.006	-12.164.506	-137.500
a. Ontvangsten	993.975	993.975	0
b. Uitgaven	13.295.981	13.158.481	137.500
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-9.591.008	-6.947.097	-2.643.911
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	16.358.026	17.408.364	-1.050.338
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	6.767.018	10.461.268	-3.694.249
VIII. Onbeschikbare gelden	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	6.767.018	10.461.268	-3.694.249

J3: Realisatie van de kredieten

2022

Journalvolnummers: JR Budg. 1841365 Alg. 106579 / IK Budg. 170126 EK Budg. 184237

Gemeente (0207.494.480)

Zeelaan 303, 8670 Koksijde

Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)

Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde

Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Gemeente						
Exploitatie	56.157.356	73.402.842	58.599.725	72.611.442	56.897.609	70.274.293
Investerings	13.572.812	1.505.709	25.338.344	5.272.300	32.169.603	3.510.336
Financiering	13.158.481	993.975	13.193.462	7.377.364	10.387.458	28.491.465
Leningen en leasings	12.497.705	606.138	12.532.686	6.993.533	10.387.458	28.163.552
Toegestane leningen en betalingsuitstel	660.776	387.836	660.776	383.831	0	327.914
Overige financieringstransacties	0	0	0	0	0	0
- OCMW						
Exploitatie	7.521.868	5.058.066	8.856.880	5.240.059	8.647.435	5.088.287
Investerings	3.581	0	488.709	0	294.500	0
Financiering	137.500	0	137.500	0	137.500	0
Leningen en leasings	137.500	0	137.500	0	137.500	0
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
Overige financieringstransacties	0	0	0	0	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2023 2022: Budg. 184237

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_3_BEGINKREDIET_2022 2021: Budg. 170126

J4: Balans



2022

Journalvolgnummers: JR Budg. 1841365 Alg. 106579 / JR-1 Budg. 1632320 Alg. 97779

Gemeente (0207.494.480)
Zeelaan 303, 8670 Koksijde
Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)
Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde
Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

	2022	2021
ACTIVA	281.825.461	285.390.622
I. Vlottende activa	21.983.053	28.185.990
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	14.317.139	21.386.907
B. Vorderingen op korte termijn	7.269.232	6.417.921
1. Vorderingen uit ruiltransacties	1.935.525	2.722.684
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	5.333.708	3.695.237
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0	0
D. Overlopende rekeningen van het actief	43.912	0
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	352.769	381.162
II. Vaste activa	259.842.408	257.204.632
A. Vorderingen op lange termijn	3.057.854	2.756.522
1. Vorderingen uit ruiltransacties	3.057.854	2.756.522
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0	0
B. Financiële vaste activa	35.979.085	35.574.425
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	4.200.000	4.200.000
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	31.331.893	30.927.233
3. OCMW-verenigingen	0	0
4. Andere financiële vaste activa	447.192	447.192
C. Materiële vaste activa	220.425.620	218.448.741
1. Gemeenschapsgoederen	218.861.581	217.601.495
a. Terreinen en gebouwen	122.900.328	124.574.791
b. Wegen en andere infrastructuur	84.652.692	82.609.973
c. Installaties, machines en uitrusting	1.146.070	837.574
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	2.259.754	2.039.194
e. Leasing en soortgelijke rechten	5.327.828	5.135.115
f. Erfgoed	2.574.910	2.404.849
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	707.044	846.407
a. Terreinen en gebouwen	692.579	826.511
b. Installaties, machines en uitrusting	7.248	10.274
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	7.217	9.622
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
3. Andere materiële vaste activa	856.995	839
a. Terreinen en gebouwen	856.993	837
b. Roerende goederen	2	2
D. Immateriële vaste activa	379.849	424.943

	2022	2021
PASSIVA	281.825.461	285.390.622
I. Schulden	83.550.905	92.002.949
A. Schulden op korte termijn	24.652.507	22.224.714
1. Schulden uit ruiltransacties	13.228.728	11.833.669
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	1.691.695	1.441.291
b. Financiële schulden	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	11.537.034	10.392.378
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	3.294.961	1.066.605
3. Overlopende rekeningen van het passief	5.607	0
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	8.123.210	9.324.440
B. Schulden op lange termijn	58.898.398	69.778.235
1. Schulden uit ruiltransacties	58.898.398	69.778.235
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	8.709.614	8.761.614
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	8.709.614	8.761.614
2. Andere risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	50.188.784	61.016.621
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0	0
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	0
II. Nettoactief	198.274.556	193.387.673
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	27.585.785	28.383.286
B. Gecumuleerd overschot of tekort	60.531.718	55.246.207
C. Herwaarderingsreserves	13.463.282	13.064.408
D. Overig nettoactief	96.693.772	96.693.772

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1632320 Alg. 97779

J4M: Deelbalans



2022

Journalvolgnummers: JR Budg. 1841365 Alg. 106579 / JR-1 Budg. 1632320 Alg. 97779

Gemeente (0207.494.480)

Zeelaan 303, 8670 Koksijde

Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)

Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde

Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

	2022	2021
ACTIVA	285.875.461	287.940.622
I. Vlottende activa	26.033.053	30.735.990
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	14.317.139	21.386.907
B. Vorderingen op korte termijn	11.319.232	8.967.921
1. Vorderingen uit ruiltransacties	1.935.525	2.722.684
408 Interne rekening -courant	4.050.000	2.550.000
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	5.333.708	3.695.237
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0	0
D. Overlopende rekeningen van het actief	43.912	0
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	352.769	381.162
4943-2 Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen van of aan de gemeente	0	0
4943-3 Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen van of aan het ocmw	0	0
II. Vaste activa	259.842.408	257.204.632
A. Vorderingen op lange termijn	3.057.854	2.756.522
1. Vorderingen uit ruiltransacties	3.057.854	2.756.522
2903-2 Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde van of aan de gemeente	0	0
2903-3 Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde van of aan het OCMW	0	0
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0	0
B. Financiële vaste activa	35.979.085	35.574.425
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	4.200.000	4.200.000
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	31.331.893	30.927.233
3. OCMW-verenigingen	0	0
4. Andere financiële vaste activa	447.192	447.192
C. Materiële vaste activa	220.425.620	218.448.741
1. Gemeenschapsgoederen	218.861.581	217.601.495
a. Terreinen en gebouwen	122.900.328	124.574.791
b. Wegen en andere infrastructuur	84.652.692	82.609.973
c. Installaties, machines en uitrusting	1.146.070	837.574
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	2.259.754	2.039.194
e. Leasing en soortgelijke rechten	5.327.828	5.135.115
f. Erfgoed	2.574.910	2.404.849
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	707.044	846.407
a. Terreinen en gebouwen	692.579	826.511
b. Installaties, machines en uitrusting	7.248	10.274
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	7.217	9.622
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
3. Andere materiële vaste activa	856.995	839
a. Terreinen en gebouwen	856.993	837
b. Roerende goederen	2	2
D. Immateriële vaste activa	379.849	424.943

	2022	2021
PASSIVA	285.875.461	287.940.622
I. Schulden	87.600.905	94.552.949
A. Schulden op korte termijn	28.702.507	24.774.714
1. Schulden uit ruiltransacties	17.278.728	14.383.669
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	1.691.695	1.441.291
b. Financiële schulden	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	11.537.034	10.392.378
448 Intern rekening courant	4.050.000	2.550.000
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	3.294.961	1.066.605
3. Overlopende rekeningen van het passief	5.607	0
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	8.123.210	9.324.440
424-2 Andere leningen van of aan de gemeente	0	0
424-3 Andere leningen van of aan het OCMW	0	0
B. Schulden op lange termijn	58.898.398	69.778.235
1. Schulden uit ruiltransacties	58.898.398	69.778.235
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	8.709.614	8.761.614
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	8.709.614	8.761.614
2. Andere risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	50.188.784	61.016.621
174-2 Andere leningen van of aan de Gemeente	0	0
174-3 Ander leningen van of aan het OCMW	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0	0
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	0
II. Nettoactief	198.274.556	193.387.673
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	27.585.785	28.383.286
B. Gecumuleerd overschot of tekort	60.531.718	55.246.207
C. Herwaarderingsreserves	13.463.282	13.064.408
D. Overig nettoactief	96.693.772	96.693.772
Verschil IF	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1632320 Alg. 97779

J5: Staat van opbrengsten en kosten



2022

Journalvolgnummers: JR Budg. 1841365 Alg. 106579 / JR-1 Budg. 1632320 Alg. 97779

Gemeente (0207.494.480)

Zeelaan 303, 8670 Koksijde

Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)

Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde

Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

	2022	2021
I. Kosten	75.167.205	71.025.799
A. Operationele kosten	73.094.518	68.725.520
1. Goederen en diensten	14.356.325	11.421.624
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	34.659.095	31.973.264
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	11.003.294	12.046.680
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	1.672.089	1.537.536
5. Toegestane werkingssubsidies	10.183.023	10.569.185
6. Toegestane investeringsubsidies	521.319	545.638
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	432	0
8. Andere operationele kosten	698.940	631.592
B. Financiële kosten	2.072.686	2.300.278
II. Opbrengsten	80.452.716	76.751.077
A. Operationele opbrengsten	77.537.589	73.479.370
1. Opbrengsten uit de werking	7.178.628	5.613.121
2. Fiscale opbrengsten en boetes	50.133.737	48.732.231
3. Werkingssubsidies	19.025.305	18.486.087
a. Algemene werkingssubsidies	9.081.032	8.632.740
b. Specifieke werkingssubsidies	9.944.274	9.853.347
4. Recuperatie individuele hulpverlening	121.770	112.554
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	524.687	12.556
6. Andere operationele opbrengsten	553.462	522.821
B. Financiële opbrengsten	2.915.127	3.271.707
III. Overschot of tekort van het boekjaar	5.285.511	5.725.279
A. Operationeel overschot of tekort	4.443.070	4.753.850
B. Financieel overschot of tekort	842.440	971.429
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	5.285.511	5.725.279
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	5.285.511	5.725.279

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1632320 Alg. 97779

J5M: Deelstaat van opbrengsten en kosten



2022

Journalvolgnummers: JR Budg. 1841365 Alg. 106579 / JR-1 Budg. 1632320 Alg. 97779

Gemeente (0207.494.480)

Zeelaan 303, 8670 Koksijde

Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)

Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde

Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

	2022	2021
I. Kosten	75.208.677	71.025.799
A. Operationele kosten	73.135.990	68.725.520
1. Goederen en diensten	14.356.325	11.421.624
6190 Facturering tussen gemeente en OCMW	39.027	0
6191/9 Interne facturering tussen diensten van dezelfde rechtspersoon	2.445	0
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	34.659.095	31.973.264
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	11.003.294	12.046.680
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	1.672.089	1.537.536
5. Toegestane werkingssubsidies	10.183.023	10.569.185
6. Toegestane investeringssubsidies	521.319	545.638
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	432	0
8. Andere operationele kosten	698.940	631.592
B. Financiële kosten	2.072.686	2.300.278
II. Opbrengsten	80.494.188	76.751.077
A. Operationele opbrengsten	77.579.061	73.479.370
1. Opbrengsten uit de werking	7.178.628	5.613.121
7090 Facturering tussen gemeente en OCMW	39.027	0
7091/9 Interne facturering tussen diensten van dezelfde rechtspersoon	2.445	0
2. Fiscale opbrengsten en boetes	50.133.737	48.732.231
3. Werkingssubsidies	19.025.305	18.486.087
a. Algemene werkingssubsidies	9.081.032	8.632.740
b. Specifieke werkingssubsidies	9.944.274	9.853.347
4. Recuperatie individuele hulpverlening	121.770	112.554
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	524.687	12.556
6. Andere operationele opbrengsten	553.462	522.821
B. Financiële opbrengsten	2.915.127	3.271.707
III. Overschot of tekort van het boekjaar	5.285.511	5.725.279
A. Operationeel overschot of tekort	4.443.070	4.753.850
B. Financieel overschot of tekort	842.440	971.429
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	5.285.511	5.725.279
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
6941 Tussenkost in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente	0	0
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
7941 Tussenkost in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	5.285.511	5.725.279

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2021: Budg. 1632320 Alg. 97779



Rekening - 2022



III. DE TOELICHTING



Gemeente
Koksijde

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2022

Journalvolnummers: JR Budg. 1841365 Alg. 106579 / EK Budg. 184837

Gemeente (0207.494.480)

Zeelaan 303, 8670 Koksijde

Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)

Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde

Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Algemene financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	2.662.045	2.418.318	2.267.190	2.122.764	3.295.591	3.904.621	3.823.724
Ontvangsten	56.187.038	57.452.621	59.232.111	59.113.864	62.292.586	63.528.716	64.810.582
Saldo	53.524.993	55.034.303	56.964.920	56.991.099	58.996.995	59.624.096	60.986.858
Investerings							
Uitgaven	739.854	360.595	864.000	864.000	685.000	0	0
Ontvangsten	0	0	660.776	660.776	1.150.000	0	0
Saldo	-739.854	-360.595	-203.225	-203.225	465.000	0	0
Financiering							
Uitgaven	10.180.761	10.200.827	13.295.981	13.330.962	8.445.533	9.711.818	9.352.351
Ontvangsten	5.000.000	728.004	612.813	7.000.208	47.663.983	14.164.887	10.025.882
Saldo	-5.180.761	-9.472.823	-12.683.168	-6.330.754	39.218.450	4.453.069	673.531
Bestuur en organisatie							
Exploitatie							
Uitgaven	11.198.895	11.798.405	14.017.424	14.671.845	15.517.875	15.740.867	16.020.696
Ontvangsten	624.038	833.369	812.019	813.259	769.878	770.353	770.176
Saldo	-10.574.857	-10.965.036	-13.205.406	-13.858.586	-14.747.997	-14.970.514	-15.250.520
Investerings							
Uitgaven	1.501.841	1.179.510	1.532.879	1.618.939	8.467.290	1.342.000	1.166.000
Ontvangsten	14.374	-33.566	265.963	265.963	26.440	2.000.000	0
Saldo	-1.487.467	-1.213.076	-1.266.916	-1.352.976	-8.440.850	658.000	-1.166.000
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Leef-, woon- en werkomgeving							
Exploitatie							
Uitgaven	23.732.883	24.825.516	26.188.793	27.030.555	28.041.999	28.518.325	29.021.049
Ontvangsten	9.345.135	9.273.232	10.410.463	9.903.131	9.485.600	9.610.357	9.728.471

JAARREKENING ORIGINIEEL 2022 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Gemeente en OCMW (0207.494.480 / 0212.188.785)

2022

336 / 489

	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Saldo	-14.387.748	-15.552.284	-15.778.330	-17.127.424	-18.556.399	-18.907.967	-19.292.578
Investerings							
Uitgaven	7.367.510	5.948.989	7.622.577	7.736.036	43.572.377	9.193.153	9.604.672
Ontvangsten	789.758	301.054	468.299	468.298	8.432.062	544.077	147.724
Saldo	-6.577.752	-5.647.936	-7.154.278	-7.267.738	-35.140.314	-8.649.076	-9.456.948
Financiering							
Uitgaven	798.101	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	3.091.161	168.161	161.162	177.156	142.077	143.397	132.676
Saldo	2.293.060	168.161	161.162	177.156	142.077	143.397	132.676
Vrije Tijd							
Exploitatie							
Uitgaven	11.063.471	11.945.196	13.231.753	14.462.224	15.497.020	15.702.181	15.874.719
Ontvangsten	1.305.739	1.521.743	1.788.157	1.720.152	1.980.826	2.032.066	2.033.341
Saldo	-9.757.732	-10.423.453	-11.443.596	-12.742.072	-13.516.194	-13.670.115	-13.841.378
Investerings							
Uitgaven	3.093.321	1.641.744	3.482.587	3.238.322	13.317.884	5.247.500	517.500
Ontvangsten	0	314.635	110.671	110.671	24.329	0	0
Saldo	-3.093.321	-1.327.109	-3.371.916	-3.127.651	-13.293.555	-5.247.500	-517.500
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	220.000	220.000	220.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Saldo	220.000	220.000	220.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Welzijn en zorg							
Exploitatie							
Uitgaven	7.285.131	7.446.046	7.974.064	9.169.217	9.229.260	9.319.379	9.401.416
Ontvangsten	5.933.838	6.238.400	6.218.158	6.301.095	6.151.131	6.163.794	6.185.017
Saldo	-1.351.294	-1.207.646	-1.755.906	-2.868.122	-3.078.128	-3.155.585	-3.216.398
Investerings							
Uitgaven	30.584	81.508	74.350	76.278	490.616	0	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-30.584	-81.508	-74.350	-76.278	-490.616	0	-5.000
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2023 2023: Budg. 184837

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2023 2023: Budg. 184837

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1448911 Alg. 91677

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1632320 Alg. 97779

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1841365 Alg. 106579

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2022

Journalvolgnommern: JR Budg. 1841365 Alg. 106579 / EK Budg. 184837

Gemeente (0207.494.480)

Zeelaan 303, 8670 Koksijde

Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)

Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde

Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	53.369.934	56.133.203	61.606.538	65.475.225	68.591.837	69.487.183	70.525.064
1. Goederen en diensten	9.874.250	11.421.624	14.393.390	16.543.763	16.661.170	16.438.792	16.516.348
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	31.634.605	31.973.264	34.659.095	35.424.867	37.857.913	38.745.428	39.554.120
a. Politiek personeel	509.350	530.068	564.825	574.497	611.925	628.406	639.094
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	7.669.203	7.600.376	7.758.960	7.962.502	8.626.992	8.963.866	9.215.259
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	18.266.855	18.572.855	20.957.603	21.292.484	22.911.686	23.348.569	23.827.576
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	404.428	387.898	437.631	424.574	444.410	453.729	467.594
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	3.847.639	3.924.592	4.003.084	4.003.084	4.083.146	4.164.809	4.248.105
f. Andere personeelskosten	896.947	916.852	893.553	1.124.226	1.132.753	1.138.109	1.107.593
g. Pensioenen	40.183	40.623	43.440	43.500	47.000	47.940	48.899
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.470.266	1.537.536	1.672.089	2.350.727	2.360.487	2.351.487	2.351.487
4. Toegestane werkingssubsidies	10.027.849	10.569.185	10.183.023	10.389.240	10.800.272	11.135.520	11.281.607
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	5.741.759	5.885.303	5.885.302	5.885.302	6.183.247	6.337.828	6.496.274
- aan de hulpverleningszone	1.721.933	1.654.077	1.385.253	1.385.253	1.389.781	1.417.577	1.445.928
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	76.184	75.761	75.601	75.994	77.898	78.411	78.932
- aan besturen van de eredienst	474.584	404.871	447.426	447.430	382.505	494.432	487.733
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigten	2.013.388	2.549.174	2.389.441	2.595.261	2.766.841	2.807.272	2.772.740
5. Andere operationele uitgaven	362.965	631.592	698.940	766.629	911.996	815.957	821.502
B. Financiële uitgaven	2.572.491	2.300.278	2.072.686	1.981.380	2.989.907	3.698.189	3.616.539
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	2.572.080	2.290.936	2.071.212	1.973.680	2.982.207	3.690.489	3.608.839
- aan financiële instellingen	2.566.948	2.282.876	2.063.793	1.968.365	2.972.113	3.677.817	3.594.926
- aan andere entiteiten	5.131	8.059	7.419	5.315	10.094	12.672	13.913
2. Andere financiële uitgaven	411	9.343	1.475	7.700	7.700	7.700	7.700

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0	0	0	0	0	0
II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	71.569.152	73.466.814	77.011.663	76.451.324	79.305.407	80.731.922	82.155.540
1. Ontvangsten uit de werking	5.487.472	5.613.121	7.178.628	6.728.396	6.325.797	6.348.877	6.325.337
2. Fiscale ontvangsten en boetes	47.732.812	48.732.231	50.133.737	50.010.476	52.793.006	53.801.141	54.829.406
a. Aanvullende belastingen	25.520.939	25.464.193	26.264.544	26.024.600	28.372.938	28.938.197	29.514.729
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	25.130.754	25.064.837	25.874.527	25.618.877	27.933.773	28.492.448	29.062.297
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	0	338	0	0	0	0	0
- Andere aanvullende belastingen	390.185	399.019	390.018	405.723	439.165	445.749	452.431
b. Andere belastingen en boetes	22.211.873	23.268.038	23.869.193	23.985.876	24.420.068	24.862.944	25.314.677
3. Werkingssubsidies	17.903.136	18.486.087	19.025.305	19.127.055	19.534.062	19.881.947	20.268.115
a. Algemene werkingssubsidies	8.450.113	8.632.740	9.081.032	9.017.005	9.517.639	9.660.353	9.912.660
- Gemeentefonds	4.382.737	5.240.664	5.213.521	5.262.593	5.411.989	5.566.605	5.733.813
- Andere algemene werkingssubsidies	4.067.376	3.392.077	3.867.511	3.754.412	4.105.650	4.093.748	4.178.847
- van de federale overheid	89.938	91.244	91.927	104.963	104.963	88.963	48.963
- van de Vlaamse overheid	3.977.438	3.227.819	3.775.584	3.649.449	4.000.687	4.004.785	4.129.884
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	73.013	0	0	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	9.453.022	9.853.347	9.944.274	10.110.050	10.016.423	10.221.594	10.355.454
- van de federale overheid	2.533.218	2.529.441	2.511.442	3.139.732	3.027.183	3.022.148	3.022.148
- van de Vlaamse overheid	6.575.304	6.856.634	7.089.164	6.945.334	6.965.756	7.179.462	7.313.322
- van de provincie	44.318	14.663	15.010	1.400	1.400	1.400	1.400
- van de gemeente	10.540	42.800	0	0	0	0	0
- van het OCMW	7.500	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	282.142	409.809	328.658	23.585	22.085	18.585	18.585
4. Recuperatie individuele hulpverlening	79.296	112.554	121.770	37.550	37.550	37.550	37.550
5. Andere operationele ontvangsten	366.437	522.821	552.222	547.847	614.992	662.406	695.132
B. Financiële ontvangsten	1.826.635	1.852.550	1.449.245	1.400.177	1.374.614	1.373.365	1.372.048
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0	0	0	0	0
III. Exploitatiesaldo	17.453.363	16.885.883	14.781.683	10.394.896	9.098.277	8.919.914	9.385.985

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Investeringsen in financiële vaste activa	197.634	185.227	153.510	153.260	158.760	153.260	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	197.634	185.227	153.510	153.260	158.760	153.260	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	12.221.170	8.219.973	12.815.649	12.771.589	64.261.350	14.882.173	10.625.172
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	12.221.170	8.219.973	11.951.649	11.907.589	63.576.350	14.882.173	10.625.172
a. Terreinen en gebouwen	4.619.530	2.164.940	3.858.861	3.731.261	23.513.523	5.271.000	1.169.465
b. Wegen en andere infrastructuur	6.472.187	4.229.200	5.904.452	5.092.584	34.620.115	6.697.461	8.647.000
c. Roerende goederen	1.030.702	941.314	1.412.137	1.414.511	3.437.746	1.073.000	714.500
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	728.004	606.138	1.493.533	1.657.308	1.658.212	19.207
e. Erfgoed	98.752	156.514	170.061	175.700	347.658	182.500	75.000
2. Andere materiële vaste activa	0	0	864.000	864.000	685.000	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	864.000	864.000	685.000	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	82.917	261.508	85.915	87.407	1.456.028	235.000	200.000
D. Toegestane investeringssubsidies	231.388	545.638	521.319	521.319	657.029	512.220	468.000
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	31.076	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	149.625	452.322	375.991	375.991	368.896	455.000	455.000
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	40.000	10.464	50.872	50.872	26.128	57.220	13.000
- aan andere begunstigden	41.763	82.851	94.456	63.380	262.005	0	0
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Verkoop van financiële vaste activa	147.724	147.724	147.724	147.724	147.724	147.724	147.724
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	147.724	147.724	147.724	147.724	147.724	147.724	147.724
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	639.308	12.556	689.604	689.604	1.150.000	2.000.000	0

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	639.308	12.556	689.604	689.604	1.150.000	2.000.000	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	661.277	661.277	1.150.000	2.000.000	0
b. Wegen en andere infrastructuur	635.033	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	4.275	12.556	28.328	28.328	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	17.099	421.842	668.380	668.380	8.335.107	396.353	0
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	7.000	473.199	557.709	668.380	8.335.107	396.353	0
- van de provincie	563	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	9.537	-51.357	110.671	0	0	0	0
III. Investeringsaldo	-11.928.978	-8.630.223	-12.070.685	-12.027.867	-56.900.336	-13.238.576	-11.145.448

Saldo exploitatie en investeringen	5.524.385	8.255.660	2.710.998	-1.632.971	-47.802.059	-4.318.662	-1.759.463
------------------------------------	-----------	-----------	-----------	------------	-------------	------------	------------

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	10.387.952	10.200.827	12.635.205	12.670.186	8.445.533	9.711.818	9.352.351
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	10.387.952	10.200.827	9.339.091	9.374.071	8.445.533	9.711.818	9.352.351
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	3.296.114	3.296.114	0	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	590.909	0	660.776	660.776	0	0	0
1. Toegestane leningen	590.909	0	660.776	660.776	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigen	590.909	0	660.776	660.776	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
D. Vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsverminderingen	0	0	0	0	0	0	0
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	7.797.495	728.004	606.138	6.993.533	47.657.308	14.158.212	10.019.207
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	5.000.000	0	0	5.500.000	46.000.000	12.500.000	10.000.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	2.797.495	728.004	606.138	1.493.533	1.657.308	1.658.212	19.207
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	513.666	388.161	387.836	383.831	348.752	350.072	339.351
1. Terugvordering van toegestane leningen	513.666	388.161	387.836	383.831	348.752	350.072	339.351
a. Periodieke terugvorderingen	513.666	388.161	387.836	383.831	348.752	350.072	339.351
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsvermeerderingen	0	0	0	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	0	0	0	0	0	0	0
III. Financieringssaldo	-2.667.701	-9.084.662	-12.302.006	-5.953.597	39.560.526	4.796.466	1.006.207
Budgettair resultaat van het boekjaar	2.856.684	-829.002	-9.591.008	-7.586.568	-8.241.533	477.804	-753.256

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2023 2023: Budg. 184837

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2023 2023: Budg. 184837

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1448911 Alg. 91677

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1632320 Alg. 97779

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1841365 Alg. 106579

Periode: 2020-2025

**VERKLARING VAN DE MATERIELE VERSCHILLEN TUSSEN DE GEREALISEERDE EN
GERAAMDE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN**

REKENING 2022

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan	verschil
I. Exploitatiesaldo	14.781.683	10.394.896	4.386.787
a. Ontvangsten	78.460.908	77.851.501	609.407
b. Uitgaven	63.679.224	67.456.605	-3.777.381
II. Investeringsaldo	-12.070.685	-20.554.752	8.484.067
a. Ontvangsten	1.505.709	5.272.300	-3.766.591
b. Uitgaven	13.576.393	25.827.053	-12.250.660
III. Saldo exploitatie en investeringen	2.710.998	-10.159.856	12.870.854
IV. Financieringsaldo	-12.302.006	-5.953.597	-6.348.409
a. Ontvangsten	993.975	7.377.364	-6.383.389
b. Uitgaven	13.295.981	13.330.962	-34.981
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-9.591.008	-16.113.454	6.522.446
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	16.358.026	16.358.026	0
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	6.767.018	244.573	6.522.445
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	6.767.018	244.573	6.522.445

We maken een onderscheid tussen

- Exploitatie: dit zijn de kosten en opbrengsten uit de jaarlijkse werking (bv. de personeelskosten, werkingskosten, belastingontvangsten, intresten van leningen)
- Investerings: dit zijn duurzame aankopen en subsidies die over een termijn van meer dan één jaar in het patrimonium blijven (aankoop gronden, aanleg riolering en fietspaden, renovatie gebouwen, subsidies voor dergelijke investeringen)
- Financiering: dit zijn enerzijds de nieuwe leningen maar ook de terugbetaling van die leningen (aflossingen)

Hieronder vind je steeds een overzicht met het krediet MJPA5-19/12/2022 (gewijzigd meerjarenplan na vorige rekening), rekeningcijfers en verschil tussen rekening en MJPA.

G = Gemeente – O = OCMW

Daarna volgt een toelichting met duiding van de verschillen.

1. EXPLOITATIE

1.1. ONTVANGSTEN

Overzicht:

Rijlabels	Ontvangstkrediet	Vordering	% vordering	vordering - krediet
G	72.611.442,24	73.402.842,07	101%	791.399,83
II.A.1. Ontvangsten uit de werking 70	5.344.783,01	5.801.200,03	109%	456.417,02
II.A.2.a. Aanvullende belastingen 730	26.024.600,00	26.264.544,11	101%	239.944,11
II.A.2.b. Andere belastingen en boetes 731/9	23.985.876,08	23.869.192,79	100%	-116.683,29
II.A.3.a. Algemene werkingssubsidies 7400/4	9.010.477,50	9.077.251,60	101%	66.774,10
II.A.3.b. Specifieke werkingssubsidies 7405/9	6.325.300,47	6.429.558,57	102%	104.258,10
II.A.5. Andere operationele ontvangsten 742/7	520.228,18	511.851,81	98%	-8.376,37

II.B. Financiële ontvangsten 75	1.400.177,00	1.449.243,16	104%	49.066,16
O	5.240.059,00	5.058.065,54	97%	-181.993,46
II.A.1. Ontvangsten uit de werking 70	1.383.613,00	1.377.428,09	100%	-6.184,91
II.A.3.a. Algemene werkingssubsidies 7400/4	6.527,00	3.780,00	58%	-2.747,00
II.A.3.b. Specifieke werkingssubsidies 7405/9	3.784.750,00	3.514.715,03	93%	-270.034,97
II.A.4. Recuperatie individuele hulpverlening				
748	37.550,00	121.770,06	324%	84.220,06
II.A.5. Andere operationele ontvangsten 742/7	27.619,00	40.370,55	146%	12.751,55
II.B. Financiële ontvangsten 75	0,00	1,81		1,81
Eindtotaal	77.851.501,24	78.460.907,61	101%	609.406,37

Toelichting:

G-II.A.1. Ontvangsten uit de werking en II.A.5. Andere operationele ontvangsten

De saneringsbijdrage (via de waterfactuur) voor het vierde kwartaal 2021 werd pas in 2022 geboekt. (664.229 euro). Indien we deze éénmalige meerinkomst van 2022 aftrekken, is er voor de gewone ontvangsten uit de werking eigenlijk een lagere ontvangst ten opzichte van de begrotingsraming. De reden hiervoor voornamelijk in eerste kwart van 2022 is te verklaren door de coronapandemie en de afgelasting van activiteiten in cc casino, minder bezoekers in musea (geen groepen, minder openingsuren, sluiting Navigo), minder verkoop van tickets in cc casino en strandbad. Naar tweede helft van 2022 zien we een herstel van deze inkomsten.

G.II.A.2.a. Aanvullende belastingen

Het betreft de opcentiemen onroerende voorheffing. De meeropbrengst is een gevolg van de achterstand bij de Vlaamse Belastingdienst sinds 2020 bij de inning van de onroerende voorheffing. De gemeente mag die pas als vordering inboeken bij de ontvangst ervan op de rekening-courant. Door een meerjarenplanwijziging in december 2022 goed te keuren, werden de inkomsten uit deze belasting reeds aangepast op kredietniveau aan de tot eind november 2022 ontvangen doorstortingen.

G.II.A.2.b. Andere belastingen en boetes

Bij opmaak van het meerjarenplan worden belastingen conservatief ingeschat. In de rekening stellen we vast dat de budgetdoelstellingen gehaald worden. Er zijn een aantal belastingen die meer opbrachten dan begroot. De logiesbelasting aanslagjaar 2021 werd in voorjaar 2022 ingekohierd. De gemeente kan belastingen aanslagjaar 2022 vaststellen en uitvoerbaar verklaren tot 30.06.2023.

De bouwbelasting wordt ingekohierd in 2023. De belasting ontbreken parkeerplaatsen is afhankelijk van het definitief PV tot vaststelling van aantal ontbrekende parkeerplaatsen en dan pas kan de belasting vastgesteld worden.

Een gedetailleerd overzicht lees je in het document "overzicht van de jaarlijkse opbrengst per soort belasting die het bestuur heft".

G.II.A.3.b Specifieke werkingssubsidies

Het betreft bijkomende personeelssubsidies uit VIA-4 en 5 voor BKO en socio culturele dienstverlening. Daarnaast werden in 2021 de subsidies ingeboekt voor extra subsidies in de BKO en onderwijs tengevolge corona. Tenslotte werden de VIA-6 subsidies ingeboekt voor de financiering van de nieuwe IFIC weddeschalen in de betrokken VIA diensten.

G.II.A.5 Andere operationele ontvangsten

Minderontvangsten dan geraamd uit sponsoring van door gemeente georganiseerde wereldbeker cyclocross.

O. II.A.3.b. Specifieke werkingssubsidies

De opbrengsten specifieke werkingssubsidies staan in relatie tot de kosten individuele hulpverlening.

O.II.5.A. Andere operationele ontvangsten

De meeropbrengst betreft de uitbetaling van schadevergoeding voor arbeidsongevallen.

1.2. UITGAVEN

Rijlabels	uitgavekrediet	Aanrekening	% aangerekend	Krediet - aanrekening
G	58.599.725,35	56.157.355,98	96%	2.442.369,37
I.A.1. Goederen en diensten 60/1	15.538.519,79	13.711.869,45	88%	1.826.650,34
I.A.2.a. Politiek personeel 6200, 6210, 6220	473.327,46	466.414,57	99%	6.912,89
I.A.2.b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel 6201, 6211, 6221	6.946.882,00	6.768.931,99	97%	177.950,01
I.A.2.c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel 6202/6,6212/6,6226	17.396.420,64	17.246.010,91	99%	150.409,73
I.A.2.d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur 6207, 6217, 6227	424.574,08	437.630,66	103%	-13.056,58
I.A.2.e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden 6208, 6218, 6228	4.003.084,00	4.003.084,00	100%	0,00
I.A.2.f. Andere personeelskosten 623	906.768,52	742.428,55	82%	164.339,97
I.A.4. Toegestane werkingssubsidies 649	10.257.739,62	10.092.122,71	98%	165.616,91
I.A.5. Andere operationele uitgaven 640/7	719.829,00	664.780,35	92%	55.048,65
I.B.1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden 6500	1.925.080,24	2.022.695,09	105%	-97.614,85
I.B.2. Andere financiële uitgaven 6502-652/9	7.500,00	1.387,70	19%	6.112,30
O	8.856.880,00	7.521.868,49	85%	1.335.011,51
I.A.1. Goederen en diensten 60/1	1.005.243,00	681.520,61	68%	323.722,39
I.A.2.a. Politiek personeel 6200, 6210, 6220	101.170,00	98.410,00	97%	2.760,00
I.A.2.b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel 6201, 6211, 6221	1.015.620,00	990.028,40	97%	25.591,60
I.A.2.c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel 6202/6,6212/6,6226	3.896.063,00	3.711.591,81	95%	184.471,19
I.A.2.f. Andere personeelskosten 623	217.457,00	151.124,85	69%	66.332,15
I.A.2.g. Pensioenen 624	43.500,00	43.439,54	100%	60,46
I.A.3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W. 648	2.350.727,00	1.672.089,14	71%	678.637,86
I.A.4. Toegestane werkingssubsidies 649	131.500,00	90.900,50	69%	40.599,50
I.A.5. Andere operationele uitgaven 640/7	46.800,00	34.159,99	73%	12.640,01
I.B.1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden 6500	48.600,00	48.516,70	100%	83,30
I.B.2. Andere financiële uitgaven 6502-652/9	200,00	86,95	43%	113,05
Eindtotaal	67.456.605,35	63.679.224,47	94%	3.777.380,88

Toelichting

G.I.A.1. Goederen en diensten en G.I.A.. Andere operationele uitgaven

De gerealiseerde uitgaven liggen in lijn met de vorige jaren (2021: uitgavepercentage van 87% van de werkingskosten).

G.I.A.2.b-c-d personeel

Voor de wijziging nr 5 van het meerjarenplan 2020-2025 werden voor 2022 extra kredieten personeel ingeschreven volgens de verwachte stijging van de index en de impact ervan op de spilindex van de lonen. De daling van de energiekosten in de laatste twee maand van 2022 had evenwel een positief effect op de spilindex waarvan de overschrijding vertraagde en de extra voorziene kredieten niet langer vereist waren.

Er moet wel opgemerkt worden dat in 2022 het niet gebruikt krediet voor personeel (764.000 euro) lager lag dan het in 2021 niet gebruikt krediet personeel (2,7 miljoen euro).

G.I.A.4. Toegestane werkingssubsidies

Het niet uitgegeven krediet bedrag betreft niet uitbetaalde subsidies in diverse sectoren die toegekend worden

naar aanleiding van een vraag van een begunstigde op basis van een subsidiereglement (oa voor renovatie viersterrenwoningen wordt de aanvraag wel vastgelegd maar pas na uitvoering van de werken wordt de subsidie uitbetaald).

O.I.A.1 Goederen en diensten en O.I.A.5. Andere operationele uitgaven
Het % niet gebruikte kredieten ligt op niveau van 2021.

O.I.A.b-c-f personeelskosten

De verschillen situeren zich voornamelijk in contractueel personeel (86 %), meer specifiek dan het personeel in de dienst gezinszorg en de poetsdienst

2. INVESTERINGEN

2.1. ONTVANGSTEN

Overzicht

Rijlabels	ontvangstkrediet	Vordering
G	1.505.708,10	1.505.708,51
I.B.1.a. Terreinen en gebouwen 220/3-229	661.276,50	661.276,50
I.B.1.c. Roerende goederen 23/4	28.327,52	28.327,52
II.A.2. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten 281	147.724,00	147.724,41
II.D. Investeringssubsidies en -schenkingen 150-4951/2	668.380,08	668.380,08
Eindtotaal	1.505.708,10	1.505.708,51

Toelichting

I.B.1.a. betreft de inboeking van de erfpachten op 99 jaar in kader van betaalbaar wonen. Het wordt beschouwd als een lange termijn vordering die jaarlijks voor de canon per jaar wordt overgeboekt naar korte termijn.

I.B.1.c. Het betreft het verkopen van afgeschreven roerende goederen via veiling.

II.A.2. In kader van de verleding van de openbare verlichting

II.D. Investeringssubsidies en -schenkingen

Tussenkomsten van derden bij aanleg padelvelden. Subsidie renovatie Vanneuvilliehuis en afrekening subsidies van investeringsdossiers fietspaden.

2.2. UITGAVEN

Overzicht

Rijlabels	Uitgavekrediet	Aanrekening	naar 2023 overgedragen krediet
Gemeente	25.338.343,54	13.572.812,30	-11.808.377,50
I.A.2. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten 281	158.760,00	153.510,00	-5.500,00
I.B.1.a. Terreinen en gebouwen 220/3-229	6.682.108,32	3.858.861,36	-2.950.847,16
I.B.1.b. Wegen en andere infrastructuur 224/8	11.374.706,81	5.904.452,41	-6.282.122,90
I.B.1.c. Roerende goederen 23/4	2.301.066,83	1.410.063,55	-888.645,90
I.B.1.d. Leasing en soortgelijke rechten 25	1.493.533,00	606.138,21	0,00
I.B.1.e. Erfgoed 27	255.500,00	170.060,72	-79.800,00
I.B.2.a. Onroerende goederen 260/4	1.549.000,00	864.000,00	-685.000,00
I.C. Investerings in immateriële vaste activa 21	844.216,13	84.407,02	-758.328,21
I.D. Toegestane investeringssubsidies 664	679.452,45	521.319,03	-158.133,33

II.A.2. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten 281	0,00	0,00	0,00
II.D. Investeringsubsidies en -schenkingen 150-4951/2	0,00	0,00	0,00
OCMW	488.709,00	3.581,17	-485.100,00
I.B.1.a. Terreinen en gebouwen 220/3-229	50.000,00	0,00	-50.000,00
I.B.1.c. Roerende goederen 23/4	408.690,00	2.073,18	-406.600,00
I.C. Investerings in immateriële vaste activa 21	30.019,00	1.507,99	-28.500,00
Eindtotaal	25.827.052,54	13.576.393,47	-12.293.477,50

Toelichting

Wat Wegen en infrastructuur betreft, dient hieronder de verleding van de openbare verlichting te worden begrepen (zie afzonderlijke toelichting).

In december 2022 werd de vijfde wijziging meerjarenplan goedgekeurd welke een impact heeft op de kredieten die hierboven als startkrediet worden gebruikt.

Wat investeringskredieten betreft, moet men ook rekening houden met de nog in 2022 niet aangewende kredieten die naar 2023 worden overgedragen bij besluit van het college van burgemeester en schepenen of vast bureau (zie laatste kolom)

Aangezien elke investering een afzonderlijke actie betreft, verwijzen we naar het overzicht van doelstellingen en acties waar een stand van zaken per actie kan bekeken worden.

3. FINANCIERING

3.1. ONTVANGSTEN

Rijlabels	ontvangstkrediet	Vordering
G	383.831,08	387.836,45
IV.a. Ontvangsten	383.831,08	387.836,45
Eindtotaal	383.831,08	387.836,45

Toelichting

G.IV.a. Ontvangsten

Het betreft de vorderingen van toegestane leningen aan AGB en kerkfabrieken en saldo vzw De verenigde vrienden.

3.2. UITGAVEN

Rijlabels	uitgavekrediet	Aanrekening
G	13.193.461,52	13.158.480,68
IV.b. Uitgaven	13.193.461,52	13.158.480,68
O	137.500,00	137.500,00
IV.b. Uitgaven	137.500,00	137.500,00
Eindtotaal	13.330.961,52	13.295.980,68

Toelichting

G. IV.b. Uitgaven

jaarlijkse aflossingen (9,3 miljoen euro) en vervroegde terugbetaling van een lening in oktober 2022 (3,2 miljoen euro)

Naast de normale aflossingen werden de in het meerjarenplan(aanpassing) niet voorziene aflossingen van de leasingschuld als gevolg van operatie "verleding openbare verlichting via Fluvius" ingeboekt overeenkomstig de onderrichtingen van de toezichthoudende overheid.

Periode: 2020-2025

**TOELICHTING OVER DE KOSTEN, OPBRENGSTEN, UITGAVEN EN ONTVANGSTEN MET EEN
BUITENGEWONE INVLOED OP HET BUDGETTAIRE RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR EN
HET OVERSCHOT OF TEKORT VAN HET BOEKJAAR**

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

Overzicht:

1. COVID

De covid pandemie heeft in 2022 nog impact (doch eerder beperkt) gehad op de werking van verschillende diensten en op tussenkomsten via het OCMW gesubsidieerd door diverse instanties. U vindt er het relaas van terug bij de diverse acties in de beleidsevaluatie.

In 2022 werd het saldo KB 13/5/2020 ten bedrage van € 9.700 tussenkomst verleend in kader van de coronasubsidies. Iedere tussenkomst werd gemotiveerd met een link naar corona. In totaal werden 93 tussenkomsten gegeven voor:

- hulp voor huisvesting: 4
- hulp voor energieverbruik: 5
- hulp voor digitale ondersteuning: 2
- Hulp op het gebied van gezondheid : 72
- Hulp bij onbetaalde facturen als gevolg van een beperking van middelen: 10

In april 2023 werd de covid-19 door de WHO niet langer als een wereldbedreigende pandemie beschouwd. Waakzaamheid blijft evenwel geboden. Vaccinatiecentra werden eind 2022 gesloten.

2. OORLOG OEKRAÏNE

Gezien de Oekraïncrisis was er in de eerste helft van 2022 een instroom van Oekraïners die recht hadden op equivalent leefloon. Naast het recht op equivalent leefloon dienden ook volgende zaken te worden aangepakt:

- in orde brengen sociale zekerheid
- inschrijving mutualiteit
- inschrijving scholen voor de kinderen
- opstart Nederlandse lessen
- huisvesting
- uitputten rechten zoals kinderbijslag
- aanpakken gevolgen stresssituaties in de gezinnen n.a.v. ontvluchten thuisland

Sinds 16 maart 2022 hadden we een coördinator-vluchtelingen (A1-A2) in dienst. Zij was het eerste aanspreekpunt voor de Oekraïners die in Koksijde aankwamen; ze hielp hen in eerste instantie zoeken naar opvangplaatsen, maar was daarnaast ook de contactpersoon tussen de verschillende diensten (o.a. scholen, werkgevers, kinderopvang, ...).

Binnen de sociale dienst werd ook één extra maatschappelijk werker aangenomen in functie van de leefloondossiers voor Oekraïners en een halftijds VTE als administratieve ondersteuning.

Koksijde ving een veertigtal oorlogsvluchtelingen uit Oekraïne op. Zij verbleven een tijdje in 'La Rose de Sables' te Oostduinkerke om aansluitend door te stromen naar aparte woongelegenheden. Koksijde huurde twee woningen van woonmaatschappij IJzer en Zee om Oekraïners tijdelijk een onderdak te bieden. De gemeente stelde verder ook een woning ter beschikking in de Toekomstlaan 3 te Oostduinkerke.

37 Oekraïense gezinnen hebben een leefloon ontvangen (20 samenwonende dossiers, 17 personen met een gezinslast). Via het sociaal huis werd voor hen een woning gezocht en toegewezen, waar nodig werden meubels voorzien en de woningen werden schoongemaakt door het gemeentepersoneel.

De Oekraïense gezinnen hebben recht op een equivalent leefloon (volgens gezinssamenstelling), financiële steun indien nodig, Koksifood, en diverse tussenkomsten (bvb schriftelijke

huurwaarborg, ten laste name van specifieke facturen, tussenkomsten op vrijetijdsactiviteiten, ...).

De Nederlandse lessen werden door Cervo Go verzorgd in de gemeentelijke zalen.

In de kerstperiode stond Koksijde in voor crisisopvang van Oekraïners, in samenwerking met Huize Emaus. Uiteindelijk werd er niemand toegewezen.

De bevoegde maatschappelijk werker blijft aanspreekpunt betreffende de huisvestingstool, via het VLOT.

Daarnaast werden een aantal sociale projecten tijdelijk on hold gezet.

3. ENERGIECRISIS: IMPACT OP OCMW-DIENSTVERLENING

- Om het hoofd te kunnen bieden aan de actuele situatie van de stijgende energieprijzen ten gevolge van het economisch herstel en de leverbeperkingen ten gevolge van de oorlog in Oekraïne heeft de Regering een reeks sociale maatregelen genomen om de consument te helpen.
 - Wegens de budgettaire timing was een herfinanciering van het Gas- en Elektriciteitsfonds niet mogelijk. Daarom heeft de regering besloten een subsidie van 37 miljoen toe te kennen aan de OCMW's waarmee zij kunnen inspelen op de behoeften van de nieuwe doelgroep.

Energiefonds: 60 klanten ontvingen een tussenkomst in de energiekosten ten bedrage van in totaal € 19.570,02.
- De Vlaamse Regering gaf op 19 oktober 2022 haar definitieve goedkeuring aan maatregelen om de impact van de extreem hoge energieprijzen voor de gezinnen te verlichten. Eén van de maatregelen betreft het versterken van de minimale levering aardgas en een uitbreiding naar klanten die elektrisch verwarmen via het exclusief nachttarief. De tussenkomst wordt voor beide verwarmingsbronnen opnieuw berekend als 60% van de gemiddelde verbruikskosten per type woning gedurende de winter en vormt zo een heel substantiële hulp voor de gezinnen.

Minimale aardgaslevering : 55 personen kregen een tussenkomst voor het opladen van hun budgetmeter, goed voor € 22.394.
- Wat stookolie betreft, heeft de Ministerraad voor de periode van 1 juli 2022 t.e.m. 31 december 2022 een pakket maatregelen goedgekeurd om de tussenkomst van het Sociaal Stookoliefonds te verbeteren. De eerste wijziging betreft de verhoging van het maximum aantal liter dat per huishouden en per verwarmingsperiode in aanmerking kan komen voor een verwarmingstoelage. Dit maximum wordt namelijk verhoogd van 1500 liter naar 2000 liter. De tweede wijziging verhoogt de maximumdrempel van de toelage voor leveringen in bulk van 20 cent naar 36 cent per liter. De derde wijziging betreft de forfaitaire toelage: bij een aankoop aan de pomp tussen 1 juli 2022 en 31 december 2022 bedraagt de forfaitaire toelage 456 €.

Verwarmingstoelage: 39 personen ontvingen een premie voor stookolie, goed voor € 9.254,51.
- Versterking van de energiecellen van de OCMW's: In 2022 hadden we recht op € 6.527. Hiervan besteden we € 3.870 voor de aankoop van energiebesparende middelen die we via Koksifood ter beschikking stellen van kansarme gezinnen.

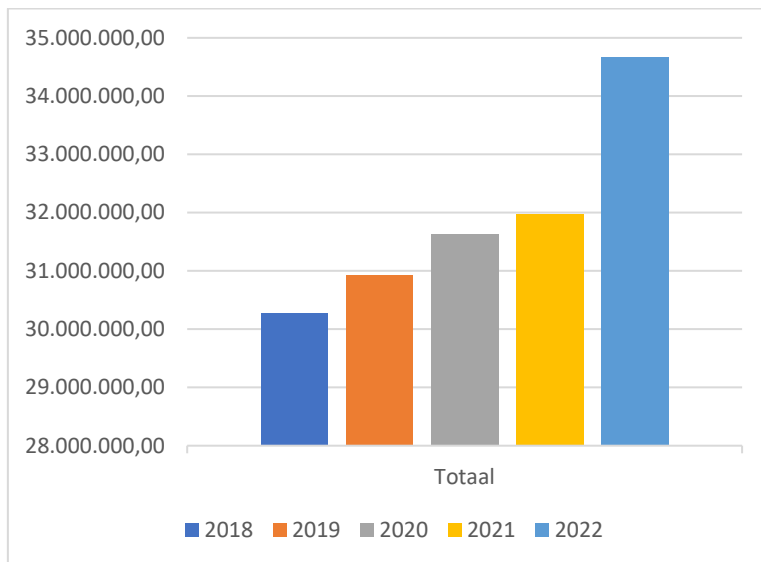
4. INFLATIE, INDEXERING LONEN EN KOSTEN, ENERGIECRISIS: IMPACT OP WERKING GEMEENTE EN OCMW

Tengevolge van de oorlog in Oekraïne, de boycot van Russische producten (waaronder energie) de heropleving van de economie, de schaarste aan grondstoffen en de stijgende energieprijzen, explodeerde de inflatie.

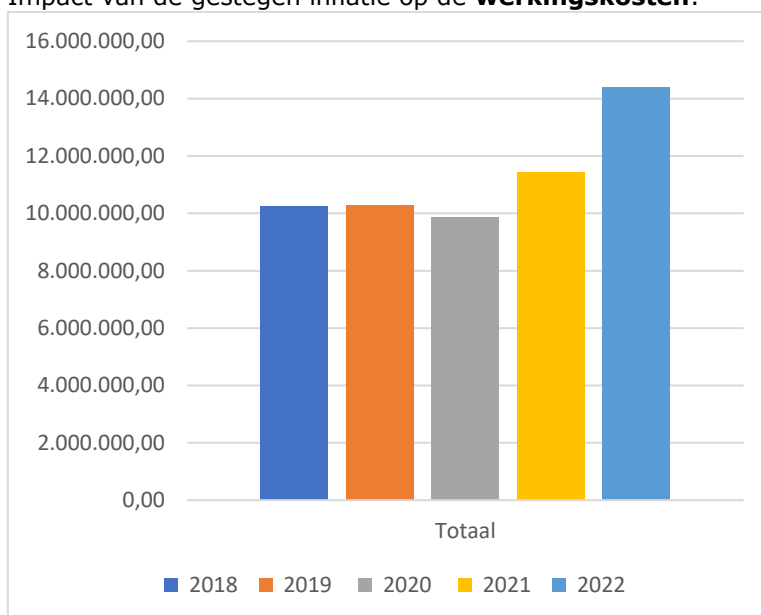
In België wordt de inflatie in de **loonmassa** van het gemeente- en OCMW-personeel automatisch doorgerekend via de overschrijding van de spilindex.

De spilindex werd vijfmaal overschreden in 2022 (op 1 februari, 1 april, 1 juni, 1 september en 1 december 2022)

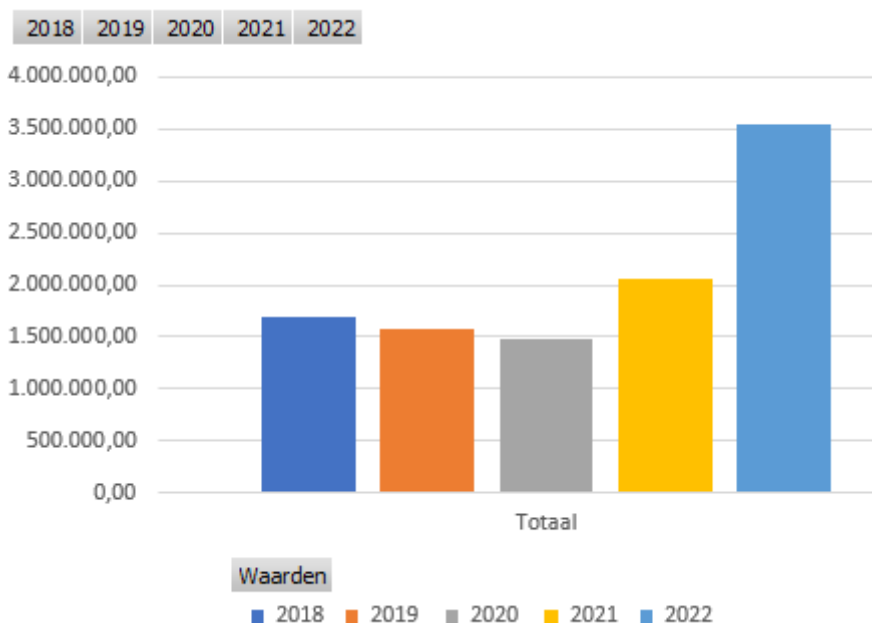
evolutie personeelskosten 2018-2022



Impact van de gestegen inflatie op de **werkingskosten**:



Evolutie van de **energiekosten** (gas, elektriciteit en brandstoffen voor verwarming en voertuigen): (beperkt uitschakelen openbare verlichting pas in januari 2023 doorgevoerd)



5. DE IMPACT VAN DE VERLEDDING VAN DE OPENBARE VERLICHTING DOOR FLUVIUS (OPGELEGDE BOEKINGSREGELS DOOR HET TOEZICHT)

Toelichting:

In tegenstelling tot de oorspronkelijke presentaties van Fluvius betreft het geen overdracht in patrimonium van Fluvius en dus geen boekhoudkundige verwerking binnen de boekhouding van de gemeente, maar een DBFMO-overeenkomst met een bijzondere wijze van aanrekening aan de gemeenten.

De boekingswijze als een financiële leasing werd opgelegd door het toezicht en heeft een impact op de schuld enerzijds en op de autofinancieringsmarge anderzijds.

Openbare verlichting is een publieke dienstverlening waarvoor de regelgever de taken heeft verdeeld tussen de distributienetbeheerders (hierna Fluvius genoemd) en de gemeenten. Het aanleggen en het onderhoud van de ondergrondse infrastructuur en bovengrondse leidingen is een openbare dienstverplichting van Fluvius. Daardoor kan Fluvius die kosten via de tarieven voor de distributie van energie verhalen op de verbruikers. Het aanleggen en het onderhoud van de bovengrondse infrastructuur (palen, steunen, armaturen en lampen) alsook het verbruik is de verantwoordelijkheid van de gemeenten. Zij dienen die kosten zelf te dragen.

Zowel de kostprijs van het verbruik van de openbare verlichting als duurzaamheidsdoelstellingen noodzaken de gemeenten om de energie-efficiëntie van de openbare verlichting te verhogen. Daarom voorzien veel gemeenten in hun beleidsplanning om het openbaar verlichtingsnet versneld te vernieuwen en over te stappen naar slimme LED-verlichting. Die verbruikt niet alleen minder elektriciteit maar vergt ook minder onderhoud en heeft bovendien een langere levensduur.

Ter realisatie van de versnelde overstap naar LED-verlichting biedt Fluvius de gemeenten aan om hun deel van het openbaar verlichtingsnet over te nemen, in de toekomst in te staan voor nieuwe investeringen, voor het onderhoud en voor aanvullende dienstverlening zoals commerciële nevenactiviteiten met de bovengrondse infrastructuur. Fluvius heeft dit aanbod vertaald in een reglement. Op basis van dit reglement kunnen de gemeenten operationele overeenkomsten met Fluvius afsluiten ter uitvoering van hun meerjarig investeringsplan openbare verlichting. Die overeenkomst houdt de onderstaande wederzijdse rechten en verplichtingen in:

- Fluvius neemt het bestaande gemeentelijk openbaar verlichtingsnet over tegen een vergoeding bepaald aan de hand van de economische nieuwwaarde en rekening houdend met de door Fluvius gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- De gemeente ontvangt 25% van de vergoeding in cash en 75% in niet-stemgerechtigde en niet dividendgerechtigde OV-aandelen;
- Fluvius staat in voor alle nieuwe investeringen, de financiering ervan, het onderhoud van het volledige net en commerciële nevenactiviteiten. Fluvius verrekend haar kosten via een inhouding op het dividend netbeheer.

Situatie Koksijde:

De gemeenteraad besliste in 2019 in te stappen in de versnelde verledning van de openbare verlichting (afgerond einde deze planningsperiode in 2024-2025), met als particulariteit dat de vergoeding in cash van 25% moet aangewend worden voor het dragen van de financiering van nieuwe investeringen (dit betekent een toegestane lening door de gemeente aan Fluvius).

We stellen vast dat de opstart (ook mede door corona) trager gebeurde dan oorspronkelijk ingepland. Fluvius verzekert dat een inhaalbeweging eraan komt en de realisaties de prognoses in de toekomst zullen benaderen.

Financiële stromen (2022):

Investeringen

Investeringsontvangsten:

1. Vordering leasingschuld voor nieuwe investeringen: 606.138,21 euro

2. Aflossing van de korte termijn leasingschuld ten belope van de afschrijving op deel vergoed in aandelen: 147.724,41 euro

Investeringsuitgaven:

1. Nieuwe investeringen die opgeleverd zijn in 2022: 606.138,21 euro

Financiering

Financieringsontvangsten:

1. Nieuwe investeringen: 606.138,21 euro (2022)
2. Verrekening toegestane lening: 98.484,91 euro (2022)

Financieringsuitgaven:

233.057,41 euro – dit komt overeen met de afschrijvingen per 31/12/2022 op de aandelen (147.724,41 euro) en nieuwe investeringen (85.333,00 euro)

De afschrijving nieuwe investeringen volgens volgende termijnen:

- steunen (palen): 33 jaar
- toestellen (armaturen): 15 jaar
- communicatiemodule: 10 jaar
- resterende inveteringen: 5 jaar

De afschrijving van de ontvangen aandelen over 12 jaar.

Exploitatie

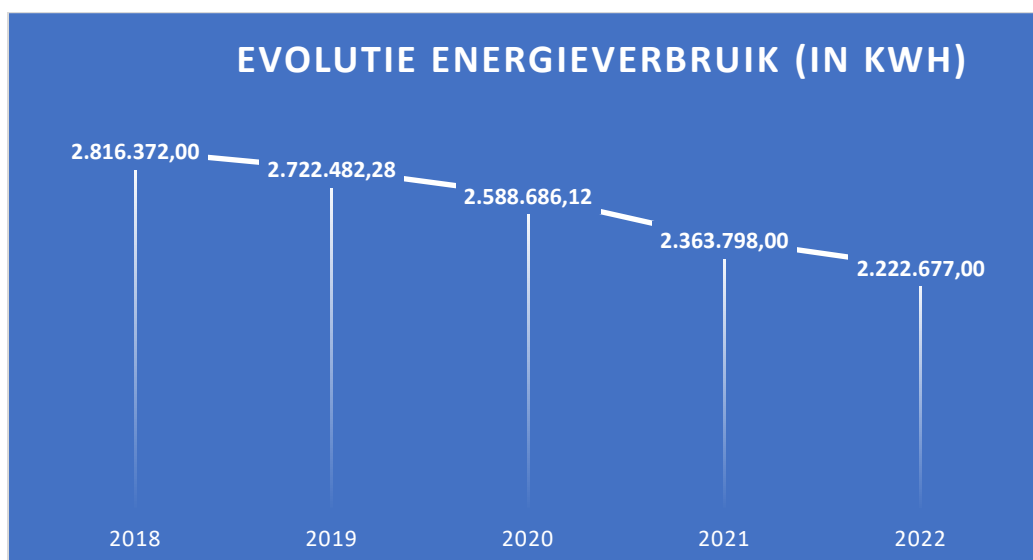
Exploitatieuitgaven:

1. 7.418,52 euro - dit komt overeen met de financieringskosten.
2. 55.908,42 euro – dit is het saldo exploitatiekosten (171.117,29 euro) en voordeel vennB (115.208,87 euro)

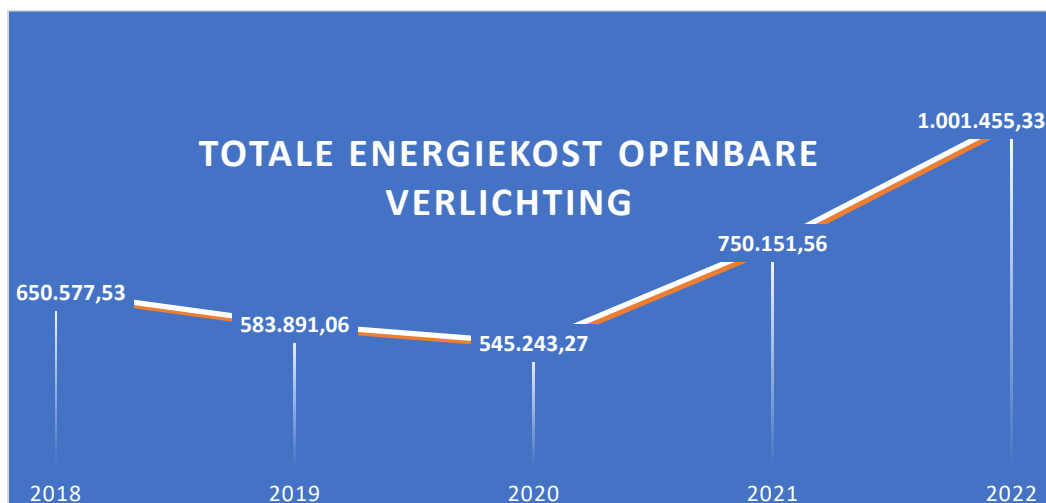
Impact:

De financiële impact op het dividend wordt door Fluvius voor de eenvoud voor drie jaar vastgezet op 3.079,97 euro per jaar (2019-2020-2021). In 2022 bedraagt dit 45.080,09 EUR. Dit bedrag wordt afgehouden van het dividend.

De energiekosten zijn hierin niet inbegrepen. Door de versnelde verleding stijgen de investeringen, maar de energiekosten zouden moeten dalen. Er wordt verwacht dat beide elkaar compenseren.



Deze doelstelling wordt niet gehaald door de toename van de energiekost vanaf oktober 2021.

**Schulden:**

De schulden van deze operatie bedragen op 31.12.2022 2.783.253,56 euro op lange termijn (verwerving aandelen en nieuwe investeringen) en 303.496,24 euro tranche te voldoen in 2023 op korte termijn.

Deze operatie doet dus de schuld van de gemeente toenemen.



Gemeente
Koksijde

T3: Investeringsproject

2022

Journalvolgnummers: JR Budg. 1841365 Alg. 106579

Gemeente (0207.494.480)

Zeelaan 303, 8670 Koksijde

Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)

Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde

Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2023 2023: Budg. 184837

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1448911 Alg. 91677

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1632320 Alg. 97779

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1841365 Alg. 106579



NIET-PRIO IP-1: Gebouwen en terreinen

ACT-105: Restauratie Home Pecher - fase 2&3 (restauratie ramen en gevels en inrichting secretariaat WAK)

ACT-106: Renovatiewerken aan de Sint-Niklaaskerk

ACT-107: Sint-Pieterskerk: restauratie dak en plaatsen van voorzetramen

ACT-108: Energiebesparende acties in het kader van het klimaatactieplan

ACT-109: Verfraaien van reddingscentra en sanitair op het strand

ACT-110: Vernieuwen buitenschrijnwerk gebouw Noordduinen

ACT-111: Depot Koksijde en werf Oostduinkerke: bouwen van extra loodsen

ACT-112: GBS Oostduinkerke: vervangen vloerbekleding

ACT-113: Bouwen van een extern beeldhouwatelier met buitenwerkplaatsen en aanleg beeldentuin WAK

ACT-114: GBS Oostduinkerke: heraanleg speelplaats lagere afdeling

ACT-115: Depot Koksijde: vernieuwen refter en sanitair

ACT-116: Werf Oostduinkerke: aanpassingswerken bestaande loodsen en administratieve ruimte

ACT-118: Instandhoudingswerken doorgangswoning Windhuys

ACT-120: Moderniseren van HS-cabines

ACT-121: Energiebesparende maatregelen in kerken en pastorieën

ACT-122: OLV Ter Duinenkerk: renovatie stookplaats (gas)

ACT-123: Pastorie Witte Burg - moderniseringswerken

ACT-124: Annex oud gemeentehuis - verfraaiings- en herinrichtingswerken

ACT-125: Keunekapel: verbeteren dak- en gevelbekleding

ACT-127: Burelen groendienst: uitbreiding en vervangen houten schrijnwerk

ACT-128: Sint-Niklaaskerk: inrichting sanitair

ACT-129: Westhoek Academie: vervangen CV-ketels door 2 kleinere CV-ketels

ACT-130: GBS Koksijde: herinrichten zolder

ACT-131: Asbestverwijdering in gemeentelijke gebouwen

ACT-132: Aanbrengen van dakisolatie in diverse gemeentelijke gebouwen

ACT-133: Bouwen van een werkplaats voor Groendienst in deelgemeente Wulpen

ACT-135: Estaminet De Peerdevisscher: vernieuwen sanitair
ACT-136: Sint-Willibrorduskerk: inrichten sanitair
ACT-137: gebouw d'Oude Pastorie Wulpen: vernieuwen schrijnwerk
ACT-138: Gemeentehuis: vernieuwen aanstralen Kokpit (LED)
ACT-139: GBS Oostduinkerke: schilderen buitenschrijnwerk kleuterafdeling
ACT-143: Vernieuwen gasdetectieinstallaties
ACT-144: OLV Ter Duinenkerk: inrichten archiefruimte
ACT-146: GBS Koksijde: vernieuwen rubberen vloerbekleding atrium en kleuterklassen
ACT-148: Kapel ster der Zee: inrichten voortuin
ACT-162: Aanbrengen LED verlichting in sportaccommodaties
ACT-166: Heraanleg omgeving Ten Bogaerde
ACT-194: Aankoop woning Toekomstlaan 3 en 5 i.k.v. uitwerking masterplan ODK
ACT-238: Het zorg- en welzijnsaanbod versterken door in kwalitatieve accommodatie te voorzien (Sociaal Huis)
ACT-265: Uitwerken initiatieven om betaalbaar wonen mogelijk te maken
ACT-266: Bouw nieuw lokaal scouts CASA
ACT-272: Het zorgpatrimonium van het OCMW actualiseren en inrichten naar de actuele zorgnormen
ACT-276: Realisatie jeugdinfrastructuur binnen het Olympiapark
ACT-277: Kinderopvang faciliteren door het voorzien in voldoende kwalitatieve locaties voor groepsopvang
ACT-311: Renovatie en revalorisatie van de site Casino (Project Casino2020)
ACT-312: Aanleg van een hockeyveld en bijhorend clubhuis
ACT-313: Abdijhoeve Ten Bogaerde: inrichting brouwerij
ACT-314: Restyling feestzaal Kerkepanne
ACT-315: Vanneuvillehuis: renovatie
ACT-319: Sporthal Hazebeek: nieuwe dakbekleding
ACT-320: Sportpark Oostduinkerke: bouw clubhuis atletiek
ACT-325: Feestzaal Witte Burg: gevelwerken en verdere restyling - screens, nieuwe CV-ketel met sturing, ...
ACT-339: Aanleg van bijkomende petanque accommodatie Kerkepanne
ACT-341: Bouwen van een nieuwe bibliotheek op het Marktplaatsplein
ACT-343: Navigo-museum valoriseert haar collectie door de bouw van een nieuw kijkdepot en demonstratiekeuken
ACT-344: Navigo-museum bouwt haar collectie verder uit met de bouw van een zaal voor de opgezette potvis - in
ACT-346: Uitvoeren van onderhoudswerken aan het museumgebouw van het Abdijmuseum
ACT-347: Uitbouwen van het parkbeheersgebouw op de site Abdijmuseum voor de groendienst
ACT-420: Klimaatpact
ACT-456: Gelijkblijvend beleid dat niet in acties is opgenomen
ACT-477: Aanpassingswerken gebouw Duinenhuis

ACT-478: Diverse herstellingen daken
ACT-479: Begraafplaats Oostduinkerke: open bezinningsruimte en sanitair
ACT-480: Herinrichten toiletruimte en renovatie overkapping trap en dakpiramides gemeenteschool Oostduinkerke
ACT-481: Aanpassingen kapel Rozenkrans
ACT-523: Nieuwbouw harmonie sportpark Oostduinkerke
ACT-524: Aankoop bouwgrond Hovenierstraat 4
ACT-526: BKO De Speelplekke: vervangen raampartijen door raampartijen met opengaande vleugel
ACT-527: Bouw Japans paviljoentje aan Marktplaats
ACT-541: Nieuw dak gemeenteschool Koksijde
ACT-542: Afbouw serres
ACT-547: Permanente drainage Duinenabdij voor extra zandpalen
ACT-548: Vernieuwingswerken surfclub Sycod
ACT-549: Sportpark Oostduinkerke - Bolledroom : zwevend platform
ACT-550: Aankoop gronden en pachtvergoeding in functie van uitbreiding Golf ter Hille
ACT-554: Aankoop The Wave
ACT-556: Uitwerken visie omgeving jeugdherberg
ACT-70: Uitbreiding urnenveld begraafplaats Koksijde en Oostduinkerke
ACT-75: Heraanleg buxushaag tumulus begraafplaats Koksijde-dorp
ACT-76: De verkeersveiligheid in de Pylyserlaan versterken
ACT-95: Aanleg publieke ruimte naar aanleiding van realisatie masterplan Oostduinkerke-dorp
ACT-98: Aanleg omgeving oud gemeentehuis Koksijde-dorp (Zeelaan)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	8.523.307	0	22.144.599	0	30.667.906
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	8.523.307	0	22.124.599	0	30.647.906
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	8.418.307	0	22.124.599	0	30.542.906
a. Terreinen en gebouwen	0	8.416.167	0	22.094.599	0	30.510.766
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	30.000	0	30.000
c. Roerende goederen	0	2.140	0	0	0	2.140
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	105.000	0	0	0	105.000
a. Onroerende goederen	0	105.000	0	0	0	105.000
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	0	0	20.000	0	20.000
D. Toegestane investeringsubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	565.525	0	2.000.000	0	2.565.525
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	2.000.000	0	2.000.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	2.000.000	0	2.000.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	2.000.000	0	2.000.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	565.525	0	0	0	565.525

NIET-PRIO IP-1: Gebouwen en terreinen

- ACT-105: Restauratie Home Pecher - fase 2&3 (restauratie ramen en gevels en inrichting secretariaat WAK)**
- ACT-106: Renovatiewerken aan de Sint-Niklaaskerk**
- ACT-107: Sint-Pieterskerk: restauratie dak en plaatsen van voorzetramen**
- ACT-108: Energiebesparende acties in het kader van het klimaatactieplan**
- ACT-109: Verfraaien van reddingscentra en sanitair op het strand**
- ACT-110: Vernieuwen buitenschrijnwerk gebouw Noordduinen**
- ACT-111: Depot Koksijde en werf Oostduinkerke: bouwen van extra loodsen**
- ACT-112: GBS Oostduinkerke: vervangen vloerbekleding**
- ACT-113: Bouwen van een extern beeldhouwatelier met buitenwerkplaatsen en aanleg beeldentuin WAK**
- ACT-114: GBS Oostduinkerke: heraanleg speelplaats lagere afdeling**
- ACT-115: Depot Koksijde: vernieuwen refter en sanitair**
- ACT-116: Werf Oostduinkerke: aanpassingswerken bestaande loodsen en administratieve ruimte**
- ACT-118: Instandhoudingswerken doorgangswoning Windhuys**
- ACT-120: Moderniseren van HS-cabines**
- ACT-121: Energiebesparende maatregelen in kerken en pastorieën**
- ACT-122: OLV Ter Duinenkerk: renovatie stookplaats (gas)**
- ACT-123: Pastorie Witte Burg - moderniseringswerken**
- ACT-124: Annex oud gemeentehuis - verfraaiings- en herinrichtingswerken**
- ACT-125: Keunekapel: verbeteren dak- en gevelbekleding**
- ACT-127: Burelen groendienst: uitbreiding en vervangen houten schrijnwerk**
- ACT-128: Sint-Niklaaskerk: inrichting sanitair**
- ACT-129: Westhoek Academie: vervangen CV-ketels door 2 kleinere CV-ketels**
- ACT-130: GBS Koksijde: herinrichten zolder**
- ACT-131: Asbestverwijdering in gemeentelijke gebouwen**
- ACT-132: Aanbrengen van dakisolatie in diverse gemeentelijke gebouwen**
- ACT-133: Bouwen van een werkplaats voor Groendienst in deelgemeente Wulpen**
- ACT-135: Estaminet De Peerdevisscher: vernieuwen sanitair**
- ACT-136: Sint-Willibrorduskerk: inrichten sanitair**
- ACT-137: gebouw d'Oude Pastorie Wulpen: vernieuwen schrijnwerk**
- ACT-138: Gemeentehuis: vernieuwen aanstralen Kokpit (LED)**
- ACT-139: GBS Oostduinkerke: schilderen buitenschrijnwerk kleuterafdeling**
- ACT-143: Vernieuwen gasdetectieinstallaties**
- ACT-144: OLV Ter Duinenkerk: inrichten archieftruimte**
- ACT-146: GBS Koksijde: vernieuwen rubberen vloerbekleding atrium en kleuterklassen**

ACT-148: Kapel ster der Zee: inrichten voortuin
ACT-162: Aanbrengen LED verlichting in sportaccommodaties
ACT-166: Heraanleg omgeving Ten Bogaerde
ACT-194: Aankoop woning Toekomstlaan 3 en 5 i.k.v. uitwerking masterplan ODK
ACT-238: Het zorg- en welzijnsaanbod versterken door in kwalitatieve accommodatie te voorzien (Sociaal Huis)
ACT-265: Uitwerken initiatieven om betaalbaar wonen mogelijk te maken
ACT-266: Bouw nieuw lokaal scouts CASA
ACT-272: Het zorgpatrimonium van het OCMW actualiseren en inrichten naar de actuele zorgnormen
ACT-276: Realisatie jeugdinfrastructuur binnen het Olympiapark
ACT-277: Kinderopvang faciliteren door het voorzien in voldoende kwalitatieve locaties voor groepsopvang
ACT-311: Renovatie en revalorisatie van de site Casino (Project Casino2020)
ACT-312: Aanleg van een hockeyveld en bijhorend clubhuis
ACT-313: Abdijhoeve Ten Bogaerde: inrichting brouwerij
ACT-314: Restyling feestzaal Kerkepanne
ACT-315: Vanneuvillehuis: renovatie
ACT-319: Sporthal Hazebeek: nieuwe dakbekleding
ACT-320: Sportpark Oostduinkerke: bouw clubhuis atletiek
ACT-325: Feestzaal Witte Burg: gevelwerken en verdere restyling - screens, nieuwe CV-ketel met sturing, ...
ACT-339: Aanleg van bijkomende petanque accommodatie Kerkepanne
ACT-341: Bouwen van een nieuwe bibliotheek op het Marktpllein
ACT-343: Navigo-museum valoriseert haar collectie door de bouw van een nieuw kijkdepot en demonstratiekeuken
ACT-344: Navigo-museum bouwt haar collectie verder uit met de bouw van een zaal voor de opgezette potvis - in
ACT-346: Uitvoeren van onderhoudswerken aan het museumgebouw van het Abdijmuseum
ACT-347: Uitbouwen van het parkbeheersgebouw op de site Abdijmuseum voor de groendienst
ACT-420: Klimaatpact
ACT-456: Gelijkblijvend beleid dat niet in acties is opgenomen
ACT-477: Aanpassingswerken gebouw Duinenhuis
ACT-478: Diverse herstellingen daken
ACT-479: Begraafplaats Oostduinkerke: open bezinningsruimte en sanitair
ACT-480: Herinrichten toiletruimte en renovatie overkapping trap en dakpiramides gemeenteschool Oostduinkerke
ACT-481: Aanpassingen kapel Rozenkrans
ACT-523: Nieuwbouw harmonie sportpark Oostduinkerke
ACT-524: Aankoop bouwgrond Hovenierstraat 4
ACT-526: BKO De Speelplekke: vervangen raampartijen door raampartijen met opengaande vleugel
ACT-527: Bouw Japans paviljoentje aan Marktpllein

ACT-541: Nieuw dak gemeenteschool Koksijde
ACT-542: Afbouw serres
ACT-547: Permanente drainage Duinenabdij voor extra zandpalen
ACT-548: Vernieuwingswerken surfclub Sycod
ACT-549: Sportpark Oostduinkerke - Bolledroom : zwevend platform
ACT-550: Aankoop gronden en pachtvergoeding in functie van uitbreiding Golf ter Hille
ACT-554: Aankoop The Wave
ACT-556: Uitwerken visie omgeving jeugdherberg
ACT-70: Uitbreiding urnenveld begraafplaats Koksijde en Oostduinkerke
ACT-75: Heraanleg buxushaag tumulus begraafplaats Koksijde-dorp
ACT-76: De verkeersveiligheid in de Pylyserlaan versterken
ACT-95: Aanleg publieke ruimte naar aanleiding van realisatie masterplan Oostduinkerke-dorp
ACT-98: Aanleg omgeving oud gemeentehuis Koksijde-dorp (Zeelaan)

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	3.854.539	1.676.751	2.992.017	19.724.134	1.761.000	659.465
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	3.854.539	1.676.751	2.992.017	19.704.134	1.761.000	659.465
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.854.539	1.676.751	2.887.017	19.704.134	1.761.000	659.465
a. Terreinen en gebouwen	3.852.399	1.676.751	2.887.017	19.674.134	1.761.000	659.465
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	30.000	0	0
c. Roerende goederen	2.140	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	105.000	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	105.000	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	0	0	20.000	0	0
D. Toegestane investeringsubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	1.264	311.085	253.176	0	2.000.000	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	2.000.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	2.000.000	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	2.000.000	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	1.264	311.085	253.176	0	0	0

NIET-PRIO IP-2: Wegen en riolering

ACT-126: Herstelling of vervanging van duikers/kopmuren/bruggen (kunstwerken) in het landelijk gebied

ACT-153: Verder inzetten van LED-technologie op het openbaar domein

ACT-155: Aanleg waterleiding tussen station Torreele en Golfterrein

ACT-179: Herinrichting Nieuwpoortsteenweg inclusief aanleg riolering

ACT-180: Herinrichting N35 - aanleg fietspaden tussen De Panne-Veurne

ACT-181: Toeristische bewegwijzering voor voetgangers

ACT-201: Inrichten van afvalstraten + omgevingswerken

ACT-210: Aanleg van riolering en herinrichting van de Dijk in Wulpen

ACT-212: Vervanging en uitbreiding stukken riolering en aanhorigheden

ACT-213: Aanleg van riolering in de Conterdijk in Wulpen

ACT-214: Herinrichting Hagedoornstraat en Lusthuisjesstraat

ACT-215: Structureel onderhoud van riolering

ACT-258: Het aanbod sociale- huur en koopwoningen uitbreiden

ACT-294: Sportpark Oostduinkerke - Bolledroom: outdoorverlichting petanque en skateplaza

ACT-327: Abdijhoeve Ten Bogaerde: nutsvoorzieningen

ACT-328: Installeren van buitenverlichting op Finse piste sportpark Hazebeek

ACT-43: Herinrichting Leopold II-laan fase 1 (vak Rozenlaan - Guldenzandstraat)

ACT-44: Verfraaien van openbaar domein tussen de Zeedijk en N34

ACT-45: Herinrichting Van Buggenhoutlaan - fase 1 (vak rondpunt - fietsdoorsteek Luypaertlaan)

ACT-46: Heraanleg Abdijstraat, Oudstrijderstraat en deel van de Hostenstraat

ACT-47: Herinrichting van de Oostendelaan

ACT-470: Aanpassingen Koninklijke Baan in Koksijde-bad

ACT-473: Heraanleg IJslandplein - erelonen

ACT-48: Structureel onderhoud van landbouwwegen

ACT-49: Heraanleg van de Strandlaan tussen rondpunt Zeepanne en de Dageraadstraat

ACT-50: Herinrichting van de Duinparklaan

ACT-51: Masterplan Silicowijk

ACT-52: Verfraaien van enkele straten in Quartier Sénégalais en omgeving

ACT-522: Fietsmarkeringen en -signalisatie

ACT-528: Doortocht Sint-Idesbald

ACT-529: Aanleg ventweg N34 naast Albert I-laan Groenendijk - fase 2

ACT-53: Herinrichting Van Buggenhoutlaan - fase 2 (vak fietsdoorsteek Luypaertlaan - rondpunt Molen)

ACT-531: Aanleg Admiraal Ronarc'h-pad en voetpad P. Schmitzstraat

ACT-532: Voetpaden Koninklijke Prinslaan

ACT-533: Wegenis verkaveling betaalbaar wonen Duinparklaan
ACT-534: Wegenis verkaveling Massartstraat
ACT-535: Aanleg ontbrekend stuk voetpad Koninginnelaan tussen Christiaenslaan en Smeyerslaan
ACT-536: Heraanleg Hyancintenlaan, Gaillardaslaan en Kruisdistelstraat
ACT-537: Heraanleg Horizontlaan
ACT-538: Heraanleg Kursallaan
ACT-539: Vernieuwing riolering Gaupinlaan
ACT-54: Herinrichting resterende gedeelte Lalouxlaan
ACT-540: Vernieuwen regenwaterafvoer rond St.-Pieterskerk
ACT-543: Vernieuwen columbarium Oostduinkerke en Koksijde
ACT-544: Sociaal woonproject Bloemenstraat - omgevingsaanleg
ACT-545: Sociaal woonproject Ijzer & Zee - omgevingsaanleg (incl. grasdallen)
ACT-546: Bewegwijzering en signalisatie Sicilowijk
ACT-55: Herinrichting Japans Paviljoenstraat, Bichottestraat en Artanpad
ACT-553: Aanpassing Dorpsplein Wulpen
ACT-56: Heraanleg Kerkstraat in Koksijde-dorp
ACT-57: Structureel onderhoud van het wegennet
ACT-58: Heraanleg van de Middenlaan
ACT-59: Heraanleg van de prof. Blanchardlaan (fietspaden)
ACT-60: Heraanleg van voetpaden op de zeedijk tussen Koksijde-bad en Sint-Idesbald
ACT-61: Herinrichting van de Duinbergenstraat
ACT-62: Herinrichting David Tenierslaan
ACT-63: Onderhoud wegen - herinrichting tbv voetgangers, fietsers, aanpassingen nav verkeerscommissie...
ACT-64: Herinrichting Kinderlaan
ACT-65: Heraanleg deel Tennislaan en Brialmontlaan
ACT-66: Heraanleg deel Westendestraat
ACT-67: Heraanleg wegbedekking Berglaan
ACT-68: Heraanleg Gloxiniaslaan
ACT-69: Heraanleg Fezantestraat
ACT-71: Uitvoeren van aanpassingswerken aan nutsvoorzieningen n.a.v. wegenwerken
ACT-72: Aanleg parking Ter Duinenlaan en aanpassingen fietspad/bushalte
ACT-73: Herinrichting Pastoor Schmitzstraat
ACT-74: Herstellingen en onderhoud aan de brug over het Langgeleed
ACT-77: Herinrichting Zeedijk in Groenendijk
ACT-78: Heraanleg Zeedijk Oostduinkerke

ACT-79: Herinrichting Kerkplein Koksijde-bad
ACT-80: Herinrichting kerkplein Oostduinkerke (Sint Niklaaskerk)
ACT-81: Verfraaien Grardplein en Konzplein te Sint-Idesbald
ACT-82: Heraanleg Terlinckplein met stukje zeedijk
ACT-83: Aanleg ventweg N34 naast Albert I-laan Groenendijk
ACT-84: Bouwen van een uitkijktoren op de Hoge Blekker
ACT-85: Herinrichting Zavelplein
ACT-86: Heraanleg houten terras zeedijk Koksijde
ACT-87: Inrichting van de openbare ruimte met groenelementen (bloem- en plantenbakken)
ACT-88: Opwaarderen van Zeedijk in Koksijde-bad door zitbanken met groenelementen
ACT-89: Plaatsen van afsluitingen t.h.v. zijstraten Zeedijk
ACT-94: Verfraaien omgeving watertoren
ACT-96: Aanleg van een vlonderpad naar Duinenhuis

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	7.972.313	0	44.440.180	0	52.412.493
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	7.972.313	0	44.440.180	0	52.412.493
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	7.972.313	0	44.440.180	0	52.412.493
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	595.000	0	595.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	7.972.313	0	43.845.180	0	51.817.493
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	5.867.516	0	5.867.516
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	5.867.516	0	5.867.516

NIET-PRIO IP-2: Wegen en riolering

ACT-126: Herstelling of vervanging van duikers/kopmuren/bruggen (kunstwerken) in het landelijk gebied

ACT-153: Verder inzetten van LED-technologie op het openbaar domein

ACT-155: Aanleg waterleiding tussen station Torreele en Golfterrein

ACT-179: Herinrichting Nieuwpoortsteenweg inclusief aanleg riolering

ACT-180: Herinrichting N35 - aanleg fietspaden tussen De Panne-Veurne

ACT-181: Toeristische bewegwijzering voor voetgangers

ACT-201: Inrichten van afvalstraten + omgevingswerken

ACT-210: Aanleg van riolering en herinrichting van de Dijk in Wulpen

ACT-212: Vervanging en uitbreiding stukken riolering en aanhorigheden

ACT-213: Aanleg van riolering in de Conterdijk in Wulpen

ACT-214: Herinrichting Hagedoornstraat en Lusthuisjesstraat

ACT-215: Structureel onderhoud van riolering

ACT-258: Het aanbod sociale- huur en koopwoningen uitbreiden

ACT-294: Sportpark Oostduinkerke - Bolledroom: outdoorverlichting petanque en skateplaza

ACT-327: Abdijhoeve Ten Bogaerde: nutsvoorzieningen

ACT-328: Installeren van buitenverlichting op Finse piste sportpark Hazebeek

ACT-43: Herinrichting Leopold II-laan fase 1 (vak Rozenlaan - Guldenzandstraat)

ACT-44: Verfraaien van openbaar domein tussen de Zeedijk en N34

ACT-45: Herinrichting Van Buggenhoutlaan - fase 1 (vak rondpunt - fietsdoorsteek Luypaertlaan)

ACT-46: Heraanleg Abdijstraat, Oudstrijderstraat en deel van de Hostenstraat

ACT-47: Herinrichting van de Oostendelaan

ACT-470: Aanpassingen Koninklijke Baan in Koksijde-bad

ACT-473: Heraanleg IJslandplein - erelonen

ACT-48: Structureel onderhoud van landbouwwegen

ACT-49: Heraanleg van de Strandlaan tussen rondpunt Zeepanne en de Dageraadstraat

ACT-50: Herinrichting van de Duinparklaan

ACT-51: Masterplan Silicowijk

ACT-52: Verfraaien van enkele straten in Quartier Sénégalais en omgeving

ACT-522: Fietsmarkeringen en -signalisatie

ACT-528: Doortocht Sint-Idesbald

ACT-529: Aanleg ventweg N34 naast Albert I-laan Groenendijk - fase 2

ACT-53: Herinrichting Van Buggenhoutlaan - fase 2 (vak fietsdoorsteek Luypaertlaan - rondpunt Molen)

ACT-531: Aanleg Admiraal Ronarc'h-pad en voetpad P. Schmitzstraat

ACT-532: Voetpaden Koninklijke Prinslaan

ACT-533: Wegenis verkaveling betaalbaar wonen Duinparklaan
ACT-534: Wegenis verkaveling Massartstraat
ACT-535: Aanleg ontbrekend stuk voetpad Koninginnelaan tussen Christiaenslaan en Smeyerslaan
ACT-536: Heraanleg Hyancintenlaan, Gaillardaslaan en Kruisdistelstraat
ACT-537: Heraanleg Horizontlaan
ACT-538: Heraanleg Kursallaan
ACT-539: Vernieuwing riolering Gaupinlaan
ACT-54: Herinrichting resterende gedeelte Lalouxlaan
ACT-540: Vernieuwen regenwaterafvoer rond St.-Pieterskerk
ACT-543: Vernieuwen columbarium Oostduinkerke en Koksijde
ACT-544: Sociaal woonproject Bloemenstraat - omgevingsaanleg
ACT-545: Sociaal woonproject Ijzer & Zee - omgevingsaanleg (incl. grasdallen)
ACT-546: Bewegwijzering en signalisatie Sicilowijk
ACT-55: Herinrichting Japans Paviljoenstraat, Bichottestraat en Artanpad
ACT-553: Aanpassing Dorpsplein Wulpen
ACT-56: Heraanleg Kerkstraat in Koksijde-dorp
ACT-57: Structureel onderhoud van het wegennet
ACT-58: Heraanleg van de Middenlaan
ACT-59: Heraanleg van de prof. Blanchardlaan (fietspaden)
ACT-60: Heraanleg van voetpaden op de zeedijk tussen Koksijde-bad en Sint-Idesbald
ACT-61: Herinrichting van de Duinbergenstraat
ACT-62: Herinrichting David Tenierslaan
ACT-63: Onderhoud wegen - herinrichting tbv voetgangers, fietsers, aanpassingen nav verkeerscommissie...
ACT-64: Herinrichting Kinderlaan
ACT-65: Heraanleg deel Tennislaan en Brialmontlaan
ACT-66: Heraanleg deel Westendestraat
ACT-67: Heraanleg wegbedekking Berglaan
ACT-68: Heraanleg Gloxiniaslaan
ACT-69: Heraanleg Fezantestraat
ACT-71: Uitvoeren van aanpassingswerken aan nutsvoorzieningen n.a.v. wegenwerken
ACT-72: Aanleg parking Ter Duinenlaan en aanpassingen fietspad/bushalte
ACT-73: Herinrichting Pastoor Schmitzstraat
ACT-74: Herstellingen en onderhoud aan de brug over het Langgeleed
ACT-77: Herinrichting Zeedijk in Groenendijk
ACT-78: Heraanleg Zeedijk Oostduinkerke

ACT-79: Herinrichting Kerkplein Koksijde-bad
ACT-80: Herinrichting kerkplein Oostduinkerke (Sint Niklaaskerk)
ACT-81: Verfraaien Grardplein en Konzplein te Sint-Idesbald
ACT-82: Heraanleg Terlinckplein met stukje zeedijk
ACT-83: Aanleg ventweg N34 naast Albert I-laan Groenendijk
ACT-84: Bouwen van een uitkijktoren op de Hoge Blekker
ACT-85: Herinrichting Zavelplein
ACT-86: Heraanleg houten terras zeedijk Koksijde
ACT-87: Inrichting van de openbare ruimte met groenelementen (bloem- en plantenbakken)
ACT-88: Opwaarderen van Zeedijk in Koksijde-bad door zitbanken met groenelementen
ACT-89: Plaatsen van afsluitingen t.h.v. zijstraten Zeedijk
ACT-94: Verfraaien omgeving watertoren
ACT-96: Aanleg van een vlonderpad naar Duinenhuis

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	1.365.020	2.115.075	4.492.218	31.414.719	6.325.461	6.700.000
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	1.365.020	2.115.075	4.492.218	31.414.719	6.325.461	6.700.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.365.020	2.115.075	4.492.218	31.414.719	6.325.461	6.700.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	595.000	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	1.365.020	2.115.075	4.492.218	30.819.719	6.325.461	6.700.000
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringsubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	5.471.163	396.353	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	5.471.163	396.353	0

NIET-PRIO IP-3: Overig beleid

- ACT-1: Opstellen nieuw eigentijds organisatieontwerp om in te spelen op de interne en externe veranderingen**
- ACT-117: Aanstellen bureau om conditiemetingen uit te voeren op de gemeentelijke gebouwen (ifv onderhoud)**
- ACT-130: GBS Koksijde: herinrichten zolder**
- ACT-147: GBS Koksijde: camerabewaking**
- ACT-149: GBS Koksijde: vernieuwen vaatwas**
- ACT-16: Vernieuwen conferentiesysteem en streaming raadsvergaderingen**
- ACT-173: Valorisatie van het Vanneuvillehuis als educatief centrum**
- ACT-175: Inzetten op duurzame dienstverplaatsingen**
- ACT-176: Inzetten op een duurzaam en energievriendelijk wagenparkbeheer**
- ACT-189: Opmaak masterplan site rond Rozenkrans Oostduinkerke-bad**
- ACT-190: Opmaak van diverse ruimtelijke uitvoeringsplannen**
- ACT-191: Opmaak van een beleidsplan ruimte**
- ACT-192: Afwerken GRUP masterplan Oostduinkerke-dorp en opstart PPS constructie**
- ACT-193: Realisatie masterplan Koksijde-dorp (omgeving sportpark)**
- ACT-195: Opmaak diverse deelstudies met oog op realiseren van het masterplan militair domein**
- ACT-197: Zeeweringswerken en het beheersen van stuifzand**
- ACT-216: Opmaak van een hemelwaterplan**
- ACT-219: Faciliteren van toeristisch Koksijde voor mensen met beperking d.m.v. project Zon Zee Zorgeloos**
- ACT-220: Opmaak van een citymarketingplan**
- ACT-221: Uitwerken van een mobiele toeristische infobox**
- ACT-226: Plaatsen en beheren van bankautomaten**
- ACT-238: Het zorg- en welzijnsaanbod versterken door in kwalitatieve accommodatie te voorzien (Sociaal Huis)**
- ACT-24: Vernieuwen van de serverinfrastructuur**
- ACT-240: Zorgen dat het zorgaanbod in Koksijde voldoende is via het aanbieden van eigen thuiszorgdiensten**
- ACT-249: Uitbreiden Minder Mobielen Centrale met minibus**
- ACT-25: Verderzetten van de digitale ontsluiting van de gemeentelijke infrastructuur d.m.v. glasvezel**
- ACT-254: Onderzoek naar stimuleringsmaatregelen voor duurzame investeringen meergezinswoningen met WVI**
- ACT-259: Het woonplan actualiseren om de lokale woning- en huurmarkt in kaart te brengen**
- ACT-26: Inspelen op opportuniteiten in het kader van IoT en Smartcities**
- ACT-272: Het zorgpatrimonium van het OCMW actualiseren en inrichten naar de actuele zorgnormen**
- ACT-28: Verder uitrollen van digitale borden op school en divers informaticamateriaal**
- ACT-284: Multimovepad voor kinderen inrichten op sportpark Hazebeek**
- ACT-29: Opzetten van een mobile device management voor mobiele toestellen**
- ACT-30: Vernieuwen van de Wifi infrastructuur (intern)**

ACT-316: Verfraaien en vernieuwen van de accommodatie van de drie strandclubs
ACT-32: Optimaliseren en uitwerken van het GIS-beleidsplan
ACT-322: Uitbouwen van de atletiekpiste op het sportpark Hazebeek met diverse toestellen
ACT-323: Sportpark Oostduinkerke: vernieuwen beregening voetbalvelden
ACT-324: Sportpark Oostduinkerke: afbraak krachtbal en bouw multifunctionele "kooi"
ACT-33: Vernieuwen telefonie gemeentelijke infrastructuur
ACT-335: Aankoop geautomatiseerde belijningsmachine voor sportpark Hazebeek
ACT-34: Verder uitreiken van taxicheques aan jongeren en onderzoek digitalisering ervan
ACT-35: 'Analyseren digitaliseringsinitiatieven en aankoop van toepassingen die de efficiëntie verhogen
ACT-351: Navigo-museum experimenteert verder met het immaterieel cultureel erfgoed
ACT-361: Het cultuurcentrum investeert in up-to-date technieken en materialen
ACT-362: Ontwikkelen en implementeren van een digitale tool voor de aanvraag en evaluatie van evenementen
ACT-37: Verder ontwikkelen van het digitaal loket op de website
ACT-373: Inrichten en exploiteren van een gemeentelijk transitiedepot voor archeologische ensembles
ACT-374: Het Koksijdse erfgoed blijvend in de kijker zetten met vernieuwende initiatieven
ACT-38: Aankoop van ICT materiaal - laptops, computers, schermen...
ACT-388: Invoeren van de UIT-pas voor vrijetijdsactiviteiten
ACT-39: Meer inzetten op digitale communicatie en op sociale media i.p.v. op papier
ACT-403: De nodige vervangingen en investeringen in nieuw schoolmateriaal en meubilair voor de scholen
ACT-405: Verder inzetten op technologie en wetenschap in het lager onderwijs
ACT-414: Inrichten van een computer leslokaal in de annex Koksijde-dorp
ACT-420: Klimaatpact
ACT-436: Werkingsmiddelen dienst sport om een efficiënte dienstverlening te garanderen
ACT-452: Werkingsmiddelen dienst archief om een efficiënte dienstverlening te garanderen
ACT-456: Gelijkblijvend beleid dat niet in acties is opgenomen
ACT-458: Werkingsmiddelen Sociaal Huis om een efficiënte dienstverlening te garanderen
ACT-475: Verder investeren in kunstwerken (aankoopbeleid + beaufort kunstwerk)
ACT-477: Aanpassingswerken gebouw Duinenhuis
ACT-482: Nieuwe vloerbescherming en schrobmachine voor sporthal Koksijde
ACT-525: Sportpark Oostduinkerke en Koksijde: aankoop robotmaaier voetbalterreinen
ACT-530: Opmaak van een bomenplan
ACT-557: Sporthal Hazebeek: vernieuwen palen volleybal & badminton
ACT-6: Aankoop van ergonomisch bureaumateriaal
ACT-8: Aanpassen lunchruimte personeel op diverse locaties
ACT-90: Vervanging speeltoestellen & plaatsen van nieuwe toestellen

ACT-97: Optimaliseren zitbankenplan voor het gehele openbaar domein

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	3.463.659	0	5.913.288	0	9.376.947
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	2.996.762	0	4.508.312	0	7.505.074
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	2.996.762	0	4.508.312	0	7.505.074
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	26.000	0	26.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	83.801	0	16.199	0	100.000
c. Roerende goederen	0	2.608.113	0	4.123.813	0	6.731.926
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	304.847	0	342.300	0	647.147
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	146.490	0	1.046.623	0	1.193.113
D. Toegestane investeringsubsidies	0	320.407	0	358.353	0	678.760
II. ONTVANGSTEN	0	1.006	0	0	0	1.006
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	1.006	0	0	0	1.006
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.006	0	0	0	1.006
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	1.006	0	0	0	1.006
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

NIET-PRIO IP-3: Overig beleid

- ACT-1: Opstellen nieuw eigentijds organisatieontwerp om in te spelen op de interne en externe veranderingen**
- ACT-117: Aanstellen bureau om conditiemetingen uit te voeren op de gemeentelijke gebouwen (ifv onderhoud)**
- ACT-130: GBS Koksijde: herinrichten zolder**
- ACT-147: GBS Koksijde: camerabewaking**
- ACT-149: GBS Koksijde: vernieuwen vaatwas**
- ACT-16: Vernieuwen conferentiesysteem en streaming raadsvergaderingen**
- ACT-173: Valorisatie van het Vanneuvillehuis als educatief centrum**
- ACT-175: Inzetten op duurzame dienstverplaatsingen**
- ACT-176: Inzetten op een duurzaam en energievriendelijk wagenparkbeheer**
- ACT-189: Opmaak masterplan site rond Rozenkrans Oostduinkerke-bad**
- ACT-190: Opmaak van diverse ruimtelijke uitvoeringsplannen**
- ACT-191: Opmaak van een beleidsplan ruimte**
- ACT-192: Afwerken GRUP masterplan Oostduinkerke-dorp en opstart PPS constructie**
- ACT-193: Realisatie masterplan Koksijde-dorp (omgeving sportpark)**
- ACT-195: Opmaak diverse deelstudies met oog op realiseren van het masterplan militair domein**
- ACT-197: Zeeweringswerken en het beheersen van stuifzand**
- ACT-216: Opmaak van een hemelwaterplan**
- ACT-219: Faciliteren van toeristisch Koksijde voor mensen met beperking d.m.v. project Zon Zee Zorgeloos**
- ACT-220: Opmaak van een citymarketingplan**
- ACT-221: Uitwerken van een mobiele toeristische infobox**
- ACT-226: Plaatsen en beheren van bankautomaten**
- ACT-238: Het zorg- en welzijnsaanbod versterken door in kwalitatieve accommodatie te voorzien (Sociaal Huis)**
- ACT-24: Vernieuwen van de serverinfrastructuur**
- ACT-240: Zorgen dat het zorgaanbod in Koksijde voldoende is via het aanbieden van eigen thuiszorgdiensten**
- ACT-249: Uitbreiden Minder Mobielen Centrale met minibus**
- ACT-25: Verderzetten van de digitale ontsluiting van de gemeentelijke infrastructuur d.m.v. glasvezel**
- ACT-254: Onderzoek naar stimuleringsmaatregelen voor duurzame investeringen meergezinswoningen met WVI**
- ACT-259: Het woonplan actualiseren om de lokale woning- en huurmarkt in kaart te brengen**
- ACT-26: Inspelen op opportuniteiten in het kader van IoT en Smartcities**
- ACT-272: Het zorgpatrimonium van het OCMW actualiseren en inrichten naar de actuele zorgnormen**
- ACT-28: Verder uitrollen van digitale borden op school en divers informaticamateriaal**
- ACT-284: Multimovepad voor kinderen inrichten op sportpark Hazebeek**
- ACT-29: Opzetten van een mobile device management voor mobiele toestellen**
- ACT-30: Vernieuwen van de Wifi infrastructuur (intern)**

ACT-316: Verfraaien en vernieuwen van de accommodatie van de drie strandclubs
ACT-32: Optimaliseren en uitwerken van het GIS-beleidsplan
ACT-322: Uitbouwen van de atletiekpiste op het sportpark Hazebeek met diverse toestellen
ACT-323: Sportpark Oostduinkerke: vernieuwen beregening voetbalvelden
ACT-324: Sportpark Oostduinkerke: afbraak krachtbal en bouw multifunctionele "kooi"
ACT-33: Vernieuwen telefonie gemeentelijke infrastructuur
ACT-335: Aankoop geautomatiseerde belijningsmachine voor sportpark Hazebeek
ACT-34: Verder uitreiken van taxicheques aan jongeren en onderzoek digitalisering ervan
ACT-35: 'Analyseren digitaliseringsinitiatieven en aankoop van toepassingen die de efficiëntie verhogen
ACT-351: Navigo-museum experimenteert verder met het immaterieel cultureel erfgoed
ACT-361: Het cultuurcentrum investeert in up-to-date technieken en materialen
ACT-362: Ontwikkelen en implementeren van een digitale tool voor de aanvraag en evaluatie van evenementen
ACT-37: Verder ontwikkelen van het digitaal loket op de website
ACT-373: Inrichten en exploiteren van een gemeentelijk transitiedepot voor archeologische ensembles
ACT-374: Het Koksijdse erfgoed blijvend in de kijker zetten met vernieuwende initiatieven
ACT-38: Aankoop van ICT materiaal - laptops, computers, schermen...
ACT-388: Invoeren van de UIT-pas voor vrijetijdsactiviteiten
ACT-39: Meer inzetten op digitale communicatie en op sociale media i.p.v. op papier
ACT-403: De nodige vervangingen en investeringen in nieuw schoolmateriaal en meubilair voor de scholen
ACT-405: Verder inzetten op technologie en wetenschap in het lager onderwijs
ACT-414: Inrichten van een computer leslokaal in de annex Koksijde-dorp
ACT-420: Klimaatpact
ACT-436: Werkingsmiddelen dienst sport om een efficiënte dienstverlening te garanderen
ACT-452: Werkingsmiddelen dienst archief om een efficiënte dienstverlening te garanderen
ACT-456: Gelijkblijvend beleid dat niet in acties is opgenomen
ACT-458: Werkingsmiddelen Sociaal Huis om een efficiënte dienstverlening te garanderen
ACT-475: Verder investeren in kunstwerken (aankoopbeleid + beaufort kunstwerk)
ACT-477: Aanpassingswerken gebouw Duinenhuis
ACT-482: Nieuwe vloerbescherming en schrobmachine voor sporthal Koksijde
ACT-525: Sportpark Oostduinkerke en Koksijde: aankoop robotmaaier voetbalterreinen
ACT-530: Opmaak van een bomenplan
ACT-557: Sporthal Hazebeek: vernieuwen palen volleybal & badminton
ACT-6: Aankoop van ergonomisch bureaumateriaal
ACT-8: Aanpassen lunchruimte personeel op diverse locaties
ACT-90: Vervanging speeltoestellen & plaatsen van nieuwe toestellen

ACT-97: Optimaliseren zitbankenplan voor het gehele openbaar domein

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	947.893	1.042.120	1.473.645	3.960.068	1.166.720	786.500
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	845.556	847.252	1.303.954	2.805.312	1.019.500	683.500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	845.556	847.252	1.303.954	2.805.312	1.019.500	683.500
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	26.000	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	83.801	16.199	0	0
c. Roerende goederen	796.534	697.127	1.114.453	2.608.313	907.000	608.500
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	49.022	150.125	105.700	154.800	112.500	75.000
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	20.574	101.553	24.363	866.623	90.000	90.000
D. Toegestane investeringsubsidies	81.763	93.315	145.328	288.133	57.220	13.000
II. ONTVANGSTEN	275	731	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	275	731	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	275	731	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	275	731	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2023 2023: Budg. 184837

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1448911 Alg. 91677

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1632320 Alg. 97779

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1841365 Alg. 106579

zitting van 27 februari 2023

Aanwezig: Marc Vanden Bussche, burgemeester
Stéphanie Anseeuw, Lander Van Hove, Dorine Geersens, Dirk Dawyndt, Ivan Vancayseele,
Charlotte Castelein, schepenen
Joeri Stekelorum, algemeen directeur

GOEDKEUREN OVERDRACHT INVESTERINGSKREDIETEN 2022 NAAR 2023 - MJP 2020-2025

Gelet op artikel 258 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen;
Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en latere wijzigingen;

Overwegende de 5e aanpassing meerjarenplan 2020-2025 vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 19/12/2022;

Overwegende het voorstel van de financiële dienst wat betreft de overdracht van de investeringskredieten van 2022 naar 2023;

BESLUIT

Art. 1: Het college van burgemeester en schepenen keurt de overdracht van investeringskredieten van 2022 naar 2023, zoals voorgesteld in schema in bijlage, binnen het meerjarenplan 2020-2025 goed.

namens de leden van het college

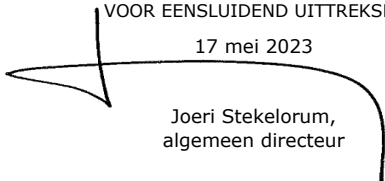
(get.) Joeri Stekelorum,
algemeen directeur

(get.) Marc Vanden Bussche,
burgemeester

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

17 mei 2023

Joeri Stekelorum,
algemeen directeur



INVESTERINGSUITGAVEN GEMEENTE

MJP	B-D OM	I.P.	Actie	BV	AR	Omschrijving	Bedrag v/d overdracht 2022 -> 2023
20/25				00	ALGEMENE FINANCIERING		
20/25	00	---	ACT-456	0050-10	2610000	Aankoop woning Zeelaan 70 Koksijde	290.000,00
20/25	00	---	ACT-456	0050-10	2610000	Aankoop woning Schoolstraat 4	195.000,00
20/25	00	---	ACT-456	0050-10	2610000	Aankoop woning Zeelaan 37 Koksijde	200.000,00
20/25				01	BESTUUR EN ORGANISATIE		
20/25	01	---	ACT-140	0119-50	2221007	Afbraak diverse gemeentelijke gebouwen (domein Windroos, Kerkstraat, Weldadigheidsstraat, Zeelaan, huis	79.369,03
20/25	01	---	ACT-195	0119-50	2140007	Opmaak diverse deelstudies met oog op nog realiseren van het Masterplan Militair Domein	196.708,80
20/25	01	IP-3	ACT-6	0115-01	2300000	Aankoop van ergonomisch bureaumateriaal	23.194,29
20/25	01	---	ACT-7	0119-20	2110000	Voeren van gerichte & flexibele interne communicatie afgestemd op de verwachtingen van het personeel	5.915,26
20/25	01	---	ACT-9	0119-20	2210007	Evalueren van het onthaal in het gemeentehuis en dit afstemmen op de verwachtingen van de bezoekers	10.000,00
20/25	01	IP-3	ACT-25	0119-10	2410000	Verderzetten van de digitale ontsluiting van de gemeentelijke infrastructuur d.m.v. glasvezel	51.327,38
20/25	01	IP-3	ACT-28	0119-10	2410000	Verder uitrollen van digitale borden op school en divers informaticamateriaal	30.405,96
20/25	01	IP-3	ACT-33	0119-10	2410000	Vernieuwen telefonie gemeentelijke infrastructuur	18.459,79
20/25	01	IP-3	ACT-33	0119-10	2110000	Vernieuwen telefonie gemeentelijke infrastructuur	5.681,31
20/25	01	IP-3	ACT-37	0130-01	2110000	Verder ontwikkelen van het digitaal loket op de website	5.000,00
20/25	01	IP-3	ACT-38	0119-10	2410000	Aankoop van ICT-materiaal - laptops, computers, schermen,...	12.590,00
20/25	01	IP-3	ACT-39	0119-20	2300000	Meer inzetten op digitale communicatie en op sociale media i.p.v. op papier	11.076,12
20/25	01	---	ACT-40	0119-20	2110000	Verder professionaliseren van de gemeentelijke website	21.464,20
20/25	01	IP-2	ACT-84	0119-50	2250007	Bouwen van een uitkijktoren op de Hoge Blekker	50.000,00
20/25	01	IP-1	ACT-95	0119-50	2200007	Aanleg publieke ruimte naar aanleiding van realisatie Masterplan Oostduinkerke-dorp	50.000,00
20/25	01	IP-1	ACT-98	0119-50	2200007	Aanleg omgeving oud gemeentehuis Koksijde-dorp (Zeelaan)	67.388,99
20/25	01	---	ACT-98	0119-50	2270007	Aanleg omgeving oud gemeentehuis Koksijde-dorp (Zeelaan)	33.987,36
20/25	01	IP-1	ACT-108	0119-50	2210007	Energiebesparende acties in het kader van het klimaatactieplan	182.859,65
20/25	01	IP-1	ACT-115	0119-50	2210007	Depot Koksijde : vernieuwen refter en sanitair	27.998,81
20/25	01	IP-1	ACT-116	0119-50	2210007	Werf Oostduinkerke : aanpassingswerken bestaande loodsen en administratieve ruimte	19.007,17
20/25	01	IP-1	ACT-124	0119-50	2210007	Annex oud gemeentehuis - verfraaiings- en herinrichtingswerken	49.521,02
20/25	01	IP-1	ACT-162	0119-50	2210007	Aanbrengen LED-verlichting in sportaccommodaties	83.001,78
20/25	01	---	ACT-175	0119-50	2430000	Inzetten op duurzame dienstverplaatsingen	28.519,12
20/25	01	IP-3	ACT-176	0119-50	2430000	Inzetten op een duurzaam en energievriendelijk wagenparkbeheer	105.076,43
20/25	01	IP-3	ACT-192	0119-50	2140007	Afwerken GRUP masterplan Oostduinkerke-dorp en opstart PPS constructie	59.401,04
20/25	01	IP-3	ACT-193	0119-50	2140007	Realisatie masterplan Koksijde-dorp (omgeving sportpark)	196.250,00
20/25	01	IP-1	ACT-315	0119-50	2210007	Vanneuvillehuis : renovatie	37.283,63
20/25	01	---	ACT-464	0110-01	2811000	Deelneming Cipal dv	5.500,00
20/25	01	---	ACT-456	0119-10	2410000	Gelijkblijvend beleid dat niet in acties is opgenomen	23.226,45
20/25	01	IP-1	ACT-542	0119-50	2210007	Afbouw serres	60.000,00
20/25	01	---	ACT-456	0119-50	2140007	Opmaak beheersplannen - jrl. krediet	22.747,53
20/25	01	---	ACT-456	0119-50	2210007	Diverse aanpassings- en herstellingswerken gebouwen - jrl. Krediet	60.638,19
20/25	01	---	ACT-456	0119-50	2300000	Gelijkblijvend beleid dat niet in acties is opgenomen	15.131,99
20/25	01	---	ACT-457	0119-50	2300000	Diverse aankopen materiaal (incl. afvalkarren, feestmateriaal,...) - jrl. krediet	9.380,14
20/25	01	---	ACT-457	0119-50	2300007	Herstellingen liften - jrl. krediet	118.388,66
20/25	01	---	ACT-493	0119-50	2300000	Aankoop divers materiaal voor de dienst technieken	24.837,05
20/25	01	---	ACT-498	0119-50	2201000	Afwerken van de lopende dossiers 2019	99.757,88
20/25	01	---	ACT-498	0119-50	2250007	Afwerken van de lopende dossiers 2019	245.557,76
20/25	01	---	ACT-501	0119-50	2300000	Plaatsen van de Seaking op het domein basis Koksijde	27.580,00
20/25	01	IP-1	ACT-420	0119-50	2210007	Klimaatpact	75.000,00
20/25				02	LEEF-, WOON- EN WERKOMGEVING		
20/25	02	IP-3	ACT-28	0800-10	2410000	Verder uitrollen van digitale borden op school en divers informaticamateriaal	550,07
20/25	02	IP-3	ACT-28	0800-20	2410000	Verder uitrollen van digitale borden op school en divers informaticamateriaal	4.113,60
20/25	02	---	ACT-28	0820-20	2410000	Verder uitrollen van digitale borden op school en divers informaticamateriaal	749,15
20/25	02	IP-3	ACT-32	0600-01	2141000	Optimaliseren en uitwerken van het GIS-beleidsplan	7.365,23
20/25	02	IP-2	ACT-43	0200-01	2240007	Herinrichting Leopold II-laan fase 1 (vak Rozenlaan - Guldenzandstraat)	16.463,44
20/25	02	IP-2	ACT-44	0200-01	2240007	Verfraaien van openbaar domein tussen de Zeedijk en N34	1.342,71
20/25	02	IP-2	ACT-44	0200-01	2240007	Verfraaien van openbaar domein tussen de Zeedijk en N34	50.000,00
20/25	02	IP-2	ACT-45	0200-01	2240007	Herinrichting Van Buggenhoutlaan - fase 1 (vak rondpunt - fietsdoorsteek Luypaertlaan)	395.660,73
20/25	02	IP-2	ACT-45	0200-01	2270007	Herinrichting Van Buggenhoutlaan - fase 1 (vak rondpunt - fietsdoorsteek Luypaertlaan)	261.230,72
20/25	02	IP-2	ACT-46	0200-01	2240007	Heraanleg Abdijstraat, Oudstrijderstraat en deel van de Hostenstraat	98.209,20
20/25	02	IP-2	ACT-49	0200-01	2240007	Heraanleg van de Strandlaan tussen rondpunt Zeepanne en de Dageraadstraat	38.659,46
20/25	02	IP-2	ACT-52	0200-01	2240007	Verfraaien van enkele straten in Quartier Sénégalais en omgeving	12.595,20
20/25	02	---	ACT-52	0200-01	2270007	Verfraaien van enkele straten in Quartier Sénégalais en omgeving	24.236,27
20/25	02	IP-2	ACT-53	0200-01	2240007	Herinrichting Van Buggenhoutlaan - fase 2 (vak fietsdoorsteek Luypaertlaan - rondpunt Molen)	88.257,97
20/25	02	IP-2	ACT-55	0200-01	2240007	Herinrichting Japans paviljoenstraat, Bichottestraat en Artanpad	657,72

INVESTERINGSUITGAVEN GEMEENTE

MJP	B-D OM	I.P.	Actie	BV	AR	Omschrijving	Bedrag v/d overdracht 2022 -> 2023
20/25	02	IP-2	ACT-56	0200-01	2240007	Heraanleg Kerkstraat in Koksijde-Dorp	38.809,23
20/25	02	IP-2	ACT-56	0200-01	2270007	Heraanleg Kerkstraat in Koksijde-Dorp	276.487,77
20/25	02	IP-2	ACT-57	0200-01	2240007	Structureel onderhoud van het wegennet	101.937,00
20/25	02	IP-2	ACT-59	0200-01	2240007	Heraanleg van de Prof. Blanchardlaan (fietspaden)	50.000,00
20/25	02	IP-2	ACT-60	0200-01	2240007	Heraanleg van voetpaden op de zeedijk tussen Koksijde-Bad en Sint-Idesbald	166.692,83
20/25	02	IP-2	ACT-61	0200-01	2240007	Herinrichting van de Duinbergenstraat	185.049,46
20/25	02	IP-2	ACT-62	0200-01	2240007	Herichting David Tenierslaan	20.686,34
20/25	02	IP-2	ACT-62	0200-01	2270007	Herichting David Tenierslaan	14.244,14
20/25	02	IP-2	ACT-63	0200-01	2240007	Onderhoud wegen- herichting tbv voetgangers, fietsers, aanpassingen nav verkeerscommissie...	127.465,19
20/25	02	---	ACT-63	0200-01	2242000	Onderhoud wegen- herichting tbv voetgangers, fietsers, aanpassingen nav verkeerscommissie...	82.000,00
20/25	02	IP-2	ACT-64	0200-01	2240007	Herinrichting Kinderlaan	5.934,73
20/25	02	IP-2	ACT-66	0200-01	2240007	Heraanleg deel Westendestraat	15.000,00
20/25	02	IP-2	ACT-67	0200-01	2240007	Heraanleg wegdekking Berglaan	49.349,08
20/25	02	IP-2	ACT-71	0200-01	2240007	Uitvoeren van aanpassingswerken aan nutsvoorzieningen n.a.v. wegenwerken	80.000,00
20/25	02	---	ACT-72	0200-01	2240007	Aanleg parking Ter Duinenlaan en aanpassingen fietspad/bushalte	124.532,57
20/25	02	---	ACT-76	0200-01	2200200	De verkeersveiligheid in de Pylyserlaan versterken	20.000,00
20/25	02	IP-2	ACT-77	0200-01	2240007	Herinrichting Zeedijk in Groenendijk	32.486,46
20/25	02	IP-2	ACT-78	0200-01	2240007	Herinrichting Zeedijk Oostduinkerke	24.489,55
20/25	02	IP-2	ACT-81	0200-01	2240007	Verfraaien Grardplein en Konzplein te Sint-Idesbald	17.112,04
20/25	02	IP-2	ACT-83	0200-01	2240007	Aanleg ventweg N34 naast Albert I-laan Groenendijk	273.710,08
20/25	02	IP-2	ACT-83	0200-01	2270007	Aanleg ventweg N34 naast Albert I-laan Groenendijk	47.019,39
20/25	02	IP-2	ACT-85	0200-01	2240007	Herinrichting Zavelplein	10.936,37
20/25	02	IP-2	ACT-86	0200-01	2240007	Heraanleg houten terras zeedijk Koksijde	44.938,74
20/25	02	IP-2	ACT-87	0200-01	2242000	Inrichting van de openbare ruimte met groenelementen (bloem- en plantenbakken) - jrl. krediet	47.881,21
20/25	02	---	ACT-91	0200-01	2200807	Inrichting van de openbare gemeentelijke groenzones inclusief rooien kaprijpe bomen	49.298,66
20/25	02	IP-3	ACT-97	0200-01	2242000	Optimaliseren zitbankenplan voor het gehele openbaar domein	16.198,91
20/25	02	IP-1	ACT-105	0820-20	2210007	Restauratie Home Pecher - fase 2 & 3 (restauratie ramen en gevels en inrichting secretariaat WAK)	100.000,00
20/25	02	---	ACT-114	0800-02	2200507	GBS Oostduinkerke: heraanleg speelplaats lagere afdeling	8.250,47
20/25	02	IP-2	ACT-126	0200-01	2250007	Herstelling of vervanging van duikers/kopmuren/bruggen (kunstwerken) in het landelijk gebied	50.000,00
20/25	02	IP-1	ACT-127	0680-01	2210007	Burelen groendienst: uitbreiding en vervangen houten schrijnwerk	4.900,00
20/25	02	IP-1	ACT-133	0680-01	2210007	Bouwen van een werkplaats voor Groendienst in deelgemeente Wulpen	4.977,43
20/25	02	IP-2	ACT-153	0670-01	2281007	Verder inzetten van LED-technologie op het openbaar domein	13.481,65
20/25	02	IP-2	ACT-155	0310-01	2282007	Aanleg waterleiding tussen station Torreele en Golfterrein	130.166,70
20/25	02	---	ACT-178	0200-01	2300000	Uitbouw deelfiets- deelsteps en deelautosysteem	50.000,00
20/25	02	IP-2	ACT-179	0200-01	2240007	Herinrichting Nieuwpoortsteenweg inclusief aanleg riolering	250.000,00
20/25	02	IP-2	ACT-180	0200-01	2240007	Herinrichting N35 - aanleg fietspaden tussen De Panne-Veurne	337.897,19
20/25	02	IP-3	ACT-190	0600-01	2140007	Opmaak van diverse ruimtelijke uitvoeringsplannen	49.000,00
20/25	02	IP-3	ACT-191	0600-01	2140007	Opmaak van een beleidsplan ruimte	73.864,69
20/25	02	IP-2	ACT-201	0390-01	2250007	Inrichten van afvalstraten + omgevingswerken	40.720,00
20/25	02	IP-2	ACT-210	0310-01	2240007	Aanleg van riolering en herinrichting van de Dijk in Wulpen	9.101,41
20/25	02	IP-2	ACT-210	0310-01	2270007	Aanleg van riolering en herinrichting van de Dijk in Wulpen	46.046,74
20/25	02	IP-2	ACT-212	0310-01	2270007	Vervanging en uitbreiding stukken riolering en aanhorigheden	168.146,49
20/25	02	IP-2	ACT-214	0200-01	2240007	Herinrichting Hagedoornstraat en Lusthuisjesstraat	66.416,01
20/25	02	IP-2	ACT-214	0200-01	2281007	Herinrichting Hagedoornstraat en Lusthuisjesstraat	26.988,85
20/25	02	---	ACT-215	0310-01	2270000	Structureel onderhoud van riolering - jrl. krediet	14.506,34
20/25	02	IP-2	ACT-215	0310-01	2270007	Structureel onderhoud van riolering - jrl. krediet	145.827,67
20/25	02	IP-3	ACT-254	0629-01	2140000	Onderzoek naar stimuleringsmaatregelen voor duurzame investeringen meergezinswoningen met WVI	15.000,00
20/25	02	IP-3	ACT-403	0800-10	2300000	De nodige veranderingen en investeringen in nieuw schoolmateriaal en meubilair voor de scholen	38.562,71
20/25	02	IP-3	ACT-403	0800-20	2300000	De nodige veranderingen en investeringen in nieuw schoolmateriaal en meubilair voor de scholen	68.405,93
20/25	02	IP-3	ACT-403	0820-20	2300000	De nodige veranderingen en investeringen in nieuw schoolmateriaal en meubilair voor de scholen	3.023,49
20/25	02	---	ACT-456	0200-01	2240007	Kleine wegeniswerken (incl. voetpaden) - jrl. krediet	93.089,98
20/25	02	---	ACT-456	0310-01	2270007	Erelonen Kluislaan, herstel pompstations, rioolherstelling Leopold II Laan, rioleringswerken Dockaertstraat en	432.807,27
20/25	02	---	ACT-456	0670-01	2281007	Aanstralen Ten Bogaerde	365.917,82
20/25	02	IP-3	ACT-456	0790-60	6640000	Investeringstoelage Sint-Wilibordus	8.628,15
20/25	02	---	ACT-456	0820-20	2210007	Aanpassingswerken gebouw WAK	12.320,44
20/25	02	---	ACT-480	0800-20	2210007	Herinrichting toiletruimte en renovatie overkapping trap en dakpiramides gemeenteschool Oostduinkerke	109.907,13
20/25	02	---	ACT-483	0200-01	2240007	Heraanleg Albertplein, Middelkerkestraat en Sint-Idesbaldusstraat	5.519,35
20/25	02	---	ACT-484	0310-01	2270007	Vernieuwen persleiding Witte Burg	158.730,72
20/25	02	---	ACT-485	0200-01	2240007	Keermuur Zeemeeuwenstraat	6.442,86
20/25	02	---	ACT-486	0310-01	2270007	Aanpassen riolering Wandelhofstraat	20.000,00
20/25	02	---	ACT-487	0310-01	2270007	Aanpassen riolering Smockelpotstraat: erelonen	

INVESTERINGSUITGAVEN GEMEENTE

MJP	B-D OM	I.P.	Actie	BV	AR	Omschrijving	Bedrag v/d overdracht 2022 -> 2023
20/25	02	---	ACT-489	0200-01	2240007	Onderhoudswerken Dorpsplaats Wulpen	18.345,94
20/25	02	---	ACT-490	0200-01	2240007	Verbreden voetpad en aanleg fietspad Dorpsstraat	3.621,03
20/25	02	---	ACT-491	0200-01	2240007	Heraanleg Dwarsstraat, Tamarixstraat en Resedaslaan	47.005,78
20/25	02	---	ACT-494	0200-01	2240007	Aanleg wegenis en riolering Karel Vanneckestraat	225.145,19
20/25	02	---	ACT-498	0200-01	2240007	Afwerken van de lopende dossiers 2019	31.506,72
20/25	02	---	ACT-498	0310-01	2270007	Afwerken van de lopende dossiers 2019	15.000,00
20/25	02	---	ACT-499	0200-01	2240007	Heraanleg Leopoldine Lejeunelaan	10.000,00
20/25	02	IP-3	ACT-226	0500-20	2210807	Plaatsen en beheren van bankautomaten	26.000,00
20/25	02	---	ACT-512	0800-10	2210007	Installeren van een mechanisch verluchtingssysteem in de gemeenteschool Koksijde	216.714,75
20/25	02	---	ACT-513	0200-01	2240007	Doortocht Koksijde	13.933,34
20/25	02	---	ACT-514	0200-01	2240007	Doortocht Oostduinkerke	181.346,77
20/25	02	IP-2	ACT-535	0200-01	2240007	Aanleg ontbrekend stuk voetpad Koninginnelaan tussen Christiaenslaan en Smeyerslaan	25.000,00
20/25	02	IP-2	ACT-538	0200-01	2240007	Heraanleg Kursaal	50.000,00
20/25	02	IP-2	ACT-522	0200-01	2242000	Fietsmarkeringen en - signalisatie - jrl. krediet	54.591,45
20/25				03	VRIJE TIJD		
20/25	03	IP-3	ACT-34	0750-01	2110000	Verder uitreiken van taxicheques aan jongeren en onderzoek digitalisering ervan	6.000,00
20/25	03	IP-3	ACT-90	0750-01	2300000	Vervangen speeltoestellen & plaatsen van nieuwe toestellen	33.370,97
20/25	03	IP-1	ACT-125	0701-10	2210007	Keunekapel: verbeteren dak- en gevelbekleding	6.950,00
20/25	03	IP-1	ACT-166	0700-30	2200007	Heraanleg omgeving Ten Bogaerde	81.405,02
20/25	03	IP-3	ACT-221	0520-01	2300000	Uitwerken van een mobiele toeristische infobox	5.500,00
20/25	03	---	ACT-416	0703-01	2300000	Cursussen en workshops organiseren om de mediawijsheid te verhogen bij diverse doelgroepen	18.000,00
20/25	03	IP-1	ACT-266	0752-20	2210007	Bouw nieuw lokaal scouts CASA	19.561,91
20/25	03	IP-1	ACT-312	0742-22	2200507	Aanleg van een hockeyveld en bijhorend clubhuis	34.029,02
20/25	03	IP-1	ACT-313	0700-30	2210007	Abdijhoeve Ten Bogaerde: inrichting brouwerij	48.892,78
20/25	03	---	ACT-316	0742-24	2201000	Verfraaien en vernieuwen van de accommodatie van de drie strandclubs	18.869,44
20/25	03	---	ACT-316	0742-24	2300000	Verfraaien en vernieuwen van de accommodatie van de drie strandclubs	46.923,98
20/25	03	IP-3	ACT-316	0742-24	6640000	Verfraaien en vernieuwen van de accommodatie van de drie strandclubs	149.505,18
20/25	03	IP-1	ACT-320	0742-22	2210007	Sportpark Oostduinkerke - bouw clubhuis atletiek	15.221,58
20/25	03	IP-3	ACT-322	0742-22	2300000	Uitbouwen van de atletiekpiste op het sportpark Hazebeek met diverse toestellen	15.500,00
20/25	03	IP-2	ACT-327	0700-30	2250007	Abdijhoeve Ten Bogaerde: nutsvoorzieningen	30.000,00
20/25	03	---	ACT-333	0742-10	2210007	Renoveren van de zaal voor vloersporten op het sportcentrum Koksijde	10.000,00
20/25	03	IP-3	ACT-335	0742-22	2300000	Aankoop geautomatiseerde belijningsmachine voor sportpark Hazebeek	25.000,00
20/25	03	IP-1	ACT-343	0700-10	2210007	Navigo-museum valoriseert haar collectie door de bouw van een nieuw kijkdepot en demonstratiekeuken	144.377,66
20/25	03	IP-1	ACT-346	0700-20	2210007	Uitvoeren van onderhoudswerken aan het museumgebouw van het Abdijmuseum	27.519,75
20/25	03	---	ACT-357	0700-20	2300000	Abdijmuseum beheert de collectie en de archeologische site	10.000,00
20/25	03	IP-3	ACT-361	0702-01	2300000	Het cultuurcentrum investeert in up-to-date technieken en materialen	31.885,92
20/25	03	IP-3	ACT-362	0710-01	2110000	Ontwikkelen en implementeren van een digitale tool voor de aanvraag en evaluatie van evenementen	36.260,48
20/25	03	IP-3	ACT-373	0705-12	2300000	Inrichten en exploiteren van een gemeentelijk transitiedepot voor archeologische ensembles	20.000,00
20/25	03	IP-3	ACT-388	0701-01	2110000	Invoeren van de UIT-pas voor vrijetijdsactiviteiten	8.000,00
20/25	03	---	ACT-456	0740-01	2200500	Aanleg kunstgrasveld ODK	11.420,95
20/25	03	IP-3	ACT-351	0700-10	2751000	Navigo-museum experimenteert verder met het immaterieel cultureel erfgoed	40.000,00
20/25	03	IP-3	ACT-475	0709-50	2751000	Verder investeren in kunstwerken (aankoopbeleid + Beaufort kunstwerk)	39.800,00
20/25	03	IP-1	ACT-481	0705-13	2210007	Aanpassingen kapel Rozenkrans	837.312,18
20/25	03	---	ACT-518	0700-20	2140000	Verhuis abdij ten Duinen naar site Ten Bogaerde	49.669,67
20/25	03	---	ACT-520	0742-11	2200507	Aanleg padelvelden	121.842,05
20/25	03	IP-1	ACT-523	0709-02	2210507	Nieuwbouw harmonie sportpark Oostduinkerke	80.000,00
20/ev				04	WELZIEN EN ZORG		
20/25	04	IP-3	ACT-219	0909-03	2300000	Faciliteren van toeristisch Koksijde voor mensen met beperking d.m.v. project Zon, Zee, Zorgeloos	12.170,20
20/25	04	IP-1	ACT-277	0945-10	2210007	Kinderopvang faciliteren door het voorzien in voldoende kwalitatieve locaties voor groepsopvang	39.249,79
20/25	04	---	ACT-432	0945-20	2300000	Werkingsmiddelen dienst buitenschoolse kinderopvang om een efficiënte dienstverlening te garanderen	5.696,50
						Overdrachten 2022 naar 2023	11.808.377,50

INVESTERINGSONTVANGSTEN GEMEENTE

MJP	B- DO M	I.P.	Actie	BV	AR	omschrijving	Bedrag v/d overdracht 2022 -> 2023
20/25	00	---	ACT-456	0050-10	2200200	Gelijkblijvend beleid dat niet in acties is opgenomen	850.000,00
20/25	02	IP-2	ACT-56	0200-01	1500000	Heraanleg Kerkstraat in Koksijde Dorp	305.259,30
20/25	02	IP-2	ACT-180	0200-01	1500000	Herinrichting N35 - aanleg fietspaden tussen De Panne - Veurne	1.050.000,00
20/25	02	---	ACT-457	0200-01	1500000	Dienst Technieken-Gebouwenbeheer & Technich onderhoud staat in voor patrimonium en openbaar domein	10.564,15
20/25	01	---	ACT-498	0119-50	1500000	Afwerken van de lopende dossiers 2019	26.440,00
20/25	02	---	ACT-498	0200-01	1500000	Afwerken van de lopende dossiers 2019	1.500.000,00
20/25	03	---	ACT-520	0742-11	1500000	Aanleg padelvelden	24.328,86
						Overdrachten 2022 naar 2023	3.766.592,31



zitting van 27 februari 2023

Aanwezig: Marc Vanden Bussche, voorzitter vast bureau
Stéphanie Anseeuw, Lander Van Hove, Dorine Geersens, Dirk Dawyndt, Ivan Vancayseele,
Charlotte Castelein, leden
Joeri Stekelorum, algemeen directeur

GOEDKEUREN OVERDRACHT INVESTERINGSKREDIETEN 2022 NAAR 2023 - MJP 2020-2025

Gelet op artikel 258 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen;
Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en latere wijzigingen;

Overwegende de 5e aanpassing meerjarenplan 2020-2025 vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 19/12/2022;

Overwegende het voorstel van de financiële dienst wat betreft de overdracht van de investeringskredieten van 2022 naar 2023;

BESLUIT

Art. 1: Het vast bureau keurt de overdracht van investeringskredieten van 2022 naar 2023, zoals voorgesteld in schema in bijlage, binnen het meerjarenplan 2020-2025 goed.

namens de leden van het vast bureau

(get.) Joeri Stekelorum,
algemeen directeur

(get.) Marc Vanden Bussche,
voorzitter vast bureau

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

17 mei 2023

Joeri Stekelorum,
algemeen directeur

OCMW - Overdrachten 2022 naar 2023

	Overdrachten 2022 naar 2023
ACT-175/0119-00/2430100 - Inzetten op duurzame dienstverplaatsingen	10.000,00
ACT-238/0119-00/2400000 - Het zorg- en welzijnsaanbod versterken door in kwalitatieve accommodatie te voorzien (Sociaal Huis)	15.000,00
ACT-240/0943-00/2110000 - Zorgen dat het zorgaanbod in Koksijde voldoende is via het aanbieden van eigen thuiszorgdiensten	3.500,00
ACT-249/0949-01/2430200 - Uitbreiden Minder Mobielen Centrale met minibus	70.000,00
ACT-272/0952-00/2140007 - Het zorgpatrimonium van het OCMW actualiseren en inrichten naar de actuele zorgnormen	20.000,00
ACT-272/0952-00/2292100 - Het zorgpatrimonium van het OCMW actualiseren en inrichten naar de actuele zorgnormen	50.000,00
ACT-272/0952-00/2350000 - Het zorgpatrimonium van het OCMW actualiseren en inrichten naar de actuele zorgnormen	250.000,00
ACT-272/0952-00/2450000 - Het zorgpatrimonium van het OCMW actualiseren en inrichten naar de actuele zorgnormen	35.000,00
ACT-35/0119-00/2110000 - 'Analyseren digitaliseringsinitiatieven en aankoop van toepassingen die de efficiëntie verhogen	5.000,00
ACT-35/0119-00/2300000 - 'Analyseren digitaliseringsinitiatieven en aankoop van toepassingen die de efficiëntie verhogen	12.000,00
ACT-38/0119-00/2410000 - Aankoop van ICT materiaal - laptops, computers, schermen...	14.600,00
Eindtotaal	485.100,00

T4: Evolutie van de financiële schulden

2022

Journalvolgnummers: JR Budg. 1841365 Alg. 106579

Gemeente (0207.494.480)

Zeelaan 303, 8670 Koksijde

Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)

Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde

Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	69.519.057	61.016.621	50.188.784	88.134.274	92.940.135	92.319.237
1. Financiële schulden op 1 januari	72.341.524	69.519.057	61.016.621	50.188.784	88.134.274	92.940.135
2. Nieuwe leningen	7.797.495	728.004	606.138	47.657.308	14.158.212	10.019.207
3. Aflossingen	0	0	-3.296.114	0	0	0
4. Overboekingen	-10.619.962	-9.230.440	-8.137.861	-9.711.818	-9.352.351	-10.640.105
5. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	10.294.827	9.324.440	8.123.210	9.389.495	9.030.028	10.317.782
1. Financiële schulden op 1 januari	10.062.817	10.294.827	9.324.440	8.123.210	9.389.495	9.030.028
2. Aflossingen	-10.387.952	-10.200.827	-9.339.091	-8.445.533	-9.711.818	-9.352.351
3. Overboekingen	10.619.962	9.230.440	8.137.861	9.711.818	9.352.351	10.640.105
4. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
C. Financiële schulden op korte termijn	0	0	0	0	0	0
Totaal financiële schulden	79.813.884	70.341.061	58.311.994	97.523.769	101.970.162	102.637.018

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2023 2023: Budg. 184837

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1448911 Alg. 91677

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1632320 Alg. 97779

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1841365 Alg. 106579

**Schema T5: De toelichting bij de balans**

Gemeente Koksijde
Zeelaan(Kok) 303 - 8670 Koksijde
Ondernemingsnr.: 0207.494.480

OCMW KOKSIJDE
Ter Duinenlaan(Kok) 34 - 8670 Koksijde
Ondernemingsnr.: 0212.188.785

Filters

Boekjaar: 2022

Budgettaire entiteiten: GEMEENTE, OCMW

1. Mutatiestaat van de vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waarde- verminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	€ 35.574.424,92	€ 153.510,00	€ 147.724,41	€ 0,00	€ 398.874,66	€ 0,00	€ 0,00	€ 35.979.085,17
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 4.200.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.200.000,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 30.927.233,20	€ 153.510,00	€ 147.724,41	€ 0,00	€ 398.874,66	€ 0,00	€ 0,00	€ 31.331.893,45
3. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Andere financiële vaste activa	€ 447.191,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 447.191,72
C. Materiële vaste activa	€ 218.448.741,04	€ 12.120.303,69	€ 689.604,02	€ 361.075,42		€ 9.814.896,17	€ 0,00	€ 220.425.619,96
1. Gemeenschapsgoederen	€ 217.601.495,44	€ 11.256.303,69	€ 689.604,02	€ 361.063,97		€ 9.667.678,14	€ 0,00	€ 218.861.580,94
a. Terreinen en gebouwen	€ 124.574.791,29	€ 3.470.596,22	€ 661.276,50	€ -121.274,80		€ 4.362.508,12	€ 0,00	€ 122.900.328,09
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 82.609.972,55	€ 5.509.745,24	€ 0,00	€ 348.171,65		€ 3.815.197,77	€ 0,00	€ 84.652.691,67
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 837.574,01	€ 489.447,65	€ 8.414,52	€ 196.726,78		€ 369.263,89	€ 0,00	€ 1.146.070,03
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 2.039.193,60	€ 1.010.315,65	€ 19.913,00	€ -62.559,66		€ 707.282,99	€ 0,00	€ 2.259.753,60
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 5.135.115,04	€ 606.138,21	€ 0,00	€ 0,00		€ 413.425,37	€ 0,00	€ 5.327.827,88
f. Erfgoed	€ 2.404.848,95	€ 170.060,72	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 2.574.909,67
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 846.406,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 139.362,61	€ 0,00	€ 707.044,35
a. Terreinen en gebouwen	€ 826.510,85	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 133.931,57	€ 0,00	€ 692.579,28
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 10.273,82	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 3.025,46	€ 0,00	€ 7.248,36
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 9.622,29	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 2.405,58	€ 0,00	€ 7.216,71
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. Andere materiële vaste activa	€ 838,64	€ 864.000,00	€ 0,00	€ 11,45	€ 0,00	€ 7.855,42	€ 0,00	€ 856.994,67
a. Terreinen en gebouwen	€ 836,64	€ 864.000,00	€ 0,00	€ 11,45	€ 0,00	€ 7.855,42	€ 0,00	€ 856.992,67
b. Roerende goederen	€ 2,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2,00

D. Immateriële vaste activa	€ 424.943,12	€ 101.756,33	€ 0,00	€ 1.021,31		€ 147.872,09	€ 0,00	€ 379.848,67
------------------------------------	--------------	--------------	--------	------------	--	--------------	--------	--------------

2. De mutatiestaat van het nettoactief

A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 26.987.185,09	€ 668.380,08	€ 1.378.745,00	€ 0,00	€ 26.276.820,17
OCMW	€ 1.396.101,39	€ 0,00	€ 87.136,86	€ 0,00	€ 1.308.964,53
Totaal	€ 28.383.286,48	€ 668.380,08	€ 1.465.881,86	€ 0,00	€ 27.585.784,70
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkomen gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 57.224.413,15	€ 8.106.688,62	€ 0,00	€ 0,00	€ 65.331.101,77
OCMW	€ -1.978.206,43	€ -2.821.177,75	€ 0,00	€ 0,00	€ -4.799.384,18
Totaal	€ 55.246.206,72	€ 5.285.510,87	€ 0,00	€ 0,00	€ 60.531.717,59
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 13.064.407,70	€ 398.874,66	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.463.282,36
OCMW	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 13.064.407,70	€ 398.874,66	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.463.282,36
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 94.015.464,06	€ 0,00		€ 0,00	€ 94.015.464,06
OCMW	€ 2.678.307,63	€ 0,00		€ 0,00	€ 2.678.307,63
Totaal	€ 96.693.771,69	€ 0,00		€ 0,00	€ 96.693.771,69
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 191.291.470,00			€ 7.795.198,36	€ 199.086.668,36
OCMW	€ 2.096.202,59			€ -2.908.314,61	€ -812.112,02
Totaal	€ 193.387.672,59			€ 4.886.883,75	€ 198.274.556,34

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025
DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2022
KLASSE 0

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

ALGEMENE REKENING		TOTAAL D	TOTAAL C	DEBETSALDO	CREDITSALDO
0000000	Cred. van de boekhoudkundige ent., houders van door derden gestelde zekerheden	46.043,92	11.338,61	34.705,31	
0010000	Derden, stellers van zekerheden voor rekening van de boekhoudkundige entiteit	11.338,61	46.043,92		34.705,31
0120000	Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden	8.492.888,45		8.492.888,45	
0130200	Cred. wegens borgstel. vr fin. schuld aangegaan dr autonome gemeentebedrijven		7.222.433,05		7.222.433,05
0139000	Cred. wegens borgstel. vr fin. schuld aangegaan dr andere entiteiten		1.270.455,40		1.270.455,40
0200000	Crediteuren van de boekhoudkundige entiteit, houders van zakelijke zekerheden	6.650,00		6.650,00	
0210000	Zakelijke zekerheden, gesteld voor eigen rekening		6.650,00		6.650,00
0320000	Ontvangen zekerheden	179.115,00	99.157,00	79.958,00	
0330000	Zekerheidstellers	99.157,00	179.115,00		79.958,00
0700000	Terreinen en gebouwen	622.500,00	45.000,00	577.500,00	
0710000	Crediteuren wegens huurgelden en vergoedingen	45.000,00	622.500,00		577.500,00

Het betreft:

Algemene rekening	Toelichting
0000000-0010000	Huurwaarborgrekeningen OCMW bij Belfius, saldo waarvoor OCMW borg staat in afwachting van afbetaling
0120000-0130200	Waarborg van Gemeente voor leningen van AGB Koksijde bij Belfius bank NV
0120000-0139000	Waarborg van Gemeente op voortzettingsverbintenis Dorsale NV
0200000-0210000	Zakelijk recht Maartenoom voor elektriciteitscabine
0320000-0330000	Hypotheek tlv derde voor onderhoudsvordering OCMW
0700000-0710000	Erfpacht sociaal huis

Periode: 2020-2025

TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING 2022
FINANCIËLE RISICO'S

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

- Het rechtsgeding voor het Hof van Beroep te Gent tot vaststelling van de schadevergoeding in een betwiste concessievergoeding rond te toewijzing van ijsroomverkoop op het strand voor de periode 1996-2000 kreeg zijn beslag in een arrest van 16 september 2022. De gemeente werd veroordeeld tot betalen van een schadevergoeding van 199.000 euro te vermeerderen met verwijlrenten. In totaal 396.778,30 euro die in de jaarrekening 2022 werd ten laste genomen van het exploitatieresultaat. Het arrest werd door de gemeente betekend aan eisende partij, die geen cassatieberoep instelde. Hiermee is deze zaak afgesloten.

- Zoals verwacht kon de vzw veloclub verenigde vrienden haar toegestane lening van 100.000 euro naar aanleiding van het onheil van de organisatie 2016. (GR 20.02.2017 en latere aanpassingen) niet langer terugbetalen aangezien ze zelf de cyclocross niet langer organiseren. De Gemeenteraad keurde op 14 november 2022 een dading goed met deze vereniging waarbij een éénmalige betaling van 14.000 euro betaald werd. In totaal werd 34.000 euro terugbetaald. Het niet betaald bedrag van 66.000 euro werd als oninbaar afgeboekt en ten laste van de jaarrekening 2022 genomen.

- De gemeente staat borg voor de leningen aangegaan door het OCMW en door het AGB Koksijde. Er was in 2022 geen achterstal noch risico op deze leningen.

- Belastingen kunnen worden betwist door belastingplichtigen. De belastingplichtige beschikt over een termijn van drie maand volgend op de derde werkdag na de verzending om bezwaar in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen. Deze termijn is een vervaltermijn van openbare orde.

Het college van burgemeester en schepenen beslist als administratief rechtscollege over de ingediende bezwaarschriften. Tegen deze beslissing kan de bezwaarindiener beroep instellen bij de fiscale kamer van de rechtbank van eerste aanleg te Brugge binnen de drie maand na de aangetekende zending van de beslissing van het college. Dan start de jurisdictionele procedure. Indien geen beroep bij de rechtbank wordt ingesteld, wordt de beslissing van het college definitief.

Voor aanslagjaar 2020 werden 553 bezwaren ingediend, waarvan 491 inzake tweede verblijven en toeristische verblijfplaatsen in recreatiezone. 198 beroepen bij de rechtbank eerste aanleg te Brugge werden ingediend.

Voor aanslagjaar 2021 werden 1345 bezwaren ingediend, waarvan 1317 inzake tweede verblijven en toeristische verblijfplaatsen in recreatiezone. 686 beroepen bij de rechtbank eerste aanleg te Brugge werden ingediend.

Voor aanslagjaar 2022 (toestand 31.12.2022) werden 693 bezwaren ingediend, waarvan 639 inzake tweede verblijven en toeristische verblijfplaatsen in recreatiezone. 148 beroepen bij de rechtbank eerste aanleg te Brugge werden ingediend.

De gemeente kreeg sinds 16 december 2021 in meerdere rechtszaken gelijk van de rechtbank eerste aanleg. In één zaak werd de gemeente in het ongelijk gesteld door de rechtbank. Beroepsprocedures bij het Hof van Beroep zijn op dit moment nog steeds hangende.

- IGS DNB Gaselwest (Fluvius): uit het jaarverslag bij de rekening 2021: De nieuwe tariefmethodologie 2021-2024 die de regulator oplegt, heeft een ongunstige impact op de inkomsten en winstgevendheid van de gereguleerde activiteiten van de DNB. De DNB krijgt minder middelen voor taken en opdrachten en de aandeelhouders krijgen aanzienlijk minder winst. De impact hiervan zullen we terugzien in de jaarrekening 2022 en volgende en wordt gedeeltelijk gecompenseerd door een Vlaamse algemene werkingssubsidie toe ter gedeeltelijke compensatie van hun verlies aan ontvangsten uit dividenden.

De DNB nam maatregelen op vlak van investeringen, operationele kosten, dividendbeleid en voorschotten die aan de regulator kunnen aangevraagd worden (en later terugbetaald worden ikv digitale meteruitrol). Dit is nodig om de financiële gezondheid op lange termijn veilig te stellen en eventuele ratingverlaging bij Moody's af te wenden. Einde 2021 verbeterde de rating van A3 met negatieve outlook naar A3 met stabiele outlook.

De intercommunale Gaselwest en haar werkmaatschappij Fluvius wordt voornamelijk met

Periode: 2020-2025

TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING 2022
FINANCIËLE RISICO'S

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

vreemd geld gefinancierd. Ze hebben grote investeringsplannen (oa ook via de werken aan netten via Publigas en Publi-T).

De financiering gebeurt met obligatieleningen van het bullet-type en bankleningen, soms van bullet-type en soms met tussentijdse kapitaalaflissingen. Hiervoor zijn er geen expliciete waarborgen vanuit de gemeenten. Gewogen gemiddelde intrestvoet op lange termijnleningen bedraagt 2,21% en is toenemend.

Het investeringsplan 2023-2032 voorziet 11 miljard euro investeringen (aandeel Gaselwest: 13%). Daarnaast staan kapitaalverhogingen gepland via Publi-T en Publigas in resp. Elia en Fluxys.

Risico's voor de gemeente:

- verwatering aandeel in Elia en Fluxys (via resp. Publi-T en Publigas) bij kapitaalverhogingen;
- daling van de dividenden elektriciteit en gas omwille van de nieuwe tariefmethodologie opgelegd door de regulator.

Zolang de markt bereid is externe financiering te voorzien aan betaalbare rentevoeten, is er weinig risico voor de aandeelhoudende gemeenten en steden. Er moet evenwel over gewaakt worden dat de externe schuld beheersbaar blijft. Is Fluvius Operating Systems to big to fail? De werking moet zich beperken tot de kerntaken van de OV en niet rendabele activiteiten moeten vermeden worden.

- IGS Zefier (windmolens en zonneparken): het betreft beperkte participatie in EGPF en Wind4Flanders.

Risico opgenomen leningen is beperkt tot de besturen die deze financiering aangevraagd hebben. Er is geen solidariteit tussen besturen.

Minister Demir heeft aangekondigd overmatige subsidies voor zonneparken te willen aanpakken en herleiden tot.... Dit kan een domper betekenen voor bepaalde investeringen door Zefier in zonneparken opgericht in samenwerking met Zefier en lokale besturen die ook zelf hebben geïnvesteerd. Hierover is nog geen wetgevend initiatief genomen en het is koffiedik kijken of de projecten van Zefier hierdoor geïmpacteerd worden en wat de gevolgen zijn. De impact voor Koksijde is beperkt.

zitting van 25 april 2022

Aanwezig: Marc Vanden Bussche, burgemeester
Guido Decorte, Lander Van Hove, Dorine Geersens, Dirk Dawyndt, Ivan Vancayseele, schepenen
Joeri Stekelorum, algemeen directeur
Stéphanie Anseeuw, schepen

VASTSTELLEN GECOÖRDINEERDE WAARDERINGSREGELS GEMEENTE EN OCMW KOKSIJDE VANAF AFSLUITEN JAARREKENING 2021

Gelet op artikel 116§1 van het Besluit Vlaamse Regering van van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, dat de bevoegdheid om de waarderingsregels te bepalen bij het uitvoerend orgaan legt, in casu het college van burgemeester en schepenen voor de gemeente Koksijde;

Gelet op Hoofdstuk 8 (artt.116-164) van het Besluit Vlaamse Regering van van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;

Gelet op artikel 3 van het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale (ing. MB 12 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2020)] besture;

Overwegende dat de gemeente als OCMW Koksijde door hun respectievelijke raden voor de jaarrekeningen vanaf 2014 de waarderingsregels vaststelden; dat vanaf 2020 de jaarrekening van beide besturen samen wordt voorgelegd; dat het toezicht bij de jaarrekening 2020 adviseerde voor de leesbaarheid door de raadsleden om de waarderingsregels te coördineren in één document, vast te stellen door het vast bureau voor het OCMW Koksijde en door het college van burgemeester en schepenen voor Gemeente Koksijde; dat de bepalingen van de beginbalans van 2014 niet meer toepasselijk zijn en dus verwijderd worden uit onderstaande waarderingsregels;

Overwegende dat van de gelegenheid gebruik wordt gemaakt om de waardering van erfgoed (kunstwerken) op de aanschaffingsprijs te bepalen en niet af te schrijven. Enkel bij verkoop, buiten gebruikstelling of tenietgaan, wordt een waardevermindering geboekt.

Indien ze worden verkregen door schenking of als de aanschaffingswaarde ervan niet bepaald kan worden, dan worden ze gewaardeerd aan 1 euro;

dat vorderingen in de balans worden weergegeven tegen de nominale waarde. Op de vorderingen worden op balansdatum waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering;

BESLUIT

Art. 1: De waarderingsregels vanaf de jaarrekening 2021 worden als volgt vastgelegd voor Gemeente Koksijde:

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.

ALGEMENE PRINCIPES

MUNT

De boekhouding wordt gevoerd in euro.

INVESTERING OF EXPLOITATIE

Goederen worden in exploitatie geboekt als ze in het jaar zelf verbruikt zijn.

Het bestuur opteert ervoor om individuele roerende verrichtingen van minder dan 2.500 euro die geen deel uitmaken van een ruimer project, niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat.

Indien werken in regie worden uitgevoerd met exploitatiemiddelen, kunnen deze exploitatiekosten – met inbegrip van de loonkosten – geactiveerd worden als ze – na evaluatie – een duurzaam karakter vertonen. (bv. grote schilder- of onderhoudswerken aan gebouwen).

AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld

- *de aanschaffingsprijs (art. 126 MB)*
- *de ruilwaarde (art. 127 MB)*
- *de vervaardigingsprijs (art. 128 MB)*
- *de schenkingswaarde (art. 129 MB)*
- *de inbrengwaarde (art. 132 MB)*



Na de initiële waardering van een actiefbestanddeel geldt voor de waardering in de latere boekjaren het kostprijsmodel. Volgens het kostprijsmodel moet een vast actief worden geboekt tegen zijn kostprijs, verminderd met eventueel geboekte afschrijvingen en eventueel geboekte waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd.

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaarding van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggedragen.

HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

AFWIJKINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS

GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

De bijkomende kosten voor de aanschaffing van geldbeleggingen worden ten laste genomen van de staat van opbrengsten en kosten van het boekjaar in de loop waarvan ze zijn aangegaan.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren.

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. Op de vorderingen worden op balansdatum waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde:

- indien ouder dan 1 jaar: 10%
- indien ouder dan 2 jaar: 25%
- indien ouder dan 3 jaar: 50%
- indien ouder dan 4 jaar: 75%
- indien ouder dan 5 jaar: 100%

VOORRADEN

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken.

FINANCIEEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardevermindering toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn



opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën.

De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit.

De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken.

De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Erfgoed dat verworven wordt door aankoop wordt gewaardeerd aan aanschafwaarde. Erfgoed verworven door schenking of om niet, krijgt een aanschaffingswaarde van één euro.

Erfgoed wordt niet afgeschreven, doch de waarde kan aangepast worden door het uitdrukken van waardeverminderingen, voorzover de waardevermindering duurzaam is.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het redelijk zeker is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het niet redelijk zeker is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen nominale waarde. Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren worden correcties geboekt aan de hand van waardeverminderingen, om aan te duiden welk bedrag waarschijnlijk nog geïnd zal worden.

SCHULDEN

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekenend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekenend.

De **voorzieningen voor risico's en kosten** worden stelselmatig gevormd. De voorzieningen voor risico's en kosten worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financiële boekjaar hoger zijn dan wat vereist is volgens een actuele beoordeling van het bestuur van de risico's en kosten waarvoor ze werden gevormd.

AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGSTERMIJN
Terreinen	-



Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken. De (afschrijfbaar) aanleg en uitrusting op terreinen (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.	5-15 jr
Gebouwen Onderhoudswerken aan gebouwen die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.	33 jr 5-15jr
Wegen Onder wegen worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, ...). Het aanbrengen of vervangen van de slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn. Onder de overige infrastructuur betreffende de wegen worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbepanting, ... opgenomen. Onderhoudswerken aan wegen die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de weg.	33 jr 10 jr 5-10 jr 5-10 jr
Waterlopen en waterbekkens	50 jr
Riolering Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.	50 jr 5-15 jr
Overige onroerende infrastructuur Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer - de openbare verlichting, - andere nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen. Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.	33 jr 33 jr 5-15 jr
Installaties, machines en uitrusting Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweerhelmen en -kledij, reanimatietoestellen, keukengerel, diepvriezers, koelkasten, ...)	3-10 jr
Meubilair Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn	10 jr
Kantooruitrusting Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, ... Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het informaticamaterieel wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. ... Informaticamateriaal bevat onder meer smartphones, tablets, computers, computerschermen, beamers, laptops, ...	5 jr 3-5 jr
Rollend materiaal Rollend materiaal bevat onder meer	



- fietsen, scooters, ...	3-5 jr
- personenvoertuigen, kleine bestelwagens, motors,...	5-10 jr
- vrachtwagens, hoogtewerkers, tractoren en andere (speciale) voertuigen en hun toebehoren.	10-15 jr.
Kunstwerken (geen erfgoed)	-
Erfgoed	-
IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS- TERMIJN
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5 jr
Goodwill	5 jr
Plannen en studies	5 jr
Stopgezette plannen en studies	1 jr

Art. 2: De waarderingsregels, vermeld in artikel 1, worden opgenomen in de toelichting van de jaarrekeningen vanaf het boekjaar 2021.

namens de leden van het college

(get.) Joeri Stekelorum,
algemeen directeur

(get.) Marc Vanden Bussche,
burgemeester

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

24 mei 2022

Joeri Stekelorum,
algemeen directeur



Rekening - 2022



IV. DOCUMENTATIE



Proef- en saldibalans

Gemeente Koksijde
Zeelaan(Kok) 303 - 8670 Koksijde
Ondernemingsnr.: BTW BE 0207.494.480

Jaar : 2022
Periode : Openingsperiode - Afsluitingsperiode
Invoerdatum : alle
Rekeningnummer :
Totaliseer : op 1 begincijfer
Mutatie : standaard
Met eindejaarsboekingen : nee
Kostenplaatsen : alle
Budgettaire entiteit : GEMEENTE, OCMW

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
0	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	€ 30.583.292,89	€ 30.583.292,89	€ 0,00	€ 0,00
0000000	Cred. van de boekhoudkundige ent., houders van door derden gestelde zekerheden	€ 46.043,92	€ 11.338,61	€ 34.705,31	€ 0,00
0010000	Derden, stellers van zekerheden voor rekening van de boekhoudkundige entiteit	€ 11.338,61	€ 46.043,92	€ 0,00	€ 34.705,31
0120000	Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden	€ 8.492.888,45	€ 0,00	€ 8.492.888,45	€ 0,00
0130200	Cred. wegens borgstel. vr fin. schuld aangegaan dr autonome gemeentebedrijven	€ 0,00	€ 7.222.433,05	€ 0,00	€ 7.222.433,05
0139000	Cred. wegens borgstel. vr fin. schuld aangegaan dr andere entiteiten	€ 0,00	€ 1.270.455,40	€ 0,00	€ 1.270.455,40
0200000	Crediteuren van de boekhoudkundige entiteit, houders van zakelijke zekerheden	€ 6.650,00	€ 0,00	€ 6.650,00	€ 0,00
0210000	Zakelijke zekerheden, gesteld voor eigen rekening	€ 0,00	€ 6.650,00	€ 0,00	€ 6.650,00
0320000	Ontvangen zekerheden	€ 179.115,00	€ 99.157,00	€ 79.958,00	€ 0,00
0330000	Zekerheidstellers	€ 99.157,00	€ 179.115,00	€ 0,00	€ 79.958,00
0700000	Terreinen en gebouwen	€ 622.500,00	€ 45.000,00	€ 577.500,00	€ 0,00
0710000	Crediteuren wegens huurgelden en vergoedingen	€ 45.000,00	€ 622.500,00	€ 0,00	€ 577.500,00
0920000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	€ 18.719.313,12	€ 2.361.286,79	€ 16.358.026,33	€ 0,00
0930000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	€ 2.361.286,79	€ 18.719.313,12	€ 0,00	€ 16.358.026,33
1	Nettoactief en schulden op lange termijn	€ 70.589.954,62	€ 327.762.908,63	€ 0,00	€ 257.172.954,01
1090000	Saldo beginbalans	€ 604.626,00	€ 97.298.397,69	€ 0,00	€ 96.693.771,69
1220000	Herwaarderingsreserves op financiële vaste activa	€ 0,00	€ 13.463.282,36	€ 0,00	€ 13.463.282,36
1400000	Overgedragen overschot	€ 0,00	€ 92.181.292,64	€ 0,00	€ 92.181.292,64
1410000	Overgedragen tekort	€ 31.649.575,05	€ 0,00	€ 31.649.575,05	€ 0,00
1500000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 279.766,55	€ 46.647.914,89	€ 0,00	€ 46.368.148,34
1500009	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met v - in resultaat opgenomen	€ 20.237.617,75	€ 0,00	€ 20.237.617,75	€ 0,00
1520000	Investeringsubsidies in de vorm van terugbetaling van leningen	€ 0,00	€ 4.738.807,01	€ 0,00	€ 4.738.807,01
1520009	Investeringsubsidies in de vorm van terugbetaling van - in resultaat opgenomen	€ 4.095.111,90	€ 0,00	€ 4.095.111,90	€ 0,00
1590000	Schenkingen van vaste activa	€ 0,00	€ 1.673.841,00	€ 0,00	€ 1.673.841,00
1590009	Schenkingen van vaste activa - in resultaat opgenomen	€ 862.282,00	€ 0,00	€ 862.282,00	€ 0,00
1600000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	€ 0,00	€ 6.438.379,78	€ 0,00	€ 6.438.379,78
1600100	Voorzieningen voor pensioenen respo gemeente	€ 52.000,00	€ 2.323.234,00	€ 0,00	€ 2.271.234,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
1720000	Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van PPS-overeenkomsten	€ 318.147,54	€ 3.404.897,34	€ 0,00	€ 3.086.749,80
1721000	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden	€ 282.117,98	€ 2.281.344,25	€ 0,00	€ 1.999.226,27
1733000	Schulden aan kredietinstellingen ten laste van het bestuur	€ 12.161.100,20	€ 56.951.986,18	€ 0,00	€ 44.790.885,98
1733201	Schulden aan kredietinstellingen ten laste van andere derden	€ 47.609,65	€ 359.531,49	€ 0,00	€ 311.921,84
2	Vaste activa	€ 490.150.075,44	€ 230.307.667,24	€ 259.842.408,20	€ 0,00
2110000	Software, consessies, octrooien, licenties, knowhow	€ 341.377,19	€ 15.841,32	€ 325.535,87	€ 0,00
2110009	Software, consessies, octrooien, licenties, knowhow - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 251.016,91	€ 0,00	€ 251.016,91
2140000	Plannen en studies	€ 2.459.472,14	€ 3.025,00	€ 2.456.447,14	€ 0,00
2140007	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 129.860,94	€ 46.844,20	€ 83.016,74	€ 0,00
2140009	Plannen en studies - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 2.289.557,05	€ 0,00	€ 2.289.557,05
2141000	Opgegeven plannen en studies	€ 384.534,89	€ 0,00	€ 384.534,89	€ 0,00
2141009	Opgegeven plannen en studies - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 329.112,01	€ 0,00	€ 329.112,01
2200000	Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	€ 4.084.487,26	€ 120.310,35	€ 3.964.176,91	€ 0,00
2200007	Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 12.316,57	€ 0,00	€ 12.316,57	€ 0,00
2200100	Onbebouwde terreinen - landbouwgronden - gemeenschapsgoederen	€ 2.143.944,47	€ 0,00	€ 2.143.944,47	€ 0,00
2200200	Onbebouwde terreinen - niet bebouwde bouwgronden - gemeenschapsgoederen	€ 6.339.468,92	€ 2.027.445,53	€ 4.312.023,39	€ 0,00
2200300	Onbebouwde terreinen - industrieterreinen - gemeenschapsgoederen	€ 429.321,25	€ 0,00	€ 429.321,25	€ 0,00
2200400	Onbebouwde terreinen - parken & tuinen - gemeenschapsgoederen	€ 7.915.064,30	€ 0,00	€ 7.915.064,30	€ 0,00
2200500	Onbebouwde terreinen - sport- en speelpleinen - gemeenschapsgoederen	€ 2.774.346,99	€ 1.677.058,91	€ 1.097.288,08	€ 0,00
2200507	Onbebouwde terreinen - sport- en speelpleinen - gemeenschaps - Activa in aanbouw	€ 1.691.049,90	€ 1.663.144,36	€ 27.905,54	€ 0,00
2200600	Onbebouwde terreinen - begraafplaatsen - gemeenschapsgoederen	€ 1.856.766,99	€ 312.025,72	€ 1.544.741,27	€ 0,00
2200607	Onbebouwde terreinen - begraafplaatsen - gemeenschapsgoedere - Activa in aanbouw	€ 312.025,72	€ 312.025,72	€ 0,00	€ 0,00
2200700	Onbebouwde terreinen - duin, bosgronden en natuurreservaten - gemeenschapsgoed	€ 957.967,59	€ 14.626,59	€ 943.341,00	€ 0,00
2200719	Onbebouwde terreinen - duin, bosgronden en natuu - Geboekte waardeverminderingen	€ 0,00	€ 142.678,50	€ 0,00	€ 142.678,50
2200800	Onbebouwde terreinen - beplanting - gemeenschapsgoederen	€ 5.173,71	€ 0,00	€ 5.173,71	€ 0,00
2200807	Onbebouwde terreinen - beplanting - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 81.195,07	€ 44.525,75	€ 36.669,32	€ 0,00
2200819	Onbebouwde terreinen - beplanting - gemeenschaps - Geboekte waardeverminderingen	€ 39.354,04	€ 39.354,04	€ 0,00	€ 0,00
2200900	Onbebouwde terreinen - andere terreinen - gemeenschapsgoederen	€ 1.701.269,48	€ 0,00	€ 1.701.269,48	€ 0,00
2201000	Onbebouwde terreinen van gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 14.209.164,38	€ 367.600,74	€ 13.841.563,64	€ 0,00
2202000	Wegzate - gemeenschapsgoederen	€ 10.306.550,18	€ 500,89	€ 10.306.049,29	€ 0,00
2202019	Wegzate - gemeenschapsgoederen - Geboekte waardeverminderingen	€ 0,00	€ 70.493,84	€ 0,00	€ 70.493,84
2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 9.124.156,67	€ 2.387.056,70	€ 6.737.099,97	€ 0,00
2210007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 5.103.032,86	€ 2.213.706,62	€ 2.889.326,24	€ 0,00
2210009	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 17.052,10	€ 2.661.073,77	€ 0,00	€ 2.644.021,67
2210019	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte waardeverminderingen	€ 66.908,03	€ 66.908,03	€ 0,00	€ 0,00
2210100	Gebouwen - administratieve gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 23.944.117,91	€ 414.236,68	€ 23.529.881,23	€ 0,00
2210109	Gebouwen - administratieve gebouwen - gemeenschapsgoed - Geboekte afschrijvingen	€ 404.146,93	€ 10.494.222,56	€ 0,00	€ 10.090.075,63
2210119	Gebouwen - administratieve gebouwen - gemeenscha - Geboekte waardeverminderingen	€ 6.360,00	€ 6.360,00	€ 0,00	€ 0,00
2210200	Gebouwen - schoolgebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 15.170.361,31	€ 0,00	€ 15.170.361,31	€ 0,00
2210209	Gebouwen - schoolgebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 9.359.014,72	€ 0,00	€ 9.359.014,72
2210300	Gebouwen - industriële en exploitatiegebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 14.150.751,60	€ 0,00	€ 14.150.751,60	€ 0,00
2210307	Gebouwen - industriële en exploitatiegebouwen - gemeenschap - Activa in aanbouw	€ 4.371,27	€ 0,00	€ 4.371,27	€ 0,00
2210309	Gebouwen - industriële en exploitatiegebouwen - gemeee - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 9.175.235,28	€ 0,00	€ 9.175.235,28

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
2210400	Gebouwen - sportgebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 23.876.350,60	€ 0,00	€ 23.876.350,60	€ 0,00
2210407	Gebouwen - sportgebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 5.114,38	€ 5.114,38	€ 0,00	€ 0,00
2210409	Gebouwen - sportgebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 10.378.157,71	€ 0,00	€ 10.378.157,71
2210500	Gebouwen - culturele gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 30.511.437,15	€ 23.611,45	€ 30.487.825,70	€ 0,00
2210507	Gebouwen - culturele gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 12.778,08	€ 0,00	€ 12.778,08	€ 0,00
2210509	Gebouwen - culturele gebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 8.173,27	€ 20.425.945,71	€ 0,00	€ 20.417.772,44
2210519	Gebouwen - culturele gebouwen - gemeenschapsgoed - Geboekte waardeverminderingen	€ 14.999,99	€ 14.999,99	€ 0,00	€ 0,00
2210600	Gebouwen - musea - gemeenschapsgoederen	€ 23.052.725,52	€ 0,00	€ 23.052.725,52	€ 0,00
2210609	Gebouwen - musea - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 11.346.093,47	€ 0,00	€ 11.346.093,47
2210700	Gebouwen - erediensten - gemeenschapsgoederen	€ 7.000.006,75	€ 0,00	€ 7.000.006,75	€ 0,00
2210709	Gebouwen - erediensten - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 5.253.003,55	€ 0,00	€ 5.253.003,55
2210800	Gebouwen - andere gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 2.495.318,81	€ 30.047,75	€ 2.465.271,06	€ 0,00
2210809	Gebouwen - andere gebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 1.380.401,10	€ 0,00	€ 1.380.401,10
2211000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - renovatiewerken	€ 24.071,99	€ 0,00	€ 24.071,99	€ 0,00
2211009	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - renovatiewerken - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 16.048,00	€ 0,00	€ 16.048,00
2220000	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	€ 1.751.113,63	€ 150.000,00	€ 1.601.113,63	€ 0,00
2220009	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 1.133.913,21	€ 0,00	€ 1.133.913,21
2220100	Bebouwde terreinen - landbouwgronden - uitrusting en buitengewoon onderhoud	€ 12.231,72	€ 0,00	€ 12.231,72	€ 0,00
2220109	Bebouwde terreinen - landbouwgronden - uitrusting en b - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 4.892,28	€ 0,00	€ 4.892,28
2220300	Bebouwde terreinen - industrieterreinen - uitrusting en buitengewoon onderhoud	€ 1.007.954,19	€ 0,00	€ 1.007.954,19	€ 0,00
2220309	Bebouwde terreinen - industrieterreinen - uitrusting e - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 897.773,21	€ 0,00	€ 897.773,21
2220400	Bebouwde terreinen - parken & tuinen - uitrusting en buitengewoon onderhoud	€ 7.798.009,95	€ 0,00	€ 7.798.009,95	€ 0,00
2220409	Bebouwde terreinen - parken & tuinen - uitrusting en b - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 4.685.587,19	€ 0,00	€ 4.685.587,19
2220500	Bebouwde terreinen - sportterreinen - uitrusting en buitengewoon onderhoud	€ 1.904.097,15	€ 0,00	€ 1.904.097,15	€ 0,00
2220507	Bebouwde terreinen - sportterreinen - uitrusting en buitengew - Activa in aanbouw	€ 10.175,17	€ 10.175,17	€ 0,00	€ 0,00
2220509	Bebouwde terreinen - sportterreinen - uitrusting en bui - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 225.003,38	€ 0,00	€ 225.003,38
2220700	Bebouwde terreinen - Bosgronden en natuurreservaten - uitrust.&buiteng.onderh.	€ 319.020,83	€ 0,00	€ 319.020,83	€ 0,00
2220709	Bebouwde terreinen - Bosgronden en natuurreservaten - - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 315.737,24	€ 0,00	€ 315.737,24
2220800	Bebouwde terreinen - beplanting - uitrusting en buitengewoon onderhoud	€ 6.580,03	€ 0,00	€ 6.580,03	€ 0,00
2220809	Bebouwde terreinen - beplanting - uitrusting en buiten - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 2.632,00	€ 0,00	€ 2.632,00
2220900	Bebouwde terreinen - andere terreinen - uitrusting en buitengewoon onderhoud	€ 718.767,26	€ 0,00	€ 718.767,26	€ 0,00
2220909	Bebouwde terreinen - andere terreinen - uitrusting en - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 694.143,67	€ 0,00	€ 694.143,67
2221000	Bebouwde terreinen van gebouwen - uitrusting en buitengewoon onderhoud	€ 688.176,09	€ 209.129,27	€ 479.046,82	€ 0,00
2221007	Bebouwde terreinen van gebouwen - uitrusting en buitengewoon - Activa in aanbouw	€ 275.197,03	€ 271.644,06	€ 3.552,97	€ 0,00
2221009	Bebouwde terreinen van gebouwen - uitrusting en buiten - Geboekte afschrijvingen	€ 19.923,89	€ 418.961,80	€ 0,00	€ 399.037,91
2221019	Bebouwde terreinen van gebouwen - uitrusting en - Geboekte waardeverminderingen	€ 128.093,79	€ 128.093,79	€ 0,00	€ 0,00
2240000	Wegen	€ 76.264.193,99	€ 1.222.288,55	€ 75.041.905,44	€ 0,00
2240007	Wegen - Activa in aanbouw	€ 8.140.692,49	€ 5.557.998,92	€ 2.582.693,57	€ 0,00
2240009	Wegen - Geboekte afschrijvingen	€ 13.545,69	€ 36.880.391,65	€ 0,00	€ 36.866.845,96
2241000	Wegen: slijtlaag (toplaag)	€ 16.076.525,47	€ 0,00	€ 16.076.525,47	€ 0,00
2241009	Wegen: slijtlaag (toplaag) - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 12.995.239,13	€ 0,00	€ 12.995.239,13
2242000	Wegen: straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting,	€ 12.802.321,91	€ 10.576,36	€ 12.791.745,55	€ 0,00
2242007	Wegen: straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting, - Activa in aanbouw	€ 16.885,20	€ 16.885,20	€ 0,00	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
2242009	Wegen: straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbepla - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 9.316.947,12	€ 0,00	€ 9.316.947,12
2250000	Andere infrastructuur betreffende de wegen (o.a. af te schrijven wegbeplanting)	€ 2.622.344,15	€ 15.916,70	€ 2.606.427,45	€ 0,00
2250009	Andere infrastructuur betreffende de wegen (o.a. af te - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 1.683.201,73	€ 0,00	€ 1.683.201,73
2260000	Waterlopen en waterbekkens	€ 17.571,83	€ 0,00	€ 17.571,83	€ 0,00
2260009	Waterlopen en waterbekkens - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 16.400,38	€ 0,00	€ 16.400,38
2270000	Rioleringen en afvalwaterzuivering	€ 57.369.089,43	€ 0,00	€ 57.369.089,43	€ 0,00
2270007	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 1.246.388,19	€ 395.732,92	€ 850.655,27	€ 0,00
2270009	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 24.705.866,08	€ 0,00	€ 24.705.866,08
2280000	Riolering	€ 3.663.365,08	€ 32.573,21	€ 3.630.791,87	€ 0,00
2280007	Riolering - Activa in aanbouw	€ 0,18	€ 0,18	€ 0,00	€ 0,00
2280009	Riolering - Geboekte afschrijvingen	€ 32.573,21	€ 3.663.365,08	€ 0,00	€ 3.630.791,87
2281000	Openbare verlichting	€ 111.797,88	€ 55.898,94	€ 55.898,94	€ 0,00
2281007	Openbare verlichting - Activa in aanbouw	€ 89.990,42	€ 75.436,69	€ 14.553,73	€ 0,00
2281009	Openbare verlichting - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 1.693,88	€ 0,00	€ 1.693,88
2282000	Overige onroerende infrastructuur: waterleidingen	€ 886.624,71	€ 0,00	€ 886.624,71	€ 0,00
2282007	Overige onroerende infrastructuur: waterleidingen - Activa in aanbouw	€ 37.565,56	€ 36.459,05	€ 1.106,51	€ 0,00
2282009	Overige onroerende infrastructuur: waterleidingen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 103.025,17	€ 0,00	€ 103.025,17
2283000	Andere nutsleidingen	€ 4.678.821,06	€ 0,00	€ 4.678.821,06	€ 0,00
2283009	Andere nutsleidingen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 2.633.867,52	€ 0,00	€ 2.633.867,52
2289000	Overige onroerende infrastructuur	€ 442.147,40	€ 0,00	€ 442.147,40	€ 0,00
2289009	Overige onroerende infrastructuur - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 439.987,72	€ 0,00	€ 439.987,72
2291000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	€ 3.646.571,51	€ 0,00	€ 3.646.571,51	€ 0,00
2291009	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 3.032.477,39	€ 0,00	€ 3.032.477,39
2292000	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige MVA	€ 56.188,62	€ 0,00	€ 56.188,62	€ 0,00
2292100	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige MVA - omgevingswerken	€ 66.889,65	€ 0,00	€ 66.889,65	€ 0,00
2292109	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige MVA - omgevingswer - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 44.593,11	€ 0,00	€ 44.593,11
2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 8.644.543,65	€ 200.581,14	€ 8.443.962,51	€ 0,00
2300007	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 129.394,51	€ 80.692,04	€ 48.702,47	€ 0,00
2300009	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoe - Geboekte afschrijvingen	€ 38.160,51	€ 7.384.755,46	€ 0,00	€ 7.346.594,95
2300019	Installaties, machines en uitrusting - gemeensch - Geboekte waardeverminderingen	€ 1,00	€ 1,00	€ 0,00	€ 0,00
2350000	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige MVA	€ 84.604,87	€ 0,00	€ 84.604,87	€ 0,00
2350009	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 77.356,51	€ 0,00	€ 77.356,51
2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 1.127.575,69	€ 0,00	€ 1.127.575,69	€ 0,00
2400007	Meubilair - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 55.355,97	€ 55.355,97	€ 0,00	€ 0,00
2400009	Meubilair - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 1.060.580,65	€ 0,00	€ 1.060.580,65
2410000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	€ 3.566.062,82	€ 33.423,20	€ 3.532.639,62	€ 0,00
2410009	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 2.904,00	€ 3.181.570,26	€ 0,00	€ 3.178.666,26
2420000	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 195.451,19	€ 0,00	€ 195.451,19	€ 0,00
2420009	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 190.802,82	€ 0,00	€ 190.802,82
2430000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	€ 3.666.887,82	€ 16.819,00	€ 3.650.068,82	€ 0,00
2430009	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 2.267.250,46	€ 0,00	€ 2.267.250,46
2430100	Fietsen, brom- en motorfietsen, auto's & bestelwagens - gemeenschapsgoederen	€ 615.927,55	€ 44.567,77	€ 571.359,78	€ 0,00
2430109	Fietsen, brom- en motorfietsen, auto's & bestelwagens - Geboekte afschrijvingen	€ 44.567,77	€ 615.926,55	€ 0,00	€ 571.358,78

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
2430200	Vrachtwagens & speciale voertuigen - gemeenschapsgoederen	€ 3.232.732,25	€ 64.999,99	€ 3.167.732,26	€ 0,00
2430209	Vrachtwagens & speciale voertuigen - gemeenschapsgoed - Geboekte afschrijvingen	€ 56.333,32	€ 2.772.748,11	€ 0,00	€ 2.716.414,79
2450000	Meubilair - bedrijfsmatige MVA	€ 24.055,74	€ 0,00	€ 24.055,74	€ 0,00
2450009	Meubilair - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 16.839,03	€ 0,00	€ 16.839,03
2500000	Terreinen en gebouwen in leasing of via soortg recht - gemeenschapsgoederen	€ 8.455.576,44	€ 0,00	€ 8.455.576,44	€ 0,00
2500009	Terreinen en gebouwen in leasing of via soortg recht - - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 3.127.748,56	€ 0,00	€ 3.127.748,56
2600000	Terreinen - overige MVA	€ 605.836,64	€ 0,00	€ 605.836,64	€ 0,00
2610000	Gebouwen - andere materiële vaste activa	€ 289.047,75	€ 30.047,75	€ 259.000,00	€ 0,00
2610009	Gebouwen - andere materiële vaste activa - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 7.848,48	€ 0,00	€ 7.848,48
2610019	Gebouwen - andere materiële vaste activa - Geboekte waardeverminderingen	€ 30.047,75	€ 30.047,75	€ 0,00	€ 0,00
2630000	Zakelijke rechten op onroerende goederen - andere materiële vaste activa	€ 11,45	€ 0,00	€ 11,45	€ 0,00
2630009	Zakelijke rechten op onroerende goederen - andere mate - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 6,94	€ 0,00	€ 6,94
2650000	Installaties, machines en uitrusting - andere materiële vaste activa	€ 21.175,00	€ 0,00	€ 21.175,00	€ 0,00
2650009	Installaties, machines en uitrusting - andere materiël - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 21.174,00	€ 0,00	€ 21.174,00
2690000	Rollend materieel - andere materiële vaste activa	€ 9.930,91	€ 0,00	€ 9.930,91	€ 0,00
2690009	Rollend materieel - andere materiële vaste activa - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 9.929,91	€ 0,00	€ 9.929,91
2751000	Kunstwerken (roerend kunstpatriumonium en roerend erfgoed)	€ 2.616.352,17	€ 2.722,50	€ 2.613.629,67	€ 0,00
2751009	Kunstwerken (roerend kunstpatriumonium en roerend erfgoed) - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 38.720,00	€ 0,00	€ 38.720,00
2800000	Belangen in extern verzelfstandigde agentschappen - aanschaffingswaarde	€ 4.200.000,00	€ 0,00	€ 4.200.000,00	€ 0,00
2810000	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - AW	€ 18.698.899,77	€ 147.724,41	€ 18.551.175,36	€ 0,00
2811000	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - te storten (-)	€ 153.510,00	€ 463.030,00	€ 0,00	€ 309.520,00
2818000	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - geb. meerwaarde	€ 13.463.282,36	€ 0,00	€ 13.463.282,36	€ 0,00
2819000	Bel. in en vord. op intergem. samenwerk. en soortg. ent. - geb. waardeverm. (-)	€ 0,00	€ 373.044,27	€ 0,00	€ 373.044,27
2840000	Andere aandelen - aanschaffingswaarde	€ 469.917,72	€ 0,00	€ 469.917,72	€ 0,00
2841000	Andere aandelen - nog te storten bedragen (-)	€ 146.249,30	€ 168.975,30	€ 0,00	€ 22.726,00
2903004	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde AGB	€ 2.200.000,00	€ 200.000,00	€ 2.000.000,00	€ 0,00
2903008	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde	€ 196.969,80	€ 98.484,91	€ 98.484,89	€ 0,00
2903009	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde - Andere	€ 1.020.328,16	€ 60.958,65	€ 959.369,51	€ 0,00
4	Vorderingen en schulden op korte termijn	€ 310.923.425,68	€ 327.910.019,08	€ 0,00	€ 16.986.593,40
4000000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	€ 14.179.488,35	€ 11.183.468,75	€ 2.996.019,60	€ 0,00
4000001	Debiteuren - afboeken "0"-vordering	€ 20.443,45	€ 20.443,45	€ 0,00	€ 0,00
4002001	Aflossingen toegestane leningen - nominale waarde	€ 349.351,54	€ 349.351,54	€ 0,00	€ 0,00
4005004	Te ontvangen dividenden	€ 1.567.345,66	€ 1.522.265,57	€ 45.080,09	€ 0,00
4005005	Vorderingen op intercommunales in rekening-courant	€ 22.125,21	€ 0,00	€ 22.125,21	€ 0,00
4005008	Vorderingen uit leasingschulden	€ 606.138,21	€ 606.138,21	€ 0,00	€ 0,00
4005009	Vorderingen uit erfpachtovereenkomsten	€ 910.255,50	€ 910.255,50	€ 0,00	€ 0,00
4005999	Andere niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	€ 246.709,32	€ 246.709,32	€ 0,00	€ 0,00
4050000	Borgtochten betaald in contanten (oa OBU,museumapas,...)	€ 3.270,00	€ 100,00	€ 3.170,00	€ 0,00
4050001	Leeggoed - overhead + niet frequente gebruikers	€ 13,00	€ 13,00	€ 0,00	€ 0,00
4050003	Leeggoed - GBS Koksijde	€ 32,62	€ 32,62	€ 0,00	€ 0,00
4050004	Leeggoed - GBS Oostduinkerke	€ 0,80	€ 0,80	€ 0,00	€ 0,00
4050006	Leeggoed - CC Casino Koksijde	€ 4,80	€ 4,80	€ 0,00	€ 0,00
4050007	Leeggoed - sportdienst	€ 43,46	€ 29,26	€ 14,20	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
4050009	Leeggoed - dienst gebouwen (bouwmaterialen/europaletten)	€ 758,78	€ 758,78	€ 0,00	€ 0,00
4050010	Leeggoed - Duinenhuis	€ 66,00	€ 66,00	€ 0,00	€ 0,00
4050011	Leeggoed - openluchtwembad Oostduinkerke	€ 198,40	€ 198,40	€ 0,00	€ 0,00
4050012	Leeggoed - reddingsdiensten	€ 3.175,80	€ 3.175,80	€ 0,00	€ 0,00
4050014	Leeggoed - magazijn	€ 4.807,68	€ 4.197,60	€ 610,08	€ 0,00
4050015	Leeggoed - groendienst	€ 1.041,23	€ 1.041,23	€ 0,00	€ 0,00
4050016	Leeggoed - Navigo	€ 36,01	€ 12,01	€ 24,00	€ 0,00
4050017	Leeggoed - WAK	€ 10,00	€ 0,00	€ 10,00	€ 0,00
4050018	Leeggoed - dienst voor onthaalouders (DVO)	€ 10,00	€ 0,00	€ 10,00	€ 0,00
4050019	Leeggoed - Abdijmuseum Ten Duinen	€ 99,80	€ 99,80	€ 0,00	€ 0,00
4050020	Leeggoed - wagenpark	€ 186,30	€ 0,00	€ 186,30	€ 0,00
4060000	Gestorte voorschotten en vooruitbetalingen	€ 195.278,03	€ 3.881,35	€ 191.396,68	€ 0,00
4060012	RSZPPO - voorschotten (rechtstreekse afhouding)	€ 9.064.703,30	€ 10.375.182,92	€ 0,00	€ 1.310.479,62
4061000	Over te dragen kosten naar volgend boekjaar (budgettair)	€ 513.292,94	€ 513.292,94	€ 0,00	€ 0,00
4069999	Vooruitbetalingen op ruiltransacties	€ 767,81	€ 767,81	€ 0,00	€ 0,00
4070000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debiteuren	€ 6.095,07	€ 6.095,07	€ 0,00	€ 0,00
4080000	Interne rekening-courant	€ 4.113.372,55	€ 63.372,55	€ 4.050.000,00	€ 0,00
4090000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - geboekte waardeverminderingen (-)	€ 19.318,00	€ 31.960,00	€ 0,00	€ 12.642,00
4110000	Terug te vorderen BTW	€ 476.355,20	€ 479.665,84	€ 0,00	€ 3.310,64
4130000	Vorderingen uit belastingen	€ 52.376.283,14	€ 50.736.078,02	€ 1.640.205,12	€ 0,00
4132000	Vorderingen uit retributies	€ 1.263.222,40	€ 1.158.706,70	€ 104.515,70	€ 0,00
4135000	Vorderingen uit recuperatie van specifieke kosten van de sociale dienst	€ 170.181,80	€ 124.329,81	€ 45.851,99	€ 0,00
4151000	Vorderingen wegens investeringssubsidies	€ 1.308.779,58	€ 1.229.525,81	€ 79.253,77	€ 0,00
4153000	Vorderingen wegens werkingssubsidies	€ 25.212.330,68	€ 24.953.570,73	€ 258.759,95	€ 0,00
4153100	Vorderingen wegens werkingssubsidies sociale bijstand	€ 1.954.072,18	€ 1.779.472,61	€ 174.599,57	€ 0,00
4153200	Vorderingen wegens werkingssubsidies Agentschap Zorg en Gezondheid	€ 1.599.543,60	€ 1.479.834,03	€ 119.709,57	€ 0,00
4153400	Vorderingen wegens werkingssubsidies personeel	€ 5.624.362,76	€ 5.209.272,23	€ 415.090,53	€ 0,00
4153500	Vorderingen wegens werkingssubsidies distributienetwerkbeheerders	€ 42.524,02	€ 22.240,24	€ 20.283,78	€ 0,00
4153600	Vorderingen wegens werkingssubsidies VDAB	€ 61.840,00	€ 47.685,00	€ 14.155,00	€ 0,00
4153700	Vorderingen wegens dotatie responsabiliseringsbijdrage	€ 11.186,50	€ 11.186,50	€ 0,00	€ 0,00
4153999	Vorderingen wegens werkingssubsidies - overige	€ 8.136,70	€ 8.136,70	€ 0,00	€ 0,00
4160000	Andere operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominaal bedrag	€ 385.225,74	€ 380.065,82	€ 5.159,92	€ 0,00
4161000	Andere niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominaal bedrag	€ 2.826.677,25	€ 367.243,90	€ 2.459.433,35	€ 0,00
4220000	Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van PPS-overeenkomsten	€ 360.580,71	€ 664.076,96	€ 0,00	€ 303.496,25
4221000	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden (aflossing)	€ 770.280,19	€ 1.052.398,17	€ 0,00	€ 282.117,98
4233000	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	€ 8.928.581,47	€ 16.418.567,60	€ 0,00	€ 7.489.986,13
4233201	Schulden aan kredietinstell. aangegaan door het bestuur tlv derden (kerkfabriek)	€ 62.677,04	€ 110.286,69	€ 0,00	€ 47.609,65
4400000	Leveranciers	€ 36.499.496,97	€ 37.666.374,20	€ 0,00	€ 1.166.877,23
4400001	Leveranciers - afboeken van "0"-aanrekening	€ 994.138,00	€ 1.037.374,00	€ 0,00	€ 43.236,00
4440000	Te ontvangen facturen	€ 1.609.751,60	€ 3.556.380,18	€ 0,00	€ 1.946.628,58
4452000	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest inzake leasingsschulden	€ 724.993,44	€ 811.042,19	€ 0,00	€ 86.048,75
4453000	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest aan kredietinstellingen	€ 13.838.432,27	€ 15.403.595,93	€ 0,00	€ 1.565.163,66
4460009	Te betalen toegestane leningen	€ 660.775,50	€ 660.775,50	€ 0,00	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
4480000	Interne rekening-courant	€ 213.627,29	€ 4.263.627,29	€ 0,00	€ 4.050.000,00
4491000	Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties	€ 3.984,17	€ 34.541,63	€ 0,00	€ 30.557,46
4491001	saldo's uit de NGB boekhouding van AR 48100-49800-49500-49600	€ 0,00	€ 26.721,93	€ 0,00	€ 26.721,93
4491002	Webshop CC Casino/webshop Kokijde (wachtrekening)	€ 352.011,76	€ 679.051,72	€ 0,00	€ 327.039,96
4491003	Voorschotten activiteiten sportdienst	€ 50,00	€ 50,00	€ 0,00	€ 0,00
4491004	Vervroegde afbetaling riolen	€ 1.031,40	€ 1.031,40	€ 0,00	€ 0,00
4491005	Voorschotten op belastingen	€ 15.834,75	€ 34.602,82	€ 0,00	€ 18.768,07
4491016	Onderwijscheques (provisierekening)	€ 9.787,80	€ 9.171,80	€ 616,00	€ 0,00
4491017	Provisie MASTERCARD (kilometerheffing, mailchimp-nieuwsbrieven)	€ 21.370,79	€ 11.070,18	€ 10.300,61	€ 0,00
4491019	VIA restmiddelen - door te storten	€ 0,00	€ 48.549,24	€ 0,00	€ 48.549,24
4491020	Wachtrekening erkentelijkheidspremies actieve brandweerlieden op 31/12/2014	€ 39.183,90	€ 174.840,43	€ 0,00	€ 135.656,53
4491021	Wachtrekening ontvangsten I.V.V.O - huis-aan-huis ophalingen	€ 187.994,58	€ 403.584,80	€ 0,00	€ 215.590,22
4491022	Terugvorderingen uitgaven voor derden	€ 95.708,09	€ 78.180,39	€ 17.527,70	€ 0,00
4491024	Multisafepay - wachtrekening webshop WAK	€ 4.001,00	€ 0,00	€ 4.001,00	€ 0,00
4491025	Opbrengsten schoolfoto's + solidariteitsacties GBS ODK	€ 5.913,37	€ 9.064,37	€ 0,00	€ 3.151,00
4491026	Opbrengsten schoolfoto's + solidariteitsacties GBS KOK	€ 1.711,60	€ 3.423,20	€ 0,00	€ 1.711,60
4491027	Belastingen betaald via het loket (wachtrekening)	€ 10.806,76	€ 10.806,76	€ 0,00	€ 0,00
4491028	Koksijdebon (provisierekening)	€ 44.375,10	€ 38.944,70	€ 5.430,40	€ 0,00
4491029	Restaurantcheque (provisierekening)	€ 17.950,00	€ 13.700,00	€ 4.250,00	€ 0,00
4491030	Taxicheques (provisierekening)	€ 1.320,00	€ 750,00	€ 570,00	€ 0,00
4491031	Provisierekening gelden JOC De Pit	€ 196,46	€ 15.997,29	€ 0,00	€ 15.800,83
4492000	Te betalen en terug te betalen borgtochten	€ 650,00	€ 9.509,75	€ 0,00	€ 8.859,75
4492001	Te betalen en terug te betalen (te identificeren)	€ 258,00	€ 258,00	€ 0,00	€ 0,00
4493000	Borgtochten ontvangen in contanten	€ 3.625,00	€ 651.693,71	€ 0,00	€ 648.068,71
4493001	Consignatie bouwbelasting	€ 141.896,00	€ 776.726,00	€ 0,00	€ 634.830,00
4493003	Waarborg wegenis	€ 129.500,00	€ 1.008.046,76	€ 0,00	€ 878.546,76
4493004	Waarborg dijk pasjes/sleutels amsterdammers	€ 33.000,00	€ 80.000,00	€ 0,00	€ 47.000,00
4493005	Waarborgen groenschermen of andere	€ 7.374,00	€ 194.435,00	€ 0,00	€ 187.061,00
4493007	Borgen badge deuren jeugddeinst (muzieklokalen bands)	€ 150,00	€ 450,00	€ 0,00	€ 300,00
4493011	Consignatie bouwbelasting uit NGB (geen alfacturen)	€ 0,00	€ 68.119,05	€ 0,00	€ 68.119,05
4493012	Consignatie aansluiting riolen uit NGB (geen alfacturen)	€ 3.025,00	€ 18.972,07	€ 0,00	€ 15.947,07
4493013	Waarborg wegenis uit NGB (geen alfacturen)	€ 0,00	€ 427.748,18	€ 0,00	€ 427.748,18
4493014	Waarborg dijk pasjes/sleutels amsterdammers uit NGB (geen alfacturen)	€ 250,00	€ 46.500,00	€ 0,00	€ 46.250,00
4493015	Waarborg groenschermen of andere uit NGB (geen alfacturen)	€ 0,00	€ 28.413,40	€ 0,00	€ 28.413,40
4493903	Consignatie ontbreken parkeerplaatsen	€ 156.500,00	€ 1.956.500,00	€ 0,00	€ 1.800.000,00
4493904	Consignatie ontbreken parkeerplaatsen uit NGB (geen alfacturen)	€ 0,00	€ 63.484,30	€ 0,00	€ 63.484,30
4499005	Schulden op intercommunales in rekening-courant	€ 0,00	€ 58.364,40	€ 0,00	€ 58.364,40
4499999	Andere overige schulden uit ruiltransacties	€ 105.059,00	€ 299.134,12	€ 0,00	€ 194.075,12
4530000	Ingehouden bedrijfsvoorheffing	€ 8.270.666,42	€ 8.573.208,43	€ 0,00	€ 302.542,01
4540000	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	€ 8.403.847,92	€ 8.871.083,32	€ 0,00	€ 467.235,40
4540001	Sectoraal Fonds - RSZPPO	€ 318.028,18	€ 377.541,06	€ 0,00	€ 59.512,88
4540010	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid - pensioen pool 1	€ 1.648.643,13	€ 1.648.643,13	€ 0,00	€ 0,00
4540020	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid - 2de pensioenpijler	€ 481.241,89	€ 481.241,89	€ 0,00	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
4542000	Andere verzekeringsinstellingen	€ 4.748,10	€ 4.748,10	€ 0,00	€ 0,00
4550000	Bezoldigingen	€ 28.944.961,25	€ 28.956.191,73	€ 0,00	€ 11.230,48
4590000	Andere sociale schulden	€ 66.139,76	€ 66.779,50	€ 0,00	€ 639,74
4590010	Andere sociale schulden - inhouding voor partijkas(sen)	€ 20.316,16	€ 20.316,16	€ 0,00	€ 0,00
4600000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	€ 2.082,00	€ 45.728,00	€ 0,00	€ 43.646,00
4600100	Voorzieningen voor pensioenen responsabiliseringsbijdrage gemeente	€ 198.688,00	€ 74.386,00	€ 124.302,00	€ 0,00
4610000	Voorzieningen voor vakantiegeld	€ 24.064,00	€ 1.796.414,58	€ 0,00	€ 1.772.350,58
4740000	Geraamd bedrag der belastingschulden	€ 3.627,77	€ 3.627,77	€ 0,00	€ 0,00
4750000	Te betalen BTW	€ 1.611.202,16	€ 2.125.834,53	€ 0,00	€ 514.632,37
4760000	Te betalen roerende voorheffing	€ 316,00	€ 1.010,01	€ 0,00	€ 694,01
4760999	Andere te betalen belastingen en taksen	€ 66.000,41	€ 181.935,00	€ 0,00	€ 115.934,59
4810000	Operationele schulden inzake individuele hulpverlening door het OCMW	€ 1.724.711,50	€ 1.759.298,93	€ 0,00	€ 34.587,43
4820000	Ontvangen voorschotten en terugbetalingen inzake subsidies	€ 1.125,00	€ 1.125,00	€ 0,00	€ 0,00
4830000	Ontvangen vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties	€ 250,00	€ 2.500,00	€ 0,00	€ 2.250,00
4890000	Te betalen toegestane subsidies	€ 10.785.855,88	€ 10.823.592,48	€ 0,00	€ 37.736,60
4891000	Overige diverse schulden uit niet-ruiltransacties	€ 727.239,25	€ 3.314.805,52	€ 0,00	€ 2.587.566,27
4891001	VOC De Koepel Westhoek - verbruik lokaal KVVC	€ 0,00	€ 1.560,00	€ 0,00	€ 1.560,00
4900000	Over te dragen kosten	€ 42.672,63	€ 0,00	€ 42.672,63	€ 0,00
4910000	Verkregen opbrengsten	€ 1.239,67	€ 0,00	€ 1.239,67	€ 0,00
4920000	Toe te rekenen kosten	€ 0,00	€ 5.607,45	€ 0,00	€ 5.607,45
4943004	Vorderingen wegens toegestane leningen aan AGB die binnen het jaar vervallen	€ 400.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 0,00
4943008	Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen	€ 196.969,82	€ 98.484,91	€ 98.484,91	€ 0,00
4943009	Vord. toegest. lening a/ derden (kerkfabrieken, vzw,...) binnen het jaar verval	€ 320.958,65	€ 266.674,50	€ 54.284,15	€ 0,00
4991000	Te identificeren betalingen	€ 7.378.517,45	€ 7.378.517,45	€ 0,00	€ 0,00
4991002	Wachtrekeningen-betaling in uitvoering (betalingsopdracht)	€ 43.695.822,86	€ 43.695.822,86	€ 0,00	€ 0,00
4991003	Wachtrekening maaltijdcheques aankoop	€ 493.172,00	€ 493.172,00	€ 0,00	€ 0,00
4992000	Te identificeren inningen	€ 2.486.261,30	€ 2.486.261,30	€ 0,00	€ 0,00
4992001	Ten onrechte ontvangen sommen (wachtrekening)	€ 440.861,34	€ 440.861,34	€ 0,00	€ 0,00
4992002	Diverse verrichtingen voor derden (wachtrekening)	€ 62.433,59	€ 62.433,59	€ 0,00	€ 0,00
4992004	Scharnierrekening milieudienst	€ 462,00	€ 462,00	€ 0,00	€ 0,00
4992005	Door te storten ontvangsten	€ 1.414,00	€ 1.414,00	€ 0,00	€ 0,00
4992007	VIA restmiddelen - door te storten	€ 53.290,02	€ 53.290,02	€ 0,00	€ 0,00
4992011	Provisie toegekend aan personeel gemeente Koksijde	€ 10.300,83	€ 10.300,83	€ 0,00	€ 0,00
4992013	Door te storten verbruikskosten lokaal KVVC	€ 1.260,00	€ 1.260,00	€ 0,00	€ 0,00
4992014	Tai-Chi lessen	€ 3.446,00	€ 3.446,00	€ 0,00	€ 0,00
4992015	Vriendenkring Maartenoom	€ 2.164,20	€ 2.164,20	€ 0,00	€ 0,00
4993000	Inhouding voor pensioenen	€ 60.770,30	€ 60.770,30	€ 0,00	€ 0,00
4994000	Maaltijden Dunecluze	€ 66.159,50	€ 66.159,50	€ 0,00	€ 0,00
4994100	Km-verrekening verzorgenden	€ 2.971,29	€ 2.971,29	€ 0,00	€ 0,00
4995000	Regularisaties	€ 622.597,34	€ 622.597,34	€ 0,00	€ 0,00
4997001	Verzekeringen voorschotfacturen	€ 56.373,04	€ 56.373,04	€ 0,00	€ 0,00
4999999	Conversie oude boekhouding	€ 12.538,89	€ 12.538,89	€ 0,00	€ 0,00
5	Geldbeleggingen en liquide middelen	€ 296.139.638,91	€ 281.822.499,70	€ 14.317.139,21	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
5500000	Kredietinstellingen (gemeente)	€ 170.217.680,26	€ 156.223.934,54	€ 13.993.745,72	€ 0,00
5500002	Kredietinstellingen - betaling in uitvoering	€ 40.672.509,94	€ 40.672.509,94	€ 0,00	€ 0,00
5500100	Belfius rekening-courant (OCMW)	€ 19.104.658,53	€ 18.859.258,89	€ 245.399,64	€ 0,00
5500102	Betaling in uitvoering	€ 3.001.565,64	€ 3.001.565,64	€ 0,00	€ 0,00
5500110	Belfius deposito (OCMW)	€ 3.494.712,77	€ 3.490.000,00	€ 4.712,77	€ 0,00
5500200	ING rekening-courant (OCMW)	€ 142.405,27	€ 142.405,27	€ 0,00	€ 0,00
5500300	BNP-Paribas Fortis - rekening-courant	€ 57.688,27	€ 57.688,27	€ 0,00	€ 0,00
5500400	Bank van de Post rekening-courant	€ 161.340,33	€ 161.340,33	€ 0,00	€ 0,00
5700000	Kassen	€ 12.844.152,17	€ 12.772.766,78	€ 71.385,39	€ 0,00
5710000	Kassen elektronische betalingen	€ 400.379,21	€ 400.234,21	€ 145,00	€ 0,00
5800000	Interne overboekingen	€ 45.627.224,11	€ 45.618.569,27	€ 8.654,84	€ 0,00
5810000	Elektronische betalingen interne overboekingen	€ 415.322,41	€ 422.226,56	€ 0,00	€ 6.904,15
6	Kosten	€ 86.673.130,08	€ 3.171.781,19	€ 83.501.348,89	€ 0,00
6001000	Aankoop technisch materiaal	€ 2.533,74	€ 885,12	€ 1.648,62	€ 0,00
6001001	Maakkosten boeken voor verkoop (drukwerk, auteursvergoedingen, e.a.)	€ 14.271,99	€ 0,00	€ 14.271,99	€ 0,00
6040000	Aankopen van roerende goederen bestemd voor verkoop	€ 344.899,39	€ 172.253,20	€ 172.646,19	€ 0,00
6040001	Aankoop goederen voor verkoop in drankgelegenheid zelf uitgebaat	€ 26.372,52	€ 120,18	€ 26.252,34	€ 0,00
6040002	Aankopen van maaltijden bestemd voor verkoop	€ 185.889,37	€ 9.639,17	€ 176.250,20	€ 0,00
6040003	Aankopen van tijdschriften en ander schoolmateriaal bestemd voor verkoop	€ 7.104,50	€ 176,57	€ 6.927,93	€ 0,00
6040200	Aankoop benodigdheden en huurgeld PAS	€ 4.051,44	€ 0,00	€ 4.051,44	€ 0,00
6100200	Huur en huurlasten van gehuurde onroerende goederen (korte termijn)	€ 21.903,00	€ 0,00	€ 21.903,00	€ 0,00
6100300	Periodieke erfpachtvergoedingen	€ 23.478,70	€ 0,00	€ 23.478,70	€ 0,00
6100800	Huur en huurlasten van gehuurde onroerende goederen (lange termijn)	€ 45.576,07	€ 306,50	€ 45.269,57	€ 0,00
6103001	Herstellingen gebouwen	€ 327.706,17	€ 15.219,72	€ 312.486,45	€ 0,00
6103002	Onderhoud en herstelling terreinen en waterlopen	€ 58.065,36	€ 0,00	€ 58.065,36	€ 0,00
6103003	Onderhoudscontracten installaties gebouwen	€ 438.513,17	€ 13.600,20	€ 424.912,97	€ 0,00
6103004	Onderhoudskosten openbare verlichtingsnet	€ 100.988,51	€ 45.080,09	€ 55.908,42	€ 0,00
6103099	Dagelijks onderhoud gebouwen	€ 389.795,24	€ 29.235,22	€ 360.560,02	€ 0,00
6103501	Benodigdheden voor aanleg en onderhoud van wegen	€ 184.344,90	€ 12.144,12	€ 172.200,78	€ 0,00
6103513	Sneeuwopruiming en ijzelbestrijding	€ 8.523,56	€ 0,00	€ 8.523,56	€ 0,00
6110000	Elektriciteit	€ 2.620.330,86	€ 375.228,82	€ 2.245.102,04	€ 0,00
6111000	Gas	€ 1.337.526,00	€ 414.970,75	€ 922.555,25	€ 0,00
6112000	Stookolie	€ 13.319,80	€ 0,00	€ 13.319,80	€ 0,00
6113000	Water	€ 95.361,63	€ 9.593,45	€ 85.768,18	€ 0,00
6120100	Brandverzekering	€ 90.282,20	€ 43.081,72	€ 47.200,48	€ 0,00
6120150	Burgerlijke aansprakelijkheid	€ 42.756,93	€ 2.759,17	€ 39.997,76	€ 0,00
6120151	Burgerlijke aansprakelijkheid personeel	€ 34.254,06	€ 0,00	€ 34.254,06	€ 0,00
6120160	Verzekering voertuigen	€ 68.820,61	€ 10.966,11	€ 57.854,50	€ 0,00
6120999	Overige verzekeringen	€ 26.888,83	€ 195,43	€ 26.693,40	€ 0,00
6130002	Sociaal secretariaat	€ 23.636,84	€ 0,00	€ 23.636,84	€ 0,00
6131001	Erelonen en vergoedingen notarissen, deurwaarders, advocaten	€ 12.889,96	€ 3.590,70	€ 9.299,26	€ 0,00
6131002	Erelonen en vergoedingen consultancy	€ 24.449,58	€ 703,00	€ 23.746,58	€ 0,00
6131004	Erelonen en vergoedingen commissies, jury & adviesraden	€ 16.612,34	€ 0,00	€ 16.612,34	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
6131005	Erelonen en vergoedingen auteursrechten	€ 69.523,20	€ 12.265,50	€ 57.257,70	€ 0,00
6131006	Erelonen en vergoedingen voor optredens, lesgevers, gidsen, tolken, e.d.	€ 429.663,09	€ 8.313,03	€ 421.350,06	€ 0,00
6131010	Erelonen en vergoedingen expertises	€ 216.251,64	€ 52.440,35	€ 163.811,29	€ 0,00
6139998	Forfaitaire vergoeding aan vrijwilligers	€ 137.147,17	€ 15.961,84	€ 121.185,33	€ 0,00
6139999	Andere erelonen en vergoedingen voor prestaties van derden	€ 518.877,80	€ 3.757,92	€ 515.119,88	€ 0,00
6141001	Kantoorbenodigdheden	€ 93.049,82	€ 20.025,99	€ 73.023,83	€ 0,00
6141002	Documentatie en abonnementen	€ 44.840,15	€ 172,79	€ 44.667,36	€ 0,00
6141003	Post- en frankeringskosten	€ 274.358,02	€ 0,00	€ 274.358,02	€ 0,00
6141004	Communicatiekosten telefoon en internet	€ 194.829,51	€ 22.264,40	€ 172.565,11	€ 0,00
6141005	Procedure- en vervolgingskosten	€ 1.097.377,70	€ 47.666,22	€ 1.049.711,48	€ 0,00
6141006	Drukwerk	€ 191.383,04	€ 1.382,62	€ 190.000,42	€ 0,00
6141007	Administratieve kosten (mtc, 2e pijler, lonen, pb ...)	€ 10.652,38	€ 962,64	€ 9.689,74	€ 0,00
6141008	kosten betaalkaarten en overige transactiekosten	€ 27.124,92	€ 4.214,33	€ 22.910,59	€ 0,00
6141200	Huur kantoor materiaal (kopiërs)	€ 169.723,55	€ 76.357,36	€ 93.366,19	€ 0,00
6142001	Kosten en huur software	€ 1.157.225,52	€ 67.149,50	€ 1.090.076,02	€ 0,00
6143001	Representatie- en receptiekosten & kosten onthaal	€ 224.319,63	€ 28.488,01	€ 195.831,62	€ 0,00
6143003	Relatiegeschenken vrijwilligers	€ 261,40	€ 0,00	€ 261,40	€ 0,00
6143004	Relatiegeschenken senioren	€ 3.032,87	€ 0,00	€ 3.032,87	€ 0,00
6143005	Reis- en verblijfkosten (Dienstverplaatsing)	€ 74.901,39	€ 19.038,96	€ 55.862,43	€ 0,00
6143006	Prijzen	€ 18.854,07	€ 0,00	€ 18.854,07	€ 0,00
6143007	Publiciteit, advertenties & info	€ 88.317,94	€ 4.215,05	€ 84.102,89	€ 0,00
6143008	Schoolbenodigdheden	€ 90.295,24	€ 10.950,75	€ 79.344,49	€ 0,00
6143009	Schoolreizen	€ 64.592,63	€ 939,71	€ 63.652,92	€ 0,00
6143010	Activiteiten vrijwilligerswerking	€ 12.190,53	€ 30,00	€ 12.160,53	€ 0,00
6143011	Schoolfruit	€ 7.538,45	€ 974,63	€ 6.563,82	€ 0,00
6143012	Aankoop van niet-recupereerbare (school)maaltijden) voor oa. vluchtelingen,...	€ 3.974,43	€ 231,95	€ 3.742,48	€ 0,00
6143013	Activiteiten kinderen en jongeren	€ 16.736,19	€ 0,01	€ 16.736,18	€ 0,00
6150001	Onderhoud en herstellingen machines	€ 9.872,03	€ 452,49	€ 9.419,54	€ 0,00
6150002	Kleine aankopen	€ 28.035,30	€ 2.285,15	€ 25.750,15	€ 0,00
6150006	Lidmaatschappen	€ 31.560,04	€ 3.686,25	€ 27.873,79	€ 0,00
6150007	Kosten voor werving en selectie (exclusief erelonen voor juryleden)	€ 1.502,30	€ 22,51	€ 1.479,79	€ 0,00
6150009	Opleidingskosten vrijwilligers	€ 1.072,70	€ 0,00	€ 1.072,70	€ 0,00
6150010	Opleidingskosten personeel	€ 111.274,75	€ 3.859,80	€ 107.414,95	€ 0,00
6150011	Kosten werkkleding	€ 141.153,14	€ 2.144,15	€ 139.008,99	€ 0,00
6150012	Persoonlijk beschermingsmateriaal	€ 2.493,41	€ 0,00	€ 2.493,41	€ 0,00
6150014	Afvalverwerking	€ 63.077,75	€ 711,99	€ 62.365,76	€ 0,00
6150017	EHBO-materialen	€ 14.526,51	€ 735,45	€ 13.791,06	€ 0,00
6150200	Huur technisch materieel	€ 115.966,29	€ 929,81	€ 115.036,48	€ 0,00
6150300	Aankoop en herstelling technisch materieel	€ 2.876.475,14	€ 306.527,90	€ 2.569.947,24	€ 0,00
6150800	Beheerscontracten	€ 69.959,53	€ 6.652,25	€ 63.307,28	€ 0,00
6151000	Organisatiekosten activiteiten	€ 1.281,10	€ 7.715,53	€ 0,00	€ 6.434,43
6160004	Olie en brandstof voor personenwagens	€ 2.402,72	€ 0,01	€ 2.402,71	€ 0,00
6160008	Olie en brandstof voor voertuigen	€ 364.151,73	€ 2.742,81	€ 361.408,92	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
6160200	Huur voertuigen	€ 23.032,58	€ 4.760,88	€ 18.271,70	€ 0,00
6160300	Onderhoud en herstelling voertuigen	€ 317.011,47	€ 6.131,02	€ 310.880,45	€ 0,00
6170000	Tussenkost in de bezoldiging onderwijzend personeel	€ 218.655,36	€ 55.376,14	€ 163.279,22	€ 0,00
6170002	Aankoop wijkwerkcheques	€ 11.927,50	€ 0,00	€ 11.927,50	€ 0,00
6170003	Tussenkost in de bezoldiging en andere diensten tbv bewoners Maartenoom	€ 84.990,92	€ 0,00	€ 84.990,92	€ 0,00
6190000	Interne facturering tussen gemeente en OCMW	€ 39.027,08	€ 0,00	€ 39.027,08	€ 0,00
6191000	Interne facturering tussen diensten van dezelfde rechtspersoon	€ 2.445,00	€ 0,00	€ 2.445,00	€ 0,00
6200000	Wedden van de mandatarissen	€ 406.907,74	€ 1.771,74	€ 405.136,00	€ 0,00
6200001	Presentiegelden van de mandatarissen	€ 105.296,72	€ 0,00	€ 105.296,72	€ 0,00
6200100	Vakantiegeld mandatarissen	€ 30.040,68	€ 0,00	€ 30.040,68	€ 0,00
6200200	Bruto eindejaarspremie voor mandatarissen	€ 24.351,17	€ 0,00	€ 24.351,17	€ 0,00
6201000	Bezoldigingen vastbenoemd personeel	€ 4.732.125,51	€ 13.356,62	€ 4.718.768,89	€ 0,00
6201100	Vakantiegeld vastbenoemd personeel	€ 394.414,02	€ 0,00	€ 394.414,02	€ 0,00
6201200	Eindejaarstoelage vastbenoemd personeel	€ 307.069,23	€ 0,00	€ 307.069,23	€ 0,00
6201300	Vergoedingen vastbenoemd personeel	€ 62.074,79	€ 15.959,39	€ 46.115,40	€ 0,00
6203000	Bezoldigingen contractueel personeel	€ 12.492.460,93	€ 179.877,17	€ 12.312.583,76	€ 0,00
6203100	Vakantiegeld contractuelen	€ 1.057.630,15	€ 282,82	€ 1.057.347,33	€ 0,00
6203200	Eindejaarstoelage contractuelen	€ 958.796,29	€ 0,01	€ 958.796,28	€ 0,00
6203300	Vergoedingen contractuelen	€ 61.454,93	€ 22.309,19	€ 39.145,74	€ 0,00
6204000	Bezoldigingen tewerkstellingsprojecten (art60&7)	€ 203.596,23	€ 179.083,40	€ 24.512,83	€ 0,00
6204100	Vakantiegeld tewerkstellingsprojecten (art.60&7)	€ 21.921,37	€ 0,00	€ 21.921,37	€ 0,00
6205000	Bezoldigingen jobstudenten	€ 796.051,18	€ 11,22	€ 796.039,96	€ 0,00
6205300	Vergoedingen jobstudenten	€ 73.816,54	€ 0,00	€ 73.816,54	€ 0,00
6206000	Bezoldigingen dienstencheque personeel	€ 483.025,97	€ 4.743,13	€ 478.282,84	€ 0,00
6206100	Vakantiegeld dienstencheque personeel	€ 58.472,15	€ 5,54	€ 58.466,61	€ 0,00
6206200	Eindejaarstoelage dienstencheque personeel	€ 39.363,90	€ 0,00	€ 39.363,90	€ 0,00
6206400	Erkentelijkheidspremie vrijwillige brandweer	€ 33.144,32	€ 0,00	€ 33.144,32	€ 0,00
6207000	Bezoldigingen onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	€ 260.681,40	€ 1.664,75	€ 259.016,65	€ 0,00
6207100	Vakantiegeld onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	€ 36.335,61	€ 29,89	€ 36.305,72	€ 0,00
6207200	Eindejaarstoelage onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	€ 15.850,84	€ 0,01	€ 15.850,83	€ 0,00
6207300	Vergoedingen onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	€ 26.346,92	€ 0,00	€ 26.346,92	€ 0,00
6208000	Bezoldigingen onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	€ 4.003.084,00	€ 0,00	€ 4.003.084,00	€ 0,00
6211000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - vast benoemd personeel	€ 755.948,10	€ 701,30	€ 755.246,80	€ 0,00
6211001	Werkgeversbijdragen aan de omslagkas voor gem. pensioenen-vastbenoemd personeel	€ 1.530.380,77	€ 1.464,86	€ 1.528.915,91	€ 0,00
6213000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - contractuelen	€ 4.223.851,30	€ 29.434,62	€ 4.194.416,68	€ 0,00
6214000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - tewerkstelling art 60&7	€ 64.909,56	€ 434,37	€ 64.475,19	€ 0,00
6215000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekering jobstudenten	€ 45.666,94	€ 22,47	€ 45.644,47	€ 0,00
6216000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekering dienstencheque personeel	€ 163.281,43	€ 321,57	€ 162.959,86	€ 0,00
6216001	RSZ onthaalouders	€ 124.868,35	€ 57.561,32	€ 67.307,03	€ 0,00
6217000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - onderw. pers. tlv het bestuur	€ 91.968,26	€ 596,60	€ 91.371,66	€ 0,00
6221100	Werkgeversbijdragen voor bovenwett. verzekering - hosp.verzek.-vastbenoemd pers.	€ 8.661,94	€ 231,80	€ 8.430,14	€ 0,00
6223000	Werkgeversbijdragen voor bovenwet.verzek. - 2de pijlerpensioen - contractuelen	€ 557.425,96	€ 70.363,69	€ 487.062,27	€ 0,00
6223100	Werkgeversbijdragen voor bovenwet.verzek. - hospitalisatieverzek. -contractuelen	€ 54.324,33	€ 28.764,58	€ 25.559,75	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
6226000	Werkg.bijdr.voor bovenwet.verzek. - 2de pijlerpensioen dienstencheque personeel	€ 17.670,54	€ 2.098,25	€ 15.572,29	€ 0,00
6226100	Werkgeversbijdr.voor bovenwet.verzek. -hosp.verzek. dienstencheque personeel	€ 1.372,63	€ 188,93	€ 1.183,70	€ 0,00
6227000	Werkgeversbijdragen voor bovenwet. verzek. - onderw. pers. tlv het bestuur	€ 10.541,61	€ 1.802,73	€ 8.738,88	€ 0,00
6230001	Kosten fietsvergoeding of openbaar vervoer van en naar het werk	€ 79.678,20	€ 166,68	€ 79.511,52	€ 0,00
6230099	Andere tegemoetkomingen	€ 6.390,35	€ 0,00	€ 6.390,35	€ 0,00
6231000	Bijdragen aan arbeidsgeneeskundige dienst	€ 92.632,53	€ 3.426,92	€ 89.205,61	€ 0,00
6231001	Bijdragen aan de gemeentelijke sociale dienst	€ 6.535,68	€ 0,00	€ 6.535,68	€ 0,00
6231003	Vakbondspremies	€ 26.393,85	€ 744,80	€ 25.649,05	€ 0,00
6231004	Maaltijdcheques	€ 534.786,00	€ 618,00	€ 534.168,00	€ 0,00
6231005	Verzekering arbeidsongevallen	€ 192.695,97	€ 110.487,78	€ 82.208,19	€ 0,00
6231006	Personeelscheques	€ 69.050,00	€ 720,00	€ 68.330,00	€ 0,00
6239999	Overige personeelskosten	€ 1.555,00	€ 0,00	€ 1.555,00	€ 0,00
6240000	Pensioenen mandatarissen	€ 43.439,54	€ 0,00	€ 43.439,54	€ 0,00
6301000	Afschrijvingen op immateriële vaste activa	€ 147.872,09	€ 0,00	€ 147.872,09	€ 0,00
6302000	Afschrijvingen op materiële vaste activa	€ 10.174.717,15	€ 17.096,03	€ 10.157.621,12	€ 0,00
6309000	Waardeverminderingen op materiële vaste activa	€ 498.936,94	€ 0,00	€ 498.936,94	€ 0,00
6340000	Waardevermindering op operationele vorderingen op korte termijn - toevoeging	€ 460,00	€ 0,00	€ 460,00	€ 0,00
6350000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen - toevoeging	€ 728,00	€ 0,00	€ 728,00	€ 0,00
6350100	Voorzieningen voor pensioenen (respo gemeente) - toevoeging	€ 74.386,00	€ 0,00	€ 74.386,00	€ 0,00
6351000	Voorzieningen voor pens. en soortg. verplicht. - besteding en terugnemng (-)	€ 0,00	€ 116.000,00	€ 0,00	€ 116.000,00
6360000	Voorzieningen voor vakantiegeld - toevoeging	€ 252.744,00	€ 0,00	€ 252.744,00	€ 0,00
6361000	Voorzieningen voor vakantiegeld - besteding en terugnemng (-)	€ 0,00	€ 13.454,00	€ 0,00	€ 13.454,00
6400000	Onroerende voorheffing	€ 80.971,05	€ 73.702,82	€ 7.268,23	€ 0,00
6400001	Roerende voorheffing	€ 934,39	€ 37,81	€ 896,58	€ 0,00
6400005	Belastingen op polders en wateringn	€ 2.428,09	€ 1.199,68	€ 1.228,41	€ 0,00
6400010	BTW niet aftrekbaar	€ 3.243,24	€ 0,00	€ 3.243,24	€ 0,00
6409999	Overige werkingsbelastingen	€ 29.118,35	€ 180,05	€ 28.938,30	€ 0,00
6420000	Minderwaarde op de realisatie van operationele fiscale vorderingen	€ 48.588,42	€ 0,00	€ 48.588,42	€ 0,00
6420001	Minderwaarde op de realisatie van overige operationele vorderingen	€ 81.736,89	€ 0,00	€ 81.736,89	€ 0,00
6430001	Doorstorten inschrijvingsgelden WAK aan Vlaamse Overheid	€ 103.612,65	€ 0,00	€ 103.612,65	€ 0,00
6430100	Tussenkost in exploitatiekosten	€ 193.546,33	€ 1.716,43	€ 191.829,90	€ 0,00
6460019	Aankoop E-Id (elektronische identiteitskaarten)	€ 26.788,80	€ 0,00	€ 26.788,80	€ 0,00
6460020	Aankoop elektronische rijbewijzen in bankkaartmodel	€ 23.484,00	€ 1.324,00	€ 22.160,00	€ 0,00
6460030	Aankoop consulaire zegels reispassen	€ 32.980,00	€ 0,00	€ 32.980,00	€ 0,00
6460031	Aankoop maakkosten reispassen	€ 50.985,00	€ 0,00	€ 50.985,00	€ 0,00
6460050	Te betalen boetes	€ 770,86	€ 30,00	€ 740,86	€ 0,00
6460060	Doorstorten opbrengst verkopen materiaal Chantal Grard (70% van AR 7460060)	€ 809,00	€ 0,00	€ 809,00	€ 0,00
6460080	Doorstorten opbrengst verkoop badges Paul Delvaux Foundation	€ 5,00	€ 0,00	€ 5,00	€ 0,00
6460090	Solidariteitsdag gemeenteschool	€ 540,20	€ 0,00	€ 540,20	€ 0,00
6460100	Uitgaven voor derden (terug te vorderen via 7460100)	€ 124.567,46	€ 30.760,60	€ 93.806,86	€ 0,00
6460120	Kosten museumpas (MPM) - door te storten deel verkoop/verlengen kaarten	€ 2.782,00	€ 0,00	€ 2.782,00	€ 0,00
6480000	Toekenning leefloon	€ 470.175,20	€ 0,00	€ 470.175,20	€ 0,00
6480001	Toekennen leefloon vreemdelingen	€ 226.095,48	€ 0,00	€ 226.095,48	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
6480002	Toekennen leefloon daklozen	€ 89.313,88	€ 0,00	€ 89.313,88	€ 0,00
6480003	Toekennen leefloon tewerkstellingsprojecten (SEI)	€ 44.447,77	€ 0,00	€ 44.447,77	€ 0,00
6480004	Toekennen leefloon art 60&7	€ 117.180,28	€ 672,82	€ 116.507,46	€ 0,00
6480005	Toekenning installatiepremies RMI	€ 9.205,68	€ 0,00	€ 9.205,68	€ 0,00
6481000	Toekenning steun in speciën	€ 49.062,62	€ 0,00	€ 49.062,62	€ 0,00
6481003	Mutualiteitsbijdragen ziekte en invaliditeit	€ 1.138,52	€ 0,00	€ 1.138,52	€ 0,00
6481004	Transportkosten van geholpen personen	€ 1.026,63	€ 0,00	€ 1.026,63	€ 0,00
6481005	Hospitalisatiekosten	€ 2.284,69	€ 0,00	€ 2.284,69	€ 0,00
6481008	Verblijfskosten bejaarden in woonzorgcentra	€ 45.919,76	€ 3.251,14	€ 42.668,62	€ 0,00
6481010	Huurtoelage	€ 124.872,36	€ 43.921,72	€ 80.950,64	€ 0,00
6481011	Kosten medische verzorging	€ 15.056,56	€ 0,00	€ 15.056,56	€ 0,00
6481013	Farmaceutische kosten	€ 81,75	€ 0,00	€ 81,75	€ 0,00
6481014	Tegemoetkoming in kosten energielevering	€ 23.350,02	€ 0,00	€ 23.350,02	€ 0,00
6481023	Begrafeniskosten	€ 4.648,00	€ 0,00	€ 4.648,00	€ 0,00
6481028	Bijdrage poetsdienst & andere thuiszorgdiensten	€ 408,00	€ 0,00	€ 408,00	€ 0,00
6481030	Installatiepremie organieke wet	€ 13.637,31	€ 0,00	€ 13.637,31	€ 0,00
6481032	Toekenning federale stookoliepremie	€ 9.254,51	€ 0,00	€ 9.254,51	€ 0,00
6481034	Kosten participatie en sociale activering	€ 6.993,43	€ 14,40	€ 6.979,03	€ 0,00
6481036	Kosten participatie en sociale activering kinderarmoede	€ 7.466,30	€ 34,02	€ 7.432,28	€ 0,00
6481038	Kosten minimale levering aardgas	€ 22.393,94	€ 0,00	€ 22.393,94	€ 0,00
6481040	Toekenning van huurwaarborgen	€ 4.686,57	€ 0,00	€ 4.686,57	€ 0,00
6481041	Mantelzorgtoelage	€ 77.180,00	€ 0,00	€ 77.180,00	€ 0,00
6481110	Voorschotten op uitkeringen	€ 450,00	€ 0,00	€ 450,00	€ 0,00
6482200	Toekenning equivalent leefloon	€ 339.140,08	€ 1.687,90	€ 337.452,18	€ 0,00
6482202	Toekenning equivalent leefloon art.60§7	€ 16.201,80	€ 0,00	€ 16.201,80	€ 0,00
6491000	Toegestane werkingssubsidies aan gezinnen (nominatief)	€ 68.365,00	€ 0,00	€ 68.365,00	€ 0,00
6491001	Toegestane werkingssubsidies aan gezinnen met subsidiereglement	€ 158.022,39	€ 30.224,57	€ 127.797,82	€ 0,00
6493000	Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen (nominatief)	€ 1.935.679,49	€ 18.510,64	€ 1.917.168,85	€ 0,00
6493001	Toegestane werkingssubsidies (subsidiereglement)	€ 74.045,94	€ 0,00	€ 74.045,94	€ 0,00
6493100	Toelage aan Vereniging voor Steden en Gemeenten (VVSG)	€ 19.203,43	€ 0,00	€ 19.203,43	€ 0,00
6493101	Lidgeld OVSG (onderwijssecretariaat VI Steden Gemeenten)	€ 5.520,35	€ 0,00	€ 5.520,35	€ 0,00
6494000	Toegestane werkingssubsidies aan andere overheidsinstellingen (nominatief)	€ 5.957.552,08	€ 0,00	€ 5.957.552,08	€ 0,00
6494004	Toelage aan IKWV	€ 23.448,38	€ 0,00	€ 23.448,38	€ 0,00
6494007	Toegestane werkingssubsidies aan besturen van de eredienst	€ 497.426,35	€ 50.000,00	€ 447.426,35	€ 0,00
6494009	Toegestane werkingssubsidies - communicatievergoeding IVVO	€ 8.629,89	€ 4.206,55	€ 4.423,34	€ 0,00
6494012	Toegestane werkingssubsidies stadsbestuur Veurne (MUWOK)	€ 121.378,75	€ 59.460,34	€ 61.918,41	€ 0,00
6494013	Toegestane werkingssubsidies aan de brandweerzone	€ 1.385.252,76	€ 0,00	€ 1.385.252,76	€ 0,00
6496100	Toegestane werkingssubsidies aan het RSVK	€ 47.729,00	€ 0,00	€ 47.729,00	€ 0,00
6496900	Samenwerkingsovereenkomsten	€ 43.171,50	€ 0,00	€ 43.171,50	€ 0,00
6500000	Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	€ 2.050.162,00	€ 0,00	€ 2.050.162,00	€ 0,00
6500020	Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden ten laste van derden	€ 13.631,27	€ 0,00	€ 13.631,27	€ 0,00
6500100	Financiële kosten leasingschulden	€ 14.837,04	€ 7.418,52	€ 7.418,52	€ 0,00
6570001	debetrente en rente wegens overschrijding plafond bankrekeningen	€ 6.731,76	€ 5.344,06	€ 1.387,70	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
6599999	Overige diverse financiële kosten	€ 86,95	€ 0,00	€ 86,95	€ 0,00
6630000	Minderwaarde op realisatie vaste activa	€ 432,33	€ 0,00	€ 432,33	€ 0,00
6640000	Toegestane investeringssubsidies	€ 521.319,03	€ 0,00	€ 521.319,03	€ 0,00
6930000	Over te dragen overschot van het boekjaar	€ 8.292.672,01	€ 0,00	€ 8.292.672,01	€ 0,00
7	Opbrengsten	€ 10.913.211,74	€ 94.414.560,63	€ 0,00	€ 83.501.348,89
7000001	Opbrengsten prestaties gezinszorg	€ 21.074,34	€ 236.681,48	€ 0,00	€ 215.607,14
7000002	Opbrengsten prestaties LHAT	€ 321,04	€ 13.868,63	€ 0,00	€ 13.547,59
7000003	Opbrengsten prestaties poetsdienst DC	€ 58.856,94	€ 603.379,38	€ 0,00	€ 544.522,44
7000004	Opbrengsten prestaties klusjesdienst	€ 0,00	€ 177,74	€ 0,00	€ 177,74
7000005	Opbrengsten (thuisbezorgde) maaltijden	€ 91,44	€ 4.033,03	€ 0,00	€ 3.941,59
7000006	Opbrengsten verhuur PAS	€ 184,16	€ 10.298,55	€ 0,00	€ 10.114,39
7000007	Opbrengsten lidgeld MMC	€ 3.059,81	€ 6.827,80	€ 0,00	€ 3.767,99
7000008	Verkoop van infobrochures	€ 1.732,40	€ 3.207,00	€ 0,00	€ 1.474,60
7000009	Opbrengsten verkoop diversen serviceflats	€ 135,00	€ 1.688,00	€ 0,00	€ 1.553,00
7000010	Verkoop van boeken	€ 10.004,00	€ 23.625,20	€ 0,00	€ 13.621,20
7000011	Verkoop aangekochte goederen (shop)	€ 1.111,20	€ 44.966,02	€ 0,00	€ 43.854,82
7000012	Verkoop grafkelder(s), urnenkelders, naamplaatjes en vaasjes bij urnen	€ 8.555,00	€ 88.721,00	€ 0,00	€ 80.166,00
7000013	Verkoop grondstoffen (incl. bijdrage Fost Plus)	€ 12.944,76	€ 80.233,75	€ 0,00	€ 67.288,99
7000014	Verkoop van aangekochte goederen in drankgelegenheid zelf uitgebaat	€ 0,00	€ 66,00	€ 0,00	€ 66,00
7000015	Verkoop bestuurderspas (taxi's)	€ 0,00	€ 123,69	€ 0,00	€ 123,69
7000016	Opbrengsten Koksifood : verkoop goederen	€ 0,00	€ 16.589,14	€ 0,00	€ 16.589,14
7000099	Opbrengsten uit andere verkopen	€ 11.547,25	€ 41.832,85	€ 0,00	€ 30.285,60
7000100	Huis-aan-huis ophalingen	€ 129,80	€ 192.189,58	€ 0,00	€ 192.059,78
7000101	Gebruik van het containerpark (betalende fracties)	€ 0,00	€ 64.951,43	€ 0,00	€ 64.951,43
7005002	Opbrengsten uit bar/cafetaria	€ 3.736,21	€ 50.477,20	€ 0,00	€ 46.740,99
7010001	Opbrengst ticketverkoop - opbrengst activiteiten	€ 4.673,28	€ 4.754,48	€ 0,00	€ 81,20
7010003	Toegangsgelden	€ 22.765,08	€ 531.121,19	€ 0,00	€ 508.356,11
7010006	Gidsbeurten	€ 300,00	€ 11.866,80	€ 0,00	€ 11.566,80
7010007	Commissie op verkoop van goederen in depot	€ 7.352,77	€ 3.815,43	€ 3.537,34	€ 0,00
7020000	Opbrengsten uit prestaties	€ 1.366,63	€ 11.046,10	€ 0,00	€ 9.679,47
7020100	retributie signalisatie openbare weg	€ 700,00	€ 10.440,00	€ 0,00	€ 9.740,00
7020101	Lidgelden en vergoedingen	€ 265,75	€ 35.663,58	€ 0,00	€ 35.397,83
7020102	Verhuur van roerende goederen	€ 66,00	€ 3.894,55	€ 0,00	€ 3.828,55
7020999	Opbrengsten uit andere prestaties	€ 0,00	€ 73.733,76	€ 0,00	€ 73.733,76
7030001	Saneringsbijdrage door de IWVA	€ 0,00	€ 3.161.988,68	€ 0,00	€ 3.161.988,68
7040002	Tussenkomen van ouders in de maaltijden	€ 524,55	€ 163.827,21	€ 0,00	€ 163.302,66
7040003	Tussenkomen van ouders in abonnementen, tijdschriften en ander schoolmateriaal	€ 80,50	€ 7.186,12	€ 0,00	€ 7.105,62
7040004	Tussenkomen van ouders in de bos- en openluchtklassen, ea. activiteiten	€ 1.012,50	€ 32.564,00	€ 0,00	€ 31.551,50
7040005	Tussenkomen van ouders in naschoolse studie	€ 0,25	€ 1.555,08	€ 0,00	€ 1.554,83
7040007	Terugvordering van procedurekosten	€ 7.273,82	€ 16.245,00	€ 0,00	€ 8.971,18
7040008	Bijdrage ouders voor prestaties dienst onthaalouders	€ 331.464,45	€ 659.580,01	€ 0,00	€ 328.115,56
7040009	Bijdrage ouders voor prestaties BKO	€ 85.076,59	€ 187.590,21	€ 0,00	€ 102.513,62
7040011	Bijdrage leerlingen Westhoekacademie	€ 77.561,51	€ 213.750,23	€ 0,00	€ 136.188,72

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
7040012	Bijdrage deelnemers in (studie/school)reizen	€ 25.000,00	€ 25.545,00	€ 0,00	€ 545,00
7040013	Terugvordering verbruikskosten (energie, water, e.a.)	€ 0,00	€ 100.227,97	€ 0,00	€ 100.227,97
7040014	Terugvordering personeel- en werkingskosten	€ 0,00	€ 41.379,08	€ 0,00	€ 41.379,08
7040999	Andere terugvorderingen en tussenkomsten	€ 3.133,07	€ 46.384,77	€ 0,00	€ 43.251,70
7050001	Opbrengsten uit verhuur zalen en lokalen	€ 4.483,37	€ 75.968,68	€ 0,00	€ 71.485,31
7050002	Opbrengsten uit verhuur woningen en flats	€ 73.971,80	€ 617.434,71	€ 0,00	€ 543.462,91
7050003	Opbrengsten crisisopvang Windhuys	€ 645,00	€ 16.715,00	€ 0,00	€ 16.070,00
7050004	Opbrengst uit verhuur terrein en gebouwen voor plaatsen zendmasten	€ 3.053,38	€ 11.471,78	€ 0,00	€ 8.418,40
7050006	Jaarlijks canon uit toegestane erfpacht of opstalrecht	€ 1.368,25	€ 72.476,04	€ 0,00	€ 71.107,79
7050007	Opbrengsten uit gebruiksrechten op gronden (geen landpacht)	€ 0,00	€ 6.646,22	€ 0,00	€ 6.646,22
7050008	Opbrengst uit verhuur van gebouwen	€ 5.221,34	€ 99.700,89	€ 0,00	€ 94.479,55
7050009	verhuur van gebouwen aan personeelsleden (conciërge,...)	€ 0,00	€ 7.294,22	€ 0,00	€ 7.294,22
7050010	Terugbetaling EGW door gebruiker van gehuurde of geconcessioneerde goederen	€ 30,00	€ 2.480,00	€ 0,00	€ 2.450,00
7050011	Strandconcessies	€ 0,00	€ 67.729,10	€ 0,00	€ 67.729,10
7050999	Andere huuropbrengsten	€ 0,00	€ 650,00	€ 0,00	€ 650,00
7060001	Opbrengsten uit concessies	€ 4.741,41	€ 167.579,41	€ 0,00	€ 162.838,00
7090000	Facturering tussen gemeente en OCMW	€ 10.718,18	€ 49.745,26	€ 0,00	€ 39.027,08
7091000	Interne facturering tussen diensten van dezelfde rechtspersoon	€ 0,00	€ 2.445,00	€ 0,00	€ 2.445,00
7300000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	€ 4.625,00	€ 25.879.151,51	€ 0,00	€ 25.874.526,51
7302000	Motorrijtuigen	€ 30,00	€ 391.422,60	€ 0,00	€ 391.392,60
7304000	Gewestbelasting op verwaarlozing woningen en gebouwen	€ 3.000,00	€ 1.625,00	€ 1.375,00	€ 0,00
7315000	Afgifte administratieve stukken volgens belastingreglement	€ 4.030,22	€ 201.396,82	€ 0,00	€ 197.366,60
7315010	Belasting afgifte E-Id (elektronische identiteitskaarten)	€ 369,90	€ 13.875,30	€ 0,00	€ 13.505,40
7315020	Belasting op afgifte van rijbewijzen	€ 80,00	€ 5.755,00	€ 0,00	€ 5.675,00
7315030	Belasting afgifte reispassen	€ 90,00	€ 18.240,00	€ 0,00	€ 18.150,00
7316001	Aanvragen/meldingen hinderlijke inrichtingen	€ 140,00	€ 5.115,00	€ 0,00	€ 4.975,00
7318999	Andere belastingen op de afgifte van administratieve stukken	€ 75,00	€ 2.914,84	€ 0,00	€ 2.839,84
7322000	Verhaalbelasting leggen riolen	€ 245,95	€ 23.419,64	€ 0,00	€ 23.173,69
7322001	Verhaalbelasting aansluiten op riolen	€ 1.037,70	€ 6.044,88	€ 0,00	€ 5.007,18
7332100	Jaarlijkse milieubelasting	€ 265,50	€ 0,00	€ 265,50	€ 0,00
7332300	Afgifte zakken, klevers, recipiënten	€ 81.186,00	€ 521.537,00	€ 0,00	€ 440.351,00
7341300	Leurhandel	€ 17.416,10	€ 161.676,90	€ 0,00	€ 144.260,80
7341400	Taxidiensten	€ 0,00	€ 1.518,48	€ 0,00	€ 1.518,48
7341500	Diensten verhuur voertuigen met bestuurder	€ 0,00	€ 2.216,22	€ 0,00	€ 2.216,22
7341900	Verblijfsbelasting (exploiteren toeristisch logies)	€ 8.415,00	€ 738.054,00	€ 0,00	€ 729.639,00
7360400	Belastingen op strandcabines	€ 10.456,40	€ 114.930,00	€ 0,00	€ 104.473,60
7361000	Andere inname openbaar domein	€ 1.521.981,22	€ 1.881.759,00	€ 0,00	€ 359.777,78
7369900	Publiciteit op de openbare weg	€ 500,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 500,00
7369999	Andere belastingen op het gebruik van het openbaar domein	€ 717,00	€ 900,00	€ 0,00	€ 183,00
7370000	Bouwen	€ 1.992,75	€ 121.828,25	€ 0,00	€ 119.835,50
7371000	Niet-bebouwde gronden	€ 38.120,71	€ 301.476,47	€ 0,00	€ 263.355,76
7373000	Ontbreken van parkeerplaatsen	€ 8.000,00	€ 0,00	€ 8.000,00	€ 0,00
7374000	Leegstaande woningen en gebouwen	€ 34.500,00	€ 87.000,00	€ 0,00	€ 52.500,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
7375000	Krotten / verwaarloosde en ongeschikte woningen en gebouwen	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
7377000	Tweede verblijven	€ 766.520,94	€ 18.553.895,11	€ 0,00	€ 17.787.374,17
7379000	Toeristische verblijfplaatsen in zone voor verblijfsrecreatie	€ 62.107,55	€ 1.624.104,82	€ 0,00	€ 1.561.997,27
7380000	Algemene gemeentebelasting	€ 6.458,00	€ 1.909.837,00	€ 0,00	€ 1.903.379,00
7390000	Gemeentelijke administratieve sanctie	€ 751,00	€ 131.155,00	€ 0,00	€ 130.404,00
7400000	Gemeentefonds - basisdotatie	€ 4.219.372,00	€ 8.438.744,00	€ 0,00	€ 4.219.372,00
7400100	gemeentefonds aanvullende dotaties (oa Eliaheffing, cultuursubsidies)	€ 1.040.207,76	€ 2.034.356,33	€ 0,00	€ 994.148,57
7401000	Financiering open ruimte (Andere algemene werkingssubsidies)	€ 0,00	€ 256.352,00	€ 0,00	€ 256.352,00
7401001	Dotatie op basis van de responsabiliseringsbijdrage	€ 0,00	€ 11.186,50	€ 0,00	€ 11.186,50
7401002	VIA 6-subsidies (compensatie, koopkracht, kwaliteit)	€ 0,00	€ 186.943,34	€ 0,00	€ 186.943,34
7401005	Subsidie ter versterking van de energiecellen van de OCMW's	€ 2.743,78	€ 6.523,78	€ 0,00	€ 3.780,00
7402002	Vergoeding wegens derving onroerende voorheffing (dode hand)	€ 0,00	€ 91.927,00	€ 0,00	€ 91.927,00
7402005	regularisatiepremie gesubsidieerde contractuelen (gesco)	€ 0,00	€ 2.977.476,94	€ 0,00	€ 2.977.476,94
7402006	compensatie OOV inzake energiezuinige woningen (EZW)	€ 11.213,12	€ 119.622,59	€ 0,00	€ 108.409,47
7402007	compensatie OOV inzake verhuringen via sociaal verhuurkantoor (RSVK)	€ 0,00	€ 5.991,96	€ 0,00	€ 5.991,96
7403000	Compensatie minderontvangsten uit dividenden	€ 0,00	€ 225.443,82	€ 0,00	€ 225.443,82
7405001	Sociale maribel	€ 117.143,22	€ 1.131.922,50	€ 0,00	€ 1.014.779,28
7405004	Bijdragen van de overheid voor de bezoldiging van het onderwijzend personeel	€ 841.565,00	€ 4.844.649,00	€ 0,00	€ 4.003.084,00
7405005	Vlaamse ondersteuningspremie - VOP (handicap)	€ 0,00	€ 6.106,01	€ 0,00	€ 6.106,01
7405006	Subsidie regionale erkenning museum	€ 131.957,40	€ 379.725,40	€ 0,00	€ 247.768,00
7405008	Personeelssubsidies VIA-middelen	€ 376.452,52	€ 658.869,31	€ 0,00	€ 282.416,79
7405013	Subsidies Vlaamse beleidsprioriteiten	€ 0,00	€ 4.375,70	€ 0,00	€ 4.375,70
7405014	Bijdragen Vlaamse Gem. voor de werkingskosten van het gemeentelijk onderwijs	€ 2.113,29	€ 618.810,61	€ 0,00	€ 616.697,32
7405017	Subsidie coördinatie veiligheidsbeambten en buurtbemiddelaar	€ 0,00	€ 86.174,81	€ 0,00	€ 86.174,81
7405019	Overige werkingssubsidies	€ 15.547,20	€ 39.610,37	€ 0,00	€ 24.063,17
7405020	Specifieke werkingssubsidies opvangplaatsen Oekraïne	€ 0,00	€ 25.530,00	€ 0,00	€ 25.530,00
7405021	Specifieke subsidies Dienst (BKO, DVO, ...)	€ 295.186,40	€ 1.033.571,39	€ 0,00	€ 738.384,99
7405100	Trajectsubsidie VDAB (inspanningsvergoeding)	€ 250,00	€ 37.250,00	€ 0,00	€ 37.000,00
7405200	Vormingstoelage / opleidingsfonds	€ 0,00	€ 7.235,00	€ 0,00	€ 7.235,00
7405300	Subsidies gezinszorg Vlaamse overheid	€ 112.114,60	€ 1.323.160,26	€ 0,00	€ 1.211.045,66
7405301	Subsidies LHAT Vlaamse overheid	€ 3.500,00	€ 67.170,85	€ 0,00	€ 63.670,85
7405302	Subsidies Vlaamse Overheid voor armoedebeleid (COVID-19)	€ 0,00	€ 4.100,44	€ 0,00	€ 4.100,44
7405303	Subsidies federale overheid tijdelijke premie € 50	€ 0,00	€ 8.025,00	€ 0,00	€ 8.025,00
7405900	Specifieke werkingssubsidies : Fonds uithuiszetting	€ 480,65	€ 4.036,26	€ 0,00	€ 3.555,61
7405999	Overige specifieke werkingssubsidies	€ 510,79	€ 94.709,62	€ 0,00	€ 94.198,83
7408000	Toelagen RMI : leefloon	€ 53.374,37	€ 575.370,29	€ 0,00	€ 521.995,92
7408001	Toelagen RMI : installatiepremie	€ 476,44	€ 9.682,12	€ 0,00	€ 9.205,68
7408002	Toelagen RMI : personeelskost	€ 3.898,57	€ 45.272,34	€ 0,00	€ 41.373,77
7408003	Toelagen RMI : GPMI	€ 2.532,35	€ 28.253,19	€ 0,00	€ 25.720,84
7408004	Toelagen RMI : art 60.7 en sociaal economisch initiatief	€ 15.751,59	€ 175.951,98	€ 0,00	€ 160.200,39
7408005	Toelagen federale overheid : Wet 2 april 1965	€ 20.896,11	€ 431.569,89	€ 0,00	€ 410.673,78
7408006	Toelage Wet 65 : art.60§7 en SEI	€ 0,00	€ 14.110,97	€ 0,00	€ 14.110,97
7408007	Toelagen federale overheid : huisbrandolie	€ 190,00	€ 9.454,41	€ 0,00	€ 9.264,41

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
7408009	Toelagen federale overheid : participatie en sociale activering	€ 0,00	€ 13.172,00	€ 0,00	€ 13.172,00
7408010	Toelagen federale overheid : energiefonds	€ 0,00	€ 183.993,78	€ 0,00	€ 183.993,78
7408011	Toelage federale overheid : installatiepremies organieke wet	€ 0,00	€ 13.637,31	€ 0,00	€ 13.637,31
7408012	Toelagen Fluvius : minimale aardgaslevering	€ 0,00	€ 16.669,76	€ 0,00	€ 16.669,76
7408013	Toelagen Fluvius : oplaadterminal	€ 0,00	€ 9.026,90	€ 0,00	€ 9.026,90
7408019	Toelage federale overheid : extra voor COVID-19	€ 126.978,28	€ 139.729,91	€ 0,00	€ 12.751,63
7408020	Compensatievergoeding VDAB	€ 0,00	€ 21.645,00	€ 0,00	€ 21.645,00
7408021	Toelage federale overheid inzake voedselhulp	€ 0,00	€ 2.535,00	€ 0,00	€ 2.535,00
7409999	Overige specifieke werkingssubsidies	€ 0,00	€ 85,00	€ 0,00	€ 85,00
7420000	Meerwaarde op de realisatie van operationele vorderingen	€ 0,00	€ 1.906,84	€ 0,00	€ 1.906,84
7440000	Inhouding pensioen	€ 0,00	€ 30.385,15	€ 0,00	€ 30.385,15
7450000	Recuperaties van kosten	€ 0,00	€ 5.350,36	€ 0,00	€ 5.350,36
7450001	Schadevergoedingen	€ 69.654,36	€ 252.030,71	€ 0,00	€ 182.376,35
7450002	Bijdragen andere overheden voor de werkingskosten van het gemeentelijk onderwijs	€ 0,00	€ 4.382,78	€ 0,00	€ 4.382,78
7460001	Sponsoring	€ 0,00	€ 2.989,67	€ 0,00	€ 2.989,67
7460002	Diverse operationele opbrengsten: opbrengst verkoop gevonden voorwerpen en geld	€ 0,00	€ 414,67	€ 0,00	€ 414,67
7460019	Verkoop van E-Id (elektronische identiteitskaarten)	€ 123,60	€ 26.912,40	€ 0,00	€ 26.788,80
7460020	Verkoop van rijbewijzen in bankkaartformaat	€ 452,00	€ 22.612,00	€ 0,00	€ 22.160,00
7460030	Verkoop van consulaire zegels reispassen	€ 3.200,00	€ 36.180,00	€ 0,00	€ 32.980,00
7460031	Verkoop van maakkosten reispassen	€ 5.642,00	€ 56.627,00	€ 0,00	€ 50.985,00
7460050	Terugvordering boetes	€ 88,00	€ 682,86	€ 0,00	€ 594,86
7460060	Verkopen boeken e.a. materialen Chantal Grard door gemeente Koksijde (30%comm.)	€ 0,00	€ 809,00	€ 0,00	€ 809,00
7460070	Verkopen allerlei shop Ten Bogaerde (niet-Chantal Grard)	€ 8.432,50	€ 8.432,50	€ 0,00	€ 0,00
7460080	Verkopen badges tvv Paul Delvaux Foundation	€ 5,00	€ 10,00	€ 0,00	€ 5,00
7460090	Solidariteitsdag gemeenteschool	€ 7,40	€ 547,60	€ 0,00	€ 540,20
7460100	Terugvordering kosten gemaakt voor derden (ocmw, politie, brandweer,...)	€ 1.032,02	€ 94.838,88	€ 0,00	€ 93.806,86
7460120	Opbrengsten museumpas (MPM) - verkoop/verlengen van kaarten	€ 59,00	€ 2.841,00	€ 0,00	€ 2.782,00
7460124	Opbrengsten van verkoop boeken in depot (oa musea)	€ 1.064,00	€ 1.064,00	€ 0,00	€ 0,00
7470000	Werknemersinhouding maaltijdcheques	€ 53,41	€ 91.272,24	€ 0,00	€ 91.218,83
7479999	Overige diverse operationele opbrengsten	€ 0,00	€ 2.985,66	€ 0,00	€ 2.985,66
7480000	Terugbetaling van leefloon	€ 1.649,63	€ 77.187,74	€ 0,00	€ 75.538,11
7481000	Terugbetaling van dienstverlening in speciën	€ 0,03	€ 8.456,99	€ 0,00	€ 8.456,96
7481003	Terugbetaling mutualiteitsbijdragen ziekte en invaliditeit	€ 0,00	€ 295,50	€ 0,00	€ 295,50
7481008	Terugbetaling verblijfskosten bejaarden in woonzorgcentra	€ 0,00	€ 18.770,91	€ 0,00	€ 18.770,91
7481010	Terugbetaling huurtoelage	€ 1.767,00	€ 6.040,24	€ 0,00	€ 4.273,24
7481011	Terugbetaling kosten medische verzorging	€ 0,00	€ 4.305,75	€ 0,00	€ 4.305,75
7481014	Terugbetaling tegemoetkoming kosten energielevering	€ 0,00	€ 270,00	€ 0,00	€ 270,00
7481023	Terugbetaling begrafeniskosten	€ 0,00	€ 1.334,54	€ 0,00	€ 1.334,54
7481036	Terugbetaling kosten kinderarmoede	€ 0,00	€ 108,67	€ 0,00	€ 108,67
7481038	Terugbetaling kosten minimale levering aardgas	€ 0,00	€ 2.238,91	€ 0,00	€ 2.238,91
7481040	Terugbetaling huurwaarborgen	€ 0,00	€ 4.031,98	€ 0,00	€ 4.031,98
7481041	Terugbetaling Mantelzorgtoelage	€ 0,00	€ 580,00	€ 0,00	€ 580,00
7481110	Terugbetaling van voorschotten	€ 0,00	€ 450,00	€ 0,00	€ 450,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
7482200	Terugbetaling equivalent leefloon	€ 0,00	€ 1.115,49	€ 0,00	€ 1.115,49
7500001	Dividenden	€ 45.080,09	€ 1.477.185,48	€ 0,00	€ 1.432.105,39
7510000	Opbrengsten uit vlottende activa	€ 126,03	€ 3.116,40	€ 0,00	€ 2.990,37
7510003	Nalatigheidsintresten schuldvorderingen	€ 875,46	€ 1.393,40	€ 0,00	€ 517,94
7530000	In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	€ 0,00	€ 1.465.881,86	€ 0,00	€ 1.465.881,86
7580000	Terugvordering van financiële kosten ten laste van derden	€ 0,00	€ 13.631,27	€ 0,00	€ 13.631,27
7630000	Meerwaarde op de realisatie van fin., mat. en immat. vaste activa	€ 0,00	€ 524.686,53	€ 0,00	€ 524.686,53
7930000	Over te dragen tekort van het boekjaar	€ 0,00	€ 3.007.161,14	€ 0,00	€ 3.007.161,14
TOTAAL		€ 1.295.972.729,36	€ 1.295.972.729,36	€ 661.729.446,43	€ 661.729.446,43

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025
EVOLUTIE UITSTAANDE SCHULD

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

We bekijken voortaan de schuld van OCMW en Gemeente Koksijde samen.

Op 31.12.2021 bedroeg de uitstaande schuld 70.341.061 euro.

De schuld nam toe door

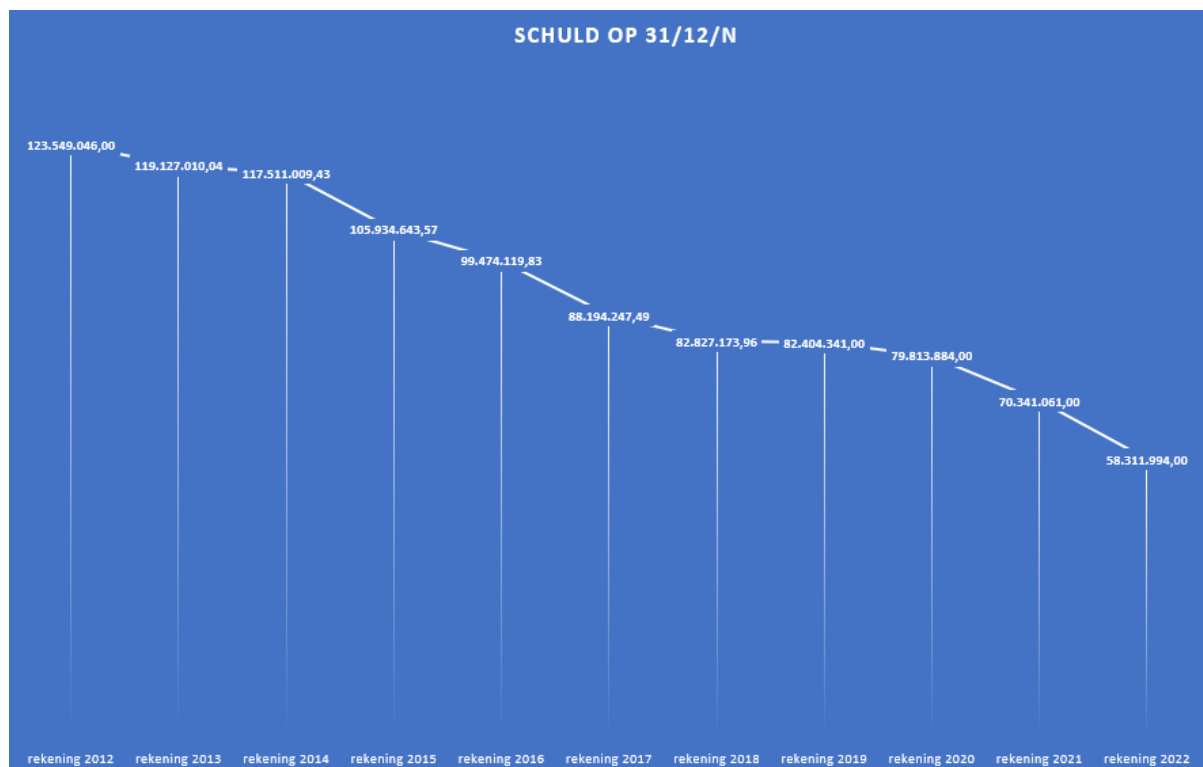
- de inboeking van de schuld aan Fluvius in kader van de DBFMO operatie verledning openbare verlichting met 606.138,21 euro (investeringen in verledning in 2022)

De schuld verminderde door

- aflossingen op leningen 9.056.791,45 euro
- aflossingen op de leasingschuld Fluvius verledning openbare verlichting: 282.299,66 euro
- vervroegde aflossing van een lening bij Fortis voor 3.296.114,07 euro

In 2022 werden geen leningen opgenomen. De investeringen werden gefinancierd uit de beschikbare thesaurie. Banken rekenen een strafrente aan als er teveel cash op rekeningen wordt aangehouden.

Op 31.12.2022 bedroeg de uitstaande schuld 58.311.994 euro



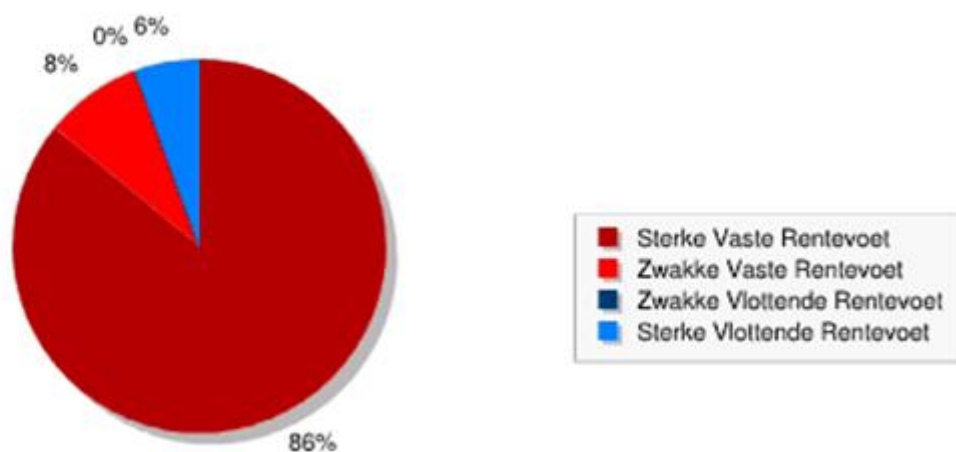
Kenmerken van de schuld op 31.12.2022:

Koksijde heeft 82 leningen verspreid over drie financiële instellingen.

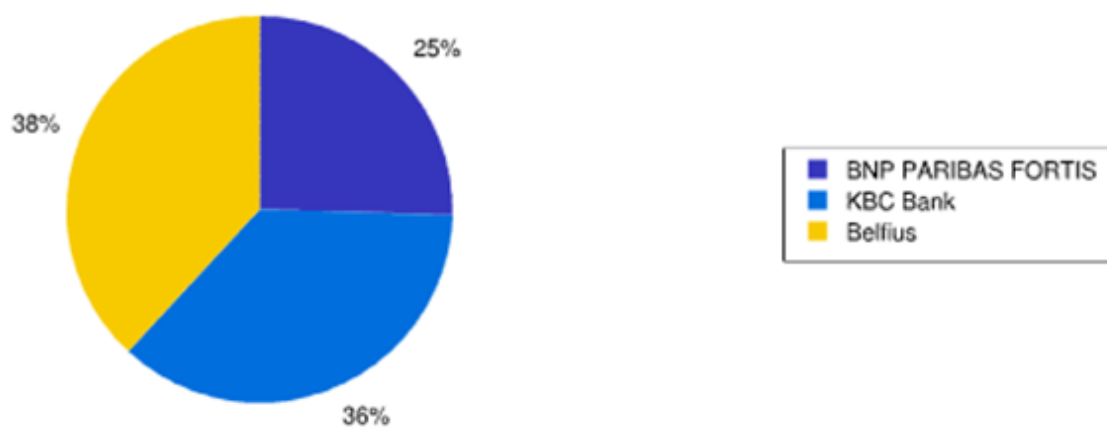
De gemiddelde rentevoet bedraagt 2,67% en de gemiddelde resterende looptijd bedraagt 10,33 jaar.

86 % van de schuld heeft een vaste rentevoet tot eindvervaldag:

Verdeling Vast/Vlottend



De resterende schuld is terug te betalen aan volgende financiële instellingen:



GEMEENTEBESTUUR
VAN KOKSIJDE

ZEELAAN 303
8670 KOKSIJDE

090-1318700-35



Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

AFSLUITING VAN HET BOEKJAAR 2022

CONTROLETABEL VAN DE SCHULD



Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTEBESTUUR

VAN KOKSIJDE

090-1318700-35

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2022

CONTROLETABEL VAN DE SCHULD

BLZ.

1

Aard van de leningen	Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Som resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar
Leningen ten laste van de ontlener 710	66.030.881,52	66.030.881,52	18.101.496,02	4.161.181,52	4.161.181,52	0,00	4.304.283,39
Leningen ten laste van de hogere overheden							
Sanerings- en consolidatie-leningen							
Leningen ten laste van derden 721	110.000,00	110.000,00	23.558,48	11.475,10	11.475,10	0,00	11.676,68
Leasingschulden (onroerende leasing)742	10.046.802,69	6.958.862,12	2.281.344,25	424.350,77	424.350,77	0,00	282.117,98
TOTAAL	76.187.684,21	73.099.743,64	20.406.398,75	4.597.007,39	4.597.007,39	0,00	4.598.078,05



Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTEBESTUUR

VAN KOKSIJDE

090-1318700-35

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2022

DETAIL

BLZ. 1

Aard van de lening	Lening Nr	Bedrag van de leningen	Bedrag van de omzettingen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgende dienstjaar
710	1807	108.750,89	108.750,89	11.171,99	5.495,32	5.495,32	0,00	5.555,55
710	1987	154.933,45	154.933,45	30.773,83	7.505,84	7.505,84	0,00	7.580,15
710	1988	1.372.363,34	1.372.363,34	267.348,39	65.207,16	65.207,16	0,00	65.852,71
710	2434	80.000,00	80.000,00	12.850,54	4.890,05	4.890,05	0,00	5.030,95
710	2477	2.194.608,00	2.194.608,00	576.484,39	131.352,46	131.352,46	0,00	136.272,17
710	2478	4.000.000,00	4.000.000,00	916.852,10	230.469,44	230.469,44	0,00	236.240,52
710	2479	10.000.000,00	10.000.000,00	2.292.130,17	576.173,61	576.173,61	0,00	590.601,31
710	2542	5.069.290,72	5.069.290,72	389.293,21	375.838,23	375.838,23	0,00	389.293,21
710	2543	159.700,45	159.700,45	11.679,54	11.318,22	11.318,22	0,00	11.679,54
710	2544	2.072.103,83	2.072.103,83	164.964,71	158.017,73	158.017,73	0,00	164.964,71
710	2545	882.590,02	882.590,02	126.837,06	59.992,99	59.992,99	0,00	62.248,42
710	2546	3.991.000,00	3.991.000,00	786.169,14	244.583,75	244.583,75	0,00	253.119,72
710	2549	11.000.000,00	11.000.000,00	2.984.700,47	671.804,86	671.804,86	0,00	700.316,92
710	2555	3.411.905,00	3.411.905,00	1.155.099,74	201.729,99	201.729,99	0,00	210.916,15
710	2556	2.718.182,40	2.718.182,40	1.100.008,82	154.666,82	154.666,82	0,00	162.213,17
710	2557	2.553.815,92	2.553.815,92	1.001.879,84	147.383,03	147.383,03	0,00	154.732,47
710	2563	309.196,00	309.196,00	125.168,01	17.595,50	17.595,50	0,00	18.455,09
710	2564	1.957.972,00	1.957.972,00	792.621,67	111.422,88	111.422,88	0,00	116.866,16
710	2571	1.041.559,78	1.041.559,78	454.069,18	55.832,36	55.832,36	0,00	57.926,36
710	2575	1.562.909,72	1.562.909,72	691.924,56	84.076,34	84.076,34	0,00	87.479,03
710	2579	6.500.000,00	6.500.000,00	3.162.187,25	335.704,52	335.704,52	0,00	347.857,64
710	2594	4.890.000,00	4.890.000,00	1.047.281,41	510.120,42	510.120,42	0,00	519.081,44
710		66.030.881,52	66.030.881,52	18.101.496,02	4.161.181,52	4.161.181,52	0,00	4.304.283,39
721	2592	110.000,00	110.000,00	23.558,48	11.475,10	11.475,10	0,00	11.676,68
721		110.000,00	110.000,00	23.558,48	11.475,10	11.475,10	0,00	11.676,68
TOTAAL								



Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTEBESTUUR

VAN KOKSIJDE

090-1318700-35

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2022

DETAIL

BLZ. 2

Aard van de lening	Lening Nr	Bedrag van de leningen	Bedrag van de omzettingen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar
742	2154	2.587.934,01	2.587.323,65	52.077,14	201.685,12	201.685,12	0,00	52.077,14
742	2400	2.634.923,24	2.634.923,24	1.305.537,28	136.583,06	136.583,06	0,00	141.969,95
742	2436	4.823.945,44	1.736.615,23	923.729,83	86.082,59	86.082,59	0,00	88.070,89
742		10.046.802,69	6.958.862,12	2.281.344,25	424.350,77	424.350,77	0,00	282.117,98
TOTAAL		76.187.684,21	73.099.743,64	20.406.398,75	4.597.007,39	4.597.007,39	0,00	4.598.078,05



Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTEBESTUUR

VAN KOKSIJDE

090-1318700-35

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2022

LENINGEN VOLLEDIG TERUGBETAALD
GEDURENDE HET AFGELOPEN DIENSTJAAR

BLZ. 1

Aard van de lening	Lening Nr	Bedrag van de leningen	Bedrag van de omzettingen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar
710	2435	75.427,34	75.427,34		4.451,24	4.451,24	0,00	
710	2473	5.000.000,00	5.000.000,00		313.924,39	313.924,39	0,00	
710	2474	4.950.010,68	4.950.010,68		310.785,78	310.785,78	0,00	
710	2586	3.500.000,00	3.500.000,00		396.339,56	396.339,56	0,00	
710		13.525.438,02	13.525.438,02		1.025.500,97	1.025.500,97	0,00	
721	2588	144.404,38	144.404,38		16.352,33	16.352,33	0,00	
721		144.404,38	144.404,38		16.352,33	16.352,33	0,00	
TOTAAL		13.669.842,40	13.669.842,40		1.041.853,30	1.041.853,30	0,00	



Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTEBESTUUR

VAN KOKSIJDE

090-1318700-35

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2022			LIJST VAN DE TOEGESTANE WAARBORGEN OP DE LENINGEN AANGEGAAN BIJ BELFIUS			BLZ.	1
Volgnr	Belanghebbend(e) bestuur/instelling/vereniging	Leningnummer bij Belfius Bank	Bedrag van de waarborg	Datum besluit	Vervaljaar		
1	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF KOKSIJDE	2 4	4.000.000,00 2.000.000,00 6.000.000,00	10/09/2012 22/09/2014	2023 2024		
TOTAAL			6.000.000,00				



Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

**GEMEENTEBESTUUR
VAN KOKSIJDE**

**Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
02 222 56 22**

**ZEELAAN 303
8670 KOKSIJDE**

Rekening van de lening nr. **2595**

Aard van de uitgave

**De bouw en de financiering van een
kleuterschool te Oostduinkerke**

EUR

Nr van de Lener	Beleidsveld	Algemene Rekening	Bedrag van de lening	Duur	Stand nr.	Blad nr.	Vorig saldo
090-1318700-35	000.	00000.	2.589.146,16	17 JAAR	3	1	1.444.954,73
Datum	Omschrijving			Bedrag	Waardedatum		Nieuw saldo
26/09/2022	HERZIENING RENTEVOET			0,00	25/09/2022		1.444.954,73

AFLOSSINGSTABEL VAN EEN LENING MET CONSTATE LASTEN

AANTAL TRANCHES 017				Interesten berekend tegen 3,637 %		Berekeningswijze intresten	
VASTE JAARLIJKSE LAST				Periodiciteit : JAARLIJKS		360/360	
191.134,90				Datum volgende rentevoetherziening : 25/09/2027			
Jaar	Nr.	Vervaldag	Bedrag aan interesten	Bedrag aan aflossingen		Saldo na vervaldag	
2023	9	25/09/2023	52.553,00	138.581,90		1.306.372,83	
2024	10	25/09/2024	47.512,77	143.622,13		1.162.750,70	
2025	11	25/09/2025	42.289,24	148.845,66		1.013.905,04	
2026	12	25/09/2026	36.875,72	154.259,18		859.645,86	
2027	13	25/09/2027	31.265,31	159.869,59		699.776,27	
2028	14	25/09/2028	25.450,86	165.684,04		534.092,23	
2029	15	25/09/2029	19.424,93	171.709,97		362.382,26	
2030	16	25/09/2030	13.179,84	177.955,06		184.427,20	
2031	17	25/09/2031	6.707,61	184.427,20		0,00	

Aard	Nr Lening	Leningnummer	Bedrag van de lening	Bedrag van de omzetting	Resterende schuld	Voorziene aflossingen in 2022	Reële aflossingen in 2022	Verschil	Voorziene aflossingen in 2023
Lening									
0000710	0680100	420-0287863-71	3.962.791,58	3.962.791,58	2.611.605,96	184.128,18	184.128,18	0,00	188.816,08
0000710	0680102	420-1008351-43	5.000.000,00	5.000.000,00	3.526.059,16	235.594,46	235.594,46	0,00	238.920,93
0000710	0680104	420-2699957-66	2.000.000,00	2.000.000,00	1.685.336,55	91.323,14	91.323,14	0,00	92.480,20
0000710	0680105	420-2699990-02	20.000,00	20.000,00	6.031,51	4.005,96	4.005,96	0,00	4.017,99
0000710	0680106	420-2703516-36	6.000.000,00	6.000.000,00	5.056.009,65	273.969,43	273.969,43	0,00	277.440,60
0000710	0680107	420-3396458-10	5.000.000,00	5.000.000,00	4.411.067,29	236.759,04	236.759,04	0,00	238.352,73
Totaal 0000710			21.982.791,58	21.982.791,58	17.296.110,12	1.025.780,21	1.025.780,21	0,00	1.040.028,53
0000721	0680101	420-0287882-90	37.208,42	37.208,42	24.521,53	1.728,87	1.728,87	0,00	1.772,87
0000721	0680103	420-1020582-52	50.000,00	50.000,00	35.260,59	2.355,95	2.355,95	0,00	2.389,21
Totaal 0000721			87.208,42	87.208,42	59.782,12	4.084,82	4.084,82	0,00	4.162,08
Totaal			22.070.000,00	22.070.000,00	17.355.892,24	1.029.865,03	1.029.865,03	0,00	1.044.190,61

ONTLENER : GEMEENTE KOKSIJDE

DATUM LIJST : 09/01/2023

SITUATIE VAN DE SCHULD OP 31/12/2022

REF. 025003669283

NUMMER KREDIET	AARD V/D LENING	SEQ. NUMMER	KREDIETBEDRAG	GECONVERTEERD BEDRAG	RESTERENDE SCHULD	VOORZ. TERUG- BETALINGEN AFGELOPEN DIENSTJAAR	WERKELIJK VERSCHULDIGD AFGELOPEN DIENSTJAAR	VERSCHIL	ONBETAALDEN OP 31/12/2022	VOORZIENE TERUGBETALING VOLGEND DIENSTJAAR
011805733186	710	0640123	86.837,00	86.837,00	12.285,06	5.759,24	5.759,24	0,00	0,00	6.003,07
011805733287	710	0640124	368.676,00	368.676,00	25.026,39	24.073,25	24.073,25	0,00	0,00	25.026,39
011805733388	710	0640125	44.403,00	44.403,00	6.281,86	2.944,91	2.944,91	0,00	0,00	3.069,60
011805742785	710	0640126	42.953,00	42.953,00	4.025,18	2.593,03	2.593,03	0,00	0,00	2.658,26
011805743088	710	0640129	450.887,00	450.887,00	31.151,49	29.891,20	29.891,20	0,00	0,00	31.151,49
011805744102	710	0640140	708.868,00	708.868,00	100.286,56	47.013,73	47.013,73	0,00	0,00	49.004,25
011805744203	710	0640141	272.333,00	272.333,00	38.528,00	18.061,75	18.061,75	0,00	0,00	18.826,46
011805744304	710	0640142	182.910,00	182.910,00	18.760,37	11.902,75	11.902,75	0,00	0,00	12.333,90
011805762690	710	0640156	68.799,00	68.799,00	9.733,27	4.562,91	4.562,91	0,00	0,00	4.756,09
011805762791	710	0640157	254.705,00	254.705,00	36.034,16	16.892,62	16.892,62	0,00	0,00	17.607,83
011805762892	710	0640158	244.147,00	244.147,00	34.540,71	16.192,37	16.192,37	0,00	0,00	16.877,94
011805762993	710	0640159	455.973,00	455.973,00	64.508,71	30.241,15	30.241,15	0,00	0,00	31.521,52
011805763094	710	0640160	690.306,00	690.306,00	97.660,81	45.782,64	45.782,64	0,00	0,00	47.721,02
011805773909	710	0640164	240.972,00	240.972,00	14.825,85	14.451,49	14.451,49	0,00	0,00	14.825,85
011805774010	710	0640165	228.425,00	228.425,00	32.316,51	15.149,65	15.149,65	0,00	0,00	15.791,06
011805774111	710	0640166	785.735,00	785.735,00	111.161,63	52.111,70	52.111,70	0,00	0,00	54.318,05
011805798460	710	0640176	620.000,00	620.000,00	87.714,30	41.119,79	41.119,79	0,00	0,00	42.860,75
011805798561	710	0640177	620.000,00	620.000,00	87.714,30	41.119,79	41.119,79	0,00	0,00	42.860,75
011805798662	710	0640178	620.000,00	620.000,00	87.714,30	41.119,79	41.119,79	0,00	0,00	42.860,75
011805798763	710	0640179	11.555,00	11.555,00	1.634,78	766,35	766,35	0,00	0,00	798,79
011805798864	710	0640180	313.233,00	313.233,00	44.314,43	20.774,32	20.774,32	0,00	0,00	21.653,88
011805798965	710	0640181	24.165,00	24.165,00	2.262,75	1.457,78	1.457,78	0,00	0,00	1.494,30
011805819880	710	0640196	500.000,00	500.000,00	70.737,08	33.161,13	33.161,13	0,00	0,00	34.565,14
011805819981	710	0640197	150.304,00	150.304,00	21.264,15	9.968,50	9.968,50	0,00	0,00	10.390,56
011805820082	710	0640198	77.807,00	77.807,00	11.007,92	5.160,32	5.160,32	0,00	0,00	5.378,80
011805820183	710	0640199	79.035,00	79.035,00	11.181,20	5.241,80	5.241,80	0,00	0,00	5.463,73
011805866865	710	0640223	16.609,00	16.609,00	3.406,13	1.046,65	1.046,65	0,00	0,00	1.088,94
011805866966	710	0640224	44.620,00	44.620,00	9.149,78	2.811,88	2.811,88	0,00	0,00	2.925,48
011805867067	710	0640225	38.545,00	38.545,00	7.904,21	2.429,03	2.429,03	0,00	0,00	2.527,17
011805867168	710	0640226	142.331,00	142.331,00	29.186,68	8.969,45	8.969,45	0,00	0,00	9.331,81
011805867269	710	0640227	74.380,00	74.380,00	15.252,47	4.687,30	4.687,30	0,00	0,00	4.876,67

ONTLENER : GEMEENTE KOKSIJDE

DATUM LIJST : 09/01/2023

SITUATIE VAN DE SCHULD OP 31/12/2022

REF. 025003669283

NUMMER KREDIET	AARD V/D LENING	SEQ. NUMMER	KREDIETBEDRAG	GECONVERTEERD BEDRAG	RESTERENDE SCHULD	VOORZ. TERUG- BETALINGEN AFGELOPEN DIENSTJAAR	WERKELIJK VERSCHULDIGD AFGELOPEN DIENSTJAAR	VERSCHIL	ONBETAALDEN OP 31/12/2022	VOORZIENE TERUGBETALING VOLGEND DIENSTJAAR
011805867370	710	0640228	263.103,00	263.103,00	53.952,60	16.580,28	16.580,28	0,00	0,00	17.250,12
011805867471	710	0640229	88.127,00	88.127,00	18.071,48	5.553,61	5.553,61	0,00	0,00	5.777,97
011805867572	710	0640230	2.826.707,00	2.826.707,00	579.653,89	178.133,81	178.133,81	0,00	0,00	185.330,41
011805867673	710	0640231	658.896,00	658.896,00	135.115,22	41.522,41	41.522,41	0,00	0,00	43.199,92
011805867774	710	0640232	209.080,00	209.080,00	42.874,45	13.175,85	13.175,85	0,00	0,00	13.708,15
011805867875	710	0640233	293.087,00	293.087,00	60.101,57	18.469,78	18.469,78	0,00	0,00	19.215,96
011805867976	710	0640234	941.518,00	941.518,00	193.071,07	59.332,69	59.332,69	0,00	0,00	61.729,73
245576625182	710	0640235	5.500.000,00	5.500.000,00	2.657.630,47	283.924,14	283.924,14	0,00	0,00	293.806,89
245662321854	710	0640237	5.500.000,00	5.500.000,00	3.065.339,79	272.417,96	272.417,96	0,00	0,00	284.505,57
245662969936	721	0640236	428.295,30	428.295,30	238.703,75	21.213,70	21.213,70	0,00	0,00	22.154,98
245811430557	710	0640241	8.000.000,00	8.000.000,00	6.410.961,32	362.815,01	362.815,01	0,00	0,00	368.515,28
245811430759	721	0640239	36.000,00	36.000,00	20.221,48	3.564,72	3.564,72	0,00	0,00	3.598,67
245811431062	721	0640240	20.000,00	20.000,00	11.234,15	1.980,41	1.980,41	0,00	0,00	1.999,25
TOTAAL	710		32.740.031,00	32.740.031,00	14.344.342,90	1.809.383,81	1.809.383,81	0,00	0,00	1.873.610,30
TOTAAL	714		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAAL	721		484.295,30	484.295,30	270.159,38	26.758,83	26.758,83	0,00	0,00	27.752,90

ONTLENER : GEMEENTE KOKSIJDE

DATUM LIJST : 09/01/2023

SITUATIE VAN DE SCHULD OP 31/12/2022

REF. 025003669283

SAMENVATTING CONTROLETABEL

	KREDIETBEDRAG	GECONVERTEERD BEDRAG	RESTERENDE SCHULD	VOORZ. TERUG- BETALINGEN AFGELOPEN DIENSTJAAR	WERKELIJK VERSCHULDIGD AFGELOPEN DIENSTJAAR	VERSCHIL	ONBETAALDEN OP 31/12/2022	VOORZIENE TERUGBETALING VOLGEND DIENSTJAAR
BESTUUR (710)	32.740.031,00	32.740.031,00	14.344.342,90	1.809.383,81	1.809.383,81	0,00	0,00	1.873.610,30
OVERHEID (714)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DERDEN (721)	484.295,30	484.295,30	270.159,38	26.758,83	26.758,83	0,00	0,00	27.752,90
TOTAAL	33.224.326,30	33.224.326,30	14.614.502,28	1.836.142,64	1.836.142,64	0,00	0,00	1.901.363,20

ONTLENER : GEMEENTE KOKSIJDE

DATUM LIJST : 09/01/2023

SITUATIE VAN DE SCHULD OP 31/12/2022

LENINGEN VOLLEDIG TERUGBETAALD GEDURENDE HET AFGELOPEN DIENSTJAAR

REF. 025003669283

NUMMER KREDIET	AARD V/D LENING	SEQ. NUMMER	KREDIETBEDRAG	GECONVERTEERD BEDRAG	RESTERENDE SCHULD	VOORZ. TERUG- BETALINGEN AFGELOPEN DIENSTJAAR	WERKELIJK VERSCHULDIGD AFGELOPEN DIENSTJAAR	VERSCHIL	ONBETAALDEN OP 31/12/2022	VOORZIENE TERUGBETALING VOLGEND DIENSTJAAR
245712580685	710	0640238	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	262.395,49	3.558.509,56	3.296.114,07	0,00	0,00
TOTAAL	710		5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	262.395,49	3.558.509,56	3.296.114,07	0,00	0,00
TOTAAL	714		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAAL	721		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ONTLENER : GEMEENTE KOKSIJDE

DATUM LIJST : 09/01/2023

SITUATIE VAN DE SCHULD OP 31/12/2022

LENINGEN VOLLEDIG TERUGBETAALD GEDURENDE HET AFGELOPEN DIENSTJAAR

REF. 025003669283

SAMENVATTING CONTROLETABEL

	KREDIETBEDRAG	GECONVERTEERD BEDRAG	RESTERENDE SCHULD	VOORZ. TERUG- BETALINGEN AFGELOPEN DIENSTJAAR	WERKELIJK VERSCHULDIGD AFGELOPEN DIENSTJAAR	VERSCHIL	ONBETAALDEN OP 31/12/2022	VOORZIENE TERUGBETALING VOLGEND DIENSTJAAR
BESTUUR (710)	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	262.395,49	3.558.509,56	3.296.114,07	0,00	0,00
OVERHEID (714)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DERDEN (721)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAAL	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	262.395,49	3.558.509,56	3.296.114,07	0,00	0,00

Periode: 2020-2025

EVOLUTIE VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN , DEBITEURENBEHEER EN VISUM REKENING 2022

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

EVOLUTIE VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN

Om de vergelijkbaarheid tussen de jaren 2015-2019 en 2020 mogelijk te maken voor gemeente en OCMW samen, worden de subsidie-uitgaven door de gemeente aan het OCMW en de subsidie-ontvangst door het OCMW ontvangen van de gemeente voor de jaren 2015-2019 geschrapt. De toelage 2019 aan het OCMW bedroeg 2.950.000 euro.

Vanaf het meerjarenplan 2020-2025 maken de gemeente en haar OCMW geïntegreerde beleidsrapporten. In die context heeft het geen zin om nog een gemeentelijke bijdrage aan het OCMW te berekenen en te tonen in de beleidsrapporten. Beide besturen moeten het eens zijn over de te bereiken doelstellingen en de financiële haalbaarheid van hun gezamenlijke beleid.

De gemeentelijke tussenkomst die ervoor zorgt dat het OCMW zijn financiële verplichtingen kan nakomen, is zichtbaar in de mutatiestaat van het netto-actief (T5, toelichting bij de balans) in de jaarrekening. De rubriek over het gecumuleerd overschot of tekort in dat schema toont onder meer het overschot of het tekort van het boekjaar per budgettaire entiteit (d.w.z. afzonderlijk voor gemeente en OCMW) en de geboekte tussenkomst van de gemeente voor het OCMW.

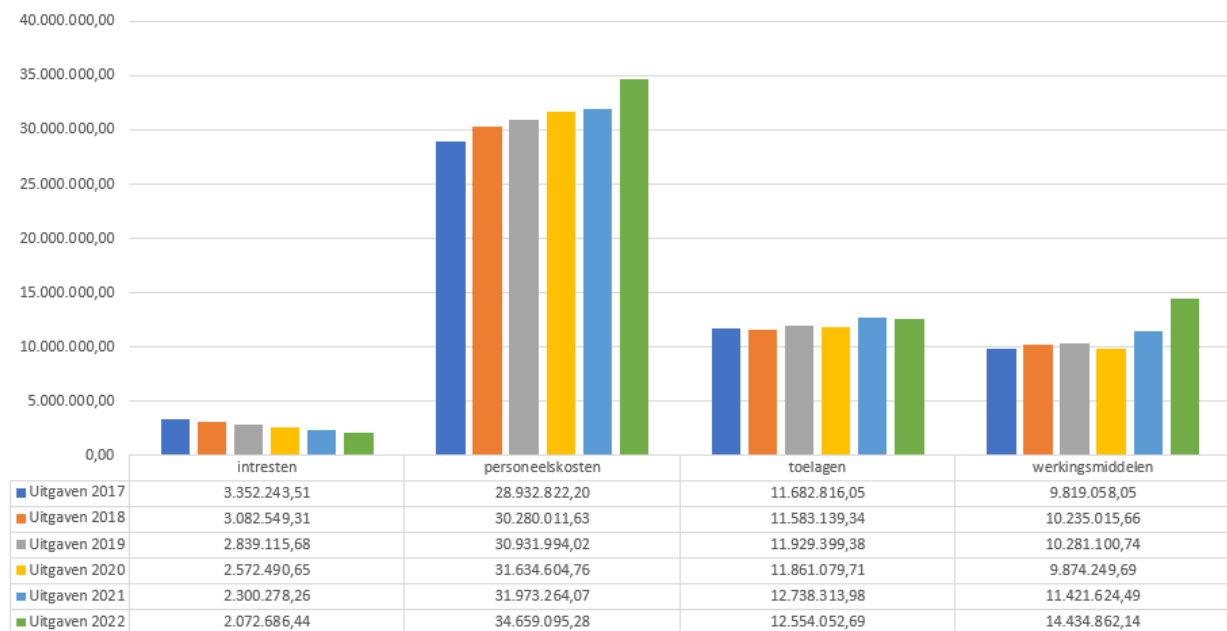
Sinds 2022 geeft een nieuwe managementrapport J2M het beschikbaar budgettair resultaat van Gemeente en OCMW samen, en ook afzonderlijk, weer.

Budgettair resultaat	Gemeente en OCMW	Gemeente	OCMW
I. Exploitatiesaldo	14.781.683	17.284.513	-2.502.830
a. Ontvangsten	78.460.908	73.444.314	5.058.066
7090 Facturering tussen gemeente en OCMW	39.027	39.027	0
7091/9 Interne facturering tussen diensten van dezelfde rechtspersoon	2.445	2.445	0
7941 Tussenkomst in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente	0	0	0
b. Uitgaven	63.679.224	56.159.801	7.560.896
6190 Facturering tussen gemeente en OCMW	39.027	0	39.027
6191/9 Interne facturering tussen diensten van dezelfde rechtspersoon	2.445	2.445	0
6941 Tussenkomst in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente	0	0	0
II. Investeringsaldo	-12.070.685	-12.067.104	-3.581
a. Ontvangsten	1.505.709	1.505.709	0
b. Uitgaven	13.576.393	13.572.812	3.581
III. Saldo exploitatie en investeringen	2.710.998	5.217.409	-2.506.411
IV. Financieringsaldo	-12.302.006	-12.164.506	-137.500
a. Ontvangsten	993.975	993.975	0
b. Uitgaven	13.295.981	13.158.481	137.500
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-9.591.008	-6.947.097	-2.643.911
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	16.358.026	17.408.364	-1.050.338
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	6.767.018	10.461.268	-3.694.249
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	6.767.018	10.461.268	-3.694.249

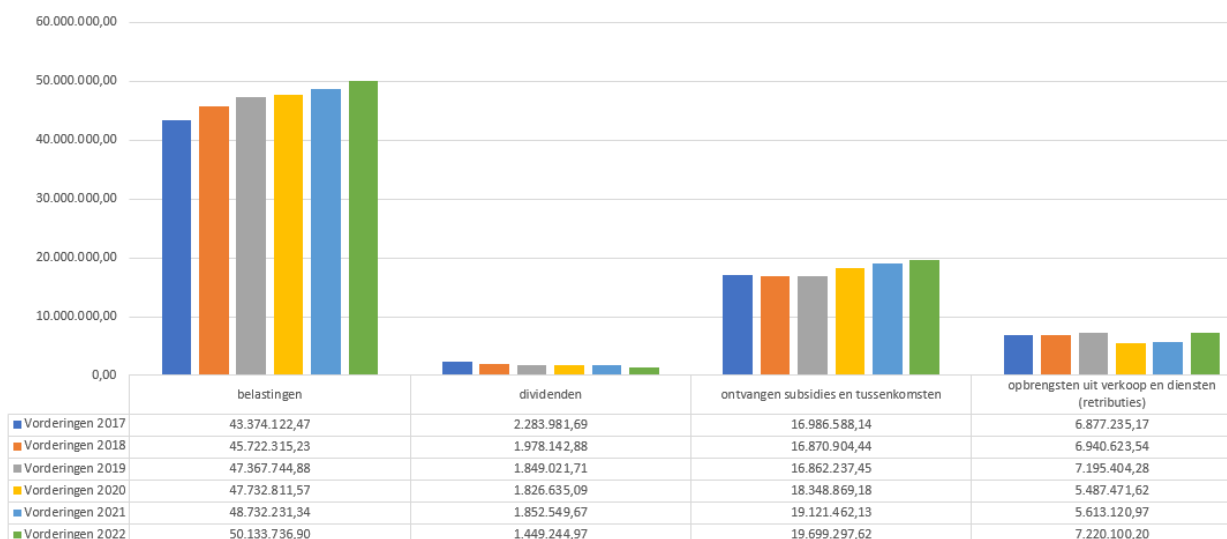
Tekorten van het OCMW worden gefinancierd door thesaurietransfers vanuit de gemeente via een interne rekening-courant tussen de twee instellingen.

In 2022 werd 4.050.000 euro getransfereerd naar het OCMW (2021: 2.550.000 euro – 2020: 0 euro).

Exploitatie uitgaven gemeente en OCMW volgens soort uitgave (werkingsmiddelen, personeelskosten, toelagen en intresten) van 2017 tem 2022



Gecorrigeerde evolutie van de exploitatie ontvangsten (belastingen, opbrengsten uit verkoop, subsidies en tussenkomsten en dividenden)

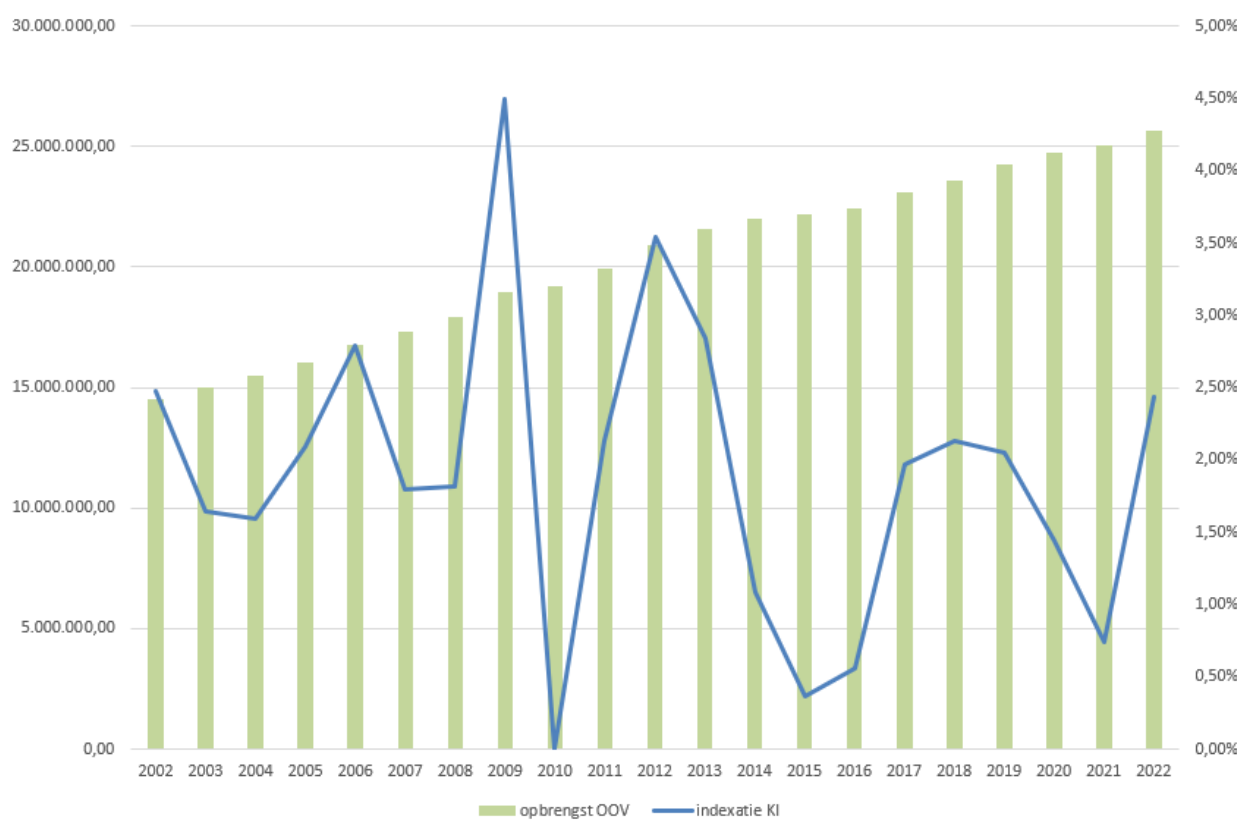


De gemeenteraad voorziet voor de gemeentebelastingen in een jaarlijkse aanpassing van de belastingvoet. Aldus volgen de ontvangsten bij normale indexering, de belangrijkste uitgavenpost personeel, die gekoppeld is aan de automatische indexering bij overschrijding van de spilindex. Deze kende evenwel in 2022 vijf indexsprongen (+9,40%), terwijl de gemeentebelastingen maar met 2% stegen.

De evolutie van de opbrengsten van de opcentiemen onroerende voorheffing is normaal stijgend, hoewel het aantal gemeentelijke opcentiemen gelijk blijft. Dit komt omwille van de jaarlijkse indexering van het kadastraal inkomen. Daarnaast is er een toename van het totale kadastrale inkomen ingevolge renovatie of nieuwbouw nav afgeleverde en uitgevoerde bouwvergunning. In 2021 stellen we een daling vast, hoewel daarvoor geen enkele reden werd meegedeeld door de Vlaamse Belastingdienst. We stellen vast dat Vlaamse Belastingdienst in 2022 gestart is met het inkohiering van de onroerende voorheffing aanslagjaren 2020 en zo de opgelopen achterstand stelselmatig inhaalt.

In 2022 stellen we vast dat de indexering van de kadastrale inkomens reeds toeneemt (en dus volgt op de verhoging van de index in het laatste kwartaal van 2021). De kadastrale inkomens werden in

2022 verhoogd met 2,44%. Er is dus een vertraging van een jaar alvorens wijzigingen in de index een impact hebben op de berekening van de onroerende voorheffing.



DEBITEURENBEHEER

De financieel directeur staat in voor de invordering van de schuldvorderingen van de gemeente en het OCMW. Hij vervult die taak in volle onafhankelijkheid.

Inzake belastingen kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen als de schuldenaar niet tijdig zijn belastingen betaald. De titel is het uitvoerbaar verklaarde kohier.

Inzake niet fiscale vorderingen kan de financieel directeur enkel een dwangbevel laten betekenen als de schuld vaststaand, eisbaar en niet betwist is en het college van burgemeester en schepenen de dwangbevelen uitvoerbaar heeft verklaard.

Belastingen zijn betaalbaar op 2 maand, vervolgens wordt een maning verstuurd met kortere betaaltermijn. Tenslotte, hoewel niet verplicht, wordt een aangetekende maning gestuurd naar de in gebreke blijvende schuldenaar.

Bedoeling is om binnen de acht maand volgend op het verzenden van het aanslagbiljet de gerechtsdeurwaarder te vatten voor de gedwongen invordering.

Overzicht van de openstaande **belastingsschulden** per soort belasting en per aanslagjaar:

Soort belasting/ aanslagjaar	Vordering	ontvangen	oninbare vorderingen	openstaand saldo
AANLEG RIOLLEN	117.865,16	115.811,06	1.728,64	325,45
2018	50.096,61	49.324,56	677,30	94,75
2019	45.558,36	44.660,02	805,39	92,94
2022	22.210,19	21.826,48	245,95	137,76
ALGEMENE GEMEENTEBELASTING	5.608.400,00	5.342.557,23	42.386,50	223.456,27
2020	1.828.728,00	1.804.304,66	20.236,00	4.187,34
2021	1.874.308,00	1.847.907,71	16.274,50	10.125,79
2022	1.905.364,00	1.690.344,86	5.876,00	209.143,14
BOUWTAKS	23.692,25	21.584,50	2.082,75	25,00
2019	23.692,25	21.584,50	2.082,75	25,00

LEEGSTAND	458.350,00	261.771,66	128.500,00	68.078,34
2016	88.750,00	62.250,00	23.500,00	3.000,00
2019	128.700,00	97.101,66	27.000,00	4.598,34
2020	110.400,00	45.375,00	64.500,00	525,00
2021	48.000,00	33.045,00	0,00	14.955,00
2022	82.500,00	24.000,00	13.500,00	45.000,00
MILIEU	14.162.167,00	13.979.617,92	169.670,64	12.878,44
2013	1.911.840,00	1.887.497,91	24.185,32	156,77
2014	1.944.855,00	1.920.751,43	23.257,51	846,06
2015	2.004.306,00	1.980.220,05	22.874,17	1.211,78
2016	2.013.624,00	1.987.130,29	24.943,21	1.550,50
2017	2.048.248,00	2.022.884,00	23.581,33	1.782,67
2018	2.098.342,00	2.068.223,65	26.897,60	3.220,75
2019	2.140.952,00	2.112.910,59	23.931,50	4.109,91
MILIEU TOERV B	1.731.965,06	1.702.708,23	25.476,97	3.779,86
2015	329.220,01	323.885,10	5.133,00	201,91
2016	329.751,02	324.883,52	4.513,50	354,00
2017	342.450,00	337.511,58	4.326,47	611,95
2018	359.996,01	352.084,01	6.992,00	920,00
2019	370.548,02	364.344,02	4.512,00	1.692,00
MILIEU TVB	26.570.174,98	26.211.171,99	348.590,41	10.412,58
2010	2.618.260,72	2.595.358,53	22.562,19	340,00
2011	2.690.913,09	2.657.916,09	32.657,00	340,00
2012	2.685.133,10	2.656.265,10	28.602,50	265,50
2013	2.715.580,26	2.681.580,25	33.150,01	850,00
2014	2.759.869,36	2.730.208,52	28.968,84	692,00
2015	2.510.391,13	2.476.696,12	32.633,01	1.062,00
2016	2.531.316,59	2.493.706,05	36.619,49	991,05
2017	2.602.080,00	2.562.906,90	37.823,10	1.350,00
2018	2.692.233,46	2.646.042,87	44.613,89	1.576,70
2019	2.764.397,27	2.710.491,56	50.960,38	2.945,33
ONBEBOUWDE EIGEND.	602.006,04	538.776,04	62.289,84	940,16
2021	301.388,57	274.392,74	26.919,63	76,20
2022	300.617,47	264.383,30	35.370,21	863,96
ONTBREKENDE GARAGES	185.250,00	168.350,00	0,00	16.900,00
2015	185.250,00	168.350,00	0,00	16.900,00
OPENBARE WEG	34.251,43	27.630,44	59,49	6.561,50
1996	28.581,36	27.630,44	59,49	891,43
1995	5.670,07	0,00	0,00	5.670,07
TOERISTISCHE VERBLIJVEN	1.623.510,82	1.487.818,88	59.341,55	76.350,39
2021	1.188,00	594,00	0,00	594,00
2022	1.622.322,82	1.487.224,88	59.341,55	75.756,39
TOERISTISCHE VERBLIJVEN	7.978.929,18	7.767.594,11	150.003,54	61.331,53
2015	8.862,00	8.134,00	364,00	364,00
2016	1.160.415,02	1.148.051,02	11.622,00	742,00
2017	1.215.647,53	1.203.035,53	11.475,00	1.137,00
2018	1.281.796,51	1.262.804,42	17.122,00	1.870,09
2019	1.314.944,00	1.298.922,14	12.583,50	3.438,36
2020	1.467.008,56	1.399.853,67	47.594,54	19.560,35

2021	1.530.255,56	1.446.793,33	49.242,50	34.219,73
TWEEDE VERBLIJVEN	177.707.191,13	172.664.116,73	3.927.006,16	1.116.068,24
2010	9.356.403,05	9.274.398,25	80.979,50	1.025,30
2011	9.796.234,09	9.677.919,50	117.447,09	867,50
2012	9.967.627,11	9.862.348,36	104.631,75	647,00
2013	13.460.589,81	13.239.923,32	217.262,66	3.403,83
2014	13.623.531,02	13.473.514,70	147.808,73	2.207,59
2015	12.720.287,73	12.537.266,83	178.474,01	4.546,89
2016	13.287.561,86	13.073.241,77	210.168,20	4.151,89
2017	13.550.759,96	13.320.043,52	224.323,20	6.393,24
2018	13.851.506,22	13.582.953,94	260.656,07	7.896,21
2019	14.093.771,32	13.802.358,51	275.630,58	15.782,23
2020	17.490.056,42	16.658.488,55	698.102,62	133.465,25
2021	18.005.075,57	16.940.192,44	710.084,78	354.798,35
2022	18.503.786,97	17.221.467,04	701.436,97	580.882,96
VERWAARLOZING	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
2022	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
VVB	1.138,86	0,00	0,00	1.138,86
2022	1.138,86	0,00	0,00	1.138,86

Indien de schuldenaar de schuld niet kan betalen wegens onvermogen, wordt de belasting in onwaarde geboekt.

De **niet fiscale schuldvorderingen** (facturen scholen, BKO, DVO, cultuur, zaalverhuur, gidsbeurten, GAS) worden door elke respectievelijke dienst aangemaakt in hun software toepassing en centraal via bestandsoverdracht ingelezen in de toepassing ALFA van de financiële dienst, die gekoppeld is aan de boekhouding. Diensten die geen eigen facturatiesoftware hebben, kunnen facturen aanmaken in ALFA (Algemene Facturatie). Diensten die regelmatige dienstverlening factureren, zoals bv OCMW; BKO, DVO en scholen werken met domiciliëring als de klant dit toelaat.

Het debiteurenbeheer (aanzuivering betalingen, slechte betalers) wordt centraal beheerd op de financiële dienst.

Elke factuur volgt een levensweg, bestaande uit een factuur, een eerste gratis maning en een aangetekende maning met kosten, voorafgaand aan het dwangbevel. Dit laatste kan pas na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Overzicht van de openstaande niet-fiscale budgettaire vorderingen:

Rijlabels	Som van Saldo
Gemeente	314.564,21
2014	10.131,07
2015	6.714,11
2016	11.776,80
2017	4.603,92
2018	12.213,21
2019	26.709,28
2020	5.005,02
2021	16.146,22
2022	221.264,58
OCMW	104.340,49
2014	6.988,72
2017	506,86
2018	935,97
2019	7.339,59

2020	827,74
2021	26.446,61
2022	61.295,00
Eindtotaal	418.904,70

Het openstaand saldo 2022 van de gemeente betreft :

- te ontvangen saldo subsidies Vlaamse overheid (86.160,79 euro)
- GAS vorderingen voor 12.818 euro
- facturen over nov-dec 2022 waarvan de betaaltermijn niet verlopen was (schoolfacturen, BKO, DVO, door te rekenen kosten aan brandweerzone, metaal uit milieupark,...).

Het openstaand saldo 2022 van het OCMW betreft enkele belangrijke facturen die in december 2022 werden geboekt, doch pas in 2023 geïnd worden:

- subsidie sociale Maribel: 18.426,54 euro
- sociaal verwarmingsfonds: 15.828,10 euro
- vorderingen voor huur of diensten geleverd in 2022, met vervalddag na 31.12.2023.

VISUM

Alle opdrachten met een waarde hoger dan 5.500 euro excl.BTW en alle aanstellingen van personeel voor een termijn langer dan 1 jaar zijn onderworpen aan een voorafgaand visum.

In 2022 werden 183 dossiers voorgelegd aan het visum alvorens het contract af te sluiten.

Het betrof 36 dossiers inzake aanstellingen van personeel.

63 visums werden afgeleverd inzake exploitatie uitgaven.

84 dossiers betroffen investeringen

1 visum werd geweigerd omdat het dossier onvolledig was. Dit werd nadien rechtgezet.

Na een meerjarenplanaanpassing werden kredieten aangepast.

Het lage aantal geweigerde visums heeft te maken met de werkwijze om vooraleer een dossier aan het college wordt voorgelegd, waarvan diensten een probleem vermoeden met het visum, een advies te vragen aan de financieel directeur. Mits de nodige aanpassingen of hernemen van het dossier konden op die manier beslissingen genomen worden door het college waarbij het visum niet geweigerd diende te worden.

BETAALTERMIJN REGELMATIGE EN AANVAARDE FACTUREN

Sinds juli 2021 kan de gemeente facturen via PEPPOL elektronisch ontvangen. OCMW en AGB vanaf 1 januari 2022. Daarnaast maken we gebruik van het digitaal opslaan, goedkeuren en verwerken van inkomende facturen, die in een legaal digitaal archief worden bewaard. Door deze manier van werken worden facturen die regelmatig zijn en waarvan de factuur overeenstemt met de levering, dienst of werk die werd gepresteerd, sneller verwerkt en betaald. Het levert efficiëntiewinsten op zowel voor de interne werking (geen manueel klasseerwerk meer) als voor de externe leverancier (snellere betaling van de factuur).

In 2022 werden 4.803 facturen verwerkt via PEPPOL op een totaal van 11.300 facturen of 42,50% digitaal ontvangen en verwerkte facturen.

Overzicht van aantal facturen per jaar:

Aantal betaalde facturen per jaar

Aantal facturen	Gemeente	OCMW	Eindtotaal
2020	16.979	1.698	18.677
2021	20.390	2.073	22.463
2022	21.699	1.705	23.404

Aantal dagen sinds factuurdatum

	Gemeente	OCMW	Eindtotaal
2020	18.139	1.748	19.887
Binnen de 15 dagen	8.660	1.195	9.855
Tussen de 15 en 30 dagen	6.444	416	6.860
Tussen de 30 en 60 dagen	2.361	71	2.432
Meer dan 60 dagen	674	66	740
2021	20.372	2.161	22.533
Binnen de 15 dagen	13.174	1.474	14.648
Tussen de 15 en 30 dagen	4.312	505	4.817
Tussen de 30 en 60 dagen	1.933	91	2.024
Meer dan 60 dagen	953	91	1.044
2022	21.343	1.663	23.006
Binnen de 15 dagen	13.939	1.342	15.281
Tussen de 15 en 30 dagen	4.734	176	4.910
Tussen de 30 en 60 dagen	1.862	93	1.955
Meer dan 60 dagen	808	52	860

Redenen voor niet tijdige betaling:

- de factuur is niet regelmatig naar wetgeving en BTW toe
- de factuur is niet correct met de levering, dienst, werk – we verwachten een creditnota
- de factuur is niet correct: de levering, dienst of werk gebeurde gebrekkig: er volgde een ingebrekestelling van de opdrachtnemer en de procedure is lopende tot volledig herstel.

We zien in de gemeente een merkelijke versnelde betaling van facturen binnen de vijftien dagen na factuurdatum. Dit is te verklaren door het gebruik van PEPPOL voor aanlevering van facturen op elektronische wijze.

Periode: 2020-2025
DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2022

Saldo per beleidsitem
Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

Exploitatie saldo per beleidsitem	Ontvangsten	Betaalde facturen	Saldo
Gemeente	73.402.842,07	56.157.355,98	17.245.486,09
0010-01-Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	9.077.251,60	0,00	9.077.251,60
0020-01-Belastingen en retributies	50.003.456,59	0,00	50.003.456,59
0030-01-Financiële aangelegenheden	3.506,50	118.027,93	-114.521,43
0040-01-Algemene schuld	0,00	2.022.695,09	-2.022.695,09
0050-10-Privaat patrimonium	145.987,54	63.282,09	82.705,45
0100-01-Politieke organen	26.421,87	495.582,07	-469.160,20
0110-01-Secretarie	280.501,49	2.801.824,58	-2.521.323,09
0111-01-Fiscale en financiële diensten	11.308,61	999.976,86	-988.668,25
0112-01-Dienst personeel en HR	4.394,38	1.145.607,05	-1.141.212,67
0112-02-Personeelscafetaria	1.094,90	1.840,20	-745,30
0112-10-Vorming	0,00	12.102,87	-12.102,87
0113-01-Archief	547,18	217.722,58	-217.175,40
0115-01-Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk	371,69	247.037,83	-246.666,14
0119-10-Ict	3.850,20	553.062,33	-549.212,13
0119-20-Dienst communicatie	3.205,52	896.947,26	-893.741,74
0119-30-Dienst gebouwen	45.216,02	2.242.512,10	-2.197.296,08
0119-40-Administratieve technische dienst	19.821,68	1.389.007,40	-1.369.185,72
0119-50-Uitvoerende technische dienst	102.694,58	1.001.833,11	-899.138,53
0119-60-Annex Zeelaan 48	0,00	119.794,09	-119.794,09
0130-01-Burgerzaken	134.526,52	719.614,58	-585.088,06
0130-02-Organisatie van verkiezingen	0,00	93,25	-93,25
0150-01-Internationale samenwerking	101,37	67.648,55	-67.547,18
0171-01-Veiligheid en preventie	88.960,12	201.033,29	-112.073,17
0171-02-Buurtfeesten	0,00	2.000,00	-2.000,00
0190-01-Verzekeringen	0,00	35.152,40	-35.152,40
0190-02-Responsabiliseringsbijdrage	0,00	0,00	0,00
0190-10-Intergemeentelijke overlegorganen	0,00	45.822,95	-45.822,95
0200-01-Infrastructuur (wegen)	24.491,14	1.919.092,66	-1.894.601,52
0210-01-Openbaar vervoer	336,39	37.978,03	-37.641,64
0210-10-Station Koksijde	6.906,62	10,97	6.895,65
0220-01-Parkeerbeleid	0,00	50.175,77	-50.175,77
0300-01-Huisvuil	196.725,14	1.951.757,93	-1.755.032,79
0309-01-Milieupark (voorheen containerpark)	133.013,23	596.715,65	-463.702,42
0310-01-Beheer van regen- en afvalwater	3.185.831,15	870.884,28	2.314.946,87
0310-10-Openbare toiletten	1.842,90	101.004,12	-99.161,22
0319-01-Niet-bevaarbare waterlopen	0,00	31.451,74	-31.451,74
0350-01-Klimaat en energie	71.606,79	0,00	71.606,79
0390-01-Dienst milieu & duurzame ontwikkeling	6.499,44	774.439,71	-767.940,27

Periode: 2020-2025
DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2022

Saldo per beleidsitem

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

0390-20-Duinenhuis	54.070,93	163.042,30	-108.971,37
0400-01-Politie	0,00	5.885.302,00	-5.885.302,00
0410-01-Brandweer	69.102,06	1.507.560,99	-1.438.458,93
0440-10-Reddingsdienst aan zee	833,25	711.341,74	-710.508,49
0440-20-Hulpdiensten aan zee	0,00	68.405,61	-68.405,61
0470-01-Dierenbescherming	0,00	8.487,71	-8.487,71
0480-01-Gemeentelijke administratieve sancties	130.831,28	141.924,86	-11.093,58
0490-02-Openbare veiligheid	0,00	9,28	-9,28
0500-10-Openbare markten	60.007,00	37.525,56	22.481,44
0500-20-Lokale economie	12.901,01	178.356,65	-165.455,64
0520-01-Dienst toerisme	7.172,55	1.015.988,71	-1.008.816,16
0520-10-Vereniging voor vreemdelingenverkeer vzw	2.351,50	1.373.097,50	-1.370.746,00
0530-01-Duin-en strandbescherming	0,00	52.263,90	-52.263,90
0530-02-Landbouw	0,00	124,00	-124,00
0600-01-Dienst stedenbouw	2.080,75	553.166,36	-551.085,61
0629-01-Woonhuis	466,52	146.343,97	-145.877,45
0629-02-Overig woonbeleid	0,00	22.787,29	-22.787,29
0630-01-Watervoorziening	250,00	413,94	-163,94
0640-01-Elektriciteit dividend	661.407,39	0,00	661.407,39
0650-01-Gas dividend	561.977,91	0,00	561.977,91
0670-01-Openbare verlichting	0,00	1.057.363,86	-1.057.363,86
0680-01-Groendienst	50.517,69	2.358.386,63	-2.307.868,94
0680-10-Fontein	0,00	40.763,20	-40.763,20
0700-01-Publiekswerking musea	2.975,00	19.345,95	-16.370,95
0700-10-Navigo	206.837,63	1.059.636,29	-852.798,66
0700-11-Visserij	40.844,34	15.096,92	25.747,42
0700-20-Abdij ten Duinen	403.627,11	1.434.727,21	-1.031.100,10
0700-30-Ten Bogaerde	45.046,41	136.620,45	-91.574,04
0701-01-Dienst cultuur	89.992,67	634.767,89	-544.775,22
0701-10-Tentoonstellingen	0,00	43.845,94	-43.845,94
0702-01-Cultureel centrum Casino Koksijde	298.447,40	1.358.311,80	-1.059.864,40
0703-01-Bibliotheek	54.566,40	845.942,33	-791.375,93
0703-02-Bibliotheek - avm	0,00	26.275,75	-26.275,75
0705-10-Noordduinen	875,00	88.178,97	-87.303,97
0705-11-'t Oud schooltje	3.747,50	22.328,05	-18.580,55
0705-12-Ster der Zee	0,00	131,68	-131,68
0705-13-Rozenkrans	0,00	4.337,87	-4.337,87
0705-20-'t Tutttertje en Het bedrijf	0,00	13.764,46	-13.764,46
0705-21-Zaal Witte Burg	8.771,88	30.148,81	-21.376,93
0705-30-Kerkepannezaal	6.721,25	32.180,09	-25.458,84
0709-01-Viertoren	142,79	41.663,31	-41.520,52

Periode: 2020-2025
DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2022

Saldo per beleidsitem
Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

0709-10-Socio-culturele verenigingen	0,00	150.928,37	-150.928,37
0709-30-Cultuurplan	0,00	0,00	0,00
0709-40-Uitgave van boeken	13.621,20	14.271,99	-650,79
0709-50-Kunstwerken	0,00	21.889,97	-21.889,97
0710-01-Feesten en plechtigheden	15.461,56	1.183.431,21	-1.167.969,65
0711-11-Openluchtrecreatie	85.683,15	137.431,76	-51.748,61
0719-01-Evenementen	0,00	8.040,67	-8.040,67
0720-01-Monumenten	0,00	214,11	-214,11
0720-02-Molen	6.279,31	8.654,93	-2.375,62
0729-01-Erfgoed	0,00	43.659,39	-43.659,39
0729-02-Gemeentelijke restauratiepremie waardevol niet-beschermd erfgoed	0,00	66.560,13	-66.560,13
0729-03-Erfgoedhuis bachten de kupe	0,00	39.996,49	-39.996,49
0729-04-Huisje Nys	2.121,40	7.474,70	-5.353,30
0740-01-Sportdienst	96.007,82	692.788,35	-596.780,53
0740-02-Sportverenigingen	0,00	344.565,79	-344.565,79
0740-03-Cyclocross	26.600,76	2.125,27	24.475,49
0742-10-Sportzalen Koksijde	41.904,52	106.059,74	-64.155,22
0742-11-Tenniscentrum Koksijde	29.106,70	1.464,23	27.642,47
0742-12-Sportpleinen Koksijde	8.747,20	96.486,38	-87.739,18
0742-13-Ijsschaatspiste	14.095,90	46.681,22	-32.585,32
0742-20-Sportzalen Oostduinkerke	26.427,67	66.623,00	-40.195,33
0742-21-Bolledroom	0,00	33.472,63	-33.472,63
0742-22-Sportpleinen Oostduinkerke	22.362,94	76.098,45	-53.735,51
0742-23-Hockeyveld	16.142,67	13.217,86	2.924,81
0742-24-Watersportinfrastructuur	27.000,00	-2.218,43	29.218,43
0742-30-Zwembad Koksijde	73.267,36	1.071.116,63	-997.849,27
0742-31-Zwembad Oostduinkerke	76.229,00	239.720,47	-163.491,47
0742-40-Koksijde Golf ter Hille	10.009,00	19.748,25	-9.739,25
0750-01-Jeugddienst	10.978,00	428.962,93	-417.984,93
0750-02-Jeugdverenigingen	0,00	7.270,23	-7.270,23
0750-05-Speelpleinwerking	13.966,62	90.320,81	-76.354,19
0752-10-Jeugdlokaal scouts Koksijde	24,79	13.137,72	-13.112,93
0752-20-Jeugdlokaal scouts Oostduinkerke	0,00	5.167,46	-5.167,46
0790-00-doorgeefteningen erediensten (incl.afl en intresten)	13.631,27	0,00	13.631,27
0790-01-Erediensten - algemeen	0,00	5.241,21	-5.241,21
0790-10-Erediensten St.-Pieterskerk	0,00	46.005,86	-46.005,86
0790-20-Erediensten OLV ter duinenkerk	0,00	191.842,84	-191.842,84
0790-30-Erediensten Sint-Idesbald	0,00	52.242,01	-52.242,01
0790-40-Erediensten St.-Bernardus	0,00	3.476,51	-3.476,51
0790-50-Erediensten St.-Niklaas	1.970,00	91.357,74	-89.387,74
0790-60-Erediensten St.-Willibrordus	0,00	84.383,36	-84.383,36

Periode: 2020-2025
DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2022

Saldo per beleidsitem
Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

0800-10-Kleuter- en lager onderwijs Koksijde	2.129.837,58	2.251.076,69	-121.239,11
0800-20-Kleuter- en lageronderwijs Oostduinkerke	1.973.499,58	2.273.513,19	-300.013,61
0820-10-Kunstonderwijs: muziekschool	400,00	64.910,16	-64.510,16
0820-20-Kunstonderwijs: Westhoekacademie	884.913,78	1.263.428,17	-378.514,39
0869-01-scholengemeenschappen en ondersteunende organisaties	4.382,78	32.415,80	-28.033,02
0870-01-Zwembad leerlingen lager onderwijs	0,00	37.395,10	-37.395,10
0870-02-Leerlingenvervoer	0,00	6.569,90	-6.569,90
0870-03-Sociale voordelen scholen (flankerend onderwijsbeleid)	0,00	66.096,03	-66.096,03
0900-01-Sociaal huis Koksijde	0,00	47.282,87	-47.282,87
0902-01-IGS integratie van personen met vreemde herkomst	0,00	55.417,00	-55.417,00
0903-01-Opvang vluchtelingen	0,00	8.744,14	-8.744,14
0903-02-Opvang oorlogsvluchtelingen Oekraïne	30.645,32	57.984,69	-27.339,37
0909-00-Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	23.840,44	0,00	23.840,44
0909-03-Gelijke kansenbeleid	0,00	3.633,77	-3.633,77
0911-01-Verenigingen voor andersvalidenzorg	0,00	2.865,00	-2.865,00
0945-10-Gezinshulp: dienst onthaalouders	710.870,04	839.044,71	-128.174,67
0945-20-Buitenschoolse kinderopvang	553.174,42	614.107,29	-60.932,87
0945-21-Weekend kinderopvang	0,00	1.973,42	-1.973,42
0949-03-Voorhuwelijks sparen	0,00	81,60	-81,60
0959-00-Seniorenwerking	0,00	2.000,00	-2.000,00
0985-01-Gezondheids promotie en ziektepreventie	21.534,58	24.731,06	-3.196,48
0990-01-Begraafplaatsen	81.068,33	130.482,00	-49.413,67
OCMW	5.058.065,54	7.521.868,49	-2.463.802,95
0030-01-Financiële aangelegenheden	1.906,84	14.668,61	-12.761,77
0040-01-Algemene schuld	1,81	48.516,70	-48.514,89
0100-01-Politieke organen	3.963,28	143.103,54	-139.140,26
0110-01-Secretarie	0,00	5.775,57	-5.775,57
0111-01-Fiscale en financiële diensten	226,72	161.567,91	-161.341,19
0112-01-Dienst personeel en HR	0,00	38.374,99	-38.374,99
0119-00-Centrale werking sociaal huis	173.705,24	656.669,14	-482.963,90
0130-00-Sociale zaken	168,95	86.399,76	-86.230,81
0629-02-Overig woonbeleid	0,00	47.729,00	-47.729,00
0900-00-Sociale bijstand	1.495.127,14	2.250.198,30	-755.071,16
0901-00-Voorschotten	450,00	450,00	0,00
0903-02-Opvang oorlogsvluchtelingen Oekraïne	11.650,40	12.427,53	-777,13
0904-00-Activering van tewerkstelling	242.638,12	352.716,16	-110.078,04
0909-00-Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	85.099,08	230.810,66	-145.711,58
0930-00-Sociale woningen	207.118,44	121.641,13	85.477,31
0943-00-Dienst gezins- en aanvullende thuiszorg	1.779.979,97	1.889.568,83	-109.588,86
0946-00-Thuisbezorgde maaltijden	3.954,67	3.664,97	289,70
0947-00-Klusjesdienst	631,22	13.946,85	-13.315,63

Periode: 2020-2025
DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2022

Saldo per beleidsitem
Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

0948-00-Poetsdienst	596.947,01	870.726,55	-273.779,54
0949-00-Personenalarmsysteem	10.114,39	4.051,44	6.062,95
0949-01-Vrijwilligerswerking	57.563,50	189.848,38	-132.284,88
0949-04-Zorgloket	580,00	78.777,25	-78.197,25
0952-00-Maartenoom	349.191,07	203.272,64	145.918,43
0959-00-Seniorenwerking	37.047,69	82.775,91	-45.728,22
0985-01-Gezondheidspromotie en ziektepreventie	0,00	14.186,67	-14.186,67
Eindtotaal	78.460.907,61	63.679.224,47	14.781.683,14

Investerings per beleidsitem	Vorderingen	betaalde facturen
Gemeente	1.505.708,51	13.572.812,30
0050-10-Privaat patrimonium	660.775,50	864.000,00
0113-01-Archief	0,00	2.890,69
0115-01-Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk	0,00	26.805,71
0119-10-Ict	0,00	210.598,92
0119-20-Dienst communicatie	0,00	31.805,75
0119-50-Uitvoerende technische dienst	265.963,18	1.258.704,44
0200-01-Infrastructuur (wegen)	305.033,87	5.207.088,61
0300-01-Huisvuil	0,00	153.260,00
0310-01-Beheer van regen- en afvalwater	0,00	562.904,73
0390-01-Dienst milieu & duurzame ontwikkeling	0,00	8.327,22
0390-20-Duinenhuis	1.840,41	0,00
0410-01-Brandweer	0,00	375.990,91
0520-01-Dienst toerisme	0,00	1.500,00
0530-01-Duin-en strandbescherming	0,00	21.114,50
0600-01-Dienst stedenbouw	0,00	12.634,77
0630-01-Watervoorziening	0,00	250,00
0670-01-Openbare verlichting (led)	147.724,41	612.656,56
0680-01-Groendienst	13.700,00	20.100,00
0700-10-Navigo	0,00	1.315.711,56
0700-20-Abdij ten Duinen	0,00	73.742,30
0700-30-Ten Bogaerde	0,00	23.022,08
0701-10-Tentoonstellingen	0,00	6.050,00
0702-01-Cultureel centrum Casino Koksijde	0,00	300.339,76
0703-01-Bibliotheek	0,00	23.303,54
0705-13-Rozenkrans	0,00	500.587,82
0705-21-Zaal Witte Burg	0,00	2.812,04
0705-30-Kerkepannezaal	0,00	4.980,36
0709-50-Kunstwerken	0,00	35.700,00

Periode: 2020-2025

DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2022

Saldo per beleidsitem

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum

Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

0710-01-Feesten en plechtigheden	0,00	112.876,57
0729-01-Erfgoed	0,00	124.450,00
0740-01-Sportdienst	0,00	16.600,07
0740-02-Sportverenigingen	0,00	8.371,97
0742-11-Tenniscentrum Koksijde	110.671,14	342.157,95
0742-20-Sportzalen Oostduinkerke	0,00	5.973,41
0742-21-Bolledroom	0,00	19.537,75
0742-22-Sportpleinen Oostduinkerke	0,00	306.286,58
0742-24-Watersportinfrastructuur	0,00	86.084,30
0742-40-Koksijde Golf ter Hille	0,00	104.579,00
0750-01-Jeugddienst	0,00	37.482,24
0752-20-Jeugdlokaal scouts Oostduinkerke	0,00	30.438,09
0790-20-Erediensten OLV ter duinenkerk	0,00	20.000,00
0790-50-Erediensten St.-Niklaas	0,00	20.000,00
0790-60-Erediensten St.-Willibrordus	0,00	10.871,85
0800-10-Kleuter- en lager onderwijs Koksijde	0,00	316.706,43
0800-20-Kleuter- en lageronderwijs Oostduinkerke	0,00	143.837,82
0820-20-Kunstonderwijs: Westhoekacademie	0,00	78.334,92
0909-03-Gelijke kansenbeleid	0,00	8.929,80
0945-10-Gezinshulp: dienst onthaalouders	0,00	50.525,21
0945-20-Buitenschoolse kinderopvang	0,00	13.387,23
0990-01-Begraafplaatsen	0,00	58.498,84
OCMW	0,00	3.581,17
0119-00-Centrale werking sociaal huis	0,00	2.073,18
0943-00-Dienst gezins- en aanvullende thuiszorg	0,00	1.507,99
Eindtotaal	1.505.708,51	13.576.393,47

Periode: 2020-2025
DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2022
OVERZICHT VERBONDEN ENTITEITEN
Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

Exploitatie saldo per beleidsitem	Ontvangsten	Betaalde facturen	Saldo
Gemeente	73.402.842,07	56.157.355,98	17.245.486,09
0010-01-Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	9.077.251,60	0,00	9.077.251,60
0020-01-Belastingen en retributies	50.003.456,59	0,00	50.003.456,59
0030-01-Financiële aangelegenheden	3.506,50	118.027,93	-114.521,43
0040-01-Algemene schuld	0,00	2.022.695,09	-2.022.695,09
0050-10-Privaat patrimonium	145.987,54	63.282,09	82.705,45
0100-01-Politieke organen	26.421,87	495.582,07	-469.160,20
0110-01-Secretarie	280.501,49	2.801.824,58	-2.521.323,09
0111-01-Fiscale en financiële diensten	11.308,61	999.976,86	-988.668,25
0112-01-Dienst personeel en HR	4.394,38	1.145.607,05	-1.141.212,67
0112-02-Personeelscafetaria	1.094,90	1.840,20	-745,30
0112-10-Vorming	0,00	12.102,87	-12.102,87
0113-01-Archief	547,18	217.722,58	-217.175,40
0115-01-Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk	371,69	247.037,83	-246.666,14
0119-10-Ict	3.850,20	553.062,33	-549.212,13
0119-20-Dienst communicatie	3.205,52	896.947,26	-893.741,74
0119-30-Dienst gebouwen	45.216,02	2.242.512,10	-2.197.296,08
0119-40-Administratieve technische dienst	19.821,68	1.389.007,40	-1.369.185,72
0119-50-Uitvoerende technische dienst	102.694,58	1.001.833,11	-899.138,53
0119-60-Annex Zeelaan 48	0,00	119.794,09	-119.794,09
0130-01-Burgerzaken	134.526,52	719.614,58	-585.088,06
0130-02-Organisatie van verkiezingen	0,00	93,25	-93,25
0150-01-Internationale samenwerking	101,37	67.648,55	-67.547,18
0171-01-Veiligheid en preventie	88.960,12	201.033,29	-112.073,17
0171-02-Buurtfeesten	0,00	2.000,00	-2.000,00
0190-01-Verzekeringen	0,00	35.152,40	-35.152,40
0190-02-Responsabiliseringsbijdrage	0,00	0,00	0,00
0190-10-Intergemeentelijke overlegorganen	0,00	45.822,95	-45.822,95
0200-01-Infrastructuur (wegen)	24.491,14	1.919.092,66	-1.894.601,52
0210-01-Openbaar vervoer	336,39	37.978,03	-37.641,64
0210-10-Station Koksijde	6.906,62	10,97	6.895,65
0220-01-Parkeerbeleid	0,00	50.175,77	-50.175,77
0300-01-Huisvuil	196.725,14	1.951.757,93	-1.755.032,79
0309-01-Milieupark (voorheen containerpark)	133.013,23	596.715,65	-463.702,42
0310-01-Beheer van regen- en afvalwater	3.185.831,15	870.884,28	2.314.946,87
0310-10-Openbare toiletten	1.842,90	101.004,12	-99.161,22
0319-01-Niet-bevaarbare waterlopen	0,00	31.451,74	-31.451,74
0350-01-Klimaat en energie	71.606,79	0,00	71.606,79
0390-01-Dienst milieu & duurzame ontwikkeling	6.499,44	774.439,71	-767.940,27

Periode: 2020-2025
DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2022
OVERZICHT VERBONDEN ENTITEITEN
Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

0390-20-Duinenhuis	54.070,93	163.042,30	-108.971,37
0400-01-Politie	0,00	5.885.302,00	-5.885.302,00
0410-01-Brandweer	69.102,06	1.507.560,99	-1.438.458,93
0440-10-Reddingsdienst aan zee	833,25	711.341,74	-710.508,49
0440-20-Hulpdiensten aan zee	0,00	68.405,61	-68.405,61
0470-01-Dierenbescherming	0,00	8.487,71	-8.487,71
0480-01-Gemeentelijke administratieve sancties	130.831,28	141.924,86	-11.093,58
0490-02-Openbare veiligheid	0,00	9,28	-9,28
0500-10-Openbare markten	60.007,00	37.525,56	22.481,44
0500-20-Lokale economie	12.901,01	178.356,65	-165.455,64
0520-01-Dienst toerisme	7.172,55	1.015.988,71	-1.008.816,16
0520-10-Vereniging voor vreemdelingenverkeer vzw	2.351,50	1.373.097,50	-1.370.746,00
0530-01-Duin-en strandbescherming	0,00	52.263,90	-52.263,90
0530-02-Landbouw	0,00	124,00	-124,00
0600-01-Dienst stedenbouw	2.080,75	553.166,36	-551.085,61
0629-01-Woonhuis	466,52	146.343,97	-145.877,45
0629-02-Overig woonbeleid	0,00	22.787,29	-22.787,29
0630-01-Watervoorziening	250,00	413,94	-163,94
0640-01-Elektriciteit dividend	661.407,39	0,00	661.407,39
0650-01-Gas dividend	561.977,91	0,00	561.977,91
0670-01-Openbare verlichting	0,00	1.057.363,86	-1.057.363,86
0680-01-Groendienst	50.517,69	2.358.386,63	-2.307.868,94
0680-10-Fontein	0,00	40.763,20	-40.763,20
0700-01-Publiekswerking musea	2.975,00	19.345,95	-16.370,95
0700-10-Navigo	206.837,63	1.059.636,29	-852.798,66
0700-11-Vissersherberg	40.844,34	15.096,92	25.747,42
0700-20-Abdij ten Duinen	403.627,11	1.434.727,21	-1.031.100,10
0700-30-Ten Bogaerde	45.046,41	136.620,45	-91.574,04
0701-01-Dienst cultuur	89.992,67	634.767,89	-544.775,22
0701-10-Tentoonstellingen	0,00	43.845,94	-43.845,94
0702-01-Cultureel centrum Casino Koksijde	298.447,40	1.358.311,80	-1.059.864,40
0703-01-Bibliotheek	54.566,40	845.942,33	-791.375,93
0703-02-Bibliotheek - avm	0,00	26.275,75	-26.275,75
0705-10-Noordduinen	875,00	88.178,97	-87.303,97
0705-11-'t Oud schooltje	3.747,50	22.328,05	-18.580,55
0705-12-Ster der Zee	0,00	131,68	-131,68
0705-13-Rozenkrans	0,00	4.337,87	-4.337,87
0705-20-'t Tutttertje en Het bedrijf	0,00	13.764,46	-13.764,46
0705-21-Zaal Witte Burg	8.771,88	30.148,81	-21.376,93
0705-30-Kerkepannezaal	6.721,25	32.180,09	-25.458,84
0709-01-Viertoren	142,79	41.663,31	-41.520,52

Periode: 2020-2025

DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2022

OVERZICHT VERBONDEN ENTITEITEN

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum

Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

0709-10-Socio-culturele verenigingen	0,00	150.928,37	-150.928,37
0709-30-Cultuurplan	0,00	0,00	0,00
0709-40-Uitgave van boeken	13.621,20	14.271,99	-650,79
0709-50-Kunstwerken	0,00	21.889,97	-21.889,97
0710-01-Feesten en plechtigheden	15.461,56	1.183.431,21	-1.167.969,65
0711-11-Openluchtrecreatie	85.683,15	137.431,76	-51.748,61
0719-01-Evenementen	0,00	8.040,67	-8.040,67
0720-01-Monumenten	0,00	214,11	-214,11
0720-02-Molen	6.279,31	8.654,93	-2.375,62
0729-01-Erfgoed	0,00	43.659,39	-43.659,39
0729-02-Gemeentelijke restauratiepremie waardevol niet-beschermd erfgoed	0,00	66.560,13	-66.560,13
0729-03-Erfgoedhuis bachten de kupe	0,00	39.996,49	-39.996,49
0729-04-Huisje Nys	2.121,40	7.474,70	-5.353,30
0740-01-Sportdienst	96.007,82	692.788,35	-596.780,53
0740-02-Sportverenigingen	0,00	344.565,79	-344.565,79
0740-03-Cyclocross	26.600,76	2.125,27	24.475,49
0742-10-Sportzalen Koksijde	41.904,52	106.059,74	-64.155,22
0742-11-Tenniscentrum Koksijde	29.106,70	1.464,23	27.642,47
0742-12-Sportpleinen Koksijde	8.747,20	96.486,38	-87.739,18
0742-13-Ijsschaatspiste	14.095,90	46.681,22	-32.585,32
0742-20-Sportzalen Oostduinkerke	26.427,67	66.623,00	-40.195,33
0742-21-Bolledroom	0,00	33.472,63	-33.472,63
0742-22-Sportpleinen Oostduinkerke	22.362,94	76.098,45	-53.735,51
0742-23-Hockeyveld	16.142,67	13.217,86	2.924,81
0742-24-Watersportinfrastructuur	27.000,00	-2.218,43	29.218,43
0742-30-Zwembad Koksijde	73.267,36	1.071.116,63	-997.849,27
0742-31-Zwembad Oostduinkerke	76.229,00	239.720,47	-163.491,47
0742-40-Koksijde Golf ter Hille	10.009,00	19.748,25	-9.739,25
0750-01-Jeugddienst	10.978,00	428.962,93	-417.984,93
0750-02-Jeugdverenigingen	0,00	7.270,23	-7.270,23
0750-05-Speelpleinwerking	13.966,62	90.320,81	-76.354,19
0752-10-Jeugdlokaal scouts Koksijde	24,79	13.137,72	-13.112,93
0752-20-Jeugdlokaal scouts Oostduinkerke	0,00	5.167,46	-5.167,46
0790-00-doorgeefteningen erediensten (incl.afl en intresten)	13.631,27	0,00	13.631,27
0790-01-Erediensten - algemeen	0,00	5.241,21	-5.241,21
0790-10-Erediensten St.-Pieterskerk	0,00	46.005,86	-46.005,86
0790-20-Erediensten OLV ter duinenkerk	0,00	191.842,84	-191.842,84
0790-30-Erediensten Sint-Idesbald	0,00	52.242,01	-52.242,01
0790-40-Erediensten St.-Bernardus	0,00	3.476,51	-3.476,51
0790-50-Erediensten St.-Niklaas	1.970,00	91.357,74	-89.387,74
0790-60-Erediensten St.-Willibrordus	0,00	84.383,36	-84.383,36

Periode: 2020-2025

DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2022

OVERZICHT VERBONDEN ENTITEITEN

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum

Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

0800-10-Kleuter- en lager onderwijs Koksijde	2.129.837,58	2.251.076,69	-121.239,11
0800-20-Kleuter- en lageronderwijs Oostduinkerke	1.973.499,58	2.273.513,19	-300.013,61
0820-10-Kunstonderwijs: muziekschool	400,00	64.910,16	-64.510,16
0820-20-Kunstonderwijs: Westhoekacademie	884.913,78	1.263.428,17	-378.514,39
0869-01-scholengemeenschappen en ondersteunende organisaties	4.382,78	32.415,80	-28.033,02
0870-01-Zwembad leerlingen lager onderwijs	0,00	37.395,10	-37.395,10
0870-02-Leerlingenvervoer	0,00	6.569,90	-6.569,90
0870-03-Sociale voordelen scholen (flankerend onderwijsbeleid)	0,00	66.096,03	-66.096,03
0900-01-Sociaal huis Koksijde	0,00	47.282,87	-47.282,87
0902-01-IGS integratie van personen met vreemde herkomst	0,00	55.417,00	-55.417,00
0903-01-Opvang vluchtelingen	0,00	8.744,14	-8.744,14
0903-02-Opvang oorlogsvluchtelingen Oekraïne	30.645,32	57.984,69	-27.339,37
0909-00-Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	23.840,44	0,00	23.840,44
0909-03-Gelijke kansenbeleid	0,00	3.633,77	-3.633,77
0911-01-Verenigingen voor andersvalidenzorg	0,00	2.865,00	-2.865,00
0945-10-Gezinshulp: dienst onthaalouders	710.870,04	839.044,71	-128.174,67
0945-20-Buitenschoolse kinderopvang	553.174,42	614.107,29	-60.932,87
0945-21-Weekend kinderopvang	0,00	1.973,42	-1.973,42
0949-03-Voorhuwelijks sparen	0,00	81,60	-81,60
0959-00-Seniorenwerking	0,00	2.000,00	-2.000,00
0985-01-Gezondheids promotie en ziektepreventie	21.534,58	24.731,06	-3.196,48
0990-01-Begraafplaatsen	81.068,33	130.482,00	-49.413,67
OCMW	5.058.065,54	7.521.868,49	-2.463.802,95
0030-01-Financiële aangelegenheden	1.906,84	14.668,61	-12.761,77
0040-01-Algemene schuld	1,81	48.516,70	-48.514,89
0100-01-Politieke organen	3.963,28	143.103,54	-139.140,26
0110-01-Secretarie	0,00	5.775,57	-5.775,57
0111-01-Fiscale en financiële diensten	226,72	161.567,91	-161.341,19
0112-01-Dienst personeel en HR	0,00	38.374,99	-38.374,99
0119-00-Centrale werking sociaal huis	173.705,24	656.669,14	-482.963,90
0130-00-Sociale zaken	168,95	86.399,76	-86.230,81
0629-02-Overig woonbeleid	0,00	47.729,00	-47.729,00
0900-00-Sociale bijstand	1.495.127,14	2.250.198,30	-755.071,16
0901-00-Voorschotten	450,00	450,00	0,00
0903-02-Opvang oorlogsvluchtelingen Oekraïne	11.650,40	12.427,53	-777,13
0904-00-Activering van tewerkstelling	242.638,12	352.716,16	-110.078,04
0909-00-Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	85.099,08	230.810,66	-145.711,58
0930-00-Sociale woningen	207.118,44	121.641,13	85.477,31
0943-00-Dienst gezins- en aanvullende thuiszorg	1.779.979,97	1.889.568,83	-109.588,86
0946-00-Thuisbezorgde maaltijden	3.954,67	3.664,97	289,70
0947-00-Klusjesdienst	631,22	13.946,85	-13.315,63

Periode: 2020-2025
DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2022
OVERZICHT VERBONDEN ENTITEITEN
Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

0948-00-Poetsdienst	596.947,01	870.726,55	-273.779,54
0949-00-Personenalarmsysteem	10.114,39	4.051,44	6.062,95
0949-01-Vrijwilligerswerking	57.563,50	189.848,38	-132.284,88
0949-04-Zorgloket	580,00	78.777,25	-78.197,25
0952-00-Maartenoom	349.191,07	203.272,64	145.918,43
0959-00-Seniorenwerking	37.047,69	82.775,91	-45.728,22
0985-01-Gezondheidspromotie en ziektepreventie	0,00	14.186,67	-14.186,67
Eindtotaal	78.460.907,61	63.679.224,47	14.781.683,14

Investerings per beleidsitem	Vorderingen	betaalde facturen
Gemeente	1.505.708,51	13.572.812,30
0050-10-Privaat patrimonium	660.775,50	864.000,00
0113-01-Archief	0,00	2.890,69
0115-01-Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk	0,00	26.805,71
0119-10-Ict	0,00	210.598,92
0119-20-Dienst communicatie	0,00	31.805,75
0119-50-Uitvoerende technische dienst	265.963,18	1.258.704,44
0200-01-Infrastructuur (wegen)	305.033,87	5.207.088,61
0300-01-Huisvuil	0,00	153.260,00
0310-01-Beheer van regen- en afvalwater	0,00	562.904,73
0390-01-Dienst milieu & duurzame ontwikkeling	0,00	8.327,22
0390-20-Duinenhuis	1.840,41	0,00
0410-01-Brandweer	0,00	375.990,91
0520-01-Dienst toerisme	0,00	1.500,00
0530-01-Duin-en strandbescherming	0,00	21.114,50
0600-01-Dienst stedenbouw	0,00	12.634,77
0630-01-Watervoorziening	0,00	250,00
0670-01-Openbare verlichting (led)	147.724,41	612.656,56
0680-01-Groendienst	13.700,00	20.100,00
0700-10-Navigo	0,00	1.315.711,56
0700-20-Abdij ten Duinen	0,00	73.742,30
0700-30-Ten Bogaerde	0,00	23.022,08
0701-10-Tentoonstellingen	0,00	6.050,00
0702-01-Cultureel centrum Casino Koksijde	0,00	300.339,76
0703-01-Bibliotheek	0,00	23.303,54
0705-13-Rozenkrans	0,00	500.587,82
0705-21-Zaal Witte Burg	0,00	2.812,04
0705-30-Kerkepannezaal	0,00	4.980,36
0709-50-Kunstwerken	0,00	35.700,00

Periode: 2020-2025

DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2022

OVERZICHT VERBONDEN ENTITEITEN

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum

Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

0710-01-Feesten en plechtigheden	0,00	112.876,57
0729-01-Erfgoed	0,00	124.450,00
0740-01-Sportdienst	0,00	16.600,07
0740-02-Sportverenigingen	0,00	8.371,97
0742-11-Tenniscentrum Koksijde	110.671,14	342.157,95
0742-20-Sportzalen Oostduinkerke	0,00	5.973,41
0742-21-Bolledroom	0,00	19.537,75
0742-22-Sportpleinen Oostduinkerke	0,00	306.286,58
0742-24-Watersportinfrastructuur	0,00	86.084,30
0742-40-Koksijde Golf ter Hille	0,00	104.579,00
0750-01-Jeugddienst	0,00	37.482,24
0752-20-Jeugdlokaal scouts Oostduinkerke	0,00	30.438,09
0790-20-Erediensten OLV ter duinenkerk	0,00	20.000,00
0790-50-Erediensten St.-Niklaas	0,00	20.000,00
0790-60-Erediensten St.-Willibrordus	0,00	10.871,85
0800-10-Kleuter- en lager onderwijs Koksijde	0,00	316.706,43
0800-20-Kleuter- en lageronderwijs Oostduinkerke	0,00	143.837,82
0820-20-Kunstonderwijs: Westhoekacademie	0,00	78.334,92
0909-03-Gelijke kansenbeleid	0,00	8.929,80
0945-10-Gezinshulp: dienst onthaalouders	0,00	50.525,21
0945-20-Buitenschoolse kinderopvang	0,00	13.387,23
0990-01-Begraafplaatsen	0,00	58.498,84
OCMW	0,00	3.581,17
0119-00-Centrale werking sociaal huis	0,00	2.073,18
0943-00-Dienst gezins- en aanvullende thuiszorg	0,00	1.507,99
Eindtotaal	1.505.708,51	13.576.393,47

Periode: 2020-2025
DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2022
OVERZICHT PERSONEELSINZET
Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

Uitbetaald personeelseffectief op 31 december 2022 in VTE per schaalniveau:
(VTE = Voltijds Equivalent)

Rijlabels	VTE 2020	VTE 2021	VTE 2022
GEMEENTE	388,63	377,75	383,72
Tijdelijken en contractuelen	303,43	293,75	306,52
A	16,6	17,04	21,62
B	30,6	28,23	29,60
C	79,78	73,59	73,28
D	104,76	103,61	117,12
E	63,81	61,82	51,81
onderwijs	7,88	9,45	13,09
Vastbenoemden	85,2	83,90	77,20
A	21,8	20,30	18,80
B	13,7	13,92	13,10
C	28,2	27,58	26,10
D	21,5	22,10	19,20
OCMW	93,45	86,64	84,61
Tijdelijken en contractuelen	79,25	73,25	75,21
A			1,80
B	18,1	17,82	18,80
C	26,2	17,45	11,76
CAT201		7,22	14,48
D	26,84	23,09	18,37
E	2,11	0,87	0
art60p7	6	6,80	10
Vastbenoemden	14,2	13,38	9,40
A	4	3,62	1,00
B	4,4	4,40	4,30
C	4,8	4,59	3,30
D	1	0,76	0,80
Eindtotaal	482,08	464,39	468,33

Cijfers op basis van de toestand op 31.12.2022 en zonder rekening te houden met volgende categorieën:

- onderwijzend personeel ten laste van het Ministerie.
- personeel dat tijdelijk in de loop van 2022 werd aangesteld.
- jobstudenten of monitoren
- personeel AGB

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025
DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2022
OVERZICHT OPBRENGST PER BELASTINGSOORT
Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

Boekjaar	Beleidsitem	Algemene rekening	Omschrijving	Ontvangstkrediet	Vorderingen
2022	0020-01	7316001	Aanvragen/meldingen hinderlijke inrichtingen	€ 5.000,00	€ 4.975,00
2022	0020-01	7315000	Afgifte administratieve stukken volgens belastingsreglement	€ 125,00	€ 375,00
2022	0020-01	7315000	Afgifte administratieve stukken volgens belastingsreglement	€ 240.000,00	€ 196.991,60
2022	0020-01	7332300	Afgifte zakken, klevers, recipiënten	€ 400.000,00	€ 440.351,00
2022	0020-01	7380000	Algemene gemeentebelasting	€ 1.901.391,18	€ 1.903.379,00
2022	0020-01	7349999	Andere bedrijfsbelastingen	€ 2.500,00	
2022	0020-01	7318999	Andere belastingen op de afgifte van administratieve stukken	€ 5.000,00	€ 2.839,84
2022	0020-01	7369999	Andere belastingen op het gebruik van het openbaar domein	€ 4.000,00	€ 183,00
2022	0020-01	7361000	Andere inname openbaar domein	€ 250.000,00	€ 359.777,78
2022	0020-01	7331100	Begraving/bijzetting/verstrooiing	€ 1.000,00	
2022	0020-01	7315010	Belasting afgifte E-ID	€ 30.000,00	€ 13.505,40
2022	0020-01	7360400	Belastingen op strandcabines	€ 105.000,00	€ 104.473,60
2022	0020-01	7315030	Belasting op afgifte reispassen	€ 16.500,00	€ 18.150,00
2022	0020-01	7315020	Belasting op afgifte van rijbewijzen	€ 8.000,00	€ 5.675,00
2022	0020-01	7370000	Bouwen	€ 200.000,00	€ 119.835,50
2022	0020-01	7341500	Diensten verhuur voertuigen met bestuurder	€ 1.750,00	€ 2.216,22
2022	0020-01	7304000	Heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen	€ 250,00	€ -1.375,00
2022	0020-01	7332100	Jaarlijkse milieubelasting		€ -265,50
2022	0020-01	7375000	Krotten / verwaarloosde en ongeschikte woningen en gebouwen	€ 10.000,00	€ 5.000,00
2022	0020-01	7374000	Leegstaande woningen en gebouwen	€ 50.000,00	€ 52.500,00
2022	0020-01	7341300	Leurhandel	€ 160.000,00	€ 144.260,80

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025

DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2022
OVERZICHT OPBRENGST PER BELASTINGSOORT

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

2022	0020-01	7302000	Motorrijtuigen	€ 405.473,00	€ 391.392,60
2022	0020-01	7371000	Niet-bebouwde gronden	€ 340.000,00	€ 263.355,76
2022	0020-01	7373000	Ontbreken van parkeerplaatsen	€ 250.000,00	€ -8.000,00
2022	0020-01	7331400	Ontgraving	€ 1.000,00	
2022	0020-01	7300000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	€ 25.618.877,00	€ 25.874.526,51
2022	0020-01	7369900	Publiciteit op de openbare weg	€ 5.000,00	€ 500,00
2022	0020-01	7341400	Taxidiensten	€ 380,00	€ 1.518,48
2022	0020-01	7379000	Toeristische verblijfplaatsen in zone voor verblijfsrecreatie	€ 1.521.736,98	€ 1.561.997,27
2022	0020-01	7377000	Tweede verblijven	€ 17.551.033,92	€ 17.787.374,17
2022	0020-01	7341900	Verblijfsbelasting (exploiteren toeristisch logies)	€ 735.459,00	€ 729.639,00
2022	0020-01	7322001	Verhaalbelasting aansluiten op riolen	€ 15.000,00	€ 5.007,18
2022	0020-01	7322000	Verhaalbelasting leggen riolen	€ 50.000,00	€ 23.173,69
2022	0020-01	7000015	Verkoop bestuurderspas (taxi's)	€ 300,00	€ 123,69
2022	0020-01	7342500	Voertuigen met reclame	€ 1.000,00	
2022	0480-01	7390000	Gemeentelijke administratieve sanctie	€ 125.000,00	€ 130.404,00

VLAAMSE BELASTINGDIENST

Vlaamse Belastingdienst

Vaartstraat 16

9300 AALST

T bel gratis 1700

F 053 72 23 75

<http://belastingen.vlaanderen.be>

Gemeentebestuur van Koksijde

Tav. De financieel directeur

Zeelaan 44

8670 Koksijde

uw bericht van

ons kenmerk

bijlagen

vragen naar/e-mail

Els.slagmulder@vlaanderen.be

Katrien.matthijs@vlaanderen.be

telefoonnummer

053/72 23 37

053/72 22 81

datum

23/01/2023

Betreft: effectief aan uw gemeente/stad gestorte bedragen van de onroerende voorheffing en de verkeersbelasting (GV+NGV) (boekjaar 2022)

Geachte heer, mevrouw,

In de eerste bijlage stuur ik u een overzicht van de effectief aan uw gemeente/stad gestorte bedragen inzake de opcentiemen op de onroerende voorheffing voor het **boekjaar 2022**.

Ik wil er u ook attent op maken dat de noodzakelijke financiële gegevens kunnen worden geraadpleegd op de website www.vlaanderen.be/ovgem. Het is de bedoeling dat u, na het opladen van de laatste stand van zaken, maandelijks de gegevens daar consulteert en eventueel afdrukt. Bij de opmaak van de website is geopteerd om geen historiek te voorzien, dit om het bestand werkbaar te houden.

In de tweede bijlage stuur ik u een overzicht van de effectief aan uw gemeente/stad gestorte opcentiemen verkeersbelasting (geautomatiseerde + niet-geautomatiseerde voertuigen) voor het boekjaar 2022.

Ik wil er u ook attent op maken dat deze financiële gegevens kunnen worden geraadpleegd op de website van VVSG :
<https://www.vvsg.be/kennisitem/vvsg/aanvullende-belastingen>

Zowel in het geval van de onroerende voorheffing als in het geval van de verkeersbelastingen gaat het over de stortingen verricht vanaf februari 2022 tot en met de storting van 20 januari 2023, vermits dit samenvalt met de stortingen voor uw boekjaar 2022. De gestorte bedragen hebben betrekking op verschillende aanslagjaren.

Indien u bijkomende informatie wenst, aarzel dan niet de Vlaamse Belasting-
dienst te contacteren op bovenstaand adres of via het e-mailadres
gemeentenvlabel@vlaanderen.be

Hoogachtend,

A handwritten signature in dark ink, consisting of a stylized 'E' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.

Els Slagmulder
Directeur

BIJLAGE 1 – ONROERENDE VOORHEFFING :

OVERZICHT DOORSTORTINGEN OPCENTIEMEN ONROERENDE VOORHEFFING

Niscode : 38014

Gemeente/Stad : Koksijde

Maandelijke Stortingen :

21/02/2022 :	0,00	euro
21/03/2022 :	17.461,11	euro
20/04/2022 :	26.128,55	euro
20/05/2022 :	48.227,60	euro
20/06/2022 :	33.636,06	euro
20/07/2022 :	427.137,99	euro
22/08/2022 :	605.640,16	euro
20/09/2022 :	148.175,01	euro
20/10/2022 :	75.287,14	euro
21/11/2022 :	26.605,20	euro
20/12/2022 :	12.511,45	euro
20/01/2023 :	27.941,85	euro

Totaal ontvangen voorschotten voor aanslagjaar 2022 : 23.957.933,34 euro
(deze voorschotten werden gestort op de vijfde bankwerkdag vanaf juli tot en met december)

Eindafrekening aanslagjaar 2021 (storting 29/07/2022) : 467.841,05 euro

Compensatie energiezuinige woningen:

- EZW - storting 29/06/2022 : 3.658,71 euro
- EZW - storting 29/07/2022 : 102.857,25 euro
- EZW - storting 21/12/2022 : 1.893,51 euro

Compensatie verlaagd tarief voor sociale verhuurkantoren en wooninfrastructuur voor personen met een handicap:

- SVK – storting 29/06/2022 : 385,40 euro.
- SVK – storting 29/07/2022 : 5.606,56 euro.
- SVK – storting 21/12/2022 : 0,00 euro.

BIJLAGE 2 - VERKEERSBELASTING :

OVERZICHT DOORSTORTINGEN OPDECIEMEN VERKEERSBELASTING

Niscode : 38014

Gemeente/Stad : Koksijde

STORTINGEN GV (geautomatiseerde voertuigen) :

Maandelijks storting :

GV februari 2022 :	27.596,68	euro
GV maart 2022 :	24.460,45	euro
GV april 2022 :	31.470,86	euro
GV mei 2022 :	36.580,55	euro
GV juni 2022 :	40.479,19	euro
GV juli 2022 :	36.679,72	euro
GV augustus 2022 :	35.131,06	euro
GV september 2022 :	34.650,67	euro
GV oktober 2022 :	33.491,84	euro
GV november 2022 :	30.205,78	euro
GV december 2022 :	30.166,60	euro
GV januari 2023 :	29.104,61	euro

Totaal doorgestort boekjaar 2022 : 390.018,01 euro

STORTINGEN NGV (niet-geautomatiseerde voertuigen) :

Maandelijks storting :

NGV februari 2022 :	63,64	euro
NGV maart 2022 :	194,58	euro
NGV april 2022 :	3,46	euro
NGV mei 2022 :	15,17	euro
NGV juni 2022 :	42,51	euro
NGV juli 2022 :	0,00	euro
NGV augustus 2022 :	0,00	euro
NGV september 2022 :	33,30	euro
NGV oktober 2022 :	0,00	euro
NGV november 2022 :	25,95	euro
NGV december 2022 :	554,01	euro
NGV januari 2023 :	441,97	euro

Totaal doorgestort boekjaar 2022 : 1.374,59 euro

Compensatie occasioneel vervoer : storting juli 2022 : 0,00 euro

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025

DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2022

OVERZICHT VERBONDEN ENTITEITEN

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum

Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

Verbonden ondernemingen, verenigingen waarmee lokaal bestuur Koksijde een band heeft of kan aangesproken worden bij winst of verlies:

AGB Koksijde

VVV Koksijde-Oostduinkerke vzw

Intergemeentelijk samenwerkingsverband Viertoren

Intergemeentelijk samenwerkingsverband DVV Westhoek

Intergemeentelijk samenwerkingsverband Wintegratie

Scholengemeenschap Strand en Polder

Politiezone Westkust (De Panne-Koksijde-Nieuwpoort)

Hulpverleningszone Brandweer Westhoek

Kerkfabrieken OLV Ter Duinen, St Idesbald, St Pieter, St Niklaas (98,60%), St Willibrordus en St Bernardus Nieuwpoort (10%)

FARYS (aanvullende diensten TMVW)

I.K.W.V. C.V.

I.V.V.O.

De Lijn

CEVI vzw

WVI westvlaamse intercommunale

Woonmaatschappij Ijzer en Zee

I.W.V.A.

EthiasCo CVBA

Vlaams Selectiecentrum Overheidspersoneel (Jobpunt Vlaanderen - Poolstok)

Zefier

Gaselwest

OFP Prolocus (tweede pensioenpijler contractuelen)

SAPO cvba

Ondernemingen die in 2022 werden vereffend:

Joc De Pit vzw sluiting vereffening op 05 december 2022

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025
DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2022
OVERZICHT VERBONDEN ENTITEITEN
Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

Financiële participaties

Participaties	Aanschaffingswaarde	Herwaardering	Waarde- vermindering	Boekwaarde	Te volstorten
Gemeente	23.185.846,88	13.463.282,36	373.044,27	35.943.838,97	332.246,00
2800000	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,00
AGB Koksijde: kapitaalaandelen	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,00
2810000	18.551.175,36	13.463.282,36	373.044,27	31.331.893,45	309.520,00
121.081 Apt Gaselwest Publi T (107.080 ex Figga + aankoop 14.001 in 2021)	1.270.892,18	392.843,68	0,00	1.663.735,86	0,00
316.576 aandelen Gaselwest GAS (AV30/09/2015)	4.728.129,63	4.626.236,99	0,00	9.354.366,62	0,00
584.764 aandelen Gaselwest ELEK (AV30/09/2015)	8.576.596,79	8.146.293,01	166.780,08	16.556.109,72	0,00
DVV Westhoek (80 aandelen aan 25 euro)	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
FARYS aandelen type F (4 st) (aanvullende diensten TMVW)	25,00	0,00	25,00	0,00	0,00
Gaselwest 1 Ate-aandeel (Telenet) (van Figga overboeking 2018)	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00
Gaselwest 125.541 Apg-aandelen (Publigas) (overboeking uit Figga 2018)	367.575,00	297.908,68	206.239,19	459.244,49	0,00
Gaselwest 70.908 aandelen Aov (openbare verlichting ikv verleding)	1.329.526,77	0,00	0,00	1.329.526,77	0,00
I.K.W.V. C.V.	2.354,99	0,00	0,00	2.354,99	0,00
I.V.V.O.- Aandelen (9.048 aandelen Mg1 en 5.326 aandelen Mg2)	359.350,00	0,00	0,00	359.350,00	0,00
I.V.V.O. kapitaalverhoging - AV 15/12/2015 (+9.048 aandelen Mg1 aan 25 euro)	226.200,00	0,00	0,00	226.200,00	0,00
IVVO kapitaalverhoging 2020 (30.652 aandelen aan 25 euro)	766.300,00	0,00	0,00	459.780,00	306.520,00

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025

DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2022

OVERZICHT VERBONDEN ENTITEITEN

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum

Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

IWVA aandelen (121 A aandelen en 2.792 B aandelen)	728.250,00	0,00	0,00	728.250,00	0,00
TMVS DV (4 aandelen) (aanvullende diensten TMVW-Farys voorheen type A))	4.000,00	0,00	0,00	1.000,00	3.000,00
WVI westvlaamse intercommunale (7.598 aandelen aan 25 euro)	189.950,00	0,00	0,00	189.950,00	0,00
2840000	434.671,52	0,00	0,00	411.945,52	22.726,00
CEVI vzw (aandelen)	26.364,00	0,00	0,00	26.364,00	0,00
De Lijn	85.845,53	0,00	0,00	85.845,53	0,00
EthiasCo CVBA (17 aandelen - AV 27.11.2017)	146.249,30	0,00	0,00	146.249,30	0,00
Ijzer en Zee woonmaatschappij (aandelen)	31.061,00	0,00	0,00	8.335,00	22.726,00
Vlaams selectiecentrum Overheidspersoneel (Jobpunt Vlaanderen) - 111 aandelen	2.751,69	0,00	0,00	2.751,69	0,00
Zefier aandelen (715.145 aandelen A' + 979.694 aandelen H')	142.400,00	0,00	0,00	142.400,00	0,00
OCMW	35.246,20	0,00	0,00	35.246,20	0,00
2840000	35.246,20	0,00	0,00	35.246,20	0,00
1900 klasse A-aandelen in dienstenbedrijf SAPO cvba (overdracht gemeente)	4.750,00	0,00	0,00	4.750,00	0,00
Deelbewijzen EthiasCo	25.808,70	0,00	0,00	25.808,70	0,00
Kapitaal Woonmij Ijzer&Zee	4.687,50	0,00	0,00	4.687,50	0,00
Eindtotaal	23.221.093,08	13.463.282,36	373.044,27	35.979.085,17	332.246,00

Rekeninguittreksels 31.12.2022

BE	IR	Omschrijving	Rekeningnummer	AR	Datum uittreksel	Uittreksel	Saldo
G	5	Brandweerdienst facturatie	BE52 0910 1755 5009	5500000	23/12/2022	G/FI1/2022/1654	300,00
G	1293	Facturatie Gemeente Koksijde	BE56 0910 0022 9088	5500000	30/12/2022	G/FI1/2022/1659	10.353.352,74
G	1915	Stedenbouwkundige inlichtingen	BE14 0910 1306 1683	5500000	09/12/2022	G/FI-SI/2022/49	50,00
G	1963	Facturatie CC Casino	BE09 0910 1226 3657	5500000	28/12/2022	G/FI1/2022/1643	48,77
G	5148	Milieudienst algemeen	BE87 0910 1277 1794	5500000	18/11/2022	G/FI1/2022/1455	90,00
G	5416	Buitenschoolse kinderopvang	BE78 3800 0579 2486	5500000	30/12/2022	G/FI-BKO/2022/282	262.251,52
G	5743	Dienst onthaalgezinnen	BE74 0012 6973 0707	5500000	30/12/2022	G/FI-DOG/2022/302	30.883,02
G	13484	KBC rekening-courant	BE29 4354 5105 8164	5500000	31/12/2022	G/FI1/2022/1696	57.529,19
G	14704	Bevolkingsdienst	BE05 0910 1745 4975	5500000	28/06/2022	G/FI-BEV/2022/8	67,50
G	24400	Visserijmuseum	BE87 7512 0356 9694	5500000	21/02/2022	G/FI-visserijmus./2022/1	18.622,66
G	24466	Abdijmuseum Ten Duinen	BE78 0910 1256 7286	5500000	30/12/2022	G/FI-DUIN/2022/211	50,00
G	29379	Westhoekacademie	BE86 0910 1275 7650	5500000	28/12/2022	G/FI1/2022/1666	49,64
G	29381	Sportdienst	BE72 0910 1978 6716	5500000	30/12/2022	G/FI1/2022/1663	3.115,78
G	30103	ING Oranje Boekje	BE42 3634 8503 0554	5500000	28/04/2021	G/FI1/2021/342	235.051,39
G	30114	Belfius Rekeningboekje	BE69 0910 1719 3378	5500000	14/10/2022	G/FI1/2022/1309	3.000.000,00
G	30116	Belfius - Spaarboekje	BE98 0910 0022 9593	5500000	01/02/2018	G/FI1/2018/86	22.156,33
G	30985	Provisie schepencollege CBS (visa)	BE77 0910 1862 5342	5500000	05/12/2022	G/FI1/2022/1536	1.037,19
G	46447	rekening Kaartuitgaven (Belfius Business of Mastercard)	BE71 0910 2137 3169	5500000	22/11/2022	G/FI1/2022/1468	5.463,86
G	57095	Tijdingen (pers-en infodienst)	BE88 0910 1750 0041	5500000	30/12/2022	G/FI1/2022/1670	490,00
G	67395	Buck-e Koksijde	BE70 0910 2215 4425	5500000	30/09/2019	G/FI1/2019/1017	1.000,00
G	70852	Raadselder	BE30 0910 2232 7611	5500000	30/12/2022	G/FI1/2022/1649	1.506,59
G	71303	Zichtrekening patrimoniumbeheer	BE84 0910 2232 2759	5500000	25/07/2022	G/FI1/2022/904	49,93
G	73550	Dienst voor onthaalouders	BE95 0910 2232 2658	5500000	08/12/2022	G/FI1/2022/1561	54,21
G	74657	Zichtrekening jeugddienst	BE20 0910 2232 2456	5500000	28/12/2022	G/FI1/2022/1644	69,56
G	76937	Beachrun Sportdienst	BE73 0910 1991 7260	5500000	01/09/2022	G/FI1/2022/1095	49,93
G	79123	Dienst Cultuur RC	BE49 0910 2225 6071	5500000	30/12/2022	G/FI1/2022/1653	359,98
G	79136	Duinenhuis	BE09 0910 2232 2557	5500000	06/10/2022	G/FI1/2022/1259	45,93

O	61160	Belfius rekening-courant ALFA	BE21 0910 1141 4303	5500100	30/12/2022	O/FI1/2022/732	2.272,30
O	61774	Belfius rekening-courant	BE55 0910 0092 3044	5500100	30/12/2022	O/FI1/2022/735	241.607,34
O	61775	Belfius rekening-courant PROVISIE	BE59 0910 1088 3126	5500100	22/11/2022	O/FI1/2022/661	1.520,00
O	61776	Belfius deposito	BE50 0910 1765 2918	5500110	29/12/2022	O/FI1/2022/733	4.712,77

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringagent FODR nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



eaad70e512350568ddb0956d16cee7ffdcdb05914

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringagent FODR nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



72c00409e648a5ea81eb05e5f7abd2561bcb8792

23-12-2022
GEMEENTEBESTUUR
VAN KOKSIJDE

3/1
BETAALREKENING

----- BE52 0910 1755 5009 BIC: GKCCBEBB -----
SALDO OP 15-11-2022 EUR + 50,00
0003 23-12-2022 (VAL. 23-12-2022) + 250,00
STORTING - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 23-12-2022 21:33 EUR + 300,00

30-12-2022
MEDEDELING PRODUCT

250/10
BETAALREKENING

----- BE56 0910 0022 9088 -----
INFORMATIE SALDO
NIEUW SALDO OP 30-12-2022 +10.353.352,74 EUR
VOORSCHOT +0,00 EUR
DEKKING +0,00 EUR
GERESERVEERD +0,00 EUR
BESCHIKBAAR +10.353.352,74 EUR

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringagent FODR nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



10924c758dea0b2b5c56935a3a76b9194f4b9dd1

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringagent FODR nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



9d670610456775d53c8c86970c6c7d8d30006261

09-12-2022
GEMEENTEBESTUUR
VAN KOKSIJDE

49/1
BETAALREKENING
STEDENBOUW-INLICHT.NOTARIS

----- BE14 0910 1306 1683 BIC: GKCCBEBB -----
SALDO OP 04-11-2022 EUR + 50,00
0066 09-12-2022 (VAL. 09-12-2022) + 75,00
STORTING - ZIE BIJLAGE
0067 09-12-2022 (VAL. 09-12-2022) - 75,00
DOORLOPENDE BETALINGSOPDRACHT 04542061 NAAR BE56 0910
0022 9088 GEMEENTEBESTUUR KOKSIJDE BESCHIKBAAR 125,00
EUR - OVERDRACHT SALDO

SALDO OP 09-12-2022 21:08 EUR + 50,00

28-12-2022
GEMEENTEBESTUUR
VAN KOKSIJDE
CASINO

198/1
BETAALREKENING
CASINO

----- BE09 0910 1226 3657 BIC: GKCCBEBB -----
SALDO OP 23-12-2022 EUR + 50,00
0695 28-12-2022 (VAL. 28-12-2022) - 1,23
UW EUROPESE DOMICILIERING REF403B91EFED7F151722458741D
VOOR PAYCONIQ INTERNATIONAL SA MEDEDELING:
BE/2022/11/275121 SCHULDEISERSREFERIE: 157061713007

SALDO OP 28-12-2022 20:58 EUR + 48,77



19-11-2022 32/1
GEMEENTEBESTUUR BETAALREKENING
VAN KOKSIJDE MILIEUDIENST KOKSIJDE
MILIEUDIENST
----- BE87 0910 1277 1794 BIC: GKCCBEBB -----
SALDO OP 14-10-2022 EUR + 50,00
0045 18-11-2022 (VAL. 18-11-2022) + 40,00
STORTING - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 18-11-2022 23:59 EUR + 90,00

isabel 6

Rekeningafschrift



BE78380005792486EUR - EUR - BBRUBEBB - ING

GEMEENTE KOKSIJDE / ING-rekening-courant-gemeente

Afschriftnummer	282		Beginsaldo	30/12/22	262.074,45 EUR
Informatie op einde van de dag		Totaal debiteringen	177,07 EUR	Eindsaldo	30/12/22
				Beschikbaar eindsaldo	262.251,52 EUR

isabel 6

Rekeningafschrift



BE74 0012 6973 0707 EUR - EUR - GEBABEBB - BNP_Paribas_Fortis

GEM.BEST.KOKSIJDE / Fortis-rekening-courant-gemeente

Afschriftnummer	302	Totaal debiteringen	-1.153.583,94 EUR	Beginsaldo	30/12/22	1.183.898,85 EUR
Informatie op einde van de dag		Totaal debiteringen	568,11 EUR	Eindsaldo	30/12/22	30.883,02 EUR

isabel 6

Rekeningafschrift



BE29 4354 5105 8164 EUR - EUR - KBC

GEMEENTEBESTUUR VAN KOKSIJDE / KBC-rekening-courant-gemeente

Afschriftnummer	17	Totaal debiteringen	-636.092,63 EUR	Beginsaldo	31/12/22	693.621,82 EUR
Informatie op einde van de dag				Eindsaldo	31/12/22	57.529,19 EUR

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsepens FODR nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



b1880b21947f91806f8dc29b52833d105e09223e

28-06-2022
GEMEENTEBESTUUR KOKSIJDE
BEVOLKINGSDIENST

8/1
BETAALREKENING
Burgerzaken Koksijde

----- BE05 0910 1745 4975 BIC: GKCCBEBB -----
SALDO OP 23-05-2022 EUR + 65,00
0010 28-06-2022 (VAL. 28-06-2022) + 2,50
STORTING - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 28-06-2022 20:56 EUR + 67,50

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsepens FODR nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



2aealalcd4e07b7df13131682460ad91cb348b45

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsepens FODR nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



298be238523ee32831e1706169109028eff0bab4

30-12-2022 211/1
GEMEENTEBESTUUR BETAALREKENING
VAN KOKSIJDE Abdijsmuseum Ten Duinen
MUSEUM ABDIJ TEN DUINEN
----- BE78 0910 1256 7286 BIC: GKCCBEBB -----
SALDO OP 29-12-2022 EUR +2.964,65
0849 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) + 31,00
STORTING - ZIE BIJLAGE
0850 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) + 214,00
STORTING - ZIE BIJLAGE
0851 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) + 6,75
STORTING - ZIE BIJLAGE
0852 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) -3.166,40
DOORLOPENDE BETALINGSOPDRACHT 03089151 NAAR BE56 0910
0022 9088 GEMEENTEBESTUUR KOKSIJDE BESCHIKBAAR
3.216,40 EUR - OVERDRACHT SALDO

SALDO OP 30-12-2022 21:05 EUR + 50,00

28-12-2022 98/1
GEMEENTEBESTUUR BETAALREKENING
VAN KOKSIJDE WESTHOEKACADEM.KOKSIJDE
----- BE86 0910 1275 7650 BIC: GKCCBEBB -----
SALDO OP 27-12-2022 EUR + 50,00
0237 28-12-2022 (VAL. 28-12-2022) - 0,36
UW EUROPESE DOMICILIERING REFCBDCD5C0874563D8902226272
VOOR PAYCONIQ INTERNATIONAL SA MEDEDELING:
BE/2022/11/302377 SCHULDEISERSREFORTE: 435172680937

SALDO OP 28-12-2022 20:50 EUR + 49,64

Datum : 21-02-2022
Overheden en openbare instellingen
Gemeentebestuur Koksijde



account4pro (in euro)
IBAN BE87 7512 0356 9694
BIC AXABBE22

Rekeningultreksel 2022 / 1 - p 1/1

Vorig saldo +18.685,66

datum verrichting	datum valuta	
31-12 Kapitalisatie interesten en kosten en berekening kredietopeningscommissie	01-01	-63,00
01-01-2021 - 31-12-2021		
Beheerskosten nieuwe jaar		-48,00
Kosten beheer AXA debetkaart		-15,00

Nieuw saldo +18.622,66



c9ce02f9919c381a524763c051beda38b46d5a24

30-12-2022 164/1
GEMEENTEBESTUUR KOKSIJDE BETAALREKENING
SPORTDIENST

SPORIDIENST
----- BE72 0910 1978 6716 BIC: GKCCBEBB -----
SALDO OP 29-12-2022 EUR + 50,00
0371 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) + 97,50
STORTING - ZIE BIJLAGE
0372 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) +1.093,20
STORTING - ZIE BIJLAGE
0373 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) + 60,00
INSTANT STORTING - ZIE BIJLAGE
0374 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) +1.815,08
STORTING - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 30-12-2022 21:06 EUR +3.115,78

isabel 6

Rekeningafschrift



BE42363485030554EUR - EUR - BBRUBEBB - ING

GEMEENTE KOKSIJDE

Afschriftnummer 2

Beginsaldo 21/04/22

235.051,39 EUR

Informatie op einde
van de dag

Eindsaldo 21/04/22

235.051,39 EUR

Beschikbaar eindsaldo

235.051,39 EUR



a8f52c94a2554e274d04d688281379dad421335e

14-10-2022 11/1
GEMEENTEBESTUUR BELFIUS TRE@SURY+
VAN KOKSIJDE

----- BE69 0910 1719 3378 BIC: GKCCBEBB -----
SALDO OP 05-10-2022 EUR +4.000.000,00
0012 14-10-2022 (VAL. 14-10-2022) -1.000.000,00
OVERSCHRIJVING BELFIUSWEB NAAR BE56 0910 0022 9088
GEMEENTEBESTUUR VAN KOKSIJDE transfert van belfius
Plus 3378 naar Belfius RC

SALDO OP 14-10-2022 21:13 EUR +3.000.000,00



e1197c700a1408e22da6759a8151ac54dee5e66a

01-02-2018 1/1
GEMEENTEBESTUUR BELFIUS TRE@SURY+
VAN KOKSIJDE

----- BE98 0910 0022 9593 -----
SALDO OP 15-03-2017 EUR +22.611,74
0001 01-02-2018 (VAL. 01-02-2018) - 455,41
OVERSCHRIJVING BELFIUSWEB NAAR BE56 0910 0022 9088
gemeente Koksijde (RC) Zeelaan 303 8670 Koksijde
vordering DI1/2017/573

SALDO OP 01-02-2018 18:26 EUR +22.156,33

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringagent FODR nr. 019649 A - MIZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



e9d3b3fcd423edbf0fd177a9b212212fb3c6d817

05-12-2022 8/1
GEMEENTEBESTUUR BETAALREKENING
VAN KOKSIJDE PROVISIE SCHEPENCOLLEGE

----- BE77 0910 1862 5342 BIC: GKCCBEBB -----
SALDO OP 05-09-2022 EUR +1.783,41
0008 05-12-2022 (VAL. 05-12-2022) - 746,22
VISA AFREKENING NUMMER 329

SALDO OP 05-12-2022 21:39 EUR +1.037,19

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringagent FODR nr. 019649 A - MIZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



e5a8da2b327999ffeca15ec188492f51e8af1602

30-12-2022 92/1
GEMEENTEBESTUUR KOKSIJDE BETAALREKENING
PERS- EN INFODIENST Comop Tijdingen

----- BE88 0910 1750 0041 BIC: GKCCBEBB -----
SALDO OP 29-12-2022 EUR + 480,00
0258 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) + 10,00
STORTING - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 30-12-2022 21:05 EUR + 490,00

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringagent FODR nr. 019649 A - MIZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



e4a088aede324c8c4103cb282f256aafbbb2e41f

22-11-2022 3/1
GEMEENTEBESTUUR BETAALREKENING
VAN KOKSIJDE KAARTUITGAVEN

----- BE71 0910 2137 3169 BIC: GKCCBEBB -----
SALDO OP 01-08-2022 EUR +7.963,86
0003 22-11-2022 (VAL. 22-11-2022) -2.500,00
OPLADING VAN DE MASTERCARD PREPAID NEW NR 5545 05**
**** 8805 OP NAAM VAN JEAN-PHILIPPE VANDEPUITE OP
22/11 09:30

SALDO OP 22-11-2022 20:57 EUR +5.463,86

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringagent FODR nr. 019649 A - MIZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



894cd9b45a14dc5cb50675b3f93cccfd31eb823

30-09-2019 2/1
GEMEENTEBESTUUR BETAALREKENING
VAN KOKSIJDE BUCK-E KOKSIJDE

----- BE70 0910 2215 4425 BIC: GKCCBEBB -----
SALDO OP 27-09-2019 EUR +5.000,00
0002 30-09-2019 (VAL. 30-09-2019) -4.000,00
OVERSCHRIJVING BELFIUSWEB NAAR BE87 0689 1079 7994
Buck-e aankopen voor Koksijde Koksijde

SALDO OP 30-09-2019 18:47 EUR +1.000,00

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBBB
RPR Brussel BTW nr. 0403.201.185
Verzekeringsgagent FDMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



57ab309e8c91cf8b21b7870cd5e5709350b5bf10

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBBB
RPR Brussel BTW nr. 0403.201.185
Verzekeringsgagent FDMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



deb6be299eff944d02fc0e8e48b1c7e4eed38788

30-12-2022
GEMEENTEBESTUUR
VAN KOKSIJDE

243/1
BETAALREKENING
Raadskelder Koksijde

----- BE30 0910 2232 7611 BIC: GKCCBBB -----
SALDO OP 29-12-2022 EUR +1.505,39
1540 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) + 0,60
STORTING - ZIE BIJLAGE
1541 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) + 0,60
STORTING - ZIE BIJLAGE

25-07-2022
GEMEENTEBESTUUR
VAN KOKSIJDE

3/1
BETAALREKENING
Patrimoniumbeheer Koksijde

----- BE84 0910 2232 2759 BIC: GKCCBBB -----
SALDO OP 15-07-2022 EUR + 50,00
0003 25-07-2022 (VAL. 25-07-2022) - 0,07
UW EUROPESE DOMICILIERING REF8B0B07942B3ABC54C9815CA1B
VOOR PAYCONIQ INTERNATIONAL SA MEDEDELING:
BE/2022/06/141315 SCHULDEISERSREFORTE: 176098

SALDO OP 30-12-2022 21:05 EUR +1.506,59

SALDO OP 25-07-2022 21:12 EUR + 49,93

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBBB
RPR Brussel BTW nr. 0403.201.185
Verzekeringsgagent FDMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



d6fa85da242f029edeab21d04445960261399a0b

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBBB
RPR Brussel BTW nr. 0403.201.185
Verzekeringsgagent FDMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



5c66aa447b88164f310fcla3e7d002288d6e2698

08-12-2022
GEMEENTEBESTUUR
VAN KOKSIJDE

9/1
BETAALREKENING
DVO Koksijde

----- BE95 0910 2232 2658 BIC: GKCCBBB -----
SALDO OP 06-10-2022 EUR + 51,71
0009 08-12-2022 (VAL. 08-12-2022) + 2,50
STORTING - ZIE BIJLAGE

28-12-2022
GEMEENTEBESTUUR
VAN KOKSIJDE

35/1
BETAALREKENING
Jeugddienst Koksijde

----- BE20 0910 2232 2456 BIC: GKCCBBB -----
SALDO OP 20-12-2022 EUR + 70,00
0039 28-12-2022 (VAL. 28-12-2022) - 0,44
UW EUROPESE DOMICILIERING REF4E9FED7D9DBA30B5D4950AC1E
VOOR PAYCONIQ INTERNATIONAL SA MEDEDELING:
BE/2022/11/274133 SCHULDEISERSREFORTE: 292676099104

SALDO OP 08-12-2022 21:08 EUR + 54,21

SALDO OP 28-12-2022 20:54 EUR + 69,56

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringagent FODR nr. 019649 A - MZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



709fd5e6f02892fcd8152a6ac4cbab73014b295d

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringagent FODR nr. 019649 A - MZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



bb8a52e1a08cbf693ab0f6c8f891ald8cce9dce7

01-09-2022 4/1
GEMEENTEBESTUUR BETAALREKENING
VAN KOKSIJDE Sportdienst Beachrun

----- BE73 0910 1991 7260 BIC: GKCCBEBB -----
SALDO OP 15-07-2022 EUR + 50,00
0004 01-09-2022 (VAL. 01-09-2022) - 0,07
UW EUROPESE DOMICILIERING REFACAD0E982129C2E28B34EF03
VOOR PAYCONIQ INTERNATIONAL SA MEDEDELING:
BE/2022/07/162101 SCHULDEISERSREFERTE: 551509

30-12-2022 67/1
GEMEENTEBESTUUR BETAALREKENING
VAN KOKSIJDE Dienst Cultuur Koksijde

----- BE49 0910 2225 6071 BIC: GKCCBEBB -----
SALDO OP 29-12-2022 EUR + 285,98
0159 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) + 43,00
STORTING - ZIE BIJLAGE
0160 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) + 31,00
STORTING - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 01-09-2022 20:52 EUR + 49,93

SALDO OP 30-12-2022 21:05 EUR + 359,98

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringagent FODR nr. 019649 A - MZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



99f0a86ae412405b6f75ed4562d8f54ecbc4d159

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringagent FODR nr. 019649 A - MZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



dade8b9a5b709f6891a396bd72dd4062ecdd5b82

06-10-2022 29/1
GEMEENTEBESTUUR BETAALREKENING
VAN KOKSIJDE Duinenhuis Koksijde

----- BE09 0910 2232 2557 BIC: GKCCBEBB -----
SALDO OP 15-09-2022 EUR + 50,00
0096 06-10-2022 (VAL. 06-10-2022) - 4,07
UW EUROPESE DOMICILIERING REF02C505F45227276DDBC55996
VOOR PAYCONIQ INTERNATIONAL SA MEDEDELING:
BE/2022/08/203220 SCHULDEISERSREFERTE: 836366

SALDO OP 06-10-2022 21:25 EUR + 45,93

30-12-2022 248/1
OPENBAAR CENTRUM VOOR BETAALREKENING
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
VAN KOKSIJDE

----- BE21 0910 1141 4303 BIC: GKCCBEBB -----
SALDO OP 29-12-2022 EUR +2.095,68
2834 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) + 63,50
STORTING - ZIE BIJLAGE
2835 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) + 41,79
STORTING - ZIE BIJLAGE
2836 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) + 21,38
STORTING - ZIE BIJLAGE
2837 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) + 30,30
STORTING - ZIE BIJLAGE
2838 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) + 19,65
STORTING - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 30-12-2022 21:12 EUR +2.272,30

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringagent FODR nr. 019649 A - MZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



e2bae1a9494c617a6a8c5c72dfed321f5b5c8644

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringagent FODR nr. 019649 A - MZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



109e90c05f2850ace3a2564fcb75aaf559db67464

30-12-2022 246/1
OPENBAAR CENTRUM VOOR BETAALREKENING
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
VAN KOKSIJDE
----- BE55 0910 0092 3044 BIC: GKCCBEBB -----
SALDO OP 29-12-2022 EUR +199.758,31
1364 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) + 96,95
STORTING - ZIE BIJLAGE
1365 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) + 114,30
STORTING - ZIE BIJLAGE
1366 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) +6.523,78
STORTING TEN UWEN GUNSTIE - ZIE BIJLAGE
1367 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) -7.002,42
UW EUROPESE DOMICILIERING C0046836 VOOR EDENRED
BELGIUM S A MEDEDELING: 2210747695
SCHULDEISERSREFORTE: 221074769500118
1368 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) +42.116,42
STORTING - ZIE BIJLAGE
SALDO OP 30-12-2022 21:34 EUR +241.607,34

22-11-2022 17/1
OPENBAAR CENTRUM VOOR BETAALREKENING BEHEERD IN AGENTSCHAP
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN PROVISIEREKENING
VAN KOKSIJDE
----- BE59 0910 1088 3126 BIC: GKCCBEBB -----
SALDO OP 15-11-2022 EUR +1.560,00
0021 22-11-2022 (VAL. 21-11-2022) - 40,00
TARIFERING VAN UW BESTELLING VAN VOORAF BETAALDE
KAARTEN. - ZIE BIJLAGE
SALDO OP 22-11-2022 20:49 EUR +1.520,00

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringagent FODR nr. 019649 A - MZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



d4f50f502b2649b77715c0017b4ff583a2eab4ed

29-12-2022 224/1
OPENBAAR CENTRUM VOOR BELFIUS TRE@SURY+
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN REKENINGBOEKJE INVESTERING
VAN KOKSIJDE
----- BE50 0910 1765 2918 BIC: GKCCBEBB -----
SALDO OP 28-12-2022 EUR +4.191,09
0291 29-12-2022 (VAL. 29-12-2022) + 521,68
CENTRALISATIE ONTVANGSTEN VAN - - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 29-12-2022 21:04 EUR +4.712,77

KOKSIJDEBON nav geboorte	200,00	0,00	200,00
KOKSIJDEBON nav geboorte	200,00	0,00	200,00
KOKSIJDEBON nav geboorte	200,00	0,00	200,00
KOKSIJDEBON nav geboorte	200,00	0,00	200,00
KOKSIJDEBON nav geboorte	200,00	0,00	200,00
KOKSIJDEBON nav geboorte	200,00	0,00	200,00
KOKSIJDEBON nav geboorte	200,00	0,00	200,00
KOKSIJDEBON nav geboorte	200,00	0,00	200,00
KOKSIJDEBON nav geboorte	200,00	0,00	200,00
KOKSIJDEBON nav geboorte	200,00	0,00	200,00
KOKSIJDEBON nav geboorte	200,00	0,00	200,00
KOKSIJDEBON nav geboorte	200,00	0,00	200,00
KOKSIJDEBON nav geboorte	200,00	0,00	200,00
KOKSIJDEBON nav geboorte	200,00	0,00	200,00
TOF - Koksijdebon nav geboorte	200,00	0,00	200,00
TOF - Koksijdebon nav geboorte	-200,00	0,00	-200,00

0150: Internationale relaties

36.382,35

0,00

36.382,35

CBS 16/08/2022 - Toekennen subsidie rugzakverhalen	500,00	0,00	500,00
Toelage 2022	3.000,00	0,00	3.000,00
Toelage 2022	4.500,00	0,00	4.500,00
Toelage 2022	3.000,00	0,00	3.000,00
Toelage 2022	3.000,00	0,00	3.000,00
Toelage 2022	3.000,00	0,00	3.000,00
Toelage 2022	3.000,00	0,00	3.000,00
Toelage 2022	3.000,00	0,00	3.000,00
Toelage 2022	3.000,00	0,00	3.000,00
Toelage 2022	3.000,00	0,00	3.000,00
Toelage 2022	3.000,00	0,00	3.000,00
Toelage voor Oekraïne	7.382,35	0,00	7.382,35

0171: Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg

3.969,10

0,00

3.969,10

Cbs 01/08/22 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	16,48	0,00	16,48
Cbs 01/08/22 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	16,50	0,00	16,50
Cbs 01/08/22 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	16,48	0,00	16,48
Cbs 01/08/22 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	25,00	0,00	25,00
Cbs 01/08/22 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	25,00	0,00	25,00
Cbs 01/08/22 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	16,98	0,00	16,98
Cbs 02/07/22 - premie inbraakbeveiliging	250,00	0,00	250,00
Cbs 03/10/22 - subsidie voor buurtfeest Guldenzandstraat	250,00	0,00	250,00
Cbs 07/02/22 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	25,00	0,00	25,00
Cbs 07/03/22 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	13,48	0,00	13,48
Cbs 07/11/22 - subsidie buurtfeest - buurtconcert Groenendijk	250,00	0,00	250,00
Cbs 07/11/22 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	25,00	0,00	25,00
Cbs 11/04/22 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	3,50	0,00	3,50
Cbs 11/04/22 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	16,00	0,00	16,00
Cbs 11/04/22 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	3,50	0,00	3,50
Cbs 11/04/22 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	3,50	0,00	3,50
Cbs 16/08/22 - subsidie voor buurtfeest Blauwe Reigerstraat	250,00	0,00	250,00
Cbs 16/08/22 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	25,00	0,00	25,00
Cbs 16/08/22 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	15,98	0,00	15,98
Cbs 16/08/22 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	12,48	0,00	12,48
Cbs 16/08/22 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	16,98	0,00	16,98
Cbs 17/01/22 - subsidie voor buurtfeest Fiesta Meridiana	250,00	0,00	250,00
Cbs 17/01/22 - subsidie voor buurtfeest Guldenzandstraat	250,00	0,00	250,00
Cbs 18/07/22 - premie inbraakbeveiliging	164,30	0,00	164,30
Cbs 18/07/22 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	7,48	0,00	7,48
Cbs 18/07/22 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	16,98	0,00	16,98
Cbs 18/07/22 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	7,48	0,00	7,48
Cbs 19/09/22 - subsidie voor buurtfeest Jarnost Gause	250,00	0,00	250,00
Cbs 21/03/22 - premie inbraakbeveiliging	250,00	0,00	250,00
Cbs 23/05/22 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	25,00	0,00	25,00
Cbs 24/10/22 - Premie inbraakbeveiliging	232,67	0,00	23
Cbs 25/04/22 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	25,00	0,00	25,00

Cbs 25/04/22 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	25,00	0,00	25,00
Cbs 26/09/22 - premie inbraakbeveiliging	250,00	0,00	250,00
Cbs 26/09/22 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	16,98	0,00	16,98
Cbs 27/06/22 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	25,00	0,00	25,00
Cbs 27/06/22 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	14,98	0,00	14,98
Cbs 27/06/22 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	13,48	0,00	13,48
Cbs 27/06/22 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	13,48	0,00	13,48
Cbs 27/12/22 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	21,45	0,00	21,45
Cbs 27/12/22 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	25,00	0,00	25,00
Cbs 28/11/22 - Premie inbraakbeveiliging	250,00	0,00	250,00
Cbs 29/08/22 - subsidie voor buurtfeest Fiesta Meridiana	250,00	0,00	250,00
Cbs 29/08/22 - subsidie voor buurtfeest domein Koningshof	250,00	0,00	250,00
Cbs 29/08/22 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	16,98	0,00	16,98
Cbs 29/08/22 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	25,00	0,00	25,00
Cbs 30/05/22 - toekenning premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	15,98	0,00	15,98
0190: Overig algemeen bestuur	45.822,95	0,00	45.822,95

intergemeentelijke preventiewerking	6.832,21	0,00	6.832,21
project 'e-Westhoek : 1 regio zonder gemeentehuizen'	2.495,98	0,00	2.495,98
samenwerkingsovereenkomst 2022	5.467,00	0,00	5.467,00
werking vh regiomarketingsproject 'Westhoek. de nieuwe wereld' 2022	6.123,32	0,00	6.123,32
werkingsbijdrage 2022	24.904,44	0,00	24.904,44
0300: Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	4.423,34	0,00	4.423,34

Bijdrage communicatievergoeding 2021	4.206,55	0,00	4.206,55
TOF - Bijdrage communicatievergoeding 2021	-4.206,55	0,00	-4.206,55
TOF - Bijdrage communicatievergoeding 2022	4.423,34	0,00	4.423,34

0390: Overige milieubescherming	3.418,80	0,00	3.418,80
--	-----------------	-------------	-----------------

CBS 16/08/2022 - Milieu - subsidie herbruikbare luier	125,00	0,00	125,00
CBS 16/08/2022 - Subsidie voor het gebruik van tuinnetten	28,80	0,00	28,80
Cbs 271222 - MDO - subsidieaanvragen voor nesten zwaluwen	10,00	0,00	10,00
Cbs 271222 - MDO - subsidieaanvragen voor nesten zwaluwen	10,00	0,00	10,00
Cbs 271222 - MDO - subsidieaanvragen voor nesten zwaluwen	15,00	0,00	15,00
Cbs 271222 - MDO - subsidieaanvragen voor nesten zwaluwen	15,00	0,00	15,00
Cbs 271222 - MDO - subsidieaanvragen voor nesten zwaluwen	15,00	0,00	15,00
Cbs 271222 - MDO - subsidieaanvragen voor nesten zwaluwen	15,00	0,00	15,00
Cbs 271222 - MDO - subsidieaanvragen voor nesten zwaluwen	15,00	0,00	15,00
Cbs 271222 - MDO - subsidieaanvragen voor nesten zwaluwen	15,00	0,00	15,00
Cbs 271222 - MDO - subsidieaanvragen voor nesten zwaluwen	40,00	0,00	40,00
Cbs 271222 - MDO - subsidieaanvragen voor nesten zwaluwen	10,00	0,00	10,00
Cbs 271222 - MDO - subsidieaanvragen voor nesten zwaluwen	40,00	0,00	40,00
Cbs 271222 - MDO - subsidieaanvragen voor nesten zwaluwen	15,00	0,00	15,00
Cbs 271222 - MDO - subsidieaanvragen voor nesten zwaluwen	25,00	0,00	25,00
Cbs 271222 - MDO - subsidieaanvragen voor nesten zwaluwen	40,00	0,00	40,00
Cbs 271222 - MDO - subsidieaanvragen voor nesten zwaluwen	15,00	0,00	15,00
Cbs 271222 - MDO - subsidieaanvragen voor nesten zwaluwen	10,00	0,00	10,00
Cbs 271222 - MDO - subsidieaanvragen voor nesten zwaluwen	55,00	0,00	55,00
Cbs 271222 - MDO - subsidieaanvragen voor nesten zwaluwen	40,00	0,00	40,00
Cbs 271222 - MDO - subsidieaanvragen voor nesten zwaluwen	15,00	0,00	15,00
Cbs 271222 - MDO - subsidieaanvragen voor nesten zwaluwen	15,00	0,00	15,00
Cbs 271222 - MDO - subsidieaanvragen voor nesten zwaluwen	40,00	0,00	40,00
Cbs 271222 - MDO - subsidieaanvragen voor nesten zwaluwen	25,00	0,00	25,00
Cbs 271222 - MDO - subsidieaanvragen voor nesten zwaluwen	25,00	0,00	25,00
Cbs 271222 - MDO - subsidieaanvragen voor nesten zwaluwen	40,00	0,00	40,00
Cbs 271222 - MDO - subsidieaanvragen voor nesten zwaluwen	10,00	0,00	10,00
Cbs 30/05/22 - Milieu - premie herbruikbare luiers	125,00	0,00	125,00
Toelage 2022	1.150,00	0,00	1.150,00
Toelage 2022	620,00	0,00	620,00
Toelage 2022	500,00	0,00	500,00
Toelage 2022	150,00	0,00	150,00
Toelage 2022	150,00	0,00	150,00
0400: Politiediensten	5.885.302,00	0,00	5.885.302,00

deel toelage 2022	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
-------------------	--------------	------	--------------

deel toelage 2022	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
deel toelage 2022	1.885.302,00	0,00	1.885.302,00
0410: Brandweer	1.390.561,96	375.990,91	1.766.552,87
Toelage 2022	470,00	0,00	470,00
Toelage 2022	470,00	0,00	470,00
Toelage opstartsubsidie	4.369,20	0,00	4.369,20
deel toelage 2022	500.000,00	0,00	500.000,00
deel toelage 2022	400.000,00	0,00	400.000,00
investeringstoelage 2022	0,00	375.990,91	375.990,91
saldo toelage 2022	485.252,76	0,00	485.252,76
0440: Overige hulpdiensten	23.448,38	0,00	23.448,38
Provisie werkingsbijdrage 2022	23.448,38	0,00	23.448,38
0470: Dierenbescherming	7.398,71	0,00	7.398,71
Toelage 2022 (aantal inw. = 21838)	7.398,71	0,00	7.398,71
0520: Toerisme - Onthaal en promotie	1.370.746,00	0,00	1.370.746,00
deel toelage 2022	370.746,00	0,00	370.746,00
deel toelage 2022	500.000,00	0,00	500.000,00
deel toelage 2022	500.000,00	0,00	500.000,00
0530: Land-, tuin- & bosbouw	124,00	0,00	124,00
Toelage 2022	62,00	0,00	62,00
Toelage 2022	62,00	0,00	62,00
0629: Overig woonbeleid	70.516,29	0,00	70.516,29
Cbs 02/07/22 - Toekenning huisvestingspremie	250,00	0,00	250,00
Cbs 03/10/22 - Toekenning huisvestingspremie	336,00	0,00	336,00
Cbs 03/10/22 - Toekenning huisvestingspremie	418,00	0,00	418,00
Cbs 03/10/22 - Toekenning huisvestingspremie	250,00	0,00	250,00
Cbs 07/02/22 - toekenning huisvestingspremie	264,00	0,00	264,00
Cbs 12/12/22 - Toekenning huisvestingspremie	2.000,00	0,00	2.000,00
Cbs 12/12/22 - Toekenning huisvestingspremie	250,00	0,00	250,00
Cbs 12/12/22 - Toekenning huisvestingspremie	220,00	0,00	220,00
Cbs 16/05/22 - Toekenning huisvestingspremie	2.000,00	0,00	2.000,00
Cbs 16/08/22 - Toekenning huisvestingspremie	250,00	0,00	250,00
Cbs 16/08/22 - Toekenning huisvestingspremie	2.000,00	0,00	2.000,00
Cbs 16/08/22 - Toekenning huisvestingspremie	250,00	0,00	250,00
Cbs 17/10/22 - Toekenning huisvestingspremie	500,00	0,00	500,00
Cbs 18/07/22 - huisvestigingspremie	2.000,00	0,00	2.000,00
Cbs 19/12/22 - Toekenning huisvestingspremie	276,00	0,00	276,00
Cbs 21/02/22 - toekenning huisvestingspremie	652,00	0,00	652,00
Cbs 21/02/22 - toekenning huisvestingspremie	250,00	0,00	250,00
Cbs 21/02/22 - toekenning huisvestingspremie	364,00	0,00	364,00
Cbs 21/02/22 - toekenning huisvestingspremie	656,00	0,00	656,00
Cbs 21/02/22 - toekenning huisvestingspremie	250,00	0,00	250,00
Cbs 23/05/22 - Toekenning huisvestingspremie	168,00	0,00	168,00
Cbs 240122 - toekenning huisvestingspremie	250,00	0,00	250,00
Cbs 240122 - toekenning huisvestingspremie	751,89	0,00	751,89
Cbs 28/11/22 - Toekenning huisvestingspremie	250,00	0,00	250,00
Cbs 28/11/22 - Toekenning huisvestingspremie	250,00	0,00	250,00
Cbs 30/05/22 - Toekenning huisvestingspremie	500,00	0,00	500,00
Cbs 30/05/22 - Toekenning huisvestingspremie	250,00	0,00	250,00
Cbs 30/05/22 - Toekenning huisvestingspremie	6.067,40	0,00	6.067,40
Cbs 30/05/22 - Toekenning huisvestingspremie	250,00	0,00	250,00
Cbs16/05/22 - Toekenning huisvestingspremie	500,00	0,00	500,00
Cbs16/05/22 - Toekenning huisvestingspremie	114,00	0,00	114,00
Lidgeld SVK 2022	47.729,00	0,00	47.729,00
0680: Groene ruimte	1.633,48	0,00	1.633,48
lidmaatschapsbijdrage 2022	1.633,48	0,00	1.633,48
0701: Cultuurcentrum	11.550,90	0,00	11.550,90

Cbs 05/09/22 - terugbetaling lidgeld tennisclub 2022	72,00	0,00	72,00
Cbs 05/12/22 - terugbet. lidgeld voetbal 22-23 (aanvraag 42)	150,00	0,00	150,00
Cbs 05/12/22 - terugbet. lidgeld voetbalclub 22-23 (aanvraag 40)	150,00	0,00	150,00
Cbs 05/12/22 - terugbet. lidgeld volleybal 22-23 (aanvraag 41)	144,00	0,00	144,00
Cbs 07/11/22 - terugbet. lidgeld turnclub zeestern (aanvraag 34)	150,00	0,00	150,00
Cbs 07/11/22 - terugbet. lidgeld voetbalclub (aanvraag 35)	150,00	0,00	150,00
Cbs 07/11/22 - terugbet. lidgeld voetbalclub (aanvraag 36)	150,00	0,00	150,00
Cbs 09/05/22 - terugbet. lidgeld kamp jomba	49,80	0,00	49,80
Cbs 09/05/22 - terugbet. lidgeld kamp jomba	60,80	0,00	60,80
Cbs 09/05/22 - terugbet. lidgeld kamp jomba	50,00	0,00	50,00
Cbs 09/05/22 - terugbet. lidgeld kamp jomba	60,80	0,00	60,80
Cbs 09/05/22 - terugbet. lidgeld kamp kazou en joetz	97,80	0,00	97,80
Cbs 09/05/22 - terugbet. lidgeld kamp kazou en joetz	97,80	0,00	97,80
Cbs 10/06/22 - terugbetaling lidgeld tennis - aanvraag 9	72,00	0,00	72,00
Cbs 10/06/22 - terugbetaling lidgeld tennisclub	72,00	0,00	72,00
Cbs 10/06/22 - terugbetaling lidgeld voetbal - aanvraag 10	150,00	0,00	150,00
Cbs 10/10/22 - terugbetaling lidgeld boksschool (aanvr 25+26)	153,00	0,00	153,00
Cbs 10/10/22 - terugbetaling lidgeld paarderijlessen (aanvraag 29)	150,00	0,00	150,00
Cbs 10/10/22 - terugbetaling lidgeld voetbalclub De Panne (aanvr 27+28)	300,00	0,00	300,00
Cbs 14/03/22 -terugbetaling lidgeld dansles	67,50	0,00	67,50
Cbs 14/03/22 -terugbetaling lidgeld tennisclub	135,00	0,00	135,00
Cbs 14/03/22 -terugbetaling lidgeld tennisclub	135,00	0,00	135,00
Cbs 17/10/22 - terugbetaling lidgeld KVKO (aanvraag 30)	150,00	0,00	150,00
Cbs 17/10/22 - terugbetaling lidgeld KVKO (aanvraag 31)	150,00	0,00	150,00
Cbs 19/09/22 - terugbetaling lidgeld dynamic dance school	108,00	0,00	108,00
Cbs 19/09/22 - terugbetaling lidgeld dynamic dance school	108,00	0,00	108,00
Cbs 19/09/22 - terugbetaling lidgeld voetbalclub	450,00	0,00	450,00
Cbs 19/09/22 - terugbetaling lidgeld voetbalclub KVKO	150,00	0,00	150,00
Cbs 19/09/22 - terugbetaling lidgeld voetbalclub KVKO	300,00	0,00	300,00
Cbs 19/09/22 - terugbetaling lidgeld voetbalclub KVKO	150,00	0,00	150,00
Cbs 19/09/22 - terugbetaling lidgeld voetbalclub KVKO	150,00	0,00	150,00
Cbs 19/12/22 - terugbetaling lidgeld budokai-do - aanvraag 44	150,00	0,00	150,00
Cbs 19/12/22 - terugbetaling lidgeld kickboksen - aanvraag 43	150,00	0,00	150,00
Cbs 24/10/22 - terugbetaling lidgeld basketclub+voetbalclub (aanvraag 32)	97,00	0,00	97,00
Cbs 24/10/22 - terugbetaling lidgeld voetbalclub (aanvraag 33)	115,00	0,00	115,00
Cbs 26/09/22 - terugbetaling lidgeld voetbalclub	150,00	0,00	150,00
Cbs 26/09/22 - terugbetaling lidgeld voetbalclub	300,00	0,00	300,00
Cbs 27/12/22 - terugbetaling lidgeld zwemclub - aanvraag 45	67,50	0,00	67,50
Cbs 28/03/22 - terugbetaling lidgeld voetbalclub	81,00	0,00	81,00
Cbs 28/11/22 - terugbetaling lidgeld KVKO (aanvraag 37)	150,00	0,00	150,00
Cbs 28/11/22 - terugbetaling lidgeld gymclub Sirene Middelkerke (aanvraag 39)	148,50	0,00	148,50
Cbs 28/11/22 - terugbetaling lidgeld judo (aanvraag 46)	150,00	0,00	150,00
Cbs 28/11/22 - terugbetaling lidgeld karate (aanvraag 38)	150,00	0,00	150,00
Terugbetaling lidgeld judoclub	150,00	0,00	150,00
Terugbetaling lidgeld kamp Kazou	66,00	0,00	66,00
Terugbetaling lidgeld kamp Kazou	34,00	0,00	34,00
Terugbetaling lidgeld kamp Kazou	57,00	0,00	57,00
Terugbetaling lidgeld kamp VFG-jong	150,00	0,00	150,00
Terugbetaling lidgeld kamp VFG-jong	150,00	0,00	150,00
Terugbetaling lidgeld kamp VFG-jong	-150,00	0,00	-150,00
Terugbetaling lidgeld kamp jomba	150,00	0,00	150,00
Terugbetaling lidgeld kamp jomba	150,00	0,00	150,00
Terugbetaling lidgeld kamp jomba	150,00	0,00	150,00
Terugbetaling lidgeld kamp jomba	-150,00	0,00	-150,00
Terugbetaling lidgeld kamp jomba	150,00	0,00	150,00
Terugbetaling lidgeld kamp jomba	-150,00	0,00	-150,00
Terugbetaling lidgeld kamp joutz	56,00	0,00	56,00
Terugbetaling lidgeld kamp joutz	56,00	0,00	56,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	150,00	0,00	150,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	150,00	0,00	150,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	150,00	0,00	150,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	142,00	0,00	142,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	150,00	0,00	150,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	150,00	0,00	150,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	150,00	0,00	150,00

Terugbetaling lidgeld kamp kazou	150,00	0,00	150,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	142,00	0,00	142,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	150,00	0,00	150,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	150,00	0,00	150,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	150,00	0,00	150,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	150,00	0,00	150,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	150,00	0,00	150,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	-150,00	0,00	-150,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	150,00	0,00	150,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	-150,00	0,00	-150,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	150,00	0,00	150,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	-150,00	0,00	-150,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	142,00	0,00	142,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	-142,00	0,00	-142,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	150,00	0,00	150,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	-150,00	0,00	-150,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	150,00	0,00	150,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	-150,00	0,00	-150,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	150,00	0,00	150,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	-150,00	0,00	-150,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	150,00	0,00	150,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	-150,00	0,00	-150,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	142,00	0,00	142,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	-142,00	0,00	-142,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	150,00	0,00	150,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	-150,00	0,00	-150,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	150,00	0,00	150,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	-150,00	0,00	-150,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	150,00	0,00	150,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou	-150,00	0,00	-150,00
Terugbetaling lidgeld kamp kazou (kamp geannuleerd)	-150,00	0,00	-150,00
Terugbetaling lidgeld kamp rode kruis	35,00	0,00	35,00
Terugbetaling lidgeld scouts	40,00	0,00	40,00
Terugbetaling lidgeld scouts	40,00	0,00	40,00
Terugbetaling lidgeld zwemlessen en kamp Kazou	147,80	0,00	147,80
Terugbetaling lidgeld zwemlessen en kamp Kazou	150,00	0,00	150,00
Terugbetaling lidgeld zwemlessen en kamp Kazou	153,00	0,00	153,00
Terugbetaling lidgeld zwemlessen en kamp Kazou	128,80	0,00	128,80
Terugbetaling lidgeld zwemlessen en kamp Kazou	150,00	0,00	150,00
Terugbetaling lidgeld zwemlessen en kamp Kazou	126,80	0,00	126,80
Terugbetaling lidgeld zwemlessen en kamp Kazou	150,00	0,00	150,00
Terugbetaling lidgeld zwemlessen en kamp joelz	150,00	0,00	150,00
Terugbetaling lidgeld zwemlessen en kamp joelz	150,00	0,00	150,00
Terugbetaling lidgeld zwemlessen en kamp joelz	56,00	0,00	56,00
Terugbetaling lidgeld zwemlessen	100,00	0,00	100,00
Terugbetaling lidgeld zwemlessen	100,00	0,00	100,00
Terugbetaling lidgeld zwemlessen, scouts en zeevonk	150,00	0,00	150,00
Tusstenkomst lidgeld BIB 2022	5,00	0,00	5,00
Tusstenkomst lidgeld BIB 2022	5,00	0,00	5,00
Tusstenkomst lidgeld BIB 2022	5,00	0,00	5,00
Tusstenkomst lidgeld BIB 2022	5,00	0,00	5,00
Tusstenkomst lidgeld BIB 2022	5,00	0,00	5,00
Tusstenkomst lidgeld BIB 2022	5,00	0,00	5,00
Tusstenkomst lidgeld BIB 2022	5,00	0,00	5,00
Tusstenkomst lidgeld BIB 2022	5,00	0,00	5,00
Tusstenkomst lidgeld BIB 2022	5,00	0,00	5,00
Tusstenkomst lidgeld BIB 2022	5,00	0,00	5,00
Tusstenkomst lidgeld BIB 2022	5,00	0,00	5,00
Tusstenkomst lidgeld BIB 2022	5,00	0,00	5,00
Tusstenkomst lidgeld BIB 2022	5,00	0,00	5,00
Tusstenkomst lidgeld BIB 2022	5,00	0,00	5,00
cbs 11/04/22 - terugbetaling lidgeld voetbalclub 21-22	81,00	0,00	81,00
cbs 31/01/22 - terugbetaling lidgeld schietclub 22	76,50	0,00	76,50
cbs 31/01/22 - terugbetaling lidgeld schietclub 22	58,50	0,00	58,50

tussenkomst geplaatste kinderen/pleegzorgaanvragen 47+48+49+50+51+52	365,00	0,00	365,00
tussenkomst geplaatste kinderen/pleegzorgaanvragen 53+54+55+56+57	382,00	0,00	382,00
0709: Overige culturele instellingen	150.928,37	0,00	150.928,37
CBS 19/12/22 - financiële ondersteuning Poulenc project	2.295,00	0,00	2.295,00
CBS 19/12/22 - financiële ondersteuning project Europa Cantat Junior	600,00	0,00	600,00
CBS 19/12/22 - financiële ondersteuning project Europa Cantat junior	600,00	0,00	600,00
CBS 30/01/23 - projectsubsidie 2022	1.353,54	0,00	1.353,54
Cbs 09/01/23 - terugbetaling muziekinstrumenten (jong) el fuerte	1.135,42	0,00	1.135,42
Extra toelage 2022 (GR 19/12/22)	125,00	0,00	125,00
GR 10/10/22 - toelage voor uniformen harmonie Koksijde	19.455,63	0,00	19.455,63
GR 29/06/20 - investeringstoelage muziekinstrumenten	285,88	0,00	285,88
GR 29/06/20 - investeringstoelage muziekinstrumenten	525,00	0,00	525,00
GR 29/06/20 - investeringstoelage muziekinstrumenten	1.354,50	0,00	1.354,50
Huur weide 2022	500,00	0,00	500,00
TOF : toelage 2021 aandeel in de werkings- en personeelskosten drughulpverlening	-4.510,64	0,00	-4.510,64
Terugbetaling busvervoer internationale wedstrijden	1.951,00	0,00	1.951,00
Toelage 2021 drughulpverlening	4.510,64	0,00	4.510,64
Toelage 2022	5.000,00	0,00	5.000,00
Toelage 2022	125,00	0,00	125,00
Toelage 2022	100,00	0,00	100,00
Toelage 2022	2.480,00	0,00	2.480,00
Toelage 2022	375,00	0,00	375,00
Toelage 2022	80,00	0,00	80,00
Toelage 2022	65,00	0,00	65,00
Toelage 2022	65,00	0,00	65,00
Toelage 2022	620,00	0,00	620,00
Toelage 2022	500,00	0,00	500,00
Toelage 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
Toelage 2022	500,00	0,00	500,00
Toelage 2022	500,00	0,00	500,00
Toelage 2022	500,00	0,00	500,00
Toelage 2022	750,00	0,00	750,00
Toelage 2022	300,00	0,00	300,00
Toelage 2022	300,00	0,00	300,00
Toelage 2022	500,00	0,00	500,00
Toelage 2022	6.200,00	0,00	6.200,00
Toelage 2022	500,00	0,00	500,00
Toelage 2022	500,00	0,00	500,00
Toelage 2022	250,00	0,00	250,00
Toelage 2022	75,00	0,00	75,00
Toelage 2022	250,00	0,00	250,00
Toelage 2022	125,00	0,00	125,00
Toelage 2022	5.000,00	0,00	5.000,00
Toelage 2022	-2.480,00	0,00	-2.480,00
Toelage 2022	17.500,00	0,00	17.500,00
Toelage 2022	17.500,00	0,00	17.500,00
Toelage 2022	17.500,00	0,00	17.500,00
Toelage 2022	1.500,00	0,00	1.500,00
Toelage 2022	620,00	0,00	620,00
Toelage 2022	500,00	0,00	500,00
Toelage 2022	500,00	0,00	500,00
Toelage 2022	2.350,00	0,00	2.350,00
Toelage 2022	1.250,00	0,00	1.250,00
Toelage 2022	250,00	0,00	250,00
Toelage 2022	5.000,00	0,00	5.000,00
Toelage 2022	62,00	0,00	62,00
Toelage 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
Toelage 2022	-1.000,00	0,00	-1.000,00
Toelage 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
Toelage 2022	271,05	0,00	271,05
Toelage 2022	180,86	0,00	180,86
Toelage 2022	146,18	0,00	14
Toelage 2022	912,76	0,00	912,76

Toelage 2022	624,86	0,00	624,86
Toelage 2022	288,39	0,00	288,39
Toelage 2022	1.179,85	0,00	1.179,85
Toelage 2022	520,80	0,00	520,80
Toelage 2022	600,58	0,00	600,58
Toelage 2022	531,20	0,00	531,20
Toelage 2022	402,86	0,00	402,86
Toelage 2022	482,64	0,00	482,64
Toelage 2022	191,27	0,00	191,27
Toelage 2022	3.340,42	0,00	3.340,42
Toelage 2022	524,27	0,00	524,27
Toelage 2022	520,80	0,00	520,80
Toelage 2022	104,55	0,00	104,55
Toelage 2022	2.566,14	0,00	2.566,14
Toelage 2022	454,89	0,00	454,89
Toelage 2022	434,08	0,00	434,08
Toelage 2022	867,67	0,00	867,67
Toelage 2022	177,39	0,00	177,39
Toelage 2022	659,54	0,00	659,54
Toelage 2022	1.107,01	0,00	1.107,01
Toelage 2022	2.760,44	0,00	2.760,44
Toelage 2022	624,86	0,00	624,86
Toelage 2022	548,55	0,00	548,55
Toelage 2022	510,39	0,00	510,39
Toelage 2022	642,20	0,00	642,20
Toelage 2022	801,76	0,00	801,76
Toelage 2022	184,33	0,00	184,33
Toelage 2022	333,49	0,00	333,49
Toelage 2022	2.929,32	0,00	2.929,32
terugbetaling huur weide 2022	500,00	0,00	500,00
toelage 2022	2.250,00	0,00	2.250,00
toelage 2022	1.860,00	0,00	1.860,00

0729: Overig beleid inzake het erfgoed

66.560,130,0066.560,13

CBS 180121 - Erfgoed -Princ.goedk.restauratiepremie 'Les Gamins' (bijk.dossier)	4.796,38	0,00	4.796,38
CBS 26/10/20 - Erfgoed -Princ.goedk.restauratiepremie 'Les Gamins' Geitenweg 16	8.833,86	0,00	8.833,86
Cbs 14/09/20 - erfgoed - Princ.goedkeuring restauratiepremie woning Perino	3.872,91	0,00	3.872,91
Cbs 19/12/22 - erfgoed - Def.goedkeuring restauratiepremie woning La Galiote	15.000,00	0,00	15.000,00
Cbs 26/07/21 - Erfgoed - Princ.goedk. restauratiepremie villa 'Castel Madonna'	14.871,27	0,00	14.871,27
Cbs 28/03/22 - Erfgoed - Princ.goedk. restauratiepremie villa 'Louis Jane'	5.163,06	0,00	5.163,06
Cbs 30/05/22 - Erfgoed - Princ.goedk. restauratiepremie Hovenierstraat 10	14.623,00	0,00	14.623,00
Cbs 30/05/22 - Erfgoed - Princ.goedk. restauratiepremie Hovenierstraat 8	3.739,62	0,00	3.739,62
Cbs 30/05/22 - Erfgoed - Princ.goedk. restauratiepremie villa 'Adelys'	6.126,80	0,00	6.126,80
Cbs 30/05/22 - Erfgoed - Princ.goedk. restauratiepremie villa 'Claude'	2.240,00	0,00	2.240,00
TOF : Cbs 26/10/20 - restauratiepremie 'Les Gamines'	-8.833,86	0,00	-8.833,86
TOF : restauratiepremie villa 'Perino'	-3.872,91	0,00	-3.872,91

0740: Sportsector- en verenigingsondersteuning

344.565,798.371,97352.937,76

Beleidssubsidie 2022	837,99	0,00	837,99
Beleidssubsidie 2022	459,54	0,00	459,54
Beleidssubsidie 2022	102,12	0,00	102,12
Beleidssubsidie 2022	498,59	0,00	498,59
Beleidssubsidie 2022	843,99	0,00	843,99
Beleidssubsidie 2022	159,19	0,00	159,19
Beleidssubsidie 2022	273,32	0,00	273,32
Beleidssubsidie 2022	2.937,46	0,00	2.937,46
Beleidssubsidie 2022	135,16	0,00	135,16
Beleidssubsidie 2022	3.463,07	0,00	3.463,07
Beleidssubsidie 2022	3.412,01	0,00	3.412,01
Beleidssubsidie 2022	90,11	0,00	90,11
Beleidssubsidie 2022	4.174,91	0,00	4.174,91
Beleidssubsidie 2022	2.937,46	0,00	2.937,46
Beleidssubsidie 2022	75,09	0,00	75,09
GR 20/06/22 - investeringstoelage belijningwerken	0,00	8.371,97	8.371,97

GR 20/06/22 - toelage organisatie 'Keizer der juniore's'	5.000,00	0,00	5.000,00
Impulssubsidie 2022	966,01	0,00	966,01
Impulssubsidie 2022	3.516,27	0,00	3.516,27
Impulssubsidie 2022	4.450,54	0,00	4.450,54
Impulssubsidie 2022	1.738,81	0,00	1.738,81
Impulssubsidie 2022	165,60	0,00	165,60
Impulssubsidie 2022	1.683,61	0,00	1.683,61
Impulssubsidie 2022	855,61	0,00	855,61
Toelage 2022 - organisatie Men's Trophy	32.000,00	0,00	32.000,00
Toelage 2022 aan Koksijde zwem en triatlon team	3.320,00	0,00	3.320,00
Toelage 2022 organisatie Belgian open aerobatic championship	20.000,00	0,00	20.000,00
Toelage 2022-2023 (jeugdsamenwerking)	28.500,00	0,00	28.500,00
Toelage organisatie Bredene - Koksijde Classic 2022	95.000,00	0,00	95.000,00
Toelage voor de organisatie van het boksgala 2022	3.000,00	0,00	3.000,00
impulssubsidie 2022	1.959,62	0,00	1.959,62
impulssubsidie 2022	1.186,81	0,00	1.186,81
impulssubsidie 2022	331,20	0,00	331,20
impulssubsidie 2022	1.814,72	0,00	1.814,72
impulssubsidie 2022	331,20	0,00	331,20
terugbetaling ploegentruitjes basketclub Koksijde	6.500,78	0,00	6.500,78
toelage 2022	10.370,00	0,00	10.370,00
toelage 2022	7.000,00	0,00	7.000,00
toelage 2022	550,00	0,00	550,00
toelage 2022	200,00	0,00	200,00
toelage 2022	200,00	0,00	200,00
toelage 2022	200,00	0,00	200,00
toelage 2022	200,00	0,00	200,00
toelage 2022	200,00	0,00	200,00
toelage 2022	235,00	0,00	235,00
toelage 2022	125,00	0,00	125,00
toelage 2022	75,00	0,00	75,00
toelage 2022	175,00	0,00	175,00
toelage 2022	945,00	0,00	945,00
toelage 2022	1.500,00	0,00	1.500,00
toelage 2022	250,00	0,00	250,00
toelage 2022	250,00	0,00	250,00
toelage 2022	200,00	0,00	200,00
toelage 2022	470,00	0,00	470,00
toelage 2022	375,00	0,00	375,00
toelage 2022	32.000,00	0,00	32.000,00
toelage 2022	700,00	0,00	700,00
toelage 2022	125,00	0,00	125,00
toelage 2022	200,00	0,00	200,00
toelage 2022	75,00	0,00	75,00
toelage 2022	75,00	0,00	75,00
toelage 2022	500,00	0,00	500,00
toelage 2022	500,00	0,00	500,00
toelage 2022	200,00	0,00	200,00
toelage 2022	5.000,00	0,00	5.000,00
toelage 2022	150,00	0,00	150,00
toelage 2022	375,00	0,00	375,00
toelage 2022	200,00	0,00	200,00
toelage 2022	3.225,00	0,00	3.225,00
toelage 2022	15.000,00	0,00	15.000,00
toelage organisatie padeltornooi 2022	30.000,00	0,00	30.000,00
0742: Sportinfrastructuur	0,00	86.084,30	86.084,30
Cbs 220522 - terugbetaling helpt kosten aankoop containers surfclub Windekind	0,00	22.704,30	22.704,30
cbs 12/12/22 - goedkeuring uitbetaling 2e schijf investeringstoelage	0,00	63.380,00	63.380,00
0750: Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	57.770,23	0,00	57.770,23
Cbs 05/12/22 - toekenning kadervormingssubsidie	53,00	0,00	53,00
Cbs 05/12/22 - toekenning kadervormingssubsidie	100,00	0,00	10
Cbs 05/12/22 - toekenning kadervormingssubsidie	53,00	0,00	53,00

Cbs 05/12/22 - toekenning kadervormingssubsidie	24,00	0,00	24,00
Cbs 05/12/22 - toekenning kadervormingssubsidie	24,00	0,00	24,00
Cbs 05/12/22 - toekenning kadervormingssubsidie	100,00	0,00	100,00
Cbs 05/12/22 - toekenning kadervormingssubsidie	100,00	0,00	100,00
Cbs 05/12/22 - toekenning kadervormingssubsidie	78,00	0,00	78,00
Cbs 09/01/23 - toekenning kadervormingssubsidie	100,00	0,00	100,00
Cbs 09/01/23 - toekenning kadervormingssubsidie	53,00	0,00	53,00
Cbs 090123 - toekennen subsidie voor prof.stewards Capital Booze 26/11/22	600,00	0,00	600,00
Cbs 090123 - toekennen subsidie voor prof.stewards beachparty op 22/07/22	600,00	0,00	600,00
Cbs 19/12/22 - toekenning werkingssubsidie 2022	996,49	0,00	996,49
Cbs 19/12/22 - toekenning werkingssubsidie 2022	1.003,50	0,00	1.003,50
Cbs 27/06/22 - toekenning kadervormingssubsidie	100,00	0,00	100,00
Cbs 27/06/22 - toekenning kadervormingssubsidie	100,00	0,00	100,00
Cbs 27/06/22 - toekenning kadervormingssubsidie	100,00	0,00	100,00
Cbs 27/06/22 - toekenning kadervormingssubsidie	100,00	0,00	100,00
Cbs 27/06/22 - toekenning kadervormingssubsidie	22,00	0,00	22,00
Cbs 27/06/22 - toekenning kadervormingssubsidie	100,00	0,00	100,00
Cbs 27/06/22 - toekenning kadervormingssubsidie	55,00	0,00	55,00
Cbs 27/06/22 - toekenning kadervormingssubsidie	55,00	0,00	55,00
Cbs 27/06/22 - toekenning kadervormingssubsidie	55,00	0,00	55,00
Toelage 2022	3.000,00	0,00	3.000,00
Toelage 2022	1.748,24	0,00	1.748,24
Toelage 2022 - organisatie helmgras	40.000,00	0,00	40.000,00
Toelage organisatie lighthouse	7.500,00	0,00	7.500,00
toelage 2022	950,00	0,00	950,00
0790: Erediensten	447.426,35	50.871,85	498.298,20
Investeringstoelage kerkfabriek Sint-Willibrordus (kasten en trap)	0,00	10.871,85	10.871,85
deel toelage 2022	50.000,00	0,00	50.000,00
deel toelage 2022	170.000,00	0,00	170.000,00
deel toelage 2022	40.000,00	0,00	40.000,00
deel toelage 2022	-50.000,00	0,00	-50.000,00
deel toelage 2022	70.000,00	0,00	70.000,00
deel toelage 2022	50.000,00	0,00	50.000,00
deel toelage 2022	70.000,00	0,00	70.000,00
investeringsstoelage voor het vervangen van 61 spots in kerk en kapel door led	0,00	20.000,00	20.000,00
restauratie keramische kruisweg in de kerk	0,00	20.000,00	20.000,00
saldo toelage 2022	21.763,14	0,00	21.763,14
saldo toelage 2022	11.000,00	0,00	11.000,00
saldo toelage 2022	3.399,07	0,00	3.399,07
saldo toelage 2022	5.545,62	0,00	5.545,62
saldo toelage 2022	2.242,01	0,00	2.242,01
toelage 2022	3.476,51	0,00	3.476,51
0800: Gewoon basisonderwijs	5.310,00	0,00	5.310,00
Lidgeld 2022	2.705,00	0,00	2.705,00
Lidgeld 2022	2.605,00	0,00	2.605,00
0820: Deeltijds kunstonderwijs	62.128,76	0,00	62.128,76
Lidgeld 2022	210,35	0,00	210,35
TOF - personeelskosten 2022	60.993,93	0,00	60.993,93
TOF - terugvordering personeelskosten 2021	-58.089,46	0,00	-58.089,46
TOF - verplaatsingskosten	-1.370,88	0,00	-1.370,88
Terugvordering personeelskosten 2021	58.089,46	0,00	58.089,46
Verplaatsingskosten 1e semester 2022	924,48	0,00	924,48
Verplaatsingskosten 2021	1.370,88	0,00	1.370,88
0869: Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs	26.427,13	0,00	26.427,13
Samenwerkingsovereenkomst pedagogisch medewerker AVSG - GOW schooljaar 2021-2022	26.427,13	0,00	26.427,13
0870: Sociale voordelen	3.625,00	0,00	3.625,00
Toelage 2022	500,00	0,00	500,00
toelage 2022	500,00	0,00	500,00
toelage 2022	500,00	0,00	500,00

toelage 2022	500,00	0,00	500,00
toelage 2022	500,00	0,00	500,00
toelage 2022	125,00	0,00	125,00
toelage 2022	750,00	0,00	750,00
toelage 2022	250,00	0,00	250,00
0900: Sociale bijstand	12.883,87	0,00	12.883,87
Eerstelijnsbijstand vzw Schuldbemiddeling jan/dec 2022	3.366,00	0,00	3.366,00
Verplaatsingen vzw Schuldbemiddeling 2022/01-07	140,87	0,00	140,87
Werkingsbijdrage 2022	6.732,00	0,00	6.732,00
Werkingstoelage 2022	2.476,67	0,00	2.476,67
km-vergoeding 2022/07-12	168,33	0,00	168,33
0904: Activering van tewerkstelling	5.600,00	0,00	5.600,00
co-financiering ICAN werkingsjaar 2022	5.600,00	0,00	5.600,00
0909: Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	10.037,63	0,00	10.037,63
Foodsavers 2022	10.037,63	0,00	10.037,63
0911: Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap	2.865,00	0,00	2.865,00
Toelage 2022	250,00	0,00	250,00
Toelage 2022	250,00	0,00	250,00
toelage 2022	250,00	0,00	250,00
toelage 2022	250,00	0,00	250,00
toelage 2022	75,00	0,00	75,00
toelage 2022	895,00	0,00	895,00
toelage 2022	895,00	0,00	895,00
0949: Overige gezinshulp	81,60	0,00	81,60
Cbs 07/11/22 - FIN - toekennen premie voorhuwelijkssparen	81,60	0,00	81,60
0952: Assistentiewoningen	3.650,00	0,00	3.650,00
Interventies 2022	3.650,00	0,00	3.650,00
0959: Overige verrichtingen betreffende ouderen	2.000,00	0,00	2.000,00
Toelage 2022	2.000,00	0,00	2.000,00
0985: Gezondheidspromotie en ziektepreventie	33.861,66	0,00	33.861,66
GR 19/12/22 - toelage aan vzw SOS Casamanca	1.432,66	0,00	1.432,66
Partnership, jaarlijkse toelage VB 21/9/2022	11.000,00	0,00	11.000,00
Toelage 2022	2.360,00	0,00	2.360,00
Toelage 2022	125,00	0,00	125,00
Toelage 2022	500,00	0,00	500,00
Toelage 2022	8.100,00	0,00	8.100,00
Toelage 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
Toelage 2022 Levensloop	5.344,00	0,00	5.344,00
ondersteuning zomerarts	4.000,00	0,00	4.000,00

BELEIDSDOMEINEN: Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

2022

Jaarnaalvolnummers: JR Budg. 1841365 Alg. 106579

Gemeente (0207.494.480)

Zeelaan 303, 8670 Koksijde

Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)

Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde

Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Bestuur en organisatie

- BV0100 Politieke organen
- BV0101 Officieel ceremonieel
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0113 Archief
- BV0114 Organisatiebeheersing
- BV0115 Welzijn op het werk
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0130 Administratieve dienstverlening
- BV0151 Deelneming aan internationale organisaties en conferenties
- BV0170 Binnengemeentelijke decentralisatie
- BV0190 Overig algemeen bestuur

Beleidsdomein: 02 Leef-, woon- en werkomgeving

- BV0150 Internationale relaties
- BV0160 Hulp aan het buitenland
- BV0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
- BV0200 Wegen
- BV0210 Openbaar vervoer
- BV0220 Parkeren
- BV0290 Overige mobiliteit en verkeer
- BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
- BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
- BV0310 Beheer van regen- en afvalwater
- BV0319 Overig waterbeheer
- BV0320 Sanering van bodemverontreiniging
- BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging
- BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
- BV0341 Erosiebestrijding
- BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
- BV0350 Klimaat en energie
- BV0380 Participatie en sensibilisatie
- BV0381 Geïntegreerde milieuprojecten
- BV0390 Overige milieubescherming
- BV0400 Politiediensten
- BV0410 Brandweer
- BV0420 Dienst 100

BV0430 Civiele bescherming
 BV0440 Overige hulpdiensten
 BV0450 Rechtspleging
 BV0470 Dierenbescherming
 BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
 BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid
 BV0500 Handel en middenstand
 BV0510 Nijverheid
 BV0530 Land-, tuin- & bosbouw
 BV0540 Visvangst
 BV0550 Werkgelegenheid
 BV0590 Overige economische zaken
 BV0600 Ruimtelijke planning
 BV0610 Gebiedsontwikkeling
 BV0620 Grondbeleid voor wonen
 BV0621 Bestrijding van krotwoningen
 BV0622 Woonwagenterreinen
 BV0629 Overig woonbeleid
 BV0630 Watervoorziening
 BV0640 Elektriciteitsvoorziening
 BV0650 Gasvoorziening
 BV0660 Communicatievoorzieningen
 BV0670 Straatverlichting
 BV0680 Groene ruimte
 BV0690 Overige nutsvoorzieningen
 BV0721 Archeologie
 BV0790 Erediensten
 BV0791 Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen
 BV0800 Gewoon basisonderwijs
 BV0801 Buitengewoon basisonderwijs
 BV0810 Gewoon secundair onderwijs
 BV0814 Leren en werken
 BV0815 Buitengewoon secundair onderwijs
 BV0820 Deeltijds kunstonderwijs
 BV0830 Centra voor volwassenenonderwijs
 BV0835 Hoger onderwijs
 BV0860 Centra voor leerlingenbegeleiding
 BV0862 Huisvesting voor schoolgaanden
 BV0869 Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs
 BV0870 Sociale voordelen
 BV0879 Andere voordelen
 BV0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid
 BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
 BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging
 BV0990 Begraafplaatsen
 BV0991 Crematoria
 BV0992 Lijkbezorging

Beleidsdomein: 03 Vrije Tijd

BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie
 BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning
 BV0522 Toerisme - Infrastructuur
 BV0529 Overige activiteiten inzake toerisme
 BV0700 Musea
 BV0701 Cultuurcentrum
 BV0702 Schouwburg, concertgebouw, opera
 BV0703 Openbare bibliotheken
 BV0704 Gespecialiseerde bibliotheken
 BV0705 Gemeenschapscentrum
 BV0709 Overige culturele instellingen

- BV0710 Feesten en plechtigheden
- BV0711 Openluchtrecreatie
- BV0712 Festivals
- BV0719 Overige evenementen
- BV0720 Monumentenzorg
- BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed
- BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid
- BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning
- BV0741 Sportpromotie en -evenementen
- BV0742 Sportinfrastructuur
- BV0749 Overig sportbeleid
- BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
- BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
- BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
- BV0759 Overige activiteiten met betrekking tot jeugd

Beleidsdomein: 04 Welzijn en zorg

- BV0460 Kinderbescherming
- BV0900 Sociale bijstand
- BV0901 Voorschotten
- BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
- BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
- BV0904 Activering van tewerkstelling
- BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies
- BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
- BV0910 Woningen voor personen met een handicap
- BV0919 Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit
- BV0920 Werkloosheid
- BV0930 Sociale huisvesting
- BV0940 Jeugdvoorzieningen
- BV0941 Gezinsvervangende tehuizen
- BV0942 Onderhoudsgelden
- BV0943 Gezinshulp
- BV0944 Preventieve gezinsondersteuning
- BV0945 Kinderopvang
- BV0946 Thuisbezorgde maaltijden
- BV0947 Klusjesdienst
- BV0948 Poetsdienst
- BV0949 Overige gezinshulp
- BV0950 Ouderenwoningen
- BV0951 Dienstencentra
- BV0952 Assistentiewoningen
- BV0953 Woon- en zorgcentra
- BV0954 Dagzorgcentra
- BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen
- BV0980 Sociale geneeskunde
- BV0982 Ziekenhuizen
- BV0983 Andere verpleeg- en verzorgingsinrichtingen
- BV0985 Gezondheidspromotie en ziektepreventie
- BV0986 Eerstelijnsgezondheidszorg
- BV0989 Overige dienstverlening inzake volksgezondheid

Overzicht journaalvolgnummers



2022

Journaalvolgnummers: JR Budg. 1841365 Alg. 106579

Gemeente (0207.494.480)

Zeelaan 303, 8670 Koksijde

Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)

Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde

Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

Budgettaire entiteit: Gemeente

Soort	Code	Hoogste journaalvolgnummer
Budgettair	AVE	795639
Budgettair	AVI	6566
Budgettair	AVL	750
Budgettair	KA	510
Budgettair	KE	146434
Budgettair	KI	17960
Budgettair	VE	439406
Budgettair	VI	14271
Budgettair	VL	459
Aankoop	AK1	18598
Diversen	DI-LENINGEN	67
Diversen	DI-LONEN	1011
Diversen	DI-OB	21
Diversen	DI1	11368
Diversen	GBL	145
Financieel	FI-BEV	10
Financieel	FI-BKO	2128
Financieel	FI-BW	1
Financieel	FI-DOG	1398
Financieel	FI-DUIN	882
Financieel	FI-KAS	4223
Financieel	FI-MI	6
Financieel	FI-SI	67
Financieel	FI-visserijmus.	1
Financieel	FI1	26075
Verkoop	VK	16420

Soort	Code	Hoogste journaalvolgnummer
Verkoop	VKBTW-1	97
Verkoop	VKIMPORT	4618

Budgettaire entiteit: OCMW

Soort	Code	Hoogste journaalvolgnummer
Budgettair	AVE	309755
Budgettair	AVI	156
Budgettair	AVL	121
Budgettair	KA	70
Budgettair	KE	19199
Budgettair	KI	788
Budgettair	VE	88972
Budgettair	VI	192
Budgettair	VL	117
Aankoop	AK1	5760
Diversen	DI-EJ	98
Diversen	DI-LONEN	675
Diversen	DI1	288
Financieel	FI-CORR	688
Financieel	FI1	7182
Verkoop	VK1	4396
Verkoop	VK2	356



Fascinerend
Koksijde
Oostduinkerke